

1. Hallar para cada departamento el salario medio, el mínimo, el máximo y la media aritmética de éstos.
2. Hallar por departamentos la edad en años cumplidos del empleado más viejo del departamento que tiene comisión. Ordenar el resultado por edades.
3. Agrupando por departamento y número de hijos, hallar cuántos empleados hay en cada grupo.
4. Hallar el salario máximo y el mínimo para cada grupo de empleados con igual número de hijos y que tienen al menos uno, y sólo si hay más de un empleado en el grupo y el salario máximo de éste excede a 200000 ptas.
5. Hallar el salario medio por departamento para aquellos departamentos cuyo salario máximo es inferior al salario medio de todos los empleados.
6. Hallar el salario medio y la edad media en años para cada grupo de empleados con igual comisión y para los que no la tengan.
7. Para los departamentos en los que hay algún empleado cuyo salario sea mayor que 400000 ptas. al mes hallar el número de empleados y la suma de sus salarios, comisiones y número de hijos.
8. Para los departamentos en los que la antigüedad media de sus empleados supera a la edad media de la empresa, hallar el salario mínimo, el medio y el máximo.
9. Para los departamentos en los que haya algún empleado con más de 10 años de antigüedad y tales que la media de hijos por cada uno de estos empleados sea superior a 1, hallar el salario medio de estos empleados.
10. Agrupando por número de hijos, hallar la media por hijo del total de salario y comisión.
11. Para cada departamento, hallar la media de la comisión con respecto a los empleados que la reciben y con respecto al total de empleados.
12. Para cada extensión telefónica, hallar cuántos empleados la usan y el salario medio de éstos.

13. Para cada extensión telefónica y cada departamento, hallar cuántos empleados la usan y el salario medio de éstos.
14. Hallar los números de extensión telefónica mayores de los diversos departamentos, sin incluir los números de éstos.
15. Para cada extensión telefónica, hallar el número de departamentos a los que sirve.
16. Para los departamentos en los que algún empleado tiene comisión, hallar cuántos empleados hay en promedio por cada extensión telefónica.
17. Para los departamentos en los que algún empleado tiene comisión, hallar cuántos empleados con comisión hay en promedio por cada extensión telefónica.
18. Obtener por orden creciente los números de extensiones telefónicas de los departamentos que tienen más de dos y que son compartidas por menos de 4 empleados, excluyendo las que no son compartidas.
19. Para los departamentos cuyo salario medio supera al de la empresa, hallar cuántas extensiones telefónicas tienen.
20. Para cada centro, hallar los presupuestos medios de los departamentos dirigidos en propiedad y en funciones, excluyendo del resultado el número de centro.
21. Hallar el máximo valor de la suma de los salarios de los departamentos.
22. Obtener por orden alfabético los nombres de los empleados cuyos sueldos igualen o superen al de Claudia Fierro en más del 50%.
23. Para todos los empleados que tienen comisión hallar sus salarios mensuales totales incluyendo ésta. Obtenerlos por orden alfabético. Hallar también el porcentaje de su salario total que supone la comisión.
24. Obtener los nombres de los departamentos que no dependen funcionalmente de otro.
25. Obtener por orden alfabético los nombres de los empleados cuyo salario supera al máximo salario de los empleados del departamento 122.
26. Obtener por orden alfabético los nombres de los empleados cuyo salario supera en tres veces y media o más al mínimo salario de los empleados del departamento 122.

27. Obtener los nombres y salarios de los empleados cuyo salario coincide con la comisión de algún otro o la suya propia. Ordenarlos alfabéticamente.

28. Obtener por orden alfabético los nombres y salarios de los empleados cuyo salario es inferior a la comisión más alta existente

29. Obtener por orden alfabético los nombres y salarios de los empleados cuyo salario es inferior al cuádruplo de la comisión más baja existente.

35. Obtener por orden alfabético los nombres de los empleados cuyo salario está entre 250000 y 300000 ptas.

36. Obtener por orden alfabético los nombres y salarios de los empleados cuyo salario dividido por su número de hijos cumpla una, o ambas, de las dos condiciones siguientes: Que sea inferior a 120000 ptas. o que sea superior al doble de su comisión.

37. Obtener por orden alfabético los nombres de los empleados cuyo primer apellido es Mora o empieza por Mora

38. Obtener los nombres de empleados cuyo nombre empieza por Valeriana.

39. Obtener por orden alfabético los nombres de empleados que tengan un apellido de 7 letras.

40. Obtener por orden alfabético los nombres de empleados cuyo apellido tenga seis o más letras.

41. Obtener los nombres de empleados cuyo apellido tenga tres letras o menos.

42. Obtener por orden alfabético los nombres de empleados cuyo apellido termina en EZ y su nombre termina en O y tiene al menos tres letras.

43. Obtener por orden alfabético los nombres de los empleados cuya extensión telefónica es 250 o 700.

44. Obtener por orden alfabético los nombres de los empleados que trabajan en el mismo departamento que Pilarica Gálvez o Dorotea Flor.

45. Obtener los nombres de los centros de trabajo si hay alguno que esté en la calle Atocha.

46. Obtener por orden alfabético los nombres y comisiones de los empleados del departamento 110 si hay en él algún empleado que tenga comisión.

47. Obtener los nombres, salarios y fechas de ingreso de los empleados que o bien ingresaron después del 1.1.88 o bien tienen un salario inferior a 200000 ptas. Clasificarlos por fecha y nombre.

48. Obtener por orden alfabético los nombres de los departamentos que no sean de Dirección ni de Sectores.

49. Obtener por orden alfabético los nombres y salarios de los empleados que o bien no tienen hijos y ganan más de 200000 ptas., o bien tienen hijos y ganan menos de 300000 ptas.

50. Hallar por orden de número de empleado el nombre y salario total (salario más comisión) de los empleados cuyo salario total supera al salario mínimo en 100000 ptas. mensuales.

51. Para los empleados que no tienen comisión obtener por orden alfabético el nombre y el cociente entre su salario y el número de hijos.

52. Se desea hacer un regalo de un 1% del salario a los empleados en el día de su onomástica. Hallar por orden alfabético los nombres y cuantía de los regalos en pesetas para los que celebren su santo el día de San Honorio.

53. En la fiesta de Reyes Magos se desea organizar un espectáculo para los hijos de los empleados, que se representará en dos días diferentes. El primer día asistirán los empleados cuyo apellido comience por las letras desde A hasta L, ambas incluidas. El segundo día se cursarán invitaciones para el resto. A cada empleado se le asignarán tantas invitaciones gratuitas como hijos tenga y dos más. Además, en la fiesta se entregará a cada empleado un obsequio por hijo. Obtener una lista por orden alfabético de los nombres a quienes hay que invitar el primer día de la representación, incluyendo también cuántas invitaciones corresponden a cada nombre y cuántos regalos hay que preparar para él.

54. Hallar por orden alfabético los nombres y salarios de los empleados de los departamentos 110 y 111 que o bien no tengan hijos o bien su salario por hijo supere a 100000 ptas., si hay alguno sin comisión en los departamentos 111 ó 112.

55. Hallar por orden alfabético los nombres de los departamentos que o bien tienen directores en funciones o bien en propiedad y su presupuesto anual excede a 5000000 ptas. O bien no dependen de ningún otro.