

Раздел 3. Система управления охраной труда в организации.

Тема 9. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда.

Система управления охраной труда (СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя, а также и процедуры по достижению этих целей.

Система управления охраной труда – часть общей системы управления организацией, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Системный подход к формированию СОУТ позволяет разрабатывать и применять на практике эффективные механизмы обеспечения производственной безопасности, в то время как разовые акции, проводимые работодателем от случая к случаю, не способны обеспечить хороший результат.

В разработке и применении эффективной системы управления охраной труда заинтересован, прежде всего, сам работодатель, поскольку с ее помощью можно повысить производительность труда на предприятии, избежать расходов, связанных с представлением гарантий и компенсаций работникам за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и штрафов за нарушения требований охраны труда.

Приказом Минтруда России от 29 октября 2021-го года № 776н было утверждено Примерное положение о системе управления охраной труда.

Примерное положение о системе управления охраной труда (далее - Примерное положение) разработано в целях оказания содействия работодателям в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования СУОТ на предприятии, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ,

в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом Примерного положения.

В Примерном положении содержатся нормы, которые работодатель вправе использовать для внедрения и обеспечения функционирования СУОТ. Нормы Примерного положения обеспечивают работодателю реализацию системного процессного подхода к обеспечению функционирования СУОТ.

Работодатель вправе использовать Примерное положение в полном объеме или частично для систематического улучшения функционирования действующей СУОТ.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков, находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон).

Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии

с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, распорядительным документом работодателя разрабатывается и утверждается положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором должен быть указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ на территории работодателя.

При определении состава соблюдаемых работодателем норм Примерного положения и их полноты учитываются наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации,

обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, представленных в Примерном положении о системе управления охраной труда.

Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № 1 Примерного положения о системе управления охраной труда.

Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ дается в следующей связке: опасность – опасное событие - меры управления/контроля профессиональных рисков.

Например:

Опасность: скользкие, обледенелые зажиренные, мокрые поверхности;

→ опасное событие: падение при спотыкании или при поскользывании при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

→ меры управления/контроля профессиональных рисков:

- ✓ использование противоскользящих напольных покрытий;
- ✓ использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и т.д.);
- ✓ нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледнительных средств, песка);
- ✓ установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях;
- ✓ предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха;

- ✓ своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь);
- ✓ химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление);
- ✓ обеспечение специальной (рабочей) обувью;
- ✓ и другие перечисленные.

Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять, исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных Минтрудом России (Приказ от 28.12.2021-го года №926).

Для определения необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ, осуществляется планирование мероприятий по охране труда.

При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

При составлении Плана мероприятий по охране труда организации работодателю рекомендуется руководствоваться **Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней**, утвержденным Приказом Минтруда России от 29.10.2021-го года № 771н.

Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работниках (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

СУОТ должна функционировать на основе системного процессного подхода.

Основными процессами по охране труда являются:

- 1) специальная оценка условий труда (СОУТ);**
- 2) оценка профессиональных рисков (ОПР);**
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;**
- 4) проведение обучения работников;**
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);**
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;**
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;**
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;**
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;**
- 10) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;**
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;**
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;**
- 13) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;**
- 14) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;**
- 15) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными**

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- 16) обеспечение социального страхования работников;
- 17) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 18) реагирование на аварийные ситуации;
- 19) реагирование на несчастные случаи;
- 20) реагирование на профессиональные заболевания.

Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

Базовыми процессами СУОТ организации являются процессы специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов (процедур) СУОТ.

В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ

Важнейшим вопросом при создании и обеспечении функционирования СУОТ является распределение обязанностей, установление полномочий и ответственности работников, которым отводится та или иная роль в области охраны труда.

Работодателю рекомендуется назначить работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

Если распределение обязанностей не произведено, то ответственность полностью лежит на уполномоченном представителе работодателя – руководителе организации.

Успешное внедрение и функционирование СОУТ может быть обеспечено, если обязанности по охране труда имеются у всех работников организации.

Распределение обязанностей среди работников организации в рамках СОУТ служит также для работодателя эффективным инструментом в части выполнения его обязанностей по охране труда.

Обязанности по охране труда должностных лиц организации устанавливаются в зависимости от уровня управления – для того, чтобы учитывать существующую вертикаль подчинения, различную для разных структур управления. При этом на каждом уровне управления определяются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя и каждого принимающего участие в управлении работника организации.

Обязанности и полномочия каждого работника в рамках СОУТ должны быть документально оформлены непосредственно в процедурах (процессах) СОУТ.

Следует иметь в виду, что распределение обязанностей в рамках СОУТ должно охватывать все категории работников, а не только руководителей. Успешное внедрение СОУТ может быть обеспечено, если обязанности по охране труда имеются у всех работников организации.

Распределение обязанностей в области охраны труда закрепляется в локальных нормативных актах организации, в трудовых договорах, в форме приказов, в должностных инструкциях работников.

Для обеспечения результативной деятельности участников СОУТ необходимо не только сформулировать конкретные обязанности, связанные с поручаемой им деятельностью, но и организовать работу и взаимодействие в рамках процессов (процедур), установленных в рамках СОУТ.

Для организации и проведения работ по распределению обязанностей по ОТ можно составить перечень обязанностей. Содержание и объем обязанностей должны определяться, исходя из практического расчета - поскольку, чем больше обязанностей у работника, тем сложнее их выполнять. Некачественное и несвоевременное исполнение обязанностей серьезным образом сказывается на результативности функционирования СОУТ. Критерием для установления допустимого объема (перечня) обязанностей в области охраны труда конкретному работнику может служить оценка рабочего времени, которое требуется для выполнения работником своих обязанностей.

Содержание обязанностей должно формулироваться в соответствии с целями и задачами в области ОТ, а не в форме пожелания или лозунга, иначе контроль результативности, и, соответственно, корректировка невозможны.

Необходимы также контроль исполнения обязанностей, анализ результативности их исполнения, коррекция по результатам анализа или пересмотр принятого распределения обязанностей в случае отрицательных результатов.

Обеспечение функционирования СОУТ должно достигаться на основе установленной структуры СОУТ, учитывающей организационную структуру предприятия.

Структура СОУТ должна отражать общую взаимосвязь элементов СОУТ, используемых для выработки политики в области охраны труда и постановки целей для ее проведения.

Так, структура СОУТ организации может быть следующей:

- а) высшее должностное лицо – руководитель организации: обеспечивает формирование политики в области охраны труда с учетом основных направлений государственной политики в области ОТ, выделяет для этого ресурсы;
- б) ответственное лицо за функционирование СУОТ: наделяется работодателем полномочиями по организации работ по охране труда, созданию и обеспечению функционирования СУОТ;
- в) служба охраны труда (специалист по охране труда): организует методическую работу по разработке и внедрению СУОТ, обеспечивает функционирование СУОТ, обеспечивает контроль за выполнением требований по охране труда работниками организации (включая работодателя);
- г) структурные подразделения (цех, отдел, участок и т.д.) – руководители структурных подразделений: обеспечивают требуемые условия труда в подразделении, обеспечивают функционирование СУОТ, распределяют обязанности в сфере охраны труда между подчиненными, обеспечивают практические работы по

управлению рисками на основе определения приемлемости оцениваемых рисков и выработки мер контроля по поддержанию остаточных рисков на запланированном уровне, обеспечивают визуализацию рисков в подразделениях;

д) лица, назначенные ответственными за выполнение работ по охране труда в структурных подразделениях организации и лица, назначенные ответственными за выполнение работ в соответствии с установленными процессами (процедурами): обеспечивают планирование мероприятий в рамках процессов (процедур), формируют предложения по их реализации, осуществляют контроль их выполнения, анализ результативности и корректировку или пересмотр мероприятий;

е) группы (команды) по идентификации опасностей и оценке рисков в структурных подразделениях: регулярно проводят идентификацию опасностей и оценку рисков, документируют результаты в установленной форме и предоставляют их руководителям структурных подразделений, участвуют в формировании планов управления рисками;

ж) аудиторская группа по проведению внутреннего аудита СУОТ: проводит в соответствии с утвержденной программой плановые и внеплановые проверки подразделений, предоставляет руководителю СУОТ сводный отчет по итогам года для использования высшим руководством при анализе эффективности функционирования СУОТ;

з) работники организации и представители работников: выполняют идентификацию опасностей и оценку рисков на своих рабочих местах, предлагают меры по улучшению условий труда и контролю за поддержанием остаточных рисков на запланированном уровне.

Суть и количество обязанностей зависят от уровня управления, но на каждом из них обязанности устанавливаются персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

Исполнение обязанностей в рамках процедуры (процесса) управления профессиональными рисками для снижения производственного травматизма, проведение идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, предусмотренных Типовым положением о СУОТ, осуществляется каждый работник в рамках выполнения своих трудовых обязанностей.

Функциональная структура СУОТ и распределенные обязанности должны подвергаться постоянному анализу и, при необходимости, корректироваться для обеспечения соответствия политике и целям в области охраны труда.

Решение о необходимости корректировки структуры СУОТ и обязанностей в рамках СУОТ принимает высшее руководство организации на основе периодической оценки и анализа эффективности функционирования СУОТ.

Работодателю рекомендуется обеспечить создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда. При этом, работодателю рекомендуется определить:

- ✓ объект контроля, включая:
 - 1) соблюдение законодательных и иных требований;
 - 2) виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
 - 3) степень достижения целей в области охраны труда;
- ✓ методы контроля показателей;
- ✓ критерии оценки показателей в области охраны труда;
- ✓ виды контроля.

Работодателю, исходя из специфики своей деятельности, рекомендуется определить основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- ◆ контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, примерный перечень которых приведен в приложении к *Примерному положению о системе управления охраной труда* и не является исчерпывающим для организации (может быть расширен по решению работодателя); выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- ◆ контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- ◆ учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- ◆ регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего

независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

Одним из этапов функционирования СУОТ, направленных на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом, является процесс формирования **корректирующих действий** по совершенствованию функционирования СУОТ.

Работодателю рекомендуется установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ с целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ работодателю рекомендуется определять с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании своей СУОТ либо в отдельном стандарте организации, предприятия (СТО, СТП).

Корректирующие действия рекомендуется разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устраниению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций Минтруда (Приказ Минтруда России от 31.01.2022-го года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»). На основании Рекомендаций и специфики своей деятельности работодатель устанавливает конкретные требования к структуре службы охраны труда и штатной численности ее работников.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50-ти человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя в организации, численность работников которой не превышает 50-ти человек, службы охраны труда или специалиста по охране труда, имеющего соответствующее образование, их функции осуществляют руководитель организации, работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), другой уполномоченный работодателем работник. Эти функции может также осуществлять организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, должны соответствовать тре-

бованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и должны быть аккредитованы в установленном Правительством РФ порядке.

