

Las Bases de Datos a utilizar son Hospital y Emp2_Dep2, indistintamente.

1. Encuentre todos los miembros del personal cuyo nombre comience por 'H'.
2. ¿Quiénes son los Enfermeros y Enfermeras que trabajan en el turno de Tarde o Mañana?
3. Haga un listado de las enfermeras que ganan entre 12.000 € y 15.000€.
4. Mostrar para todos los hospitales, el código de hospital, el nombre del hospital y el nombre abreviado en tres letras (a este campo, podemos llamarle ABR). Obtener la recuperación ordenada por ABR.
5. En la tabla DOCTOR, otorgar a Cardiología el código 1, a Psiquiatría el 2, a pediatría el 3 y el cualquier otra especialidad el 4. Recuperar todos los doctores, su especialidad y el código correspondiente.
6. Hacer un listado del nombre de los pacientes y la posición de la primera 'a' que aparezca en el apellido, tomando como referencia la primera letra del mismo.
7. Queremos conseguir un listado de la siguiente forma:

COMENTARIO

El departamento de CONTABILIDAD está en SEVILLA
El departamento de INVESTIGACION está en MADRID
El departamento de VENTAS está en BARCELONA
El departamento de PRODUCCION está en BILBAO

8. Para cada empleado cuyo apellido contenga una 'N', queremos que nos devuelva 'nnn', pero sólo para la primera ocurrencia de 'N'. La salida estará ordenada por apellido en orden descendente.
9. Para cada empleado se pide que salga su salario total (salario más comisión) y luego su salario fragmentado, es decir unidades de mil, centenas, decenas y unidades. (No se han contemplado valores decimales en los salarios y se presupone que todos son de 3 y 4 dígitos). La salida se ordenará por salario en orden ascendente y apellido en orden descendente.
10. Para cada empleado que no tenga comisión o cuya comisión sea mayor del 15% de su salario, si pide el salario total que tiene. Esto es, si tiene comisión, su salario más la comisión, si no la tiene su salario más el 15% del mismo. La salidas se ordenará por oficio y salario en orden descendente.
11. Encuentre todas las enfermera y enfermeros indicando el salario mensual de cada uno. (Todos los salarios que aparecen en la base de datos son anuales y no se consideran las pagas extraordinarias).
12. ¿Qué fecha fue hace tres semanas? (en otro gestor en la from iría la pseudotabla dual).

Bloque 1: Consultas y Actualizaciones.

13. Se pide el nombre, oficio y fecha de alta del personal del departamento 20 que gana más de 15.000€, mensuales. La salida tendrá el siguiente formato:

| APELLIDO | OFICIO | FECHA_ALTA | SALARIO |
|----------|----------|----------------------------|-----------|
| JIMENEZ | DIRECTOR | Jueves Abril 2 de 1981 0:0 | 2324.0000 |

14. Se pide el nombre, oficio y día de la semana en que han sido dados de alta los empleados de la empresa, pero sólo aquellos cuyo día de alta haya sido entre martes y jueves. Ordenar la salida por el campo oficio. (Cuidado con el gestor, en España el primer día de la semana es el lunes, pero en Inglaterra es el Domingo, en nuestro caso el formato es el español).
15. Para todos los empleados, obtener el día que fueron dados de alta en la empresa (Lunes, Martes,...Viernes). Los días no laborables aparecerán como 'Fin de Semana'. La salida estará ordenada por el día de la semana y deberá mostrar el apellido y oficio de cada empleado además del día correspondiente.
16. Encontrar el salario medio de los analistas.
17. Encontrar el salario más alto y más bajo de la tabla empleados, así como la diferencia entre ambos.
18. Calcular el número de oficios diferentes que hay, en total, en los departamentos 10 y 20 de la empresa.
19. Calcular el número de personas que realizan cada oficio en cada departamento. La salida deberá mostrar: Número de Dpto. Oficio y número de empleados que lo desempeñan.
20. Buscar qué departamentos tienen más de cuatro personas trabajando.
21. Buscar qué departamentos tienen más de dos personas trabajando en la misma profesión.
22. Se desea saber el número de empleados por departamento que tienen el oficio de 'EMPLEADO', la salida se ordenará por número de departamento.
23. Se desea saber, el salario total (salario+comisión) medio anual de los vendedores de nuestra empresa.
24. Se desea saber el salario total (salario+comisión) medio anual, tanto de los empleados como de los vendedores de nuestra empresa. La salida tendrá el siguiente formato:

| <u>OFICIO</u> | <u>SALARIO MEDIO ANUAL</u> |
|---------------|----------------------------|
| EMPLEADO | 810.61 |
| VENDEDOR | 1523.56 |

Bloque 1: Consultas y Actualizaciones.

