

RT Software

Estructura Empresarial

Organismo	Real Time Software
Grupo	BC.01
Proyecto	RT Software
Código	E00
Fecha	18/11/19
Versión	1.5.1

Hoja de Control

Información

Organismo	Real Time Software
Proyecto	RT Software
Código	E00
Entregable	Estructura Empresarial
Fecha	18/11/19
Versión	1.5.1
Nº de páginas	20

Control de distribución

Nombre y Apellidos
Pardo Benito, Álvaro
Patón Rico, Antonio
Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar
Pozo Pozo, Edilberto
Caballero Muñoz-Reja, Ismael
Rodríguez Monje, Moisés

HOJA DE CONTROL

Registro de cambios

Versión	Motivo del cambio	Responsable	Fecha
1.0	Creación de plantilla	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	16/09/2019
1.1	Actualización de plantilla	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	16/09/2019
1.2	Creación de la Empresa	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	02/10/2019
1.3	Estructura Organizativa	Pardo Benito, Álvaro	02/10/2019
1.4	Plan financiero	Patón Rico, Antonio	03/10/2019
1.5	Revisión Final	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	18/11/19
1.5.1	Corrección de errores	Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar	18/11/19

Índice general

H	oja de	e Control	I
	Info	rmación	I
	Cont	trol de distribución	I
	Regi	istro de cambios	II
Ín	dice g	general	III
1	Crea	ación de la Empresa	1
	1.1.	Forma jurídica	. 1
	1.2.	Imagen Corporativa	2
	1.3.	Proceso de constitución	4
	1.4.	Puesta en marcha	6
2	Estr	ructuración Organizativa	8
	2.1.	Plantilla	9
3	Plan	n financiero	10
	3.1.	Inversión Inicial	10
	3.2.	Balance de situación inicial	. 11
	3.3.	Gastos corrientes	13
	3.4.	Plan de viabilidad	14
A	Cur	riculum Vitae	15

Creación de la Empresa

Real Time Software es una empresa perteneciente al sector servicios relacionado con la actividad informática, concretamente al sector de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Nuestra empresa se especializada en el desarrollo de proyectos para la obtención de aplicaciones a medida de las necesidades de nuestros clientes.

RT Software crea y adapta el software a las necesidades de tu negocio. Analizamos tu manera de trabajar y desarrollaremos el Sistema de Información según tus necesidades, incluyendo integración, automatización, implementación y puesta en marcha de los servicios necesarios

1.1. Forma jurídica

Para la elección de la forma jurídica de la empresa se ha de tener en cuenta lo siguiente:

- Responsabilidad
- Número de socios
- Capital social

En este caso se ha elegido lo siguiente:

Tipo de empresa	Nº de socios	Capital	Responsabilidad
Sociedad Limitada	Cuatro	4000€	Limitada al capi- tal aportado en la sociedad

La sociedad de responsabilidad limitada (SRL), más conocida como Sociedad Limitada (SL) es la forma societaria más extendida en España. Supone entorno al 35 % de las empresas en nuestro país.

1.1.1. Características

Las características de este tipo de empresa son:

- Número de socios: Mínimo uno, sin existir límite máximo.
- **Responsabilidad de los socios**: Solidaria y limitada al capital aportado.
- Capital social: El mínimo legal es de 3000€, sin límite máximo.
- Constitución: Estatus y escritura pública firmados ante notario y presentados en el Registro Mercantil.
- Responsabilidad de gestión: Recae sobre los administradores, no los socios.
- Obligaciones fiscales: Impuesto de sociedades e IVA.
- Régimen de la Seguridad Social: Los socios se rigen bajo el régimen de autónomos.
- Legislación: Real Decreto Legislativo 1/2010.

1.1.2. Ventajas e Inconvenientes

Ventajas

- Responsabilidad limitada al capital aportado a la sociedad ante acreedores.
- Sencillez en trámites burocráticos para la constitución, funcionamiento y gestión.
- El impuesto de sociedades es fijo: 25 %.
- Los socios pueden desgravar su sueldo como gasto de la sociedad.
- La S.L. tienen mayor facilidad de acceso al crédito bancario.

Inconvenientes

- La participaciones de la sociedad no son fácilmente transmisibles, por lo que, añadir inversores más adelante es complicado.
- La constitución de una S.L. puede llevar más de 40 días.
- La responsabilidad de gestión recae sobre los administradores.

1.2. Imagen Corporativa

A continuación se incluye las diferentes variantes del logotipo de la empresa, que varía en forma y color según las necesidades del medio, ya sea, mostrado en cartelería, impreso en papel o mostrado en pantalla:







Figura 1.1: Logotipos de Real Time Software

1.3. Proceso de constitución

A continuación se detalla los pasos a seguir y el orden de los mismos para la constitución de nuestra empresa.