Тема 10. Специальная оценка условий труда (СОУТ).

Правовые и организационные основы и порядок проведения специальной оценки условий труда устанавливает **Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»**.

Предметом регулирования Федерального закона № 426-ФЗ являются отношения, возникающие в связи с проведением специальной оценки условий труда (СОУТ), а также с реализацией обязанностей работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Специальная оценка условий труда введена с 1 января 2014-го года, фактически она является дальнейшим продолжением и развитием аттестации рабочих мест.

Специальная оценка условий труда - это комплекс последовательно выполняемых мероприятий с целью идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня воздействия на работников установленных опасных факторов.

Специальная оценка условий труда не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями - религиозными организациями, зарегистрированными в соответствии с федеральным законом

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утвержденной приказом Минтруда от 21 ноября 2023-го года № 817н.

Методика проведения СОУТ предусматривает введение единой процедуры, позволяющей объективно выявить и оценить вредные и (или) опасные условия на конкретных рабочих местах. Методика специальной оценки условий труда предусматривает:

- ✓ идентификацию вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;
- ✓ проведение измерений и оценок уровней указанных факторов;
- ✓ распределение условий труда на рабочих местах по классам (оптимальные, допустимые, вредные, опасные);
- ✓ использование для СОУТ результатов производственного контроля.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя. Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой СОУТ (в случаях, установленных законом).

Специальная оценка условий труда проводится на основании гражданско-правового договора, заключенного между работодателем и специализированной организацией, проводящей СОУТ.

Таким образом, соответствии с Законом, в специальной оценке условий труда участвуют три стороны:

- 1) работодатель;
- 2) организация, привлекаемая для проведения специальной оценки условий труда;
- 3) работник.

Каждая из сторон на время проведения СОУТ наделяется правами и обязанностями.

Работодатель вправе:

- 1) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- 2) проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда».
- 3) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» (наличие в организации не менее 5-ти экспертов, имеющих сертификат эксперта на право проведения работ по СОУТ, наличие испытательной лаборатории и т.д.)
- 4) обжаловать, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- 5) требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, подтверждения внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

Работодатель обязан:

- 1) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой;
- 2) предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);
- 3) не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

4) ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

5) давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

6) реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;

7) рассмотреть замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, представленные в письменном виде, и принять решение о проведении в случае необходимости внеплановой специальной оценки условий труда.

Проведение специальной оценки условий труда затрагивает в большей степени интересы работника, так как устанавливает степень безопасности его рабочего места. Поэтому работник может присутствовать при ее проведении, может обращаться за разъяснениями к работодателю и к организации, проводящей СОУТ.

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда и расписаться в этом.

Работник вправе обжаловать разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ, в Федеральной инспекции труда (которая состоит из Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов - государственных инспекций труда). Работник также может обжаловать результаты проведения СОУТ условий труда в судебном порядке.

Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» является базовым законом для проведения СОУТ, именно он содержит главные законодательные определения многих понятий, конкретизирует формулировки Трудового Кодекса РФ относительно прав и обязанностей работника и работодателя в сфере

специальной оценки условий труда, регулирует деятельность организаций, проводящих указанную оценку, и пр.

Иными правовыми источниками, содержащими нормы о специальной оценке условий труда, могут быть федеральные законы и иные нормативные акты РФ, под которыми понимаются указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

Мероприятия СОУТ относятся к одному из двух видов деятельности:

- ❖ идентификации определенных факторов производственной среды и трудового процесса;
- ❖ оценке уровня воздействия указанных факторов на работника.

При этом важно учесть следующее:

- идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов являются процессы сопоставления и установления совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды, и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов;
- идентификация осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ;
- все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям;
- исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей СОУТ.

Проведение СОУТ включает несколько этапов:

- 1) Создание работодателем комиссии по проведению СОУТ;
- 2) утверждение графика проведения СОУТ;
- 3) утверждение перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест;
- 4) заключение договора со специализированной организацией на проведение СОУТ;
- 5) идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 6) исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 7) подведение итогов СОУТ;
- 8) ознакомление работников с результатами СОУТ;
- 9) размещение информации о СОУТ на официальном сайте работодателя;
- 10) мероприятия работодателя по результатам СОУТ.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется **комиссия по проведению специальной оценки условий труда**, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается **график** проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

При проведении специальной оценки условий труда у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

В случае отсутствия возможности у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые в соответствии с федеральным законом отнесены к микропредприятиям, образовать комиссию полномочия комиссии исполняет работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает **перечень рабочих мест**, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием **аналогичных рабочих мест**.

Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

На аналогичные рабочие места заполняется одна карта специальной оценки условий труда.

В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

Специальная оценка условий труда на рабочих местах с территориально меняющимися рабочими зонами, где рабочей зоной считается оснащенная необходимыми средствами производства часть рабочего места, в которой один работник или несколько работников выполняют схожие работы или технологические операции, проводится путем предварительного определения типичных технологических операций, характеризующихся наличием одинаковых вредных и (или) опасных производственных факторов, и последующей оценки воздействия на работников этих факторов при выполнении таких работ или операций. Время выполнения каждой технологической операции определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, на основании локальных нормативных актов, путем опроса работников и их непосредственных руководителей, а также путем хронометрирования.

В случае выявления в ходе проведения специальной оценки условий труда хотя бы одного рабочего места, несоответствующего признакам аналогичности из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, специальная оценка условий труда проводится на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией по проведению специальной оценки условий труда.

Под **идентификацией** потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы (установлены), условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;

2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на указанных выше рабочих местах определяется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, исходя из перечня вредных и (или) опасных производственных факторов.

В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат **следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:**

1) физические факторы - аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, тепловое облучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности);

2) химические факторы - химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа;

3) биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний.

Также в целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие **вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:**

- 1) тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;
- 2) напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются **протоколами** в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

По результатам проведения специальной оценки условий труда специализированной организацией устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

В соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ , условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса:

- ◆ оптимальные условия труда (1 класс),
- ◆ допустимые условия труда (2 класс),
- ◆ вредные условия труда (3 класс),
- ◆ опасные условия труда (4 класс).

Вредные условия труда (3 класс) подразделяются на подклассы:

- Подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-ой степени);
- Подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-ой степени);
- Подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-ей степени);
- Подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-ой степени).

Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия, которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника действуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- 1) подкласс 3.1 (**вредные условия труда 1 степени**) - условия труда, при которых на работника действуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;
- 2) подкласс 3.2 (**вредные условия труда 2 степени**) - условия труда, при которых на работника действуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);
- 3) подкласс 3.3 (**вредные условия труда 3 степени**) - условия труда, при которых на работника действуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;
- 4) подкласс 3.4 (**вредные условия труда 4 степени**) - условия труда, при которых на работника действуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными (1 класс) или допустимыми (2 класс), работодателем подается в государственную инспекцию труда по месту своего нахождения **декларация соответствия условий труда** государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

Работодатель проводит **плановую специальную оценку условий труда** не реже одного раза в пять лет, и согласно статье 8 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» на рабочих местах, в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение специальной оценки условий труда не требуется.

Однако, эти условия действуют только до наступления обстоятельств, установленных статьей 11 Федерального закона «О специальной оценке условий труда», а именно:

в случае, если с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание;

ние, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства нарушения государственных нормативных требований охраны труда, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

Решение о прекращении действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда принимается Федеральной инспекцией труда, о чем в срок не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня наступления указанных выше обстоятельств делается соответствующая запись в реестре деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проверки нарушениями закона;
- 3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- 5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников;

7) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести или двенадцати месяцев со дня наступления вышеперечисленных случаев – в зависимости от того, каким событием она вызвана (см. статью 17 Федерального закона «О специальной оценке условий труда»).

Работодатель вправе обжаловать разногласия по вопросам проведения СОУТ, действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ, в Федеральной инспекции труда. Работодатель также может обжаловать результаты СОУТ в судебном порядке.

Результатом проведения специальной оценки условий труда является **сводный отчет**, в который входит перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда и в состав которого включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- 1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и(или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- 3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- 4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 5) протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
- 6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, что проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей СОУТ (при наличии такого решения);
- 7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- 8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- 9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- 10) замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде (при наличии).

Отчет о проведении специальной оценки условий труда должен содержать идентификационный номер.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем

комиссии в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей СОУТ. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под расписью в срок не позднее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Работодатель обязан реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения СОУТ.

Полученные результаты СОУТ применяются работодателем в следующих целях:

- ✓ разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- ✓ информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- ✓ обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- ✓ осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- ✓ организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- ✓ установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- ✓ установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- ✓ расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- ✓ решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- ✓ определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- ✓ принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- ✓ оценки уровней профессиональных рисков.

✓ иных целей, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Тема 11. Оценка профессиональных рисков (ОПР) и управление профессиональными рисками.

Самостоятельной целью применения результатов проведения специальной оценки условий труда является оценка уровней профессиональных рисков.

Профессиональным риском называется вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных трудовым законодательством.

Согласно статье 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку, а также и оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест.

Профессиональный риск с большей или меньшей вероятностью несет практически каждая организация, имеющая работников. Профессиональные риски являются собой не риски профессии, а риски организации. И такие риски оказывают значительное влияние на экономические результаты деятельности организации.

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

Профессиональный риск включает в себя ряд составляющих:

- профессиональные заболевания с частичной утратой трудоспособности;
- профессиональные заболевания с полной утратой трудоспособности;
- травматизм с временной утратой трудоспособности;
- травматизм с полной утратой трудоспособности;
- смертельный производственный травматизм.

Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Согласно Приказу Минтруда от 29.10.2021-го года №773н ознакомление работника с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях является одной из форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

Профессиональным рискам посвящена статья 218 Трудового Кодекса РФ, которая гласит, что при обеспечении функционирования системы управления охраной труда работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

В соответствии со статьей 218 ТК РФ выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Согласно **Примерному положению о системе управления охраной труда** (Приказ Минтруда от 29.10.2021-го года №776н) Политика (стратегия) предприятия по охране труда должна включать обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочем месте.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

Организация может самостоятельно провести выявление (идентификацию) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков или привлечь для этого независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Оценку профессионального риска принято производить по трем направлениям: оценка рисков для здоровья работников, оценка рисков в процессе управления охраной труда в организации, а

также оценка и классификация условий труда при проведении специальной оценки условий труда.

По итогам оценки профессионального риска составляется перечень опасных производственных факторов для основных профессий организации, определяется количество работников, фактически подвергающихся опасности в организации, по каждому опасному и вредному производственному фактору. На основе этой информации разрабатывается план мероприятий по снижению или исключению на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, приведению рабочих мест в соответствие с требованиями охраны труда, за счет чего работодателем достигается снижение профессиональных рисков.

