

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДОЦЕНТА КАФЕДРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность доцента кафедры и разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.2. Доцент кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава кафедры

1.3. Доцент кафедры назначается на должность приказом ректора Университета по результатам проведенного в установленном законом порядке конкурсного отбора на срок до пяти лет.

1.4. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.5. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

1.6. На время отсутствия доцента (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Доцент кафедры должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- локальные нормативные акты Университета;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- основы экологии, права, социологии;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности

- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);

- организацию образовательного процесса на основе использования зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы;

- требования охраны труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП;

- современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);

- методы и организацию изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;

- тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ;

- актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и(или) области профессиональной деятельности;

- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и(или) методологию проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;

- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- методологические основы современного образования;

- теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;

- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;

- современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- особенности научного и научно-публицистического стиля.

1.8. В своей деятельности доцент кафедры руководствуется:

- законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом Университета;

- положением о кафедре, факультете;

- правилами внутреннего распорядка;

- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- документами внутривузовской системы менеджмента качества;

- иными локальными нормативными актами;

- настоящей должностной инструкцией.

2. Обязанности

Доцент кафедры имеет следующие обязанности:

2.1. Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП;

2.2. Обеспечение высокой эффективности педагогического и научного процессов;

- 2.3. Формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки, гражданской позиции, способность к труду и жизни;
- 2.4. Систематическое повышение своей квалификации;
- 2.5. Выполнение учебной нагрузки, предусмотренной установленными нормами времени: чтение лекций по учебным курсам кафедры, проведение практических и семинарских занятий, индивидуальные собеседования по читаемому курсу;
- 2.6. Руководство подготовкой обучающимися рефератов, осуществление их рецензирования, проведение консультаций обучающихся по читаемому курсу, участие в приеме зачетов, семестровых экзаменов студентов;
- 2.7. Участие в работе комиссии по проведению итоговой государственной аттестации в случае включения в эту работу кафедрой;
- 2.8. Руководство работой аспирантов и соискателей по подготовке кандидатских диссертаций по профилю кафедры;
- 2.9. Участие в научно-методических конференциях, семинарах, в организации научно-методических семинаров кафедры;
- 2.10. Участие в разработке учебников и учебных пособий;
- 2.11. Участие в командировках, связанных с выполнением научных работ;
- 2.12. Рецензирование научных трудов, учебников, учебных пособий, монографий, диссертаций, редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий;
- 2.13. Участие в воспитательной работе с обучающимися;
- 2.14. Руководство работой научного студенческого кружка по профилю кафедры;
- 2.15. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;
- 2.16. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии);
- 2.17. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля);
- 2.18. Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 2.19. Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;
- 2.20. Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- 2.21. Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- 2.22. Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ, обучающихся;
- 2.23. Руководство деятельностью обучающихся на практике;
- 2.24. Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП;
- 2.25. Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;
- 2.26. Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;
- 2.27. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП;
- 2.28. Выполнение других видов работ по указанию заведующего кафедрой.

3. Права

Доцент кафедры имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию внутривузовской системы управления качеством;
- 3.3. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам улучшения документации СМК, методологии и содержания проводимых мероприятий в системе менеджмента качества образовательного процесса;
- 3.4. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- 3.5. Определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных требований;
- 3.6. Применять методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3.7. Оспаривать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке;
- 3.8. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава и других локальных нормативных актов университета;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.

Должностную инструкцию разработал

Начальник отдела кадров по работе
с преподавателями и сотрудниками



Е.В. Королева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности

В.И. Михалин

Проректор по учебно-методической работе

В.М. Джуха

Начальник отдела управления качеством

А.К. Байтенова

Начальник правового управления

Е.А. Паршина