25. Se desea saber para cada departamento y en cada oficio, el máximo salario y la suma total de los salarios, pero sólo de aquellos cuya suma salarial supere o sea igual al 50% de su máximo salario. En el muestreo, sólo se estudiaron aquellos empleados que no tengan comisión o la tengan menor que el 25% de su salario. La salida tendrá el siguiente formato:

DEPT_NO OFICIO SUMA MÁXIMO

26. Se desea saber para cada oficio, dentro de cada año de alta distinto que existe en nuestra empresa, el número de empleados y la media salarial que tiene. Para este estudio no se tendrá en cuenta a los empleados que no hayan sido dados de alta en un día laboral. Además sólo se desea saber estos datos, de aquellos oficios y años que tienen más de un empleado. La salida se obtendrá ordenada por año de alta y media salarial correspondiente, en orden ascendente.
27. Se desea saber para cada inicial de apellido que existe en la empresa(tratando sólo las iniciales), el máximo salario que tiene asociada. No se tendrá en cuenta en el estudio aquellos empleados que tengan en su apellido más de una 'N'. La salida estará ordenada por la inicial.
28. Se desea obtener un informe matriz como el que se presenta, en el que la coordenada vertical hace referencia a los distintos oficios existentes en la empresa, y la coordenada horizontal a los distintos departamentos. Los valores de la matriz, indicaran la suma de salarios por oficio y departamento. La última columna indica la suma total de salarios por Oficio.

| oficio | DEP10 | DEP20 | DEP30 | DEP40 | total |
|------------|---------|---------|---------|-------|----------|
| DIRECTOR | 1914.00 | 2324.00 | 2227.00 | 0.00 | 6465.000 |
| ANALISTA | 0.00 | 4688.00 | 0.00 | 0.00 | 4688.000 |
| VENDEDOR | 0.00 | 0.00 | 4376.00 | 0.00 | 4376.000 |
| PRESIDENTE | 3907.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3907.000 |
| EMPLEADO | 1016.00 | 1484.00 | 742.00 | 0.00 | 3242.000 |

29. Se desea saber para cada departamento y oficio, la suma total de comisiones, teniendo en cuenta que para los empleados que no tienen comisión, se les asignará:
- El 10% de su salario si son del departamento 10.
 - El 15% de su salario si son del departamento 20.
 - El 17% de su salario si son del departamento 30.
 - De cualquier otro departamento se le asignará el 5% de su salario.
- No se tendrán en cuenta a los empleados que hayan sido dados de alta después de 1981, ni al que abstente el cargo de 'PRESIDENTE'.
- En la salida se mostrarán los siguientes datos: DEP_NO, OFICIO, SUMA DE COMISIONES.

Bloque 1: Consultas y Actualizaciones.

30. Queremos saber el máximo y el mínimo y la media salarial, de cada uno de los departamentos. La salida tendrá el siguiente formato:

| COMENTARIO | VALOR | DEPT_NO |
|------------|---------|---------|
| Máximo--> | 3906.57 | 10 |
| Media--> | 2278.93 | 10 |
| Media--> | 1015.71 | 10 |

31. Listar, a partir de las tablas EMP2 y DEPT2, el nombre de cada empleado, su oficio, su número de departamento y el nombre del departamento en el que trabajan.(Obtener la salida ordenada por número de departamento).
32. Seleccionar los nombres, profesiones y localidades de los departamentos donde trabajan los analistas.
33. Se desea conocer el nombre y el oficio de todos aquellos empleados que trabajan en Madrid. La salida estará ordenada por el campo oficio.
34. Se desea conocer cuántos empleados existen en cada departamento. Devolviendo una salida como la que se presenta y ordenando la salida en orden decreciente de número de empleados.

| <u>NUM_DEP</u> | <u>DEPARTAMENTO</u> | <u>N_EMP</u> |
|----------------|---------------------|--------------|
| 30 | VENTAS | 6 |
| 20 | INVESTIGACION | 5 |
| 10 | CONTABILIDAD | 3 |

35. Se desea conocer, tanto para el departamento de VENTAS, como para el de CONTABILIDAD, su máximo, su mínimo y su media salarial, así como el número de empleados en cada departamento. La salida estará ordenada por el nombre de departamento, y deberá presentar la siguiente forma:

| <u>DNOMBRE</u> | <u>MÁXIMO</u> | <u>MÍNIMO</u> | <u>MEDIA</u> | <u>N_EMPL</u> |
|----------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| CONTABILIDAD | 3906,57 | 1015,71 | 2278,83 | 3 |
| VENTAS | 2226,74 | 742,249 | 1224,06 | 6 |