Приказом Минтруда России от 28 декабря 2021-го года № 926 утверждены **Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.**

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи в создании системы управления профессиональными рисками в рамках системы управления охраной труда у работодателя, в том числе в целях соблюдения требований:

- правил по охране труда;
- методических рекомендаций по учету микротравм;
- положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве;
- примерного положения о системе управления охраной труда;
- общих требований к организации безопасного рабочего места;
- иных федеральных норм и правил в области охраны труда.

Рекомендации содержат критерии, которыми работодателю рекомендуется руководствоваться при выборе методов оценки уровней профессиональных рисков, краткое описание применяемых в Российской Федерации и зарубежной практике методов

оценки уровней профессиональных рисков, процесс и этапы выбора метода оценки уровней профессиональных рисков, а также примеры оценочных средств.

Организации, осуществляющие оценку уровня профессиональных рисков (как сами работодатели, так и экспертные организации, выполняющие оценку на договорной основе), вправе использовать иные способы и методы, кроме указанных в Рекомендациях.

Работодатель вправе разработать собственный метод оценки уровня профессиональных рисков, исходя из специфики своей деятельности.

Перечень опасных работ, выполняемых работниками, рекомендуется определять с учетом особенностей осуществляющей работодателем производственной деятельности.

Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных(идентифицированных) опасностей.

Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности предприятия.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

В Рекомендациях по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» выделены 15 основных методов, сгруппированных по областям применения:

1. Методы оценки уровня профессиональных рисков, рекомендуемые для предприятий малого и микро-бизнеса – контрольные листы, матричный метод;

2. Наиболее распространенные методы оценки профессиональных рисков – матричный метод на основе балльной оценки, анализ «галстук-бабочка».
3. Методы оценки рисков производственных процессов и технологических систем;
4. Методы оценки рисков, связанных с безопасностью продукции, оборудования и производственных процессов;
5. Иные методы, применяемые для оценки профессиональных рисков.

Третья и четвертая группы методов непосредственно не связаны с опасностью травмирования работников и их рекомендуется использовать для оценки рисков отказа или сбоя в работе оборудования.

Пятая группа методов (иные методы, применяемые для оценки профессиональных рисков) - это методы оценки рисков, не связанные с эксплуатацией оборудования и травмированием работников, которые рекомендуется использовать для оценки различных аспектов, связанных с обеспечением безопасности и здоровья работников

При выборе метода оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется учитывать, наличие у выбранного метода следующих свойств:

- соответствие особенностям (сложности) производственной деятельности работодателя;
- предоставление результатов в форме, способствующей повышению осведомленности работников о существующих на их рабочих местах опасностях и мерах управления профессиональными рисками;
- обеспечение возможности прослеживания, воспроизводимости и проверки процесса и результатов.

Метод оценки уровня профессиональных рисков также рекомендуется выбирать с учетом:

- ✓ основного вида экономической деятельности, в частности, наличия или отсутствия у работодателя производственных процессов, травмоопасного оборудования, вредных производственных факторов, установленных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- ✓ уровня детализации, необходимой для принятия решения о мерах управления или контроля профессиональных рисков;
- ✓ возможных последствий опасного события;
- ✓ простоты и понятности;
- ✓ доступности информации и статистических данных;
- ✓ потребности в регулярной модификации/обновлении оценки риска.

Выбор конкретных методов оценки уровней профессиональных рисков осуществляется работодателем самостоятельно, исходя из их приемлемости и пригодности. При выборе метода оценки уровня профессиональных рисков рекомендуется учитывать различные факторы, в том числе, доступность ресурсов, характер и степень неопределенности данных и информации, сложность метода.

Методы оценки профессиональных рисков по масштабам применения разделяются на используемые для всей организации в целом, используемые на уровне отдельного проекта или структурного подразделения и используемые на уровне конкретного производственного процесса или оборудования.

Выбор метода оценки риска также зависит от временного диапазона проявления оцениваемого риска: риск краткосрочный (например, при выполнении однократных заданий), среднесрочный (например, при внедрении нового оборудования, проходя-

щего аprobацию), долгосрочный (например, поэтапное изменение технологической системы) либо, что бывает чаще всего, применимым к любому временному диапазону.

В зависимости от временного диапазона действия риска различаются и уровни принимаемых решений, направленных на реализацию мер управления риском: стратегический уровень (высшее руководство), операционный (уровень структурного подразделения) или тактический (сам работник или его непосредственный руководитель).

Методы оценки профессиональных рисков различаются по стоимости и продолжительности времени их использования. Для использования некоторых методов оценки риска необходимо специальное программное обеспечение, специальное оборудование или приборы, обеспечивающие выполнение длительных вычислений.

При выборе метода оценки рисков рекомендуется учитывать размер предприятия, сложность производственных процессов и оборудования, а также особенности объекта оценки.

Методы оценки уровня профессиональных рисков, рекомендуемые для предприятий малого и микробизнеса:

Контрольные листы.

Контрольные листы являются наиболее распространенным методом контроля уровня профессиональных рисков на малых и микропредприятиях. Контрольные листы рекомендуется разрабатывать на основе полученного ранее опыта, включая опыт других аналогичных организаций, а также с учетом установленных государственных нормативных требований охраны труда.

Для разработки контрольного листа рекомендуется:

- 1) определить производственные процессы или иную деятельность, которые необходимо контролировать;
- 2) составить перечень требований, предъявляемых к этим процессам или производственной деятельности;

3) направить контрольный лист для заполнения работникам, выполняющим данные операции.

Контрольные листы содержат контрольные вопросы. Примеры списков контрольных вопросов по отдельным опасностям и видам работ приведены в приложениях к *Рекомендациям по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков*.

Например, вопросы по вибрации могут быть следующими:

«Производится ли работа (регулярно или в течение длительных периодов) в условиях явно ощущаемой вибрации в положении стоя или сидя? Да или нет?»

Производится ли работа (регулярно или в течение длительных периодов) с использованием ручных электрических инструментов и оборудования, вызывающих вибрацию? Да или нет?»?

Рекомендации по снижению уровня такого риска (примеры предупредительных мер):

- определение воздействия вибрации на отдельных сотрудников; проверка соответствия уровня вибрации установленным нормам.
- изоляция рабочих мест (сидений, полов) от вибрации.
- отказ от использования оборудования и инструментов, вызывающих вибрацию.
- ограничение времени работы с инструментами (оборудованием), вызывающими воздействие вибрации.
- использование инструментов (оборудованных защищенными или щадящими рукоятками и т.д.) и их регулярное обслуживание
- соблюдение положений инструкций по использованию оборудования и инструментов.

- обучение безопасным приемам выполнения работ и информирование.
- предоставление защитных рукавиц для защиты от локальной вибрации кистей и рук.
- поддержание защитных рукавиц в рабочем состоянии.
- содержание тела, особенно рук, в тепле, выполнение упражнений для рук при выполнении работ, связанных с локальной вибрацией, на открытой территории в холодный период года.
- обеспечение работников теплой и сухой специальной одеждой при выполнении работ, связанных с локальной вибрацией, на открытой территории в холодный период года.
- регулярные медицинские осмотры работников, подвергающихся воздействию вибрации.

Списки контрольных вопросов (перечни требований) рекомендуется своевременно актуализировать и вносить в них дополнения с учетом изменений как производственных процессов, так и государственных нормативных требований охраны труда. К составлению указанных списков рекомендуется привлекать специалистов службы охраны труда (при наличии), которые владеют соответствующей информацией, а также работников, непосредственно связанных с исследуемыми производственными процессами на рабочих местах (в рабочих зонах).

Данный метод, не требующий значительных временных и финансовых затрат, а также углублённого обучения использующих его специалистов (в случае необходимости достаточно краткосрочного повышения квалификации), рекомендуется применять для оценки рисков на уровне проекта/отдела, а также для конкретного оборудования или процесса.

Метод рекомендуется к использованию для принятия решений на любом уровне (от стратегического до операционного), для любого временного диапазона наличия профессионального риска.

Матричный метод (матричный метод на основе экспертных заключений).

Для соблюдения работодателями - руководителями малых и микропредприятий требований трудового законодательства в части оценки уровней профессиональных рисков рекомендуется использовать матричный метод, заключающийся в качественной (описательной, экспертной) оценке показателей вероятности возникновения опасных событий и тяжести их последствий, который позволяет работодателю провести оценку уровня профессиональных рисков на рабочих местах с наименьшими затратами ресурсов.

Данный метод, не требующий значительных временных и финансовых затрат, а также углубленного обучения использующих его специалистов (в случае необходимости достаточно краткосрочного повышения квалификации), рекомендуется применять для оценки рисков на любом уровне: организации в целом, на уровне проекта/отдела, а также для конкретного оборудования или процесса.

Метод также рекомендуется использовать для принятия решений на любом уровне (от стратегического до операционного), для любого временного диапазона наличия профессионального риска.

Пример матричного метода оценки уровня рисков, представляющий собой пятишаговую последовательность, который рекомендуется применять на микропредприятиях, приведен ниже.

Первый шаг - сбор информации о состоянии охраны и условий труда на рабочих местах, включающий данные:

- ✓ о расположении рабочего места и/или места проведения работ;
- ✓ о работниках, выполняющих работу, с уделением внимания молодежи, беременным женщинам, работникам с ограниченными возможностями, подрядчикам, посетителям;
- ✓ о применяемых оборудовании, материалах и сырье;

- ✓ о ранее выявленных опасностях;
- ✓ о принятых защитных мерах;
- ✓ о зарегистрированных несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- ✓ о результатах специальной оценки условий труда;
- ✓ о законодательных и иных требованиях, предъявляемых к рабочим местам.

Второй шаг - формирование перечня (реестра) опасностей по видам работ, рабочим местам, профессиям или структурным подразделениям в зависимости от потребностей работодателя и особенностей производственных процессов конкретного предприятия.

Третий шаг - оценка рисков от выявленных опасностей (оценка вероятности и степени тяжести возможных последствий). На этом этапе рекомендуется определить критерии степени тяжести и вероятности наступления негативного события.

Четвертый шаг - разработка мер по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков. При профессиональном риске экспертно оцененном как **высокий**, принимаются срочные меры по его снижению. Если профессиональный риск экспертно оценен как **умеренный**, рекомендуется сформировать план мероприятий по его снижению. Профессиональные риски, оцененные экспертно как **низкие** или **малозначимые**, не требуют выполнения дополнительных мероприятий, но требуют фиксации действующих мер контроля таких профессиональных рисков, обеспечивающих недопущение повышения их уровня.

Разработку мер управления/снижения уровней профессиональных рисков рекомендуется осуществлять с учетом значимости (приоритетности) выявленных рисков, а также эффективности следующих защитных мер:

- 1) устранение опасности в источнике (например, отказ от опасной технологической операции, либо полная автоматизация опасной ручной операции);
- 2) замена опасной работы менее опасной;
- 3) реализация инженерных (технических) методов ограничения интенсивности воздействия опасностей на работников;
- 4) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- 5) использование средств индивидуальной защиты.