1.3.1. Certificación Negativa

Obtención en el Registro Mercantil Central la Certificación Negativa del nombre de la sociedad (CNN) que acredite la exclusividad y no existencia de otra sociedad con el mismo nombre.

Oficina Española de Patentes y Marcas

Registro de signos distintivos de nuestra empresa

1.3.2. Apertura de cuenta bancaria

Apertura de una cuenta a nombre de la sociedad en constitución, ingresando el capital inicial (en nuestro caso 4000€). El banco nos entregará un certificado, necesario en el siguiente paso.

1.3.3. Escritura Pública

Estatutos

Redacción de los estatutos de la sociedad, donde se detallan las normas que va a regir la sociedad.

Notaría

Firma de la escritura de constitución de la empresa, siendo necesario presentar:

- Certificado de denominación del Registro Mercantil Central
- Certificado bancario
- Estatutos
- DNI de los socios

1.3.4. Impuesto de Transmisiones Patrimoniales

Obtención CIF provisional

Es necesario la obtención del Código de Identificación Fiscal en la Agencia Tributaria de forma provisional.

Pago del impuesto

Pago del impuesto que grava la constitución de la sociedad. Corresponde al 1% del capital inicial. En nuestro caso corresponde a 40€. Documentación a presentar:

- Impreso modelo 600
- Escritura de constitución
- CIF provisional

1.3.5. Inscripción de la empresa en el Registro Mercantil

Nuestra empresa, al ser una Sociedad Limitada, tiene un máximo de dos meses desde la obtención de la Escritura Pública para realizar la inscripción en el Registro Mercantil. Documentación a presentar:

- Certificado de denominación del Registro Mercantil Central
- Escritura Pública
- Copia del modelo 600

A partir de este punto, nuestra empresa adquiere personalidad jurídica.

1.4. Puesta en marcha

1.4.1. Solicitud del Código de Identificación Fiscal (CIF)

Obtención el Código de Identificación Fiscal en la Agencia Tributaria, con el objetivo de identificar a la empresa a efectos fiscales. En pasos anteriores se obtuvo un CIF provisional, para la realización de trámites administrativos, que debe ser cambiado por el definitivo en un plazo de seis meses. Documentación a presentar:

- Impreso modelo 036
- Escritura de Constitución
- Estatutos
- DNI de los socios

1.4.2. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE)

Se debe realizar el alta antes de los treinta días desde la Escritura Pública. Nuestra empresa, al ser de nueva creación, está exenta durante los dos primeros años.

1.4.3. Autoridades de certificación

Obtención de un certificado electrónico: Fabrica de Moneda y Timbre

1.4.4. Tesorería General de la SS

Alta de los socios

Los socios deben darse alta como autónomos en el régimen especial de trabajadores autónomos (RETA), presentando el Modelo TA.0521/1

Autorización RED

Para la gestión de los trámites siguientes de forma telemática es necesaria la obtención de la Autorización RED (Remisión electrónica de datos).

Inscripción de la empresa

- Solicitar código de cuenta de cotización
- Comunicación de apertura de centro de trabajo
- Solicitud de libro de visitas

Afiliación y Alta de trabajadores

Redacción de contratos de trabajadores según el convenio colectivo

Alta de los contratos de trabajo

Desde la firma del contrato, se disponen de diez días hábiles para comunicarlo al SEPE-CAM, de forma telemática, con la aplicación CONTRAT@

1.4.5. Trámites pertinentes a la actividad a realizar

Licencia de actividad

La actividad a realizar por la empresa no requiere de una licencia especial de actividad proporcionada por ayuntamiento.

Registro en organismos oficiales

No es necesario

Política de Privacidad

Cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales

Estructuración Organizativa

Nuestra empresa aspira a conseguir el nivel 2 de madurez organizacional según ISO 33000, para ello tenemos los siguientes departamentos que darán soporte a todos los procesos de nivel 2:

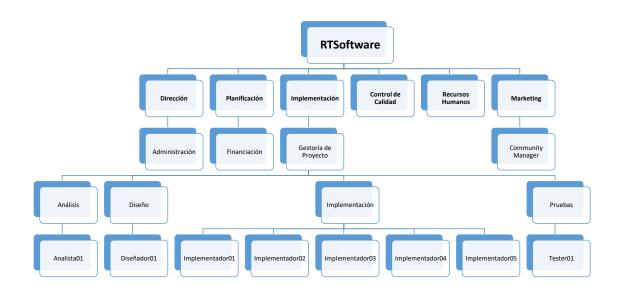


Figura 2.1: Organigrama de la Empresa

2.1. Plantilla

2.1.1. Roles de socios fundadores

Pardo Benito, Álvaro

- Jefe de Control de de Calidad
- Jefe de Marketing

Patón Rico, Antonio

■ Jefe de Recursos Humanos

Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar

- Director Jefe
- Jefe del Departamento de Implementación

Pozo Pozo, Edilberto

■ Jefe de Planificación

2.1.2. Equipo de desarrollo

En nuestra empresa tenemos contratado el siguiente equipo de desarrollo:

