



RT Software

RT Software

Estructura Empresarial

Organismo	Real Time Software
Grupo	BC.01
Proyecto	RT Software
Código	E00
Fecha	06/12/2019
Versión	1.5.1

Hoja de Control

Información

Organismo	Real Time Software
Proyecto	RT Software
Código	E00
Entregable	Estructura Empresarial
Fecha	08/11/19
Versión	1.5.1
Nº de páginas	18

Control de distribución

Nombre y Apellidos
Pardo Benito, Álvaro
Patón Rico, Antonio
Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar
Pozo Pozo, Edilberto
Caballero Muñoz-Reja, Ismael
Rodríguez Monje, Moisés

Registro de cambios

Versión	Motivo del cambio	Responsable	Fecha
1.0	Creación de plantilla	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	16/09/2019
1.1	Actualización de plantilla	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	16/09/2019
1.2	Creación de la Empresa	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	02/10/2019
1.3	Estructura Organizativa	Pardo Benito, Álvaro	02/10/2019
1.4	Plan financiero	Pozo Pozo, Edilberto	03/10/2019
1.5	Revisión Final	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	08/11/19
1.5.1	Corrección de errores	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	08/11/19

Índice general

Hoja de Control	I
Información	I
Control de distribución	I
Registro de cambios	II
Índice general	III
1 Creación de la Empresa	1
1.1. Forma jurídica	1
1.2. Imagen Corporativa	2
1.3. Proceso de constitución	4
1.4. Puesta en marcha	6
2 Estructuración Organizativa	8
3 Plan financiero	9
3.1. Inversión Inicial	9
3.2. Balance de situación inicial	10
3.3. Gastos corrientes	12
A Curriculum Vitae	13

Creación de la Empresa

Real Time Software es una empresa perteneciente al sector servicios relacionado con la actividad informática, concretamente al sector de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Nuestra empresa se especializa en el desarrollo de proyectos para la obtención de aplicaciones a medida de las necesidades de nuestros clientes.

RT Software crea y adapta el software a las necesidades de tu negocio. Analizamos tu manera de trabajar y desarrollaremos el Sistema de Información según tus necesidades, incluyendo integración, automatización, implementación y puesta en marcha de los servicios necesarios

1.1. Forma jurídica

Para la elección de la forma jurídica de la empresa se ha de tener en cuenta lo siguiente:

- Responsabilidad
- Número de socios
- Capital social

En este caso se ha elegido lo siguiente:

Tipo de empresa	Nº de socios	Capital	Responsabilidad
Sociedad Limitada	Cuatro	4000€	Limitada al capital aportado en la sociedad

La sociedad de responsabilidad limitada (SRL), más conocida como Sociedad Limitada (SL) es la forma societaria más extendida en España. Supone entorno al 35 % de las empresas en nuestro país.

1.1.1. Características

Las características de este tipo de empresa son:

- **Número de socios:** Mínimo uno, sin existir límite máximo.
- **Responsabilidad de los socios:** Solidaria y limitada al capital aportado.
- **Capital social:** El mínimo legal es de 3000€, sin límite máximo.
- **Constitución:** Estatus y escritura pública firmados ante notario y presentados en el Registro Mercantil.
- **Responsabilidad de gestión:** Recae sobre los administradores, no los socios.
- **Obligaciones fiscales:** Impuesto de sociedades e IVA.
- **Régimen de la Seguridad Social:** Los socios se rigen bajo el régimen de autónomos.
- **Legislación:** Real Decreto Legislativo 1/2010.

1.1.2. Ventajas e Inconvenientes

Ventajas

- Responsabilidad limitada al capital aportado a la sociedad ante acreedores.
- Sencillez en trámites burocráticos para la constitución, funcionamiento y gestión.
- El impuesto de sociedades es fijo: 25 %.
- Los socios pueden desgravar su sueldo como gasto de la sociedad.
- La S.L. tienen mayor facilidad de acceso al crédito bancario.

Inconvenientes

- La participaciones de la sociedad no son fácilmente transmisibles, por lo que, añadir inversores más adelante es complicado.
- La constitución de una S.L. puede llevar más de 40 días.
- La responsabilidad de gestión recae sobre los administradores.