Пятый шаг - документирование процедуры оценки уровня профессиональных рисков с составлением перечня (реестра) всех выявленных опасностей, для каждой из которых фиксируются:

- результаты оценки уровня профессионального риска, связанного с каждой опасностью;
- перечень мероприятий, запланированных для снижения уровней высоких и умеренных (по экспертным оценкам) профессиональных рисков и недопущения их повышения;
- действующие предупредительные и защитные меры.

Примеры простых матриц, в том числе применяемых для оценки риска на микропредприятиях, приведены в *приложениях к Рекомендациям по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков*.

Наиболее распространенные методы оценки риска.

Матричный метод на основе балльной оценки

Матрица рассматриваемого метода оценки риска строится на соотношении вероятности причинения ущерба от выявленной опасности и тяжести последствий ущерба, где вероятность и тяжесть имеют свои весовые коэффициенты(баллы), а уровень риска рас-

считывается путем перемножения баллов по показателям вероятности и тяжести по каждой идентифицированной опасности, что отличает данный метод от описанного выше матричного метода на основе экспертных заключений.

Данный метод, не требующий значительных временных и финансовых затрат, а также углублённого обучения использующих его специалистов (в случае необходимости достаточно краткосрочного повышения квалификации), рекомендуется применять для оценки рисков на любом уровне: организации в целом, на уровне проекта/отдела, а также для конкретного оборудования или процесса. Метод также рекомендуется использовать для принятия решений на любом уровне (от стратегического до операционного), для любого временного диапазона наличия профессионального риска.

Примеры матриц с различной градацией по степени вероятности и тяжести приведены в приложениях к Рекомендациям по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков.

Анализ «галстук-бабочки (BOW TIE ANALYSIS).

Данный метод оценки риска рекомендуется использовать после того, как все опасности и/или опасные ситуации в месте с их источниками были выявлены, перечислены и расставлены в порядке приоритета, чтобы разработать наиболее эффективные меры управления наиболее значимыми профессиональными рисками.

Анализ «галстук-бабочки» представляет собой способ описания пути развития опасного события от причин до последствий при помощи схемы с указанием барьеров (мер управления и/или контроля) между причинами и опасными событиями, а также опасными событиями и их последствиями.

Данный метод оценки риска рекомендуется выполнять группе специалистов работодателя, например, назначенными работниками подразделения, которые владеют информацией об оцениваемой опасной ситуации или выполняемой работе, в том числе

с привлечением работников, непосредственно связанных с данной опасностью (опасной ситуацией, выполняемой работой) на рабочих местах (в рабочих зонах), с участием службы охраны труда, а также в случае необходимости - с привлечением экспертов сторонних организаций.

Этот метод, также описанный в ГОСТ Р 58771-2019 «Менеджмент риска. Технологии оценки риска», рекомендуется реализовывать пошагово с выполнением следующих процедур:

- определение опасного события, выбранного для анализа, и отображение его в качестве центрального узла «галстука-бабочки»;
- составление перечня причин события с помощью исследования источников опасности, опасной ситуации;
- определение и описание механизма развития опасности до критического события (тяжелой травмы, аварии, катастрофы и т.п.):
- графическое проведение линии, отделяющей причину от события (центрального узла «галстука-бабочки»), что позволяет сформировать левую сторону диаграммы. Дополнительно могут быть идентифицированы и включены в диаграмму факторы, которые могут привести к эскалации (увеличению вероятности наступления события, либо повышению степени тяжести его последствий) опасного события;
- нанесение на диаграмму при помощи вертикальных линий-преград, соответствующих барьерам, установленным на пути причин возникновения нежелательного события - определение и описание в правой стороне «бабочки» различных последствий опасного события и проведение линий, соединяющих центральное событие с каждым возможным последствием;
- графическое изображение при помощи вертикальных линий-преград барьеров для предотвращения негативных последствий;

- отображение под диаграммой «галстук-бабочка» вспомогательных функций управления, относящихся к средствам управления (таких как обучение и проверки), и соединение их с соответствующим средством управления.

Данный метод, не требующий значительных временных и финансовых затрат, а также углублённого обучения использующих его специалистов (в случае необходимости достаточно краткосрочного повышения квалификации), рекомендуется применять для оценки рисков на уровне проекта/отдела, а также для конкретного оборудования или процесса. Метод также рекомендуется использовать для принятия решений на тактическом или операционном уровнях, для рисков, действующих в среднесрочном и краткосрочном временном диапазоне.

Кроме вышеописанных методов, существуют также:

- **методы оценки рисков производственных процессов и технологических систем** (например, анализ причинно-следственных связей, метод технического обслуживания, направленный на обеспечение надежности и другие)
- **методы оценки рисков, связанных с безопасностью продукции, оборудования и производственных процессов** (например, анализ опасности и критических контрольных точек, исследование HAZOP)
- **иные методы, применяемые для оценки профессиональных рисков** (например, метод анализа влияния человеческого фактора, оценка эффективности получения профессионального заболевания, анализ эффективности затрат и другие).

Все эти методы оценки рисков описаны в Рекомендациях по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков, стандартах ГОСТ Р 58771-2019 «Менеджмент риска. Технологии оценки риска», ГОСТ Р МЭК 62508-2014 «Менеджмент риска. Анализ влияния на надежность человеческого фактора», ГОСТ Р 51901.1-2002 «Менеджмент риска. Анализ риска технологических систем», Руководстве Р

2.2.1766-03. Гигиена труда. «Руководство, по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки».

В целях разработки и реализации мер по управлению профессиональными рисками рекомендуется приведенная ниже пошаговая процедура разработки и реализации указанных мер с учетом возможности применения результатов проведения специальной оценки условий труда для оценки уровней профессиональных рисков:

Шаг 1. По результатам оценки уровня профессиональных рисков оформляется перечень (реестр) рисков, ранжированный в зависимости от оцененного уровня каждого риска.

Шаг 2. Рассматриваются меры управления профессиональными рисками (меры снижения уровня профессиональных рисков или контроля уровня профессиональных рисков).

При формировании мер управления профессиональными рисками рекомендуется рассматривать с учетом их значимости (приоритетности), а также эффективности представленных **защитных мер:**

- исключение опасной или вредной работы (процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.);
 - замена опасной работы (процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.) менее опасной;
 - реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
 - реализация административных методов;
 - использование средств индивидуальной защиты.
- ♦ Исключение опасной работы (например, автоматизация производственных процессов и операций), а также устранение источника опасности является приоритетной мерой. Например, устра-

нить возможность падения, предоставив работникам исключающие наступление данного события: пространство для безопасного доступа и безопасную площадку для работы.

- ◆ Замена опасной работы менее опасной означает использование материалов, веществ, процессов, выполняющих те же функции, но менее опасных для здоровья работников. Например, замена красок, произведенных на основе растворителей, на аналогичные на водной основе; чистка резервуаров с использованием воды или пара под давлением вместо легковоспламеняющегося растворителя; использование инструментов с приводом от сжатого воздуха вместо электричества или использовать оборудование и инструменты с более низким напряжением.
- ◆ Реализация инженерных (технических) методов снижения или ограничения профессиональных рисков направлена на изолирование людей от источников опасности, например, изоляция токопроводящих частей электрических кабелей и другого оборудования, установка звукоглощающих кожухов вокруг оборудования, являющегося источником шума, осуществление перемещения опасных веществ внутри трубопроводов.
- ◆ Реализация административных методов, в том числе постоянного и периодического административного контроля, а также самоконтроля, уменьшает вероятность возникновения опасных ситуаций.

Примерами таких методов являются:

- ограничение времени воздействия вредного (опасного) фактора на работника за счет сокращения продолжительности рабочего времени, предоставления регламентированных перерывов в течение рабочего дня (смены), ротации работников, выполняющих вредные операции;
- оформление нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности;

- уменьшение количества работников, подвергающихся риску травмирования, путем более эффективного планирования производства работ, планирования путей движения работников, исключающих заход в опасные зоны;
- производственный контроль соблюдения требований охраны труда;
- применение знаков безопасности.

В дополнение к перечисленным мерам разрабатываются инструкции по охране труда и безопасному выполнению работ, формируются планы работы, реализуются мероприятия на основе практического опыта и оценки рисков, требований правил охраны труда и промышленной безопасности, стандартов, действующей у работодателя системы допусков на объекты и т.д. Требования указанных документов рекомендуется доводить до сведения каждого работника, выполняющего опасные работы, а также работы, связанные с воздействием вредных производственных факторов.

Программы обучения работников по охране труда и безопасным приемам выполнения работ обеспечивают получение работниками навыков для безопасного выполнения поручаемых им работ, например, обязательного использования газовых анализаторов при работе в замкнутых пространствах и емкостях, безопасного и правильного применения специальных инструментов или оборудования при выполнении отдельных работ другим безопасным способом выполнения работ.

❖ Применение средств индивидуальной защиты (СИЗ) выполняется в случаях, когда опасности/риски не могут быть ограничены иными вышеперечисленными мерами.

Обеспечение работников СИЗ осуществляется работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков.

Шаг 3. Разработка мер управления профессиональными рисками и составление плана мероприятий по управлению профессиональными рисками.

После определения величины и уровня профессионального риска от каждой выявленной (идентифицированной) опасности, с учетом приоритетности снижения воздействия опасностей рекомендуется разработать план мероприятий по управлению профессиональными рисками, рекомендуемая форма которого предусмотрена приложением к *Рекомендациям по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков*.

Шаг 4. Повторная оценка уровня профессиональных рисков после реализации указанных в предыдущем шаге мероприятий по управлению профессиональными рисками.

После реализации мер, направленных на снижение уровня профессиональных рисков, рекомендуется провести повторную оценку уровней профессиональных рисков, в отношении которых были реализованы указанные защитные меры с учетом того, что соблюдение работодателями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, обеспечивает снижение профессиональных рисков до приемлемого уровня.

Если уровень профессионального риска превышает допустимый (например, установленный нормативным правовым актом предельно допустимый уровень или предельно допустимую концентрацию вредного производственного фактора) или остается высоким (по экспертным оценкам или по результатам произведенных расчётов), рекомендуется разработать и реализовать дополнительные мероприятия по его снижению в случае, когда это представляется практически возможным, и проводится повторная оценка. Если по результатам указанной оценки уровень профессионального риска сохраняется высоким или в случае невозможности его снижения, предусматриваются дополнительные указанные выше меры контроля и (или) применение СИЗ, которые снижают вероятность причинения вреда здоровью работника.

Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 21.03.2019-го года №77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда» (п.10.2) указывает, какие документы в организации должны быть (проверяются Федеральной службой по труду и занятости) по управления профессиональными рисками.

