

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРОФЕССОРА КАФЕДРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность профессора кафедры и разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.2. Профессор кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава кафедры.

1.3. Профессор кафедры назначается на должность приказом ректора Университета по результатам проведенного в установленном законом порядке конкурсного отбора на срок до пяти лет.

1.4. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. На должность профессора кафедры избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

1.6. На время отсутствия профессора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Профессор кафедры должен знать:

- Конституцию РФ;
- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, педагогическую психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
- современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам;
- культуру общения и служебной этики;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;

- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;
- требования охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП;
- современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);
- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;
- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;
- тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре);
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;
- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;
- требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;
- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- методологические основы современного образования, теорию и практику ВО по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;
- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;
- типовые требования к научным публикациям;
- требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации;

- современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- организацию образовательного процесса на основе использования зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы;
- современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;
- особенности научного и научно-публицистического стиля.

1.8. В своей деятельности профессор руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в сфере образования,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- положением о факультете университета;
- положением о кафедре;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- документами внутривузовской системы менеджмента качества;
- настоящей должностной инструкцией,
- иными локальными нормативно-правовыми актами университета.

2. ОБЯЗАННОСТИ

Профессор кафедры имеет следующие обязанности:

- 2.1. Обеспечение высокой эффективности педагогического и научного процессов;
- 2.2. Соблюдение Устава университета;
- 2.3. Формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 2.4. Систематическое повышение своей квалификации;
- 2.5. Обеспечение выполнения учебной нагрузки по установленным нормам времени и в соответствии с расписанием занятий: чтение лекций по учебным курсам кафедры, проведение практических и семинарских занятий, проведение консультаций и индивидуальных собеседований по учебным дисциплинам кафедры;
- 2.6. Руководство подготовкой студентами дипломных работ и рефератов, их рецензирование, участие в проведении защиты дипломных работ и рефератов;
- 2.7. Участие в разработке и переработке учебных и рабочих программ, тематических планов по курсам, преподаваемым на кафедрах, подготовка учебников и учебных пособий, разработка текстов лекций по курсу;
- 2.8. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях и семинарах, в организации научно-практических конференций на кафедре;
- 2.9. Рецензирование рукописей научных трудов, учебников и учебных пособий, кандидатских и докторских диссертаций;
- 2.10. Участие в воспитательной работе со студентами;
- 2.11. Разработка методических материалов и рекомендаций по преподаваемым курсам;
- 2.12. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;
- 2.13. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП;

2.14. Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

2.15. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП;

2.16. Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП;

2.17. Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

2.18. Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах;

2.19. Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом;

2.20. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

2.21. Разработка совместно с аспирантом индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;

2.22. Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов (адъюнктов) на всех этапах проведения исследования;

2.23. Руководство педагогической практикой аспирантов;

2.24. Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации);

2.25. Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы;

2.26. Разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения;

2.27. Разработка и обновление примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП;

2.28. Участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации;

2.29. Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;

2.30. Выполнение других видов работ по поручению заведующего кафедрой.

3. ПРАВА

Профессор кафедры имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета;
- вносить предложения по совершенствованию внутривузовской системы менеджмента качества;
- вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам улучшения документации СМК, методологии и содержания проводимых мероприятий в системе менеджмента качества образовательного процесса;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений высшего учебного заведения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором;

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования или федеральных государственных требований;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- оспаривать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;
- вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор кафедры несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава и других локальных нормативных актов университета;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.

Должностную инструкцию разработал

Начальник отдела кадров по работе
с преподавателями и сотрудниками



Е.В. Королева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности

В.И. Михалин

Проректор по учебно-методической работе

В.М. Джуха

Начальник отдела управления качеством

А.К. Байтенова

Начальник правового управления

Е.А. Паршина