36. Se desea conocer el máximo salario que existe en cada sala de cada hospital, dando el resultado como sigue: HOSPITAL, SALA, MAXIMO.
37. Se desea obtener el número, nombre, oficio de cada empleado de nuestra empresa, que tiene jefe, y los datos del jefe directo. La salida se ordenará por el nombre del empleado (no deberá aparecer el presidente, puesto que no tiene jefe)
38. Se desea conocer para todos los departamentos existentes, el mínimo salario de cada uno de ellos, mostrando Nombre de Departamento y Mínimo. Para el muestreo del mínimo salario, no queremos tener en cuenta, a las personas cuyo oficio es el de empleado. La salida se ordenará por el campo salario descendientemente.

Bloque 1: Consultas y Actualizaciones.

39. Se desea sacar un listado con el mismo formato que el ejercicio 37, pero en este caso se desea sacar también al jefe de la empresa como empleado de la misma. Es decir, debe aparecer el presidente, pero este no tendrá jefe.
40. Se desea obtener un listado como el del ejercicio anterior, obteniendo también aquellos empleados que no son jefes de nadie, apareciendo estos, en la parte correspondiente a los jefes, para que se vea que no tienen a nadie a cargo. Solamente aparecerá nombre y oficio.
41. Obtener el apellido, departamento y oficio de aquellos empleados que tengan un oficio que esté en el departamento 20 y que no sea ninguno de los oficios que están en el departamento de VENTAS.
42. Obtener el número de empleado, número de departamento y apellido de todos los empleados que trabajan en el departamento 20 o 30 y su salario sea mayor que dos veces el mínimo de la empresa. No queremos que el oficio sea PRESIDENTE.
43. Encontrar a las personas que ganan 3.000 € más que el miembro del personal de sueldo más alto del turno de mañana y que tenga el mismo trabajo que el señor Nuñez.
44. Queremos averiguar el apellido del individuo más antiguo de la empresa.
45. Presentar los nombres y oficios de los empleados que tienen el mismo trabajo que JIMENEZ.
46. Queremos conocer el apellido, oficio, salario y departamento en el que trabajan, de todos los individuos cuyo salario sea mayor que el mayor salario del departamento 30.
47. Presentar los nombre y oficios de todos los empleados del departamento 20, cuyo trabajo sea idéntico al de cualquiera de los empleados del departamento de VENTAS.
48. Se desea conocer todos los empleados de los departamentos , que no ganan ni el máximo ni el mínimo salarial de la empresa.
49. Se desea obtener el máximo salario por departamento, sin tener en cuenta aquellos empleados cuyo apellido empiece con la inicial de alguno de los empleados que tienen el máximo salario de algún departamento. Tampoco queremos obtener los datos de departamentos con menos de 3 personas muestreadas.
50. Se desea averiguar el número de oficios por departamento, sin tener en cuenta en el muestreo a aquellos individuos que están en alguno de los departamentos que contienen VENEDORES. La salida mostrará NUMERO, NUM_DEPT, NOMBRE y estará ordenada por el número de oficios de forma descendente.
51. Formar en el formato que se indica, el apellido, departamento y sueldo del empleado que más gana y la empresa y el que menos.

| DEP | MAXIMO | APELLIDO | DEP | MINIMO | APELLIDO |
|-----|--------|----------|-----|--------|----------|
| 10 | 3906 | REY | 20 | 625 | SANCHEZ |

Bloque 1: Consultas y Actualizaciones.

52. Mostrar el nombre del departamento y número de empleados que se dieron de alta en el mes de Diciembre, del departamento que más empleados dio de alta dicho mes.
53. Se desea obtener para cada departamento, su mínimo y su máximo salarial. Para ello, no se tendrá en cuenta a los empleados cuya primera letra de su apellido, coincida con la inicial del nombre del departamento en que trabaja. Así mismo se tendrá en cuenta a aquellos departamentos cuya diferencia entre máximo y el mínimo exceda la media salarial de la empresa.
54. Queremos saber: nombre y número de departamento, apellido y fecha de alta, del empleado más joven de cada departamento.
55. Se desea saber el nombre, oficio y departamento del empleado que más gana del departamento con media salarial más alta.
56. Se desea obtener información sobre todos los empleados que son jefes de alguien.
57. Recuperar el número de empleado y su nombre, de todos los empleados del hospital, cuyo salario supera la media salarial del hospital.
58. Cambiar al paciente número 74835, la dirección a Alcalá 411.
59. Poner todas las direcciones de la tabla enfermo a NULL.
60. Igualar la dirección y fecha de nacimiento del paciente 10995 a los valores de las columnas correspondientes almacenadas para el paciente 14024.
61. En todos los hospitales se ha recibido un aumento de presupuesto, por lo que se incrementará el número de camas disponible en un 10%. Da un error ¿por qué?
62. Insertar en la tabla plantilla al enfermero GARCIA J. Con salario de 18000 € y un número de empleado 1234. Trabaja en el hospital 22 y sala 2.
63. Insertar en la misma fila anterior sin indicar los campos que insertarán los valores ¿por qué no se indican?
64.

```
INSERT INTO PLANTILLA (EMPLEADO_NO,APELLIDO)
VALUES(1234,'Garcia J.')
```