В связи с рассмотрением профессиональных рисков и опасностей следует знать и требования к организации безопасных рабочих мест работников предприятия. В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Согласно этому Минтруда России издало Приказ от 29.10.2021-го года № 774н **«Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»**.

Общие требования к организации безопасного рабочего места разработаны в целях обеспечения выполнения требований охраны труда работниками, занятыми на своих рабочих местах, и работодателями, при организации рабочих мест.

Рабочее место, его оборудование и оснащение, применяемые в соответствии с особенностями выполняемых работ, должны обеспечивать сохранение жизни и здоровья занятых на нем работников при соблюдении ими положений применяемых у работодателя нормативных правовых актов по вопросам охраны труда

На рабочем месте (в рабочей зоне) должны быть приняты меры по снижению до установленных предельно допустимых значений уровней воздействия (концентрации) вредных и (или) опасных производственных факторов на занятых на данном рабочем месте работников с учетом применения ими средств индивидуальной (коллективной) защиты.

Рабочее место (рабочая зона), его размеры, взаимное расположение органов управления, средств отображения информации,

размещение вспомогательного оборудования и инструментов должны учитывать требования к выполняемой работе в соответствии с государственными требованиями охраны труда.

При организации рабочего места (рабочей зоны) должна быть обеспечена возможность смены рабочей позы занятыми на нем работниками.

В зависимости от особенностей выполняемой работы рабочая поза работника в положении «сидя» является более удобной, чем рабочая поза в положении «стоя». Если основной рабочей позой работника является положение «стоя», организация рабочего места должна обеспечивать возможность смены основной рабочей позы на положение «сидя», в том числе посредством организации места для сидения.

При организации рабочего места (рабочей зоны) должно быть обеспечено устойчивое положение и свобода движений занятого на нем работника, возможность контроля деятельности и безопасность выполнения трудовых операций при условии соблюдения государственных требований охраны труда.

При организации рабочего места (рабочей зоны) должна быть исключена, а в случае невозможности исключения, обусловленной особенностями организации производственного процесса, снижена до минимума продолжительность времени выполнения работы в вызывающих повышенную утомляемость неудобных рабочих позах, связанных с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным (стесненным) расположением ног, с необходимостью удержания рук на весу, с расположением органов управления или рабочих поверхностей оборудования вне пределов максимальной досягаемости рук работника либо с наличием в поле зрения работника объектов, препятствующих наблюдению за обслуживаемым объектом или процессом, а также в вынужденных рабочих позах в положениях «лежка», «на коленях», «на корточках».

При организации рабочего места (рабочей зоны) необходимо обеспечить обзор наблюдения с места выполнения работ, обеспечивающий восприятие визуальных средств отображения ин-

формации и знаков безопасности. Визуальные средства отображения информации должны иметь освещение, обеспечивающее восприятие отображаемой информации с места выполнения работ.

Машины, механизмы, производственное оборудование, являющиеся источником травмоопасности, в соответствии с требованиями технических регламентов должны оснащаться защитными ограждениями и блокировками, исключающими работу оборудования при снятии защитного ограждения, при нахождении человека или частей его тела в зоне работы травмирующих частей и агрегатов, эксплуатация таких машин, механизмов, производственного оборудования должна осуществляться в соответствии с требованиями технической (эксплуатационной) документации и с соблюдением государственных требований охраны труда.

Участки и зоны, где работодателем по результатам проведенной им оценки профессиональных рисков определена высокая вероятность травмирования работников, должны быть обозначены разметкой сигнальной и/или знаками безопасности с учетом государственных требований охраны труда.

Применение знаков безопасности и разметки сигнальной дополняется информированием работника всеми доступными работодателю способами, предусмотренными системой управления охраной труда, в целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности.

Применение знаков безопасности и разметки сигнальной дополняется информированием работника всеми доступными работодателю способами, предусмотренными системой управления охраной труда, в целях предупреждения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов при осуществлении ими трудовой деятельности.

При организации рабочих мест их взаимное расположение и компоновка должны обеспечивать безопасный доступ занятых на них работников на каждое рабочее место и возможность быстрой эвакуации работников при возникновении аварийной или иной

чрезвычайной ситуации в соответствии с государственными требованиями охраны труда. Пути эвакуации и проходы должны быть свободны для движения, обозначены соответствующими указателями и иметь освещенность, обеспечивающую их восприятие.

Рабочее место (рабочая зона) и взаимное расположение его элементов должны обеспечивать содержание, техническое обслуживание, уборку и чистку используемых на рабочем месте машин и оборудования, инструментов и мебели с учетом государственных требований охраны труда.

Организация и содержание рабочих мест, а также расстояния между рабочими местами (рабочими зонами) должны обеспечивать безопасное передвижение работников и транспортных средств, безопасные действия с сырьем, материалами, заготовками, полуфабрикатами при соблюдении государственных требований охраны труда.

Тема 12. Подготовка работников по охране труда.

Работники, в том числе руководители организаций, и работодатели – индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (ст.291 ТК РФ).

Обучение по охране труда – это процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями – индивидуальными предпринимателями знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, которые направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель.

В соответствии с новой редакцией статьи 219 Трудового Кодекса РФ обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- ❖ инструктажей по охране труда;
- ❖ стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- ❖ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ❖ обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- ❖ обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021-го года [№ 2464](#)
[«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»](#) утверждены **Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**.

Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда устанавливают обязательные требования к обучению по охране труда (ОТ) и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем, а также требования к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда.

Часть Правил вступили в действие 1 марта 2023-го года, а именно:

Действовавший до этого Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (Постановление Министерства труда и социального развития

Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003-го года №1/29) утратил силу с 1 сентября 2022-го года.

Документы, подтверждающие проверку знаний требований охраны труда на основании Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, выданные до 1 сентября 2022-го года, будут действительны до окончания срока их действия.

Новые Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда определяют требования ко всем видам обучения по охране труда, организации и проведения обучения, а также требования к организации проверки знаний по охране труда, оформлению документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда; особенности организации и проведения обучения по ОТ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях.

Новые Правила определяют также правила ведения реестров: реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области обучения по охране труда, реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ, реестр обученных по охране труда лиц. Формирование и ведение реестров осуществляют Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

По новым Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда обучение по охране труда включает в себя:

- ✓ инструктажи по охране труда;
- ✓ стажировки на рабочем месте;
- ✓ обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

- ✓ обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- ✓ обучение требованиям охраны труда.

В зависимости от категории работников обучение требованиям охраны труда проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СОУТ;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- 1) вводный инструктаж по охране труда;
- 2) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- 3) целевой инструктаж по охране труда.

Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа утверждается работодателем.

В Приложении 1 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда приведен примерный перечень тем вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может работодатель- индивидуальный предприниматель(лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте может быть следующим:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Инструктаж заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы. Он проводится также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются только либо офисная, либо бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, повторный инструктаж не проводится.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- ✓ изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- ✓ изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

- ✓ изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- ✓ выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- ✓ требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- ✓ произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ✓ перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- ✓ решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией или несчастным случаем на производстве, определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно произошение аналогичной аварии и (или) несчастного случая.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте должен включать в себя в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в **инструкциях и правилах по охране труда**, разрабатываемых работодателем.

Для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах в организации разрабатываются и утверждаются инструкции по охране труда – локальные нормативные акты, регламентирующие основные требования безопасного выполнения работ.

Количество инструкций по охране труда, в каждом конкретном случае устанавливается работодателем в соответствии со спецификой своей деятельности.

В инструкции по охране труда рекомендуется включить следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда;
2. Требования охраны труда перед началом работы;
3. Требования охраны труда во время работы (при обычных обстоятельствах);
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В инструкции могут быть и другие разделы, дополнительные к вышеизложенным основным.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

В связи с вступлением в силу с 01.03.2022-го года Приказа Минтруда России от 29.10.2021-го года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» инструкции (правила) по охране труда должны разрабатываться в соответствии с новыми требованиями.

В этом Приказе законодатель предусмотрел разработку не только инструкций, но и правил (стандартов) по охране труда.

Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности.

Правила (стандарты) по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом).

Правила по охране труда разрабатываются работодателем как стандарт организации либо иной локальный нормативный акт, применяемый в системе нормативного регулирования работодателя.

Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Правила (стандарты) и инструкции по охране труда согласно Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 772н должны не пересматриваться периодически, а постоянно поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

1) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в

соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

2) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

3) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

4) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5) в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ и заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажей по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования также утверждаются работодателем.

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда для той или иной категории работников. Категории работников указаны в Правилах обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

Программа стажировки на рабочем месте (или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

По решению работодателя для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется работодателем с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами,

содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2-х смен.

Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- ✓ количество смен стажировки на рабочем месте;
- ✓ период проведения стажировки на рабочем месте;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- ✓ дата допуска работника к самостоятельной работе.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- 1) работники рабочих профессий;

- 2) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- 3) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим (инструктаж по охране труда на рабочем месте, целевой инструктаж), - до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- 4) специалисты по охране труда;
- 5) лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 6) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- 7) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- 8) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- 9) члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- 10) иные работники по решению работодателя.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60-ти календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению № 2 к Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

В случаях, указанных в Правилах обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим должны обновляться (актуализироваться).

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8-ми часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

При этом, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Проходить такое обучение у работодателя они не вправе.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим должна составлять не менее

8-ми часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50-ти процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знаний обучающихся.

В случае, если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проходят работники, использующие СИЗ, применение которых требует практических навыков.

Работодатель утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по пра-

вильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, обучение не требуется, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60-ти календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

При этом председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) СИЗ, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Обучаться у работодателя они не вправе.

Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае вопросы использования(применения) СИЗ включаются в

программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) СИЗ.

Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50-ти процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником СИЗ до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

В случаях, указанных в Правилах обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда программы обучения по использованию (применению) СИЗ должны обновляться (актуализироваться).

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ.

В случае если темы использования (применения) СИЗ включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда может проводиться у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель, но с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда

Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций, а также лицо, назначенное работодателем на микропредприятии для проведения проверки знания требований охраны труда, проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

Как уже указывалось выше, в зависимости от категории работников обучение требованиям охраны труда проводится:

- 1) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СОУТ - продолжительностью не менее 16 часов;
- 2) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и оценки профессиональных рисков (далее - программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов) - продолжительностью не менее 16 часов с учетом практических занятий по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25-ти процентов общего количества учебных часов;

3) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (далее – программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности) – с практическими занятиями не менее 25-ти процентов общего количества учебных часов;

В зависимости от категории работника ему может быть установлена необходимость обучения по двум или по трем программам обучения по охране труда, например, специалисты по ОТ, руководители различного уровня управления организации и специалисты, ответственные за организацию работ повышенной опасности, члены комиссий (специализированных комиссий – в случае работ повышенной опасности) по проверкам знаний требований ОТ.

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае, если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения.

Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников

вопросам охраны труда, или работодателем на основе примерных перечней тем согласно приложению № 3 к Правилах обучения по охране труда и проверки знания требований охраны

Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов и Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25-ти процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несет руководитель организации или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по обучению по ОТ, или работодатель - в случае проведения обучения у работодателя.

Программы обучения требованиям охраны труда должны быть утверждены руководителем организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- ❖ работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ
- ❖ руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ;
- ❖ руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ и программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов;
- ❖ работники организации, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов;

- ❖ специалисты по охране труда - по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ и программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов;
- ❖ работники рабочих профессий – по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов;
- ❖ члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;
- ❖ члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций – по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ и программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов.

Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, отнесенных к категории специалисты, связана только с опасностями, источниками которых являются офисная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, по решению работодателя может не проводиться.

Также может не проводиться обучение по программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) этих работников. При этом информация о безопасных

методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

Обучению требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные локальными нормативными актами работодателя. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления организации и специалисты, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам приемам выполнения работ повышенной опасности.

Перечень работ повышенной опасности устанавливается работодателем с учетом специфики его деятельности на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности и поэтому подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, утверждается работодателем.

Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда возлагается на работодателя.

Плановое обучение требованиям охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ и программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 (три) года.

Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже 1-го (одного раза) в год.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда и внеплановое обучение работников требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда случаях, представленных в вышеуказанных подпунктах «а», «б» и «г», должно быть проведено в течение 60-ти календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60-ти календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу. При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы. Допускается проведение обучения работников с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение, и лицами, проводящими обучение, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Плановая и внеплановая проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, у работодателя создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) СИЗ, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ и по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов

Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в организации могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.

У работодателя могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой пострадавшим или по использованию (применению) СИЗ. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам, проверку знаний которых они осуществляют.

В организации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию(применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда. При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения, по которым они проводят проверку знаний.

Для обеспечения функционирования комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации или у инди-

видуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности работников и категории риска организации (НР- низкий риск, УР – умеренный риск, СР – средний риск, ЗР- значительный риск, ВР – высокий риск) определяется согласно приложению №4 к Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

Категория риска определяется на основе риск-ориентированного подхода Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальными органами (смотри Тему 4).

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколами проверки знания требований охраны труда.

Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

Допускается оформление единого протокола - в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим или обучение по использованию (применению) СИЗ проводились в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде. При ведении протокола в электронном виде должна использоваться электронная подпись или любой другой способ, позволяющий идентифицировать личность работника. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником

требований охраны труда, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания работников допускается выдавать работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда, удостоверение о проверке знания требований охраны труда.

Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30-ти календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные сроки.

Согласно новым Правилам обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ работодатель может проводить сам, но при этом он должен иметь:

- 1) места обучения работников или учебных помещения, оборудование, технические средства обучения (материально-техническую базу);
- 2) программы обучения по охране труда и учебные материалы для каждой программы обучения по охране труда (учебно-методическую базу);
- 3) не менее 2-х лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- 4) соответствующую комиссию по проверке знаний.

С 01.03.2023-го года собственный процесс обучения работников работодатель может проводить только после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда. Формирует и ведет этот реестр Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Тема 13. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обеззаражающими средствами.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников (СИЗ и СКЗ) – это технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (ст. 209 ТК РФ).

Средства защиты сами не должны быть источником опасных и вредных производственных факторов.

В соответствии со ст. 221 ТК РФ для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или)

загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, т.е. имеющими сертификаты или декларации соответствия.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) защищают одного работника.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие СИЗ.

С 1 сентября 2023-го года порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты регулируется «Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н).

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также их стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену (ст.221 ТК РФ).

До 31-го декабря 2024-го года работодатели вправе для обеспечения работников СИЗ использовать Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, изданные в установленном порядке до 01.03.2022 года (ФЗ от 02.07.2021 г № 311-ФЗ). С 1 сентября 2023-го года действуют *Единые типовые*

нормы выдачи СИЗ и смывающих средств (приказ Минтруда от 29.10.2021-го года №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»: Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) согласно приложению № 1, Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей согласно приложению № 2).

Таким образом, последний квартал 2023-го года и весь 2024-ый год можно будет использовать как Типовые нормы, так и Единые типовые нормы.

Своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также их стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену работодатель обязан обеспечивать за счет своих средств (ст.221 ТК РФ).

Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н, (далее – Правила) устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

Требования Правил распространяются на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и работников.

Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Работодатель обязан обеспечить бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Под подтверждением соответствия понимается, что СИЗ, выдаваемые работникам, должны иметь документ о сертификации или декларировании, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством.

Приобретение и эксплуатация (в том числе по договору аренды или аутсорсинга) СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

Допускается обеспечение работников СИЗ по договору со специализированной организацией.

Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии).

Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

Работодатель обязан:

- ❖ разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) и утвердить локальным нормативным актом ***Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации (далее - Нормы);***
- ❖ обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил;
- ❖ обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно Нормам и способах выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
- ❖ обеспечить проведение обучения, инструктажа или иного способа информирования работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- ❖ организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
- ❖ не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;
- ❖ обеспечить в случае применения вендингового оборудования и дозаторов постоянное наличие в них СИЗ, смывающих и обеззаражающих средств;

- ❖ обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками;
- ❖ обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, сушку, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;
- ❖ обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей СИЗ;
- ❖ обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию СИЗ.

Работодатель имеет право формировать Нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных) и организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи или вендингового оборудования (автоматизированными аппаратами) и дозаторов.

Работодатель также имеет право осуществлять при формировании своих Норм замену нескольких СИЗ, указанных в Единых типовых нормах, на одно, обеспечивающее аналогичную или улучшенную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, а также особых температурных условий или загрязнений.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

На работника организации возложены следующие обязанности при использовании СИЗ:

- 1) эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- 2) соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- 3) проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать ра-

ботодателя о потере целостности выданных ему СИЗ, их загрязнении, порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;

- 4) информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- 5) вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- 6) вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

Свои Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ. Рекомендуемый образец оформления Норм предусмотрен Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад.

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работо-

датель использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые контролируют или участ-

вуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается работодателем, но не более срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые контролируют или участвуют в технологическом процессе, срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

Работодатель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию своих Норм.

Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средства фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде),

Рекомендуемый образец личной карточке учета выдачи СИЗ представлен в Правилах обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

В случае обеспечения учета выдачи СИЗ в электронном виде ведение личных карточек на бумажном носителе не требуется.

В электронной карточке учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника или данные с электронных считающих устройств,

фиксирующих биометрические данные работника или его электронную подпись, либо иные сведения, позволяющие идентифицировать личность работника.

При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, сроки нормативной эксплуатации таких СИЗ установлены в приложении к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5 °C).

СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам

производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами на время выполнения этой работы. Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, диэлектрические перчатки и галоши/боты, системы спасения и эвакуации, компоненты системы обеспечения безопасности работ на высоте с индикаторами срабатывания, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, накомарник, защитная каска, наплечники, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), наушники, могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

Дежурные СИЗ, с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников, передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных работодателем лиц.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в

электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой представлен в Правилах обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу dermatологических СИЗ и смывающих средств, dermatологические СИЗ с подтверждённой эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Использование dermatологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются dermatологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидкых моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику dermatологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (смывающие средства). В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются dermatологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

При работах, требующих применения dermatологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или)

особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем.

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии) может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в своих Нормах.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Информация о замене СИЗ отражается в Нормах работодателя.

Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии).

В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

Работодатель обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае

нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

В случае если СИЗ (каска, комплект СИЗ от термического воздействия электрической дуги, СИЗ от падения с высоты) подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

Для организации работы по обеспечению работников СИЗ работодателю (кроме организаций, относящихся к субъектам малого предпринимательства) необходимо разработать локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ (Порядок обеспечения работников СИЗ) с учетом особенностей структуры управления организации и требованиями Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.

Работодатель обязан отстранять от работы (не допускать к работе) работника, который по факту не применяет выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях (ст.76 ТК РФ).

У работодателей появилась новая обязанность – обучать работников правилам использования (применения) средств индивидуальной защиты (ст. 214 ТК РФ).

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков, подлежат обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

Работники обучаются по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. При этом, программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

Не прошедшего обучение работника нельзя будет допускать к работе, а за отказ от применения обязательных СИЗ его необходимо отстранять от выполнения своих обязанностей без сохранения заработной платы.

Средства коллективной защиты (СКЗ) защищают всех членов коллектива, находящихся в зоне их защиты, а потому в отличие от средств индивидуальной защиты (СИЗ), защищающих одного индивидуума, называются средствами коллективной защиты.

Виды средств индивидуальной и коллективной защиты определяются межгосударственным стандартом ГОСТ 12.4.011-89 «Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих».

В зависимости от назначения СКЗ подразделяют на классы:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест (при повышенном или пониженном барометрическом давлении и его резком изменении, повышенной или пониженной влажности воздуха, повышенной или пониженной ионизации воздуха, повышенной или пониженной концентрации кислорода в воздухе, повышенной концентрации вредных аэрозолей в воздухе);
- средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест (при пониженной яркости, отсутствии или недостатке естественного света, пониженной видимости, дискомфортной или слепящей блёсткости, повышенной пульсации светового потока, пониженном индексе цветопередачи);
- средства защиты от повышенного уровня ионизирующих излучений;
- средства защиты от повышенного уровня инфракрасных излучений;
- средства защиты от повышенного или пониженного уровня ультрафиолетовых излучений;
- средства защиты от повышенного уровня электромагнитных излучений;
- средства защиты от повышенной напряженности магнитных и электрических полей;
- средства защиты от повышенного уровня лазерного излучения;
- средства защиты от повышенного уровня шума;
- средства защиты от повышенного уровня вибрации (общей и локальной);
- средства защиты от повышенного уровня ультразвука;
- средства защиты от повышенного уровня инфразвуковых колебаний;
- средства защиты от поражения электрическим током;

- средства защиты от повышенного уровня статического электричества;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур поверхностей оборудования, материалов, заготовок;
- средства защиты от повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов;
- средства защиты от воздействия механических факторов (движущихся машин и механизмов);
- средства защиты от подвижных частей производственного оборудования и инструментов;
- средства защиты от перемещающихся изделий, заготовок, материалов;
- средства защиты при нарушении целостности конструкций;
- средства защиты от обрушающихся горных пород;
- средства защиты от сыпучих материалов;
- средства защиты падающих с высоты предметов;
- средства защиты от острых кромок и шероховатостей поверхностей заготовок, инструментов и оборудования;
- средства защиты от воздействия химических факторов;
- средства защиты от воздействия биологических факторов;
- средства защиты от падения с высоты.

Так, Средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест включают:

- устройства для поддержания нормируемой величины барометрического давления, вентиляции и очистки воздуха
- кондиционирования воздуха;
- локализации вредных факторов (отопления);
- автоматического контроля и сигнализации;

- дезодорации воздуха.