1.2. Imagen Corporativa

A continuación se incluye las diferentes variantes del logotipo de la empresa, que varía en forma y color según las necesidades del medio, ya sea, mostrado en cartelería, impreso en papel o mostrado en pantalla:

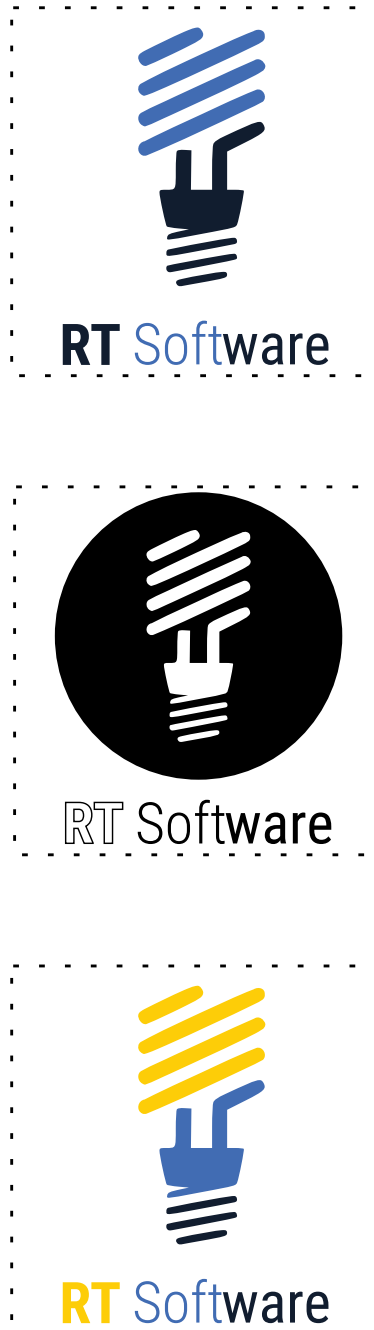


Figura 1.1: Logotipos de Real Time Software

1.3. Proceso de constitución

A continuación se detalla los pasos a seguir y el orden de los mismos para la constitución de nuestra empresa.

1.3.1. Certificación Negativa

Obtención en el Registro Mercantil Central la Certificación Negativa del nombre de la sociedad (CNN) que acredite la exclusividad y no existencia de otra sociedad con el mismo nombre.

Oficina Española de Patentes y Marcas

Registro de signos distintivos de nuestra empresa

1.3.2. Apertura de cuenta bancaria

Apertura de una cuenta a nombre de la sociedad en constitución, ingresando el capital inicial (en nuestro caso 4000€). El banco nos entregará un certificado, necesario en el siguiente paso.

1.3.3. Escritura Pública

Estatutos

Redacción de los estatutos de la sociedad, donde se detallan las normas que va a regir la sociedad.

Notaría

Firma de la escritura de constitución de la empresa, siendo necesario presentar:

- Certificado de denominación del Registro Mercantil Central
- Certificado bancario
- Estatutos
- DNI de los socios

1.3.4. Impuesto de Transmisiones Patrimoniales

Obtención CIF provisional

Es necesario la obtención del Código de Identificación Fiscal en la Agencia Tributaria de forma provisional.

Pago del impuesto

Pago del impuesto que grava la constitución de la sociedad. Corresponde al 1 % del capital inicial. En nuestro caso corresponde a 40€. Documentación a presentar:

- Impreso modelo 600
- Escritura de constitución
- CIF provisional

1.3.5. Inscripción de la empresa en el Registro Mercantil

Nuestra empresa, al ser una Sociedad Limitada, tiene un máximo de dos meses desde la obtención de la Escritura Pública para realizar la inscripción en el Registro Mercantil. Documentación a presentar:

- Certificado de denominación del Registro Mercantil Central
- Escritura Pública
- Copia del modelo 600

A partir de este punto, nuestra empresa adquiere personalidad jurídica.

1.4. Puesta en marcha

1.4.1. Solicitud del Código de Identificación Fiscal (CIF)

Obtención el Código de Identificación Fiscal en la Agencia Tributaria, con el objetivo de identificar a la empresa a efectos fiscales. En pasos anteriores se obtuvo un CIF provisional, para la realización de trámites administrativos, que debe ser cambiado por el definitivo en un plazo de seis meses. Documentación a presentar:

- Impreso modelo 036
- Escritura de Constitución
- Estatutos
- DNI de los socios

1.4.2. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)

Se debe realizar el alta antes de los treinta días desde la Escritura Pública. Nuestra empresa, al ser de nueva creación, está exenta durante los dos primeros años.

1.4.3. Autoridades de certificación

Obtención de un certificado electrónico: Fabrica de Moneda y Timbre

1.4.4. Tesorería General de la SS

Alta de los socios

Los socios deben darse alta como autónomos en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA), presentando el Modelo TA.0521/1

Autorización RED

Para la gestión de los trámites siguientes de forma telemática es necesaria la obtención de la Autorización RED (Remisión electrónica de datos).

Inscripción de la empresa

- Solicitar código de cuenta de cotización
- Comunicación de apertura de centro de trabajo
- Solicitud de libro de visitas

Afiliación y Alta de trabajadores

Redacción de contratos de trabajadores según el convenio colectivo

Alta de los contratos de trabajo

Desde la firma del contrato, se disponen de diez días hábiles para comunicarlo al SEPE-CAM, de forma telemática, con la aplicación CONTRAT@

1.4.5. Trámites pertinentes a la actividad a realizar

Licencia de actividad

La actividad a realizar por la empresa no requiere de una licencia especial de actividad proporcionada por ayuntamiento.

Registro en organismos oficiales

No es necesario

Política de Privacidad

Cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales

Estructuración Organizativa

Nuestra empresa aspira a conseguir el nivel 2 de madurez organizacional según ISO 33000, para ello tenemos los siguientes departamentos que darán soporte a todos los procesos de nivel 2:

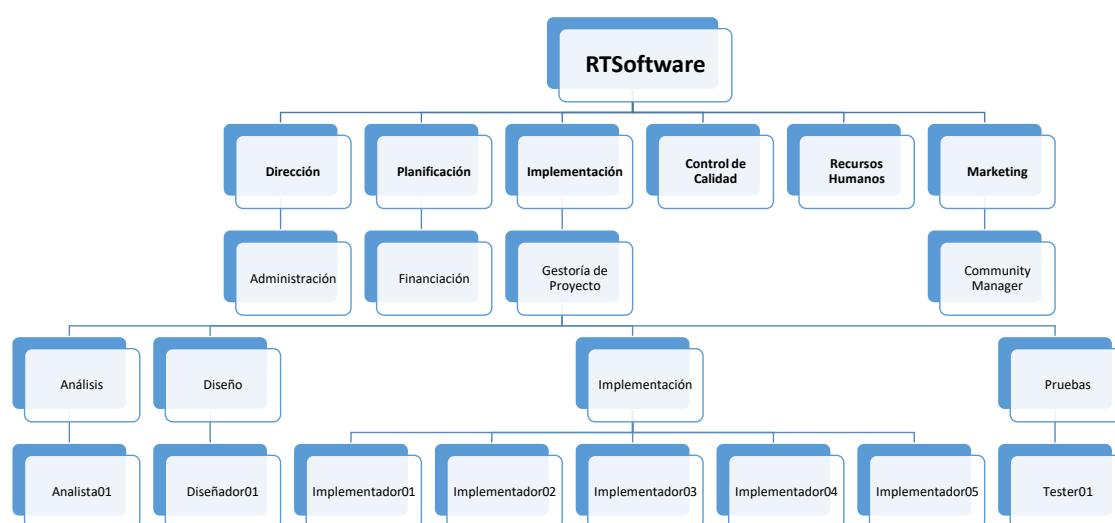


Figura 2.1: Organigrama de la Empresa

Plan financiero

3.1. Inversión Inicial

La inversión necesaria para la creación, puesta en marcha y funcionamiento de la empresa durante el primer mes:

Categoría	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
Material Informático	Monitor 24"	4	100 €	400 €
	Ordenador sobremesa	4	700 €	2.800 €
	Teclado y Ratón	4	100 €	400 €
	Impresora multifunción	1	300 €	300 €
	Proyector	1	450 €	450 €
	Router	1	120 €	120 €
Licencias software	Office 365	4	13 €	52 €
	Windows 10 Enterprise	4	260 €	1.040 €
	Visual Paradigm	4	120 €	480 €
Mobiliario	Alquiler local	1	850 €	850 €
	Sillón de Oficina	4	90 €	360 €
	Mesa de escritorio	4	100 €	400 €
	Estantería	1	60 €	60 €
	Lámpara de Techo	8	120 €	960 €
	Cafetera	1	150 €	150 €
	Microondas	1	60 €	60 €
	Frigorífico	1	250 €	250 €
Material de Oficina	Pizarra	1	170 €	170 €
	Paquete de Folios	4	2 €	8 €
	Bolígrafos	16	1 €	16 €
	Papelera	4	10 €	40 €
Capital de inversión	Socios fundadores	4	1.000 €	4.000 €
Trámites administrativos	Registro de marca	1	162 €	162 €
	Constitución de la Empresa	1	250 €	250 €
	Notaria	1	500 €	500 €
	Registro mercantil	1	300 €	300 €
	Impuesto de Sociedades	1	40 €	40 €
Total				14.618 €

