

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**RST Asociados SAS** es una empresa prestadora de servicios a nivel nacional de asesoría jurídica especializada, cobranza, investigación, localización y Contact center la cual se caracteriza por un proceso dinámico de crecimiento y rentabilidad, conformada por un grupo de profesionales calificados comprometidos en generar soluciones integrales acorde a las necesidades de los clientes, buscando su satisfacción en las diferentes líneas de negocio logrando así el crecimiento continuo de nuestros procesos.

Dirección	Autopista Norte No. 122 - 35 Oficina 302
PBX	744 65 65
Correo electrónico	info@rstasociados.com.co

## 2. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que **RST Asociados SAS** recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades.

### 2.1. En relación con la naturaleza y las funciones propias de RST Asociados SAS.

El tratamiento de los datos se realizará con la finalidad de garantizar y preservar la información de las entidades que tengan relación comercial con **RST Asociados SAS**, brindando seguridad y confianza, asegurando la total confidencialidad de la información entregada para el desarrollo de las actividades contratadas. Teniendo en cuenta para ello las disposiciones contenidas en las normas nacionales:

- Ley 1480 de 2011.
- Ley 1712.
- Decreto 1377.
- Resolución 20752.
- Resolución 76434.
- Decreto 2184.
- Ley 1581.
- Resolución 35315.
- Decreto 2952.
- Decreto 2280.
- Decreto 235.
- Decreto 1727.
- Ley 1266.
- Decreto 4738.
- Resolución 24140.
- Decreto 576.
- Decreto 575.
- Resolución 3493.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012
- Ley Estatutaria 2157 de 2021

Y demás normas que modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

## 2.2. En relación con el funcionamiento de RST Asociados SAS.

### 2.2.1. Recurso humano

El tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tiempo de relación jurídica entablada con **RST Asociados SAS** (incluye funcionarios, exfuncionarios, judicantes, practicantes, aspirantes a cargos, entre otros).

### 2.2.2. Proveedores y contratistas de RST Asociados SAS.

El tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo del proceso contractual de productos o servicios que **RST Asociados SAS** requiera para su funcionamiento de acuerdo con la normatividad vigente.

### 2.2.3. Seguridad en instalaciones de RST Asociados SAS.

El tratamiento se realizará para el tratamiento y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **RST Asociados SAS**.

### 2.2.4. Responsable del manejo de los datos en RST Asociados SAS.

En cuanto a los datos personales, su manejo almacenamiento y custodia está a cargo del director administrativo y financiero de Rst Asociados **RST Asociados SAS**, quien tendrá a su cargo de igual forma el reporte a los entes de control de acuerdo por la política nacional existente.

## 3. DERECHOS DE LOS TITULARES

- 3.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **RST Asociados SAS** como responsable y encargado del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, entre otros que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 3.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **RST Asociados SAS** como responsable y encargado del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el procedimiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- 3.3. Ser informado por **RST Asociados SAS** como responsable y encargado del tratamiento, respecto al uso que les han dado a los datos personales del titular, antes de la solicitud.
- 3.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, las quejas correspondientes por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- 3.5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- 3.6. Acceder de forma gratuita a sus datos personales los cuales hayan sido objeto de tratamiento.

## 4. DATOS SENSIBLES

El titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por RST Asociados SAS, relacionada con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de su condición sexual, biométricos o datos de salud, entre otros.

## 5. DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de la información de datos personales de los menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representante legal del menor.

## 6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

## 7. CASOS EN LOS CUALES NO SE REQUIERE AUTORIZACIÓN

La autorización por parte del titular no será necesaria en los casos que se trate de:

- 7.1. Datos de naturaleza pública.
- 7.2. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 7.3. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

Datos relacionados con el registro civil de las personas.

## 8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Para efectuar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el titular o sus causas habitantes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación.

En la sede de <b>RST Asociados SAS</b>	Autopista Norte No. 122 -35 Oficina 302 De lunes a viernes en el horario de atención al público (08:00 a.m. - 5:00 p.m.)
<b>PBX</b>	744 65 65
<b>Correo electrónico</b>	info@rstasociados.com.co
Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos	Las peticiones, consultas o reclamos que se reciban a través de los distintos canales serán direccionados al área respectiva de <b>RST Asociados SAS</b> , responsable del tratamiento.

Elaborado por: Director administrativo y director de T. I	Revisado por: Director administrativo y auditor interno	Aprobado por: Presidente
Fecha: 27/09/2023	Fecha: 27/09/2023	Fecha: 27/09/2023

## 9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

### 9.1. Consultas

Se remitirán en un lapso máximo de diez (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibido. Cuando no fuere posible resolver la consulta dentro de dicho termino, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (15) días, explicando los motivos de la demora e indicando la fecha en la cual se atenderá su solicitud, la cual bajo ninguna circunstancia podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de primer plazo.

### 9.2. Reclamos

Los titulares o causa habitantes que consideren que la información contenida en una base de datos de esta empresa debe ser objeto de corrección, actualización o supresión o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrá presentar un reclamo ante **RST Asociados SAS**, a través de cualquiera de los canales de comunicación descrito anteriormente, el cual deberá contener la siguiente información:

9.2.1. Nombre e identificación del titular.

9.2.2. La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.

9.2.3. La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.

9.2.4. Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

En el caso que **RST Asociados SAS** no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Si el reclamo resulta incompleto, **RST Asociados SAS** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido del mismo.

Una vez recibido el reclamo completo, **RST Asociados SAS**, incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga “Reclamo en Tramite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea resultado.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibido y si no fuere posible responder en dicho termino, **RST Asociados SAS** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en el que el mismo se atenderá, sin llegar a superar bajo ninguna circunstancia los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN
1.0	Emisión inicial.	01-Sep-2016
2.0	Modificación en estructura de documento. Inclusión de clasificación y control de cambios.	28-Jun-2018
3.0	Se actualiza información de legislación	25-Jul-2020
4.0	Se actualiza información de legislación	17-Jun-2022
5.0	Se agregan responsables documentales	31-Jul-2023
6.0	Se Agrega responsable del manejo de bases de datos	27-Sep-2023

Elaborado por: Director administrativo y director de T. I	Revisado por: Director administrativo y auditor interno	Aprobado por: Presidente
Fecha: 27/09/2023	Fecha: 27/09/2023	Fecha: 27/09/2023