<旅游景点服务平台>

业务用例规约：<管理旅游信息>

版本 <1.0>

修订历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **版本** | **说明** | **作者** |
| <08/09/2024> | <1.0> | <初次创建> | <雷洋> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

1. 简介 4

1.1 目的 4

1.2 范围 4

1.3 定义、首字母缩写词和缩略语 4

1.4 参考资料 4

1.5 概述 4

2. 业务用例名称 4

2.1 简要说明 4

3. 目标 4

4. 性能目标 4

4.1 <景点评价管理> 4

4.2 <旅游路线管理> 4

5. 工作流程 4

5.1 前置条件 5

5.2 后置条件 5

5.3 基本工作流程 5

5.3.1 <查看景点评价> 5

5.3.2 <管理景点评价> 5

5.3.3 <查看旅游线路> 5

5.3.4 <管理旅游路线> 5

5.4 备选工作流程 5

5.4.1 <评价处理异常> 5

6. 类别 5

7. 风险 5

8. 可能性 5

9. 流程拥有者 6

10. 特殊需求 6

10.1 <数据安全> 6

11. 扩展点 6

11.1 <自动审核系统> 6

业务用例规约：<管理旅游信息>

# 简介

## 目的

阐明管理员如何操作以有效管理旅游信息，包括查看和维护景点评价和旅游路线的功能。

## 范围

用例规约涉及管理员管理景点评价和旅游路线的功能。受影响的系统模块包括评价管理和旅游路线管理。

## 定义、首字母缩写词和缩略语

SRS: Software Requirements Specification

UI: User Interface

UX: User Experience。

## 参考资料

IEEE 830-1998, IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specifications。

## 概述

本规约描述了管理员如何管理景点评价和旅游路线的具体操作流程和要求。文档组织包括业务目标、工作流程、风险及特殊需求等。

# 业务用例名称

## 简要说明

管理员通过该用例查看和管理景点评价及旅游路线，以确保信息的准确性和时效性。

# 目标

确保景点评价的真实性和有效性。

更新和维护旅游路线的信息以提供最佳用户体验。

# 性能目标

## <景点评价管理>

评价更新延迟不超过24小时。

## <旅游路线管理>

旅游路线信息更新时效不超过48小时。

# 工作流程

## 前置条件

管理员登录旅游平台系统。

## 后置条件

数据库完成相应的景点评价信息、旅游线路更新。

## 基本工作流程

### <查看景点评价>

1.管理员登录系统。

2.进入评价管理模块。

3.查看所有用户评价，包括评分和评论。

4.进行必要的审核或处理。

### <管理景点评价>

1.从评价列表中选择特定评价。

2.修改评价状态或删除不适当的评价。

3.保存更改。

### <查看旅游线路>

1.管理员登录系统。

2.进入旅游路线管理模块。

3.查看现有旅游路线的信息。

### <管理旅游路线>

1.选择特定旅游路线。

2.修改路线详情或删除旧的路线。

3.添加新的旅游路线。

4.保存更改。

## 备选工作流程

### <评价处理异常>

1.如果发现虚假评价，管理员可标记为待审核。

2.系统自动通知管理员进行进一步审查。

# 类别

支持

# 风险

数据不一致的风险，可能因管理员错误操作引起。

系统延迟更新，影响用户体验。

# 可能性

自动化信息更新，减少人工操作。

# 流程拥有者

管理员。

# 特殊需求

## <数据安全>

所有信息的添加、更新和删除操作必须在安全的环境中进行，确保敏感信息不被未授权访问。

# 扩展点

## <自动审核系统>

集成自动审核工具以提高评价处理的效率。