**毕业论文(设计)规范化要求**

根据中华人民共和国国标GB7713-87《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》，结合我校特点，对毕业论文(设计)文本结构规范要求如下：

**一、毕业论文(设计)文本结构规范及要求**

**（一）毕业论文(设计)文本结构规范**

毕业论文(设计)文本由毕业论文(设计)封面、目录、任务书、文献综述或开题报告、指导教师审查意见、评阅教师评语、答辩会议记录、中外文摘要、正文、参考文献、致谢和附录组成。

1．封面

2．目录

3．毕业论文(设计)任务书

4．文献综述或开题报告

5．指导教师审查意见

6．评阅教师评语

7．答辩会议记录

8．中外文摘要

9．正文(以理工类毕业设计为例)：

⑴ 前言

⑵ 选题背景

⑶ 方案论证

⑷ 过程(设计或实验)论述

⑸ 结果分析

⑹ 结论或总结

10．参考文献

11．致谢

12．附录

注：1．文科及其它学科，可根据学科特点，参照上述结构制定统一的正文结构规范。

2．外文参考资料原文、译文单独装订成册。

**（二）对以上内容的要求**

1．毕业论文(设计)封面由教务处统一要求，由学生按要求填写，指导教师负责把关。

2．毕业论文(设计)目录一般要列出二级标题，并标明对应的页码。

3．毕业论文(设计)任务书、指导教师审查意见由指导教师按要求详细填写。

4．文献综述或开题报告的有关要求见“毕业论文文献综述撰写要求” 或“毕业设计开题报告撰写内容及要求”。

5．评阅教师评语由评阅教师按要求详细填写。

6．答辩会议记录由答辩委员会秘书按要求详细填写。

7．中外文摘要含题目、学生、指导教师及所在单位（院系或工作单位）署名、摘要、关键词。题目下方正中为学生和指导教师及所在单位署名。中文摘要字数应在400字左右，外文摘要另起一页，与中文摘要内容相对应，关键词应能正确地反映文章的主题内容，以3～8个为宜。

8．正文（以理工类毕业设计为例）：

(1)前言：应简要地说明本课题的目的、意义、范围、前人研究情况及其与本课题的关系。前言不要与摘要意思雷同，也不要成为摘要的解释。前言是作者注意力的焦点，应认真撰写，注意精炼。对前人的工作应只讲与本课题有关的主要结论，并指出文献来源。

(2) 选题背景：说明本课题的来源、目的、意义、应解决的主要问题及应达到的技术要求；阐述本课题的国内外研究现状、发展趋势及存在的主要问题，本课题研究的指导思想与技术路线等。（必须具有该部分内容，字数不少于2000字）

(3) 方案论证：说明设计原理并进行方案选择，阐明为什么要选择这个设计方案(包括各种方案的分析、比较)以及所采用方案的特点等。

(4) 过程(设计或实验)论述：指作者对自己的研究工作的详细表述。要求论理正确、论据确凿、逻辑性强、层次分明、表达确切。

(5) 结果分析：对研究过程中所获得的主要的数据、现象进行定性或定量分析，得出结论和推论。

(6) 结论或总结：对整个研究工作进行归纳和综合，阐述本课题研究中尚存在的问题及进一步开展研究的见解和建议。

9．参考文献：为了反映文稿的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度以及向读者提出有关信息的出处，正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用［］标明，［］中序号应与“参考文献”中序号一致，正文之后则应列出参考文献，并列出只限于作者亲自阅读过的最主要的发表在公开出版物上的文献。

10．致谢：简述自己通过本设计的体会，并对指导教师以及协助完成设计的有关人员表示谢意。

11．附录：包括与论文有关的图表、计算机程序、运行结果，主要设备、仪器仪表的性指标和测试精度等。

12．文字要求：文字通顺，语言流畅，无错别字，一般情况下应采用计算机打印成文。若手写则要求书写工整。

13．图纸要求：图面整洁，布局合理，线条粗细均匀，圆弧连接光滑，尺寸标注规范，文字注释必须使用工程字书写。提倡学生使用计算机绘图。

14．曲线图表要求：所有曲线、图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不准徒手画，必须按国家规定标准或工程要求采用计算机或手工绘制。

15．外文翻译：外文翻译要求准确、流畅，内容包括：标题，标题下方正中为外文作者名、译者名（格式：× × ×著，× × ×译），外文翻译成中文的内容。

**二、毕业论文(设计)的排版格式规范**

1．原则上毕业论文(设计)均按以下要求排版、打印。

2．版面尺寸：A4(21.0×29.7厘米)；版芯位置(正文位置)：上边界3.5厘米、下边界3.0厘米、左边界3.0厘米、右边界2.5厘米、装订线位置定义为0厘米。

3．页眉与页码：页眉从第1页开始设置，距边界2.8厘米，采用五号宋体居中，奇数页页眉为论文的一级标题文字，偶数页页眉为论文的题目；页码采用页脚方式设定，采用五号宋体、用“第×页（共×页）”的格式，处于页面下方、居中、距下边界2.2厘米的位置。

4．目录：“目录”用小二号黑体，居中；一级标题顶格，小四号黑体；二级标题缩进2个汉字符，小四号宋体；标题文字与页码之间用点线，页码居右对齐。在目录中先依次列出毕业论文(设计)任务书、文献综述或开题报告、指导教师审查意见、评阅教师评语、答辩会议记录、中文摘要、外文摘要（页码用I、II、III、……标注）；然后列出正文(包含一级、二级标题)、参考文献、致谢、附录等（页码用阿拉伯数字标注）。

5．中外文摘要：论文题目用小二号黑体加粗，居中；学生、指导教师及所在单位（院系或工作单位）在题目下隔一行，居中，格式：学生：× × ×，× × ×学院（系），另起一行居中，格式：指导教师：× × ×，工作单位，署名采用小四号仿宋体；摘要内容空两个汉字符由“[摘要]”引出，用小四号宋体、两端对齐方式排列；关键词另起一行空两个汉字符由“[关键词]”引出。外文摘要另起一页，论文标题用小二号，其它部分用小四号，字体用Times New Roman体、左面对齐方式排列。

6．正文内标题：正文另起一页，论文题目用小二号黑体加粗，居中，前后段间距1行或12磅。理工农医类专业正文标题采用阿拉伯数字标引（阿拉伯数字与标题文字之间空一个汉字符，不加标点符号，如一级标题1 ……；二级标题1.1 ……；三级标题1.1.1 1.1.2 1.1.3 ……），一级标题用小二号、二级标题用三号、三级标题用小四号，字体用黑体加粗、顶格排列、前后段间距0.5行或6磅；文科类专业正文一级标题采用中文序数(如一、二、三、……)标引、小二号黑体加粗、距左边正文边框两个汉字排列；二级标题采用两边加圆括号的中文序数(如（一）（二）（三）……)标引、三号黑体加粗距左边正文边框两个汉字符；三级标题采用阿拉伯数字(如1. 2. 3. ……)标引、小四号黑体加粗距左边正文边框两个汉字符。各级标题中的英文字母和阿拉伯数字采用半角Times New Roman字体。各级标题与正文前后段间距0.5行或6磅。

7．正文文本：宋体小四号、标准字间距、行间距为固定值22磅、所有标点符号采用宋体全角、英文字母和阿拉伯数字采用半角Times New Roman体的要求排版，每段首行缩进两个汉字。

8．文中图、表、公式：所涉及到的全部图、表，不论计算机绘制还是手工绘制，都应规范化，符号、代号符合国家标准。图以文中出现先后按“**图1（空两格）图名、图2（空两格）图名……**”（楷体五号加粗）随文排。表格以出现先后按“**表1（空两格）表名、表2（空两格）表名……**”（黑体五号加粗）随文排。图表中文字用宋体五号、不加粗，英文字母和阿拉伯数字采用半角Times New Roman体。公式序号以出现先后按“(1)、（2）、**……**”编排在公式行顶右。

9．参考文献：位于正文结尾后下隔2行，“参考文献”4字居中，采用四号黑体；具体参考文献目录按五号宋体、两端对齐的方式排列，行间距为固定值18磅。正文中应按顺序在引用参考文献处的文字右上角用［］标明，［］中序号应与“参考文献”中序号一致。

参考文献的著录，按著录/文献题名/出版事项顺序排列，格式如下：

期刊论文——［序号］作者(多个作者用“，”隔开，下同)．题名［J］．期刊名称，出版年（不带“年”字，下同），卷次(期号)：起～止页码

专著——［序号］作者．书名［M］．版次（第1版不标注）．译者(对译著而言) ．出版地：出版者，出版年：起～止页码

论文集析出文献——［序号］作者．题名［A］．见（英文用In）：主编．论文集名［C］．出版地：出版者，出版年：起～止页码

学位论文——［序号］作者．题名［D］．保存地点：保存单位，年份

报告——［序号］作者．题名［R］．保存地点：保存单位，年份

技术标准——［序号］发布单位．标准代号（标准序号－发布年）．标准名称［S］．出版地：出版者，出版年

报纸文章——［序号］作者．题名［N］．报纸名（外文报名可缩写，缩写后的首字母应大写），出版年月日，期号：版序

专利——［序号］专利申请者．专利名［P］．国别，专利文献种类，专利号，公布日期

各种未定义类型的文献——［序号］作者．文献名［Z］．出版地：出版者，出版年：起～止页码

10．致谢：另起一页，用小三号、黑体、居中，致谢内容按正文文本要求排版。

11．附录：附录另起一页，必须按正文中出现的顺序编号排列，并用3号黑体靠左对齐方式注明“附录×”字样，附录内容按毕业论文(设计)正文文本要求排版。

**三、毕业论文(设计)文档资料的形式审查与装订要求**

1．各院（系）毕业论文(设计)工作领导小组，根据规范化要求负责组织本单位毕业论文(设计)的形式审查工作。

2．毕业论文(设计)的形式审查应在评阅教师评阅前完成，凡形式审查不合格者，应令其返工，直到达到要求为止。

3．通过形式审查的毕业论文(设计)，由学生本人将毕业论文(设计)成果资料按规范化顺序进行整理，并按以下要求装订好后交回各院（系）毕业论文(设计)工作领导小组，由毕业论文(设计)工作领导小组安排评阅教师评阅。

毕业论文(设计)装订顺序及要求：

(1) 幅面：以A4(21.0×29.7厘米)为基本幅面；

(2) 装订位置：左面竖装，装订位置距左边界0.8～1.0厘米；

(3) 毕业论文(设计)文本装订顺序：封面、目录、任务书、文献综述或开题报告、指导教师审查意见、评阅教师评语、答辩会议记录、中外文摘要、正文、参考文献、致谢、附录等。