........................................... .......................................

Imię, nazwisko i adres przyjmującego Miejscowość i data

zlecenie (zleceniobiorca)

.................................................

.................................................

Imię, nazwisko i adres dającego zlecenie

                                                                                              (zleceniodawca)

WYPOWIEDZENIE UMOWY ZLECENIA

Niniejszym wypowiadam umowę zlecenia zawartą w dniu………………………….. (data podpisania umowy) pomiędzy………………………………..(zleceniodawcą) a ………………………………..(zleceniobiorcą).

Przyczyną wypowiedzenia jest …………………………………………….............................................

Z poważaniem,

.....................................

                                                                                                                             (podpis zleceniobiorcy)

Potwierdzam otrzymanie pisma

..........................................

(podpis zleceniodawcy)