®	Name	Initials	Group	Standard Rate
	Analista01 - Jefe00	A01	Analistas	100/hour
3	Diseñador01 - Jefe01	D01	Diseñadores	70/hour
•	Implementador01 - Jefe02	I01	Implementadores	60/hour
3	Implementador02	I02	Implementadores	40/hour
•	Implementador03	103	Implementadores	40/hour
3	Implementador04	I04	Implementadores	40/hour
3	Implementador05	105	Implementadores	40/hour
3	Tester01 - Jefe04	T01	Testers	40/hour

Figura 2.2: Salario de Empleados

Plan financiero

3.1. Inversión Inicial

La inversión necesaria para la creación, puesta en marcha y funcionamiento de la empresa durante el primer mes:

Categoría	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
Material Informático	Monitor 24"	4	100€	400€
	Ordenador sobremesa	4	700 €	2.800€
	Teclado y Ratón	4	100 €	400 €
	Impresora multifunción	1	300€	300€
	Proyector	1	450 €	450€
	Router	1	120€	120€
Licencias software	Office 365	4	13€	52€
	Windows 10 Enterprise	4	260 €	1.040 €
	Visual Paradignm	4	120€	480€
Mobiliario	Alquiler local	1	850€	850€
	Sillón de Oficina	4	90€	360€
	Mesa de escritorio	4	100€	400€
	Estantería	1	60€	60€
	Lámpara de Techo	8	120€	960€
	Cafetera	1	150€	150€
	Microondas	1	60€	60€
	Frigorífico	1	250 €	250€
Material de Oficina	Pizarra	1	170€	170€
	Paquete de Folios	4	2€	8€
	Bolígrafos	16	1€	16€
	Papelera	4	10€	40€
Capital de inversión	Socios fundadores	4	1.000€	4.000 € 0 €
Trámites administrativos	Registro de marca	1	162€	162€
	Constitución de la Empresa	1	250 €	250€
	Notaria	1	500€	500€
	Registro mercantil	1	300 €	300€
	Impuesto de Sociedades	1	40€	40€
Total				14.618 €

Figura 3.1: Costes iniciales

3.2. Balance de situación inicial

Visión estática de la situación de la empresa en el momento de su creación

BALANCE DE SITUACIÓN INICIAL: RTSOFTWARE		
ACTIVO		
A) ACTIVO NO CORRIENTE	7.619,08 €	
I. Inmovilizado Intangible	3.899,08 €	
1. Concesiones	130,00 €	
2. Patentes, licencias, marcas y similares	250,00 €	
3. Fondo de comercio	500,00 €	
4. Aplicaciones informáticas	1.509,54 €	
4. 1. Licencia de VisualParadigm	1.269,54 €	
4.2. GitHub	20,00 €	
4.3. Software para realizar la página web y servidores	120,00 €	
4.4. Licencia de Microsoft Office	100,00 €	
II. Inmovilizado material	3.370,00 €	
Equipos para procesos informáticos	3.200,00 €	
2. Instalaciones técnicas	120,00 €	
3. Otro inmovilizado material	50,00 €	
III. Inversiones inmobiliarias	350,00 €	
1. Oficinas	350,00 €	
B) ACTIVO CORRIENTE	8.120,00 €	
I. Activos no corrientes mantenidos para la venta	600,00 €	
II. Existencias	3.640,00 €	
1. Comerciales	20,00 €	
2. Materias primas y otros aprovisionamientos	120,00 €	
3. Productos en curso	3.000,00 €	
4. Productos terminados	500,00 €	
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	2.880,00 €	
Clientes por ventas y prestaciones de servicios	500,00 €	
2. Clientes, empresas del grupo y asociadas	600,00 €	
3. Deudores varios	300,00 €	
4. Personal	740,00 €	
Analistas(2)	180,00 €	
Diseñadores(3)	180,00 €	
Implementadores(10)	300,00 €	
Testers(2)	80,00 €	
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a corto		
plazo	1.000,00 €	
I. Instrumentos de patrimonio	1.000,00 €	
TOTAL ACTIVO (A + B)	15.739,08 €	