Средства нормализации освещения производственных помещений и рабочих мест включают

- источники света, осветительные приборы;
- световые проемы;
- светозащитные устройства, светофильтры.

Средства защиты от повышенного уровня шума включают устройства включают:

- ограждающие;
- звукоизолирующие, звукопоглощающие;
- глушители шума;
- автоматического контроля и сигнализации;
- дистанционного управления.

Средства защиты от поражения электрическим током включают:

- ограждающие устройства;
- устройства автоматического контроля и сигнализации;
- изолирующие устройства и покрытия;
- устройства защитного заземления и зануления;
- устройства автоматического отключения;
- устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения;
- устройства дистанционного управления;
- предохранительные устройства;
- молниеотводы и разрядники;
- знаки безопасности.

Средства защиты от повышенного уровня статического электричества включают:

- заземляющие устройства;
- нейтрализаторы;
- увлажняющие устройства;
- антиэлектростатические вещества;
- экранирующие устройства.

К средствам защиты от падения с высоты относятся:

- ограждения; защитные сетки;
- знаки безопасности.

Выбор конкретного типа средства защиты работающих должен осуществляться с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ.

Средства коллективной защиты работающих конструктивно должны быть соединены с производственным оборудованием или его элементами управления таким образом, чтобы, в случае необходимости, возникало принудительное действие средства защиты. Средства коллективной защиты работающих должны быть расположены на производственном оборудовании или на рабочем месте таким образом, чтобы постоянно обеспечивалась возможность контроля его работы, а также безопасность ухода и ремонта.

Согласно статье 221 ТК РФ работодатель обязан обеспечивать работников не только специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, но и смывающими и обеззаражающими средствами.

Работники обеспечиваются смывающими и (или) обеззаражающими средствами в соответствии с ***Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обеззаражающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12. 2010-го года № 1122н.***

Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств, а именно: защитных средств (впитывающие влагу, отталкивающие влагу, обеззаражающие, дезинфицирующие и т.д.), очищающих средств (мыло, жидкое моющее средства, очищающие

кремы, гели и пасты), регенерирующих и восстанавливающих кремов и эмульсий, которые выдаются в зависимости от наименования работ и производственных факторов, разрабатываются работодателем на основании этих Типовых норм.

Правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих были установлены Стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами», утвержденным этим же Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010-го года № 1122н.

Обязательные требования к обеспечению работников смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации с 1 сентября 2023 года регулируются Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными Приказом Минтруда России от 29.10.2021-го года № 766н). Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами» этим же Приказом утратил силу.

Однако во всем остальном Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12. 2010-го года № 1122н сохранил силу.

Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте работодателя, доводятся до сведения работника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

С 1 сентября 2023 года работники должны обеспечиваться средствами индивидуальной защиты (СИЗ) – по профессиям и в зависимости от идентифицированных опасностей, а также дерматологическими СИЗ и смывающими средствами - в зависимости от видов работ **по Единым типовым нормам выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021-го года № 767н**, а именно по:

Единым типовым нормам выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям);

Единым типовым нормам выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей;

Единым типовым нормам выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

Тема 14. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.

Согласно статье 164 Трудового кодекса РФ:

Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации – это денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 165 ТК РФ в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;

- при совмещении работы с получением образования;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.

Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

Кроме того, Трудовой кодекс предусматривает гарантии для работников, связанные с расторжением трудового договора, гарантии при переводе на другую - нижеоплачиваемую работу, гарантии при временной нетрудоспособности, гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании, гарантии работникам, направляемым на медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.

Предусматривается также возмещение расходов при использовании личного имущества работников. Так, при использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация за ис-

пользование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

Гарантиям и компенсациям работников и руководителей посвящен раздел VII Трудового кодекса Российской Федерации.

Тема 15. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.

Согласно статье 215 ТК РФ в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работник обязан проходить *обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования*, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Требования к прохождению медицинских осмотров некоторых определенных категорий работников с 01.03.2022-го года определены статьей 220 ТК РФ.

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Для отдельных категорий работников могут устанавливаться обязательные предсменные (предрейсовые), послесменные (послерейсовые) медицинские осмотры, медицинские осмотры в течение рабочего дня (смены), а также медицинские осмотры перед выполнением отдельных видов работ.

Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для отдельных категорий работников медицинскими осмотрами может предусматриваться проведение химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, а также проведение психофизиологических обследований.

Работодатель обязан обеспечить организацию проведения медицинских осмотров и медицинских освидетельствований за счет собственных средств. Работодатель обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

Работодатель также обязан обеспечить прохождение работниками внеочередных медицинских осмотров в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (ст. 214 ТК).

Работник имеет право на внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра (ст. 216 ТК РФ).

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников определяет Приказ Минздрава России от 28.01.2021-го года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (*Далее - Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников*).

Перечень вредных и опасных производственных факторов, и работ, при которых обязательны медицинские осмотры определен совместным Приказом Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020-го года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Перечень вредных и опасных производственных факторов, и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры включает в себя:

- Химические факторы (соединения азота, альдегиды, соединения хлора, бор и его соединения, металлы щелочные, щелочноzemельные, редкоземельные и их соединения, никель и его соединения, соединения серы, свинец и т.д.);

- Биологические факторы (грибы продуценты, белково-витаминные концентраты, кормовые дрожжи, комбикорма, возбудители инфекционных заболеваний, биологические токсины и т.д.);
- Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия и пыли (аэрозоли абразивные, аэрозоли металлов, руды полиметаллические, силикатсодержащие пыли, пыли углерода и т.д.);
- Физические факторы (излучения, вибрации, шумы, ультразвук, инфразвук, освещенность и т.д.);
- Факторы трудового процесса (подъем, перемещение, удержание груза вручную, работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня, работа с оптическими приборами, нагрузка на голосовой аппарат и т.п.);
- Выполняемые работы (работы на высоте, работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок, работы на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи, подземные работы, управление наземными транспортными средствами, водолазные работы и т.д.).

Приказ Минздрава России от 28.01.2021-го года № 29н утвердил Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проводятся при поступлении на работу - с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья

работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников определяет периодичность и объем медицинских осмотров той или иной категории (профессии) работников.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников согласно статьей 212 ТК РФ возлагаются на работодателя.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании **направления на медицинский осмотр**, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (его уполномоченным представителем). Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- ✓ направление;
- ✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- ✓ паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- ✓ решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

Работодатель вправе организовать лицам, поступающим на работу, прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам предварительного осмотра. При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с работодателем на проведение предварительного осмотра.

На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется **заключение** по его результатам.

В заключении указываются:

- ✓ дата выдачи заключения;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- ✓ наименование работодателя;
- ✓ наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- ✓ наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;

- ✓ результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заключение составляется в 3-х экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5-ти рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

Частота проведения **периодических медицинских осмотров** определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, действующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- ❖ наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- ❖ наименования вредных производственных факторов или работ в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

При этом список работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, разработанный и утвержденный работодателем, не позднее 10-ти рабочих дней должен быть направлен в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемио-логического надзора (Роспотребнадзор), по фактическому месту нахождения работодателя.

На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются ***поименные списки работников***, подлежащих периодическим осмотрам.

В поименных списках указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 (два) месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если

иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

На основании поименного списка в срок не позднее 10-ти рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка медицинская организация составляет **календарный план проведения периодического осмотра**.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику направление на периодический медицинский осмотр.

Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы:

- ✓ направление;
- ✓ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- ✓ паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- ✓ решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Работодатель вправе организовать работникам прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам периодического осмотра. При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с работодателем на проведение периодического осмотра.

Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется **заключение** по его результатам

Заключение составляется в 5-ти экземплярах, один экземпляр которого не позднее пяти рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в

форме электронных документов, вносится медицинской организацией в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров работников с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается ***справка о необходимости дополнительного медицинского обследования***. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения ***экспертизы профессиональной пригодности***.

На основании результатов периодического осмотра работнику даются ***рекомендации по профилактике заболеваний***, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр.

Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании выдают работнику на руки выписку из

медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания, медицинская организация осуществляет действия, в соответствии с Правилами расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2022-го года № 1206.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 (тридцать) дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет **заключительный акт**.

Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5-ти рабочих дней от даты утверждения

акта: работодателю, в центр профпатологии субъекта РФ, Фонд социального страхования, в территориальный орган Роспотребнадзора.

Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

Согласно статье 220 ТК РФ работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят **обязательное психиатрическое освидетельствование**.

В соответствии со статьей 214 ТК РФ работодатель обязан не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

Обязанность работника проходить психиатрические освидетельствования закреплена в статье 215 ТК РФ.

При проведении медицинского осмотра психиатрическое обследование работника не проводится. Как показывает практика, работодатель, руководствуясь Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021-го года № 29н при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров своих работников считает, что если во врачебной комиссии есть психиатр, то этого достаточно, чтобы выполнить требование закона о проведении психиатрического освидетельствования. Однако это не так.

30 мая 2022-го года опубликован *Приказ Минздрава от 20 мая 2022-го года № 342н “Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование”*, который определил порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, и его периодичность.

Психиатрическое освидетельствование работника будет проводиться с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

Освидетельствование работника будет проводиться врачебной комиссией, создаваемой в соответствии с **Законом Российской Федерации от 02.07.1992-го года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»** для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

Психиатрическое обследование работника проводится на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

Гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

Виды деятельности, при осуществлении которых проводится обязательное психиатрическое освидетельствование:

1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.
2. Деятельность, связанная с производством, транспортировкой, хранением и применением взрывчатых материалов и веществ.
3. Деятельность в области использования атомной энергии, осуществляемая работниками объектов использования атомной энергии при наличии у них разрешений, выдаваемых органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.
4. Деятельность, связанная с оборотом оружия.
5. Деятельность, связанная с проведением аварийно-спасательных работ, а также с работой, выполняемой пожарной охраной при тушении пожаров.
6. Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

7. Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.
8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
9. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.
10. Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну.
11. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок.
12. Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения.
13. Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:
 - пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);
 - воды при температуре более 115 °C;
 - иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа.
14. Деятельность, непосредственно связанная с диспетчеризацией производственных процессов в химической (нефтехимической) промышленности, включая деятельность операторов производственного оборудования в химической (нефтехимической) промышленности (при производстве химических веществ 1 и 2 классов опасности).
15. Деятельность, связанная с добывкой угля подземным способом.

16. Деятельность, связанная с эксплуатацией, ремонтом скважин и установок при переработке высокосернистой нефти, очистке нефти и газа от сероводорода, очистке неftenаливных судов, цистерн, резервуаров, добычей и обработкой озокерита, экстракционноозокеритовым производством.