Figura 3.1: Costes iniciales

3.2. Balance de situación inicial

Visión estática de la situación de la empresa en el momento de su creación

BALANCE DE SITUACIÓN INICIAL: RTSOFTWARE	
ACTIVO	
A) ACTIVO NO CORRIENTE	7.619,08 €
I. Inmovilizado Intangible	3.899,08 €
1. Concesiones	130,00 €
2. Patentes, licencias, marcas y similares	250,00 €
3. Fondo de comercio	500,00 €
4. Aplicaciones informáticas	1.509,54 €
4. 1. Licencia de VisualParadigm	1.269,54 €
4.2. GitHub	20,00 €
4.3. Software para realizar la página web y servidores	120,00 €
4.4. Licencia de Microsoft Office	100,00 €
II. Inmovilizado material	3.370,00 €
1. Equipos para procesos informáticos	3.200,00 €
2. Instalaciones técnicas	120,00 €
3. Otro inmovilizado material	50,00 €
III. Inversiones inmobiliarias	350,00 €
1. Oficinas	350,00 €
B) ACTIVO CORRIENTE	8.120,00 €
I. Activos no corrientes mantenidos para la venta	600,00 €
II. Existencias	3.640,00 €
1. Comerciales	20,00 €
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	120,00 €
3. Productos en curso	3.000,00 €
4. Productos terminados	500,00 €
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	2.880,00 €
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios	500,00 €
2. Clientes, empresas del grupo y asociadas	600,00 €
3. Deudores varios	300,00 €
4. Personal	740,00 €
Analistas(2)	180,00 €
Diseñadores(3)	180,00 €
Implementadores(10)	300,00 €
Testers(2)	80,00 €
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto plazo	1.000,00 €
1. Instrumentos de patrimonio	1.000,00 €
TOTAL ACTIVO (A + B)	15.739,08 €

Figura 3.2: Balance: Activo

BALANCE	
PATRIMONIO NETO Y PASIVO	
A) PATRIMONIO NETO	8.254,00 €
A-1) Fondos Propios	7.989,00 €
I. Capital	6.789,00 €
III. Reservas	1.200,00 €
1. Legal y estatutarias	750,00 €
2. Otras reservas	450,00 €
A-2) Ajustes por cambios de valor	265,00 €
I. Activos financieros disponibles para la venta	265,00 €
B) PASIVO NO CORRIENTE	1.453,00 €
I. Provisiones a largo plazo	650,00 €
1. Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal	400,00 €
2. Provisiones por reestructuración	250,00 €
II. Pasivos por impuesto diferido	325,00 €
III. Periodificaciones a largo plazo	478,00 €
C) PASIVO CORRIENTE	4.850,00 €
I. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	4.850,00 €
1. Personal (remuneraciones pendientes de pago)	3.500,00 €
2. Pasivos por impuesto corriente	500,00 €
3. Otras deudas con las Administraciones Públicas	300,00 €
4. Anticipos de clientes	550,00 €
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B +C)	14.557,00 €

Figura 3.3: Balance: Pasivo

3.3. Gastos corrientes

A

Curriculum Vitae



Currículum vitae

Álvaro Pardo Benito

INFORMACIÓN PERSONAL

Álvaro Pardo Benito



📍 Calle Azucena, 17, 13002, Ciudad Real, España

☎ +34 657 10 44 60

✉ alvaropbcr@gmail.com

Sexo Hombre | Fecha de nacimiento 05/01/1999 | Nacionalidad Español

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Septiembre 2017

Grado en Ingeniería Informática (cursando)

Universidad de Castilla - La Mancha

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna español

Otros idiomas

inglés

COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
B1	B1	B1	B1	B1

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente
[Marco común Europeo de referencia para las lenguas](#)

Competencias digitales

AUTOEVALUACIÓN				
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Usuario independiente	Usuario independiente	Usuario básico	Usuario básico	Usuario independiente

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente
[Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](#)

- Buen manejo de ordenadores con cierta experiencia en programación

Otras competencias

Socorrismo acuático, nociones en caza menor y hostelería

Permiso de conducir

B



Currículum vitae

INFORMACIÓN PERSONAL

Patón Rico Antonio

c/Alonso Quijano, 4, 13004 Ciudad Real (España)