Esta inserción falla ¿Por qué?
65.

```
INSERT INTO PLANTILLA
(HOSPITAL_COD, SALA_COD, EMPLEADO_NO, APELLIDO)
VALUES (2,22,1234,'Garcia J')
```

En esta inserción no se contemplan todos los campos de la tabla. ¿Falla la inserción?
66. Indique todos los pacientes que tienen una 's' en su apellido, pero que esta letra no sea la primera.

Bloque 1: Consultas y Actualizaciones.

67. Recuperar el nombre de la sala, el código de la sala y el código del hospital para aquellas salas que no se encuentran en los hospitales 13 o 18.
68. Recuerde todo el personal por el turno en el que trabajan, indicando nombre de cada persona, su función y su turno.
69. Muestre, por funciones y en orden descendente de salario, los trabajos y los salarios de los empleados del hospital.
70. Encuentre a todas las enfermeras y los internos indicando el salario mensual de cada uno.
71. ¿Qué fecha será dentro de tres semanas?
72. Los empleados de la empresa, reciben el día de su aniversario (en la empresa), 12 €, por cada 5 años cumplidos. Mostrar el nombre del empleado que cumple años, en el día de hoy, y la cantidad de dinero a recibir.
73. ¿Cuántos días hace que celebraste tu último cumpleaños?
74. ¿Cuántos días falta para que llegue Navidad?
75. Recuperar empleado y función, con un guión entre ellos, usando “Empleado y Función” como cabecera de la columna.
76. Encontrar el salario medio de los internos.
77. Calcular el número de tareas distintas que hay, en total, en las salas 1 y 2 del hospital 22.
78. Buscar qué turnos tienen más de dos personas realizando un trabajo concreto.
79. Recuperar todas las personas (nombre y número de empleado) que trabajan para Negro, excepto Tovar y Jiménez.
80. Listar a partir de la base de datos de hospital, el nombre de cada empleado, su trabajo y la localización de su puesto de trabajo (nombre del hospital y código de la sala).
81. Repetir la misma lista, excepto que en esta ocasión, se obtendrá el nombre de la sala y el código del hospital.
82. Si usted efectúa la siguiente SELECT inmediatamente, sólo conseguirá las salas en las que hay personal.

```
SELECT hospital_cod, sala_cod, count(*)  
FROM Plantilla  
GROUP BY hospital_cod, sala_cod  
HAVING count(*)>1
```

Pero lo crea o no, hay salas que no tienen personal (hay que rezar para que esas salas tampoco tengan pacientes).

Recuperar todas las salas, sin tener en cuenta que tengan o no personal. La salida deberá Mostrar el hospital y el nombre de la sala, y el nombre de tareas de cada miembro del personal de las mismas (si hay alguno).

Bloque 1: Consultas y Actualizaciones.

83. Listar el nombre, la función, el turno y el salario de todos los empleados que tienen un salario superior al salario más bajo del turno de 'N'. Por favor, ordene la recuperación en orden descendiente de salarios.
84. Descubrir el personal que gane lo mismo o más que la media salarial de su turno. Facilitar el nombre, número de empleado, la función, el salario y el turno.
85. Se desea saber, el nombre del jefe, y los subordinados del mismo (número de empleado y nombre).
86. ¿Qué empleados del hospital, atendieron anoche a 'Neal R'?
87. Se desea saber quienes son los pacientes del doctor 'Cabeza D.'?
88. Queremos saber, cuántos enfermos varones, mayores de 40 años, hay ingresados en cada sala de cada hospital.
89. ¿Cuántas camas hay libres, en cada uno de los hospitales? Indicar el número de sala y el número de hospital?.
90. Se desea saber, qué sala es la más ocupada de cada uno de los hospitales. (Considerar en porcentaje de ocupación).
91. Se desea saber qué sala es la más ocupada de todos los hospitales. (Considerar en porcentaje de ocupación).
92. Qué media de edad, tienen los pacientes ingresados en cada una de las salas de cada uno de los hospitales.