17. Деятельность, непосредственно связанная с контактами с возбудителями инфекционных заболеваний — патогенными микроорганизмами I и II группы патогенности, возбудителями особо опасных инфекций, а также с биологическими токсинами (микробного, растительного и животного происхождения) или с доступом к указанным субстанциям.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование (ст. 76 ТК РФ).

Прием на работу и допуск работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения им психиатрического освидетельствования или при наличии медицинских противопоказаний является нарушением трудового законодательства и влечёт наложение административного штрафа.

Тема 16. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания.

Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание предусмотрено статьей 216.3 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Санитарно-бытовое обслуживание работников возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время, психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, устанавливаются устройства для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации

или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным Приказом Минтруда России от 29 октября 2021-го года № 771н, предусмотрены и такие мероприятия по улучшению санитарно-бытовых условий труда работников, как:

- механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;
- устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям;
- а также реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах.

Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней предусмотрена и организация, и проведение **производственного контроля** в организации.

Производственный контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям труда работников – важная составляющая обеспечения безопасных условий труда.

Производственный контроль – это контроль соблюдения на предприятии требований санитарного законодательства в плане выполнения требований норм и правил проведения профилактических мероприятий. Производственный контроль дает возможность оценить состояние условий труда, динамику их изменений,

оперативно выявлять проблемные «точки», реагировать на изменения производственной среды и принимать своевременные меры для снижения чрезмерного воздействия вредных факторов.

Цель производственного контроля – обеспечение безопасного и безвредного уровня влияния объектов производственного контроля на человека и приведение производственной среды к требованиям санитарных норм.

Проведение контроля соблюдения санитарных правил обязательно для всех организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, вне зависимости от вида экономической деятельности. Рабочие места, помещения, здания и сооружения, оборудование, машины и механизмы применяемое сырье и материалы, готовая продукция, технологии и процессы производства должны обеспечивать безопасность для здоровья человека, выполняемых работ и оказываемых услуг.

Производственный контроль включает в себя различные мероприятия, направленные на поддержание и обеспечение безопасного уровня производственного воздействия на человека, и его среду обитания, а также на предупреждение возможных негативных последствий. Конкретные мероприятия, объем и периодичность исследований определяется с учетом условий производства.

Порядок проведения и исчерпывающий перечень мероприятий производственного контроля приведен в п. 2.4 Санитарных Правил СП № 1.1.1058-01.

Нормативная база производственного контроля:

- Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - устанавливает необходимость осуществления контроля санитарных правил, определяет круг лиц, которые обязаны осуществлять контроль, их обязанности и ответственность (статья 11, статья 32)
- Санитарные Правила СП 1.1.1058-01 от 13.07.2001-го года «Общие вопросы. Организация и проведение производственного

контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила» – регламентирует порядок организации и проведения производственного контроля.

- Санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» от 2.12.2020-го года содержат требования к программе производственного контроля.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2002-го года №26 – содержит примерные программы производственного контроля в зависимости от сферы деятельности.
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) – определяет размеры штрафов, установленные за нарушение санитарных норм и правил (статья 6.3).

Надзорными полномочиями в области соблюдения санитарно-гигиенических требований наделена **Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)**. Руководитель Роспотребнадзора имеет равнозначное специальное название должности - Главный государственный санитарный врач Российской Федерации.

В Санкт-Петербурге территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – Роспотребнадзор СПб.

К санитарно-бытовому обслуживанию можно отнести и лечебно-профилактическое питание работников.

Лечебно-профилактическое питание выдается работникам в целях укрепления их здоровья и предупреждения профессиональных заболеваний.

Требования по обеспечению работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием определяет статья 222 ТК РФ.

Приказ Минтруда России от 16.05.2022-го года № 298н «Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» определяет:

- 1.** Перечень отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание (Приложение №1 к Приказу).
- 2.** Нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов (Приложение №2 к Приказу).
- 3.** Нормы и условия бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания (Приложение №3 к Приказу).

Лечебно-профилактическое питание бесплатно по установленным нормам будет предоставляться определенным работникам следующих производств: химического и химико-фармацевтического производств, производств цветной и черной металлургии, электротехнического и радиотехнического производств, производства ртутных термометров, производства лития ртутным способом, некоторых производств пищевой промышленности (например, производство ртутьсодержащих кремов), а также следующих работ: работы по погрузке и выгрузке апатита в морских и речных портах, работы в условиях повышенного давления водной, воздушной и газовой среды (кессоны, водолазные барокамеры), работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений; работы, связанные с хранением и уничтожением химического оружия; работы, связанные с производством, хранением и переработкой ракетного топлива.

Работникам некоторых производств (например, хлебопекарное производство, табачно-махорочное производство) полагаются витамины: А, С, РР, В1, В6; витаминные препараты будут представляться в дневных уровнях доз.

Лечебно-профилактическое питание будет выдаваться работникам в соответствии с Нормами и условиями бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания (Приложение 3 к Приказу Минтруда № 298н).

Тема 17. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.

Режим труда и отдыха работников организации определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

В соответствии со статьей 8 ТК РФ работодатели в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями принимают локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права.

При этом, нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения порядка учета мнения представительного органа работников, применению не подлежат.

На основании ТК РФ в организации принимается такой локальный нормативный акт как **Правила внутреннего трудового распорядка**.

Согласно статье 189 ТК РФ Правила внутреннего трудового распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Порядок утверждения Правил внутреннего трудового распорядка определяет статья 190 ТК РФ. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

В соответствии со статьей 9 ТК РФ регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателями коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров. Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Тема 18. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории.

Примерный перечень таких мероприятий утвержден *Приказом Минтруда России от 22.09.2021-го года № 656н «Об утверждении Примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»*

Перечень мероприятий включает в себя:

- 1) Организационные мероприятия.
- 2) Технические мероприятия.
- 3) Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.

4) Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

В **организационные мероприятия** по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории заказчика, т.е. работников организаций-подрядчиков, входят:

- ❖ Назначение работодателем, под контролем которого находится территория или объект (заказчиком), и работодателем-подрядчиком, осуществляющим производство работ (оказание услуг) на территории или объекте, находящейся под контролем другого работодателя, до начала выполнения работ, **лиц, отвечающих за безопасную организацию работ** в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.
- ❖ Составление работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги), единого перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, включающего:
 - а) перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
 - б) перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
 - в) перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.
- ❖ Составление работодателем, под контролем которого находится территория или объект, и работодателем, производящим работы (оказывающим услуги), плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

- ❖ Отражение согласованных мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ в заключаемых между работодателями договорах.
- ❖ Утверждение заказчиком и подрядчиком акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск.
- ❖ Организация производства совместных (выполняемых разными работодателями-подрядчиками одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными работодателями-подрядчиками одновременно разных работ на одной территории) работ. Составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ.
- ❖ Обеспечение работодателем-заказчиком работ допуска к работам, координацию и информирование подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на одной неподконтрольной им территории и у которых отсутствуют взаимные договоры.
- ❖ Организация заказчиком непрерывной связи и координации подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ.
- ❖ Проведение мониторинга хода производства работ и изменения условий труда на территории по утвержденному заказчиком порядку.
- ❖ Составление и согласование схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие).
- ❖ Проведение работодателем, контролирующим территорию, инструктирования по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда) подрядных организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории.

- ❖ Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории.
- ❖ Обеспечение документацией по охране труда, в том числе в электронном виде.
- ❖ Проведение мониторинга (инспекций, аудитов) соблюдения требований охраны труда.

В **технические мероприятия** по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории заказчика, т.е. работников организаций-подрядчиков, входят:

- ❖ Обеспечение доступа заказчика и подрядчика для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на территории.
- ❖ Установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.
- ❖ Определение:
 - границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;
 - рабочих мест, на которых работы выполняются по наряду-допуску;
 - мест установки защитных ограждений и знаков безопасности.
- ❖ Нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы

управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования.

- ❖ Установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.
- ❖ Принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах.
- ❖ При необходимости установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах работодателей на территории.
- ❖ Обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах и заказчика, и подрядчика, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников.
- ❖ Организация уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
- ❖ Устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников.

В мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории заказчика, т.е. работников подрядных организаций, входят:

- ❖ Определение мест хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.
- ❖ Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

В настоящее время в отношении обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, как уже указано выше, действуют Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденные Приказом Минтруда России от 29.10.2021-го года № 766н.

Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

В лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на территории заказчика, т.е. работников организаций-подрядчиков, входят:

- ❖ Определение месторасположения на территории аптечек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).

- ❖ Устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки.
- ❖ Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы).
- ❖ Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.
- ❖ Определение месторасположения на территории аппаратов (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой.
- ❖ Информирование о наличии, месторасположении и режиме работы, имеющихся на территории здравпунктов (фельдшерские или врачебные для территорий крупных подразделений).
- ❖ Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

В соответствии со статьей 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов согласно Примерному положению о системе управления охраной труда является одним из основных процессов по охране труда.

Применение в работе некоторых видов сырья и материалов тесно связано с возникновением и существованием профессиональных рисков, рисков возникновения у работников профессиональных заболеваний.

Так, применение в работе смазочных масел, обезжирающих и чистящих веществ, химических веществ и их воздействие на кожу может вызывать у работников заболевания кожи (дерматиты).

Контакт с высокоопасными веществами может вызывать отравления при вдыхании их и попадании на кожу. Воздействие химических веществ на глаза может вызывать травмы оболочек и роговицы глаза.

Для обеспечения безопасности работников при применении опасного для здоровья сырья и материалов необходимо, прежде всего применять СИЗ, а также средств коллективной защиты работников.

Кроме этого, используется рациональное чередование режимов труда и отдыха

В качестве мер управления профессиональными рисками и профилактики профессиональных заболеваний принимаются, например, следующие меры:

- ✓ изменение производственного процесса;
- ✓ механизация и автоматизация процессов, герметизация технологического оборудования;
- ✓ установка в рабочих помещениях гидрантов и фонтанчиков,
- ✓ установка средств контроля за организацией технологического процесса, в том числе дистанционных и автоматических;
- ✓ снижение времени неблагоприятного воздействия вредных материалов на работника;
- ✓ механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ, способов транспортировки сырьевых материалов, готовой продукции и отходов производства;
- ✓ применение систем аварийной остановки производственных процессов, предотвращающих наступление неблагоприятных последствий;
- ✓ оборудование транспортеров для транспортировки пылящихся материалов средствами пылеудаления и/или пылеподавления;

- ✓ сушка порошковых и пастообразных материалов в закрытых аппаратах непрерывного действия;
- ✓ удаление воздуха из помещения системами вентиляции способом, исключающим его прохождение через зону дыхания работающих нам постоянных рабочих местах;
- ✓ и многое другое.

Эти меры достаточно полно представлены в приложении к Примерному положению о системе управления охраной труда (Приказ Минтруда от 29.10.2021 года №776Н.