Figura 3.2: Balance: Activo

BALANCE	
PATRIMONIO NETO Y PASIVO	
A) PATRIMONIO NETO	8.254,00 €
A-1) Fondos Propios	7.989,00 €
I. Capital	6.789,00 €
III. Reservas	1.200,00 €
1. Legal y estatutarias	750,00 €
2. Otras reservas	450,00 €
A-2) Ajustes por cambios de valor	265,00 €
I. Activos financieros disponibles para la venta	265,00 €
B) PASIVO NO CORRIENTE	1.453,00 €
I. Provisiones a largo plazo	650,00 €
Obligaciones por prestaciones a largo plazo al personal	400,00 €
2. Provisiones por reestructuración	250,00 €
II. Pasivos por impuesto diferido	325,00 €
III. Periodificaciones a largo plazo	478,00 €
C) PASIVO CORRIENTE	4.850,00 €
I. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	4.850,00 €
Personal (remuneraciones pendientes de pago)	3.500,00 €
2. Pasivos por impuesto corriente	500,00 €
3. Otras deudas con las Administraciones Públicas	300,00 €
4. Anticipos de clientes	550,00 €
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B +C)	14.557,00 €

Figura 3.3: Balance: Pasivo

3.3. Gastos corrientes

Para calcular nuestros gastos corrientes, también llamado *Burn rate* se ha tenido lo siguiente:

- Estructura Organizativa.
- Sueldos de la plantilla.
- Inversión inicial.
- Amortización de inmovilizado (mobiliario, licencias software y equipos informáticos).
- Balance de situación de inicial.
- Pago de impuestos.
- Gastos imprevistos (5 % del presupuesto).

Cada uno de estos aspectos se ha desarrollado con anterioridad en sus respectivas secciones. Por lo tanto, nuestro *Burn rate* es el siguiente:

Periodo	Cantidad Presupuestada	
Mensual	25960€	
Trimestral	79000€	
Anual	316000€	

Tabla 3.1: Burn Rate

3.4. Plan de viabilidad

Para que la empresa pueda operar con normalidad, tenemos que generar ingresos con un valor mínimo determinado por la siguiente fórmula:

$$Ingreso_{periodo} = BurnRate_{periodo} * 1.20$$

Para ello, nuestra empresa ya tiene los siguientes proyectos planificados:

- EasyContact
- EasyHotel
- EasyCar

Dichos proyectos se realizarán uno detrás de otro, sin solapamiento, y la cantidad esperada a ingresar por cada proyecto viene dada por la siguiente fórmula:

$$Ingreso_{proyecto} = (CosteNeto_{proyecto} + BurnRate_{periodo}) * 1.1$$

Todo lo anterior garantiza la viabilidad de la empresa a corto y medio plazo.

A

Curriculum Vitae



Currículum vítae

Álvaro Pardo Benito

INFORMACIÓN PERSONAL

Álvaro Pardo Benito



Calle Azucena, 17, 13002, Ciudad Real, España

+34 657 10 44 60

alvaropbcr@gmail.com

Sexo Hombre | Fecha de nacimiento 05/01/1999 | Nacionalidad Español

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Septiembre 2017

Grado en Ingeniería Informática (cursando)

Universidad de Castilla - La Mancha

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna

Otros idiomas

COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral Expresión oral		
B1	B1	B1	B1	B1

inglés

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente Marco común Europeo de referencia para las lenguas

Competencias digitales

		AUTOEVALUACIÓN			
Tratamiento de la información	Comunicación		Seguridad	Resolución de problemas	
Usuario independiente	Usuario independiente	Usuario básico	Usuario básico	Usuario independiente	

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente Competencias digitales - Tabla de autoevaluación

- Buen manejo de ordenadores con cierta experiencia en programación

Otras competencias

Socorrismo acuático, nociones en caza menor y hostelería

Permiso de conducir B



INFORMACIÓN PERSONAL

Patón Rico Antonio

o/Alonso Quijano, 4, 13004 Ciudad Real (España)

676937192

x antoniopr009@gmail.com

Sexo Masculino | Fecha de nacimiento 29/10/1999 | Nacionalidad Española

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

16/09/2017-presente

Grado en Ingeniería Informática

Escuela Superior de Informática, Ciudad Real (España)

15/09/2015-24/05/2017

Bachillerato-Ciencias Tecnológicas

I.E.S Francisco de Quevedo, Villanueva de Los Infantes (España)

21/09/2011-09/06/2015

ESO

I.E.S. Francisco de Quevedo, Villanueva de los Infantes (España)

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna

español

Lenguas extranjeras

COMPRENDER		HAB	EXPRESIÓN ESCRITA	
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
A2	A2	A2	A2	A2

inglés

Niveles: A1 y A2: usuario básico - B1 y B2: usuario independiente - C1 y C2: usuario competente Marco común Europeo de referencia para las lenguas

Competencias digitales

		AