<旅游服务平台系统>

软件开发计划

版本 <1.0>

、

修订历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| <8/9/2024> | <1.0> | <初始软件开发计划> | <刘恒远> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

1. 简介 5

1.1 目的 5

1.2 范围 5

1.3 定义、首字母缩写词和缩略语 5

1.4 参考资料 5

1.5 概述 6

2. 项目概述 6

2.1 项目的目的、规模和目标 6

2.2 假设与约束 6

2.3 项目的可交付工件 6

2.4 软件开发计划的演进 6

3. 项目组织 6

3.1 组织结构 6

3.2 对外联系 6

4. 管理流程 6

4.1 项目估计 6

4.2 项目计划 6

4.2.1 阶段计划 6

4.2.2 迭代目标 7

4.2.3 发布版 7

4.2.4 项目时间表 7

4.2.5 项目资源分配 7

4.2.6 预算 7

4.3 迭代计划 7

4.4 项目监测与控制 7

4.4.1 需求管理计划 7

4.4.2 进度控制计划 7

4.4.3 预算控制计划 7

4.4.4 质量控制计划 7

4.4.5 报告计划 7

4.4.6 评测计划 8

4.5 风险管理计划 8

4.6 收尾计划 8

5. 技术流程计划 8

5.1 开发案例 8

5.2 方法、工具和技巧 8

5.3 基础设施计划 8

5.4 产品验收计划 8

6. 支持流程计划 8

6.1 配置管理计划 8

6.2 评估计划 8

6.3 文档计划 8

6.4 质量保证计划 9

6.5 问题解决计划 9

6.6 分包商管理计划 9

6.7 流程改进计划 9

7. 其他计划 9

8. 附录 9

9. 索引 9

软件开发计划

# 简介

## 目的

随着人们生活水平的提高和休闲旅游的普及，旅游市场需求持续增长。旅游服务平台可以提供全面的旅游信息、预订服务和用户评价，满足消费者对个性化和便捷化的需求。

旅游服务平台通过整合多种服务（如酒店、景点门票等），简化了用户的预订过程，提升了整体的旅游体验。此外，平台上的用户评价和路线有助于其他用户做出更明智的决策。

综上，我们小组选择设计一个旅游服务平台系统。

## 范围

[简要说明此**软件开发计划**的范围：它的相关项目，以及受到此文档影响的任何其他事物。]

## 定义、首字母缩写词和缩略语

[本小节应提供正确解释此**软件开发计划**所需的全部术语的定义、首字母缩写词和缩略语。这些信息可以通过引用项目词汇表来提供。]

## 参考资料

[本小节应完整列出此**软件开发计划**中其他部分所引用的任何文档。每个文档应标有标题、报告号（如果适用）、日期和出版单位。列出可从中获取这些参考资料的来源。这些信息可以通过对附录或其他文档的引用来提供。

## 概述

[本小节应说明此**软件开发计划**其他部分所包含的内容，并解释文档的组织方式。]

# 项目概述

## 项目的目的、规模和目标

[简要说明此项目的目的与目标，以及此项目将要交付的可交付工件。]

下面列了。

## 假设与约束

时间：

2024年8月27日至2024年10月20日。

人员：

|  |  |
| --- | --- |
| 刘恒远 | 项目经理 |
| 雷洋 | 系统分析员 |
| 刘杰 | 设计师 |
| 王杰 | 测试经理 |
| 陈俣奇 | 配置经理 |
| 钱金航 | 界面设计师 |
|  |  |

## 项目的可交付工件

|  |
| --- |
| 2024/9/1 |
| **提交课后任务0（分组，分工、题目及工具选择）** |
| 2024/9/8 |
| **提交课后任务1（初步计划、需求规约、用户界面设计）** |
| 2024/9/15 |
| **提交课后任务2（测试计划、配置计划）** |
| 2024/9/22 |
| **提交课后任务3（详细软件开发计划）** |
| 2024/9/29 |
| **提交课后任务4（软件设计）** |
| 2024/10/13 |
| **提交课后任务5（测试设计）** |
| 2024/10/20 |
| **提交课后任务6（测试报告、软件配置库、用户手册）** |

## 软件开发计划的演进

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| <8/9/2024> | <1.0> | <初始软件开发计划> | <刘恒远> |
| <22/9/2024> | <2.0> | <详细软件开发计划> | <刘恒远> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 项目组织

## 组织结构

主程序员制。

## 对外联系

[说明项目与外部组织的联系方式。 对于每个外部组织，应确定其内部和外部联系人的姓名。]

角色与职责

[确定将负责各个核心工作流程、工作流程明细和支持流程的项目组织单位。]

# 管理流程

## 项目估计

时间成本：两个自然月。

人力成本：12人月。

## 项目计划

### 阶段计划

[应包括以下内容：

* 工作细分结构 (WBS)
* 显示项目各阶段或迭代的时间分配情况的时间线或甘特图
* 确定主要里程碑及其实现标准

确定所有重要的发布点和演示]

### 迭代目标

[列出每次迭代将要实现的目标。]

### 发布版

[简要说明每个软件发布版，并指出它是否是演示版、Beta 版等。]

2024.10.6 1.0beta版

2024.10.20 2.0正式版

### 项目时间表

[用图或表显示完成迭代与阶段、发布点、演示以及其他里程碑的预定日期。]

### 项目资源分配

#### 人员配备计划

[在此处确定所需人员的数目和类型，以及项目阶段或迭代所需的任何特殊技能或经验。]

#### 资源获取计划

[说明您将如何发现并招募项目所需的人员。]

#### 培训计划

[列出项目团队成员所需的所有特殊培训，以及完成这些培训的预定日期。]

### 预算

[按照 WBS 和阶段计划分摊成本。]

## 迭代计划

[各项迭代计划将通过引用附加在本节中。]

一周一迭代。

## 项目监测与控制

### 需求管理计划

[通过引用附加。]

### 进度控制计划

[说明以何种方法按照设定的时间表监控项目进展，以及如何在需要时采取纠正措施。]

### 预算控制计划

[说明以何种方法监控项目预算开支，以及如何在需要时采取纠正措施。]

### 质量控制计划

[说明将在何时利用何种方法来控制项目可交付工件的质量，以及如何在需要时采取纠正措施。]

### 报告计划

[说明将生成的内部和外部报告，以及报告发布的频率和范围。]

### 评测计划

[通过引用附加。]

## 风险管理计划

[通过引用附加。]

## 收尾计划

[说明有序地完成项目时所执行的活动，其中包括人员重新分配、项目材料存档、事后汇报及报告等。]

# 技术流程计划

## 开发案例

[通过引用附加。]

## 方法、工具和技巧

[通过引用列出所记录的项目技术标准等内容，包括：

* 业务建模指南
* 用户界面指南
* 用例建模指南
* 设计指南
* 编程指南
* 测试指南
* 手册风格指南]

## 基础设施计划

[通过引用附加。]

## 产品验收计划

[通过引用附加。]

# 支持流程计划

## 配置管理计划

[通过引用附加。]

## 评估计划

[作为**软件开发计划**的一部分，本节说明项目的产品评估计划，并介绍评估所使用的方法、标准、指标和过程，这就会涉及到走查、检查和复审。请注意，评估计划是对测试计划的补充，但**软件开发计划**中并不包括测试计划。]

## 文档计划

[通过引用附加。]

## 质量保证计划

[通过引用附加。]

## 问题解决计划

[通过引用附加。]

## 分包商管理计划

[通过引用附加。]

## 流程改进计划

[通过引用附加。]

# 其他计划

[列出合同或法规所要求的其他计划。]

# 附录

[供 SDP 读者使用的其他材料。]

# 索引