

Fonctionnement du site web:

**Interface du super Admin :**

**Un onglet Accueil**, qui montre les sites actuels en cours avec les informations de base comme l'emplacement du site, la totale des dépenses en cours, la description du travail sur les lieux

**Un onglet Site**, ou on peut créer un nouveau site avec les informations suivantes:

- Type de travail sur les lieux(Calibrage, installation, maintenance)
- Localisation GPS(lien de la coordonnée)
- Des photos(peut avoir plusieurs, upload par un employé sur site, on peut toujours ensuite ajouter encore d'autres photos qui sont liés au site)
- Des fichiers(en pdf comme scan de factures,de même que les photos, même après que le site soit lancé, on peut toujours en ajouter d'autres fichiers pdf ou autres liés au site)
- Les photos et les fichiers ne sont pas des liens mais des upload sur l'appareil utilisé, ordinateur ou peut être téléphone
- Ajouter des matériels et y préciser une quantité utilisée, par exemple dans la base de donnée il y a marteau, on ajoute sur le site un marteau avec la quantité utilisée qui fait que la valeur du marteau et sa quantité entre dans la totale dépense du site(On peut toujours ajouter différents matériels ultérieurement)
- Ajouter **autres dépenses**: ce qui fait qu'on peut ajouter un autre dépense par exemple batellage sur les lieux ou autres, ajouter la description de la dépense mentionnée et son montant qui est automatiquement ajouté dans la dépense totale du site
- Ajouter un véhicule utilisé sur le site: ajouter les informations comme le numéro de matricule, numéro du chauffeur, le nom de l'agence et la totale des sommes sur le carburant et la location
- Les employés rattachés au site
- Ajouter le salaire pour chaque employé du site, à côté de chaque employé on peut mettre un input pour son salaire, donc s'il prend une avance on ajoute juste sur ce champ que tel employé a déjà reçu tel somme(et encore tout ça est marqué sur la totale des dépenses)
- Un emplacement où on peut voir la totalité des dépenses en temps réel.
- Status (En cours, terminé)

**Un onglet employé**, on peut y voir la liste des employés et on peut ajouter ou supprimer un employé, pour en ajouter nous avons besoin des éléments suivants déjà décrits dans la base de donnée:

- Nom
- Prénom
- Adresse
- Numéro de téléphone
- Scan photocopie de CIN
- Scan de certificats(au moins un, ajouter un petit bouton + qui permet d'ajouter plus de certificats sur un seul employé)

**Un onglet Matériel**, ici on gère les matériels. On a d'abord la liste des matériels et on peut en ajouter ou en supprimer ou en modifier avec les informations sur la base de données à compléter à savoir : Nom du fournisseur, Prix, Nom, Modèle.

**Un onglet sur le Dashboard**, dans cet onglet on rapporte l'évolution des dépenses au cours du mois avec chaque graphique montrant : un graphique sur la totalité des dépenses, un autre sur le total des dépenses liées aux matériels, un autre dépense liée au salaire des employés.

On a aussi une liste de tous les sites, ceux qui sont en cours ou terminés, classés selon la date de création de chaque site.

**L'interface pour les employés:** presque la même chose sauf qu'un employé ne pourra pas voir dans son onglet accueil la totalité des dépenses sur un site.

De même, dans l'onglet site, il ne verra aucune somme, juste la totalité des matériels utilisés(par exemple 20 marteau), les informations sur le véhicule assigné sans voir la location ou le carburant. Un employé peut donc ajouter des photos ou des fichiers liés au site, ajouter **d'autres dépenses**.

L'employé peut aussi faire une demande d'avance sur son salaire. Une validation qui sera validée uniquement par les agents financiers.

Dans son onglet Dashboard a lui, il verra la liste des sites où il a été assigné avec un affichage moderne qui montre les lieux du site, la description des travaux dessus et la somme qu'il a reçu, son salaire sur chacun de ces sites.

**Finalement pour le compte de l'investisseur**, il aura un onglet Dashboard pareil pour le dashboard du super admin avec surplus la somme totale de toutes les dépenses. Il a aussi un onglet Employé où il pourra voir la liste de tous les employés et les informations les concernant.

Il a aussi un onglet matériel où il voit la liste des matériels enregistrés sur la base de données.

L'investisseur a donc accès à la liste des sites et toutes les informations les concernant.

**L'interface pour les agents financiers:** Un agent financier valide les demandes d'avance sur salaire d'un employé sur un site, la somme sera automatiquement ajoutée dans la dépense du site concerné.

L'agent financier valide aussi la demande de rajout de matériel dans le stock, fait par un agent de logistique.

L'agent financier a accès à toutes les informations concernant chaque site, presque même interface que le superAdmin (onglet site) à part les validations des demandes (onglet surplus).

L'agent financier peut donc aussi ajouter sur les "autres dépenses" sur un site, des dépenses qui seront ajoutées dans la dépense totale du site.

**L'interface pour le compte logistique:** Un agent en logistique valide les demandes de matériels qui seront utilisés sur un site, une demande envoyée par un employé car le superAdmin peut ajouter les matériels sur un site sans passer par un agent logistique.

Un agent logistique a accès à la quantité de matériel dans le stock, chaque matériel enregistré dans la base a donc une quantité. Quand un agent logistique veut ajouter un nombre de quantité de matériel, il fait une demande vers les agents financiers, qui ces derniers valident pour ajouter cette dépense dans la dépense globale de la société(demande\_achat).

Il y a donc 2 types de demande de matériel que l'agent logistique fait, une demande pour ajouter tel matériel sur un site, et une demande pour ajouter des matériels dans la base de données.

## Gestion d'implantation de pylône

Les employés doivent avoir:

- Nom
- Prenom
- Adresse
- Numero de telephone
- Photo d'identité
- Scan photocopie de CIN
- Scan de certificats(au moins un)

Un véhicule de service:

- Numéro de matricule
- Montant dépensé en carburant
- Montant dépensé en location
- Nom de l'agence (en location car l'entreprise n'a pas de véhicule)
- Numéro de téléphone joignable du conducteur

Un matériel:

- Nom du fournisseur
- Prix
- Nom
- Modèle

Un Site:

- Type de travail sur les lieux(Calibrage, installation, maintenance)
- Localisation GPS(lien de la coordonnée)
- Des photos(peut avoir plusieurs, upload par un employé sur site)
- Des fichiers(en pdf comme scan de factures, etc)
- Les employés rattachés au site
- Status (En cours, terminé)

Types de dépenses liées au site:

- Location + carburants de voiture
- Prix de matériels
- Salaire employé (avec une avance sur salaire pouvant être déduite)
- Variable (Un ou plusieurs, cas de panne ou docker ou autre)

Un employé a juste accès et peut modifier les éléments du site (aucune information financière):



Localisation



Photos



Fichiers



Matériels



Véhicule

Un agent financier et un super admin ont accès à tous les éléments et les comptes.

Un compte Investisseur peut percevoir les éléments suivants:

- Le total des dépenses sur un site
  - Somme total pour les employés
  - Total des “variables”
  - Total pour les autres champs
- Total des dépenses sur une durée
  - semaine
  - mois
- Accès sur les informations concernant:
  - Les employés
  - Prix des matériels