676937192

antoniopr009@gmail.com

Sexo Masculino | **Fecha de nacimiento** 29/10/1999 | **Nacionalidad** Española

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

16/09/2017–presente

Grado en Ingeniería Informática

Escuela Superior de Informática, Ciudad Real (España)

15/09/2015–24/05/2017

Bachillerato-Ciencias Tecnológicas

I.E.S Francisco de Quevedo, Villanueva de Los Infantes (España)

21/09/2011–09/06/2015

ESO

I.E.S. Francisco de Quevedo, Villanueva de los Infantes (España)

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna español

Lenguas extranjeras

inglés

COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
A2	A2	A2	A2	A2

Niveles: A1 y A2: usuario básico - B1 y B2: usuario independiente - C1 y C2: usuario competente
Marco común Europeo de referencia para las lenguas

Competencias digitales

AUTOEVALUACIÓN				
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas
Usuario independiente	Usuario independiente	Usuario independiente	Usuario básico	Usuario básico

Competencias digitales - Tabla de autoevaluación

Permiso de conducir B



Personal information

Surname(s) / First name(s)	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar
Address(es)	C/Calatrava nº 12 - 2º A, 13004 Ciudad Real, SPAIN
Telephone(s)	(+34) 628 28 50 63
Email(s)	Fergus1986@gmail.com
Nationality(-ies)	Spanish
Date of birth	23/03/1986
Gender	Male

Education and training

2004 - Nowadays	Student in Computer Science Escuela Superior de Informática
2012 - 2013 Majors	UCLM Expert Course in Game Development Honors Degree Curso de Desarrollo de Videojuegos
2004-2010	ESI Own Teaching courses Development Applications for Android L ^A T _E X for Master Thesis and other Scientific Papers Graphic Design with Free Software Development Applications under GNU/Linux Creation of Java Applets and Applications 101 Mathematics and Physics Escuela Superior de Informática
2003	Quetzal Route 2003: «Las Montañas del Paraíso» Ruta Quetzal BBVA
2002 Majors	Trinity College Dublin Level 7 Certificate Trinity College Dubling
1998 - 2000 Majors	Caballero Touch Typing Degree 300 keystrokes per minute

Personal skills and competences

Technical skills and competences

- Systems: Linux (Ubuntu/Suse) Distributions, Windows
- Graphic Design: Blender, Gimp, Inkscape
- Office Suites: Microsoft Office, LibreOffice
- Development: C/C++, OGRE3D, Python, Java
- Expert skills: \LaTeX

Organisational skills and competences

- Gantt Charts: GanttProject
[GanttProject](#)
- MindMaps: FreeMind
[FreeMind](#)
- Type Touching: QWERTY keyboards

Mother tongue(s)
Other language(s)*Self-assessment
European level^(*)***English****French**

Artistic skills and competences

Additional information**Spanish**

Understanding		Speaking		Writing
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
B1 Independent user	B1 Independent user	B1 Independent user	B1 Independent user	B1 Independent user
A1 Basic user	A1 Basic user	A1 Basic user	A1 Basic user	A1 Basic user

^(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Clarinet

Personal interests

Computer Graphics, Videogames, Music, Movies, Reading

Curriculum Vitae

Edilberto Pozo Pozo
26-08-1996
C/ Castilla-La Mancha N/109 2º
Terrinches (Ciudad Real) 13341
edi.pozo.pozo@gmail.com
693714239



Experiencia:

- Deltanet Sistemas de Información** Ciudad Real | www.deltanet.es
Programador, De Marzo a Junio de 2017
 - Reconocimiento de imágenes con Python: CNTK, Tensorflow, OpenCV
 - Creación y modificación de programas en C#
 - Modificación de PHP/HTML/CSS

Formación académica:

- GRADUADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA** en UCLM (2017 - Actualidad)
- TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA BILINGÜE** en I.E.S. Maestre de Calatrava (2015 - 2017)
- BACHILLERATO TECNOLÓGICO** en I.E.S. Francisco de Quevedo (2013-2015)

Idiomas:

- Inglés:** Nivel intermedio de entendimiento, nivel básico oral. Certificado B1.1 en la Escuela Municipal de Idiomas de Terrinches Opportunity (80 horas)

Otros datos:

- Permiso de conducción B
- Disponibilidad horaria
- Capacidad de adaptación
- Movilidad geográfico