

สัญญาการยืมเงิน  
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

เลขที่.....  
วันครบกำหนด  
...../...../.....

ข้าพเจ้านางสาวชนันท์นันท์ จรเจริญพร ตำแหน่ง ครู พร้อมด้วย นายทิวา เรืองศรี ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สังกัด โรงเรียนพิชัย สำนักงานเขตพิชัย อุตรดิตถ์ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัด อุตรดิตถ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/เพื่อไปสัมมนา “หลักสูตรการใช้เทคโนโลยี AI สำหรับสร้าง นวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับ ครูผู้สอน หลักสูตรที่ 1,2 และ 3” ระหว่างวันที่ 28 มี.ค. – 3 เม.ย. 2568 สถานที่ โรงเรียนสอนวิทยาน้ำและด่าน้ำ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่ 28 มี.ค. – 3 เม.ย. 2568 - คนละ 1,680 บาท*2 จำนวน 7 วัน เป็นเงิน 3,360 บาท	รวมทั้งสิ้น 8,160 บาท (แปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)
2. ค่าพาหนะเดินทาง ระยะทางไป-กลับ 600 กิโลเมตร 1,200*4 เป็นเงิน 4,800 บาท รวมเป็นเงิน 8,160 บาท	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดได้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาจากการเดินทางไปราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหัวด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ถ้ายังมีชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....เดือน..... พ.ศ....2568  
(นางสาวชนันท์นันท์ จรเจริญพร)

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ได้ตรวจสอบแล้ว เทืนضمควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท  
ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2568  
(นายมงคล สังคนันท์)  
คำอนุมัติ  
อนุญาตให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน.....บาท ตัวอักษร (.....)  
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.2568  
(นางสาวรสสุคนธ์ อินชัยษา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

### ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท ตัวอักษร (.....)  
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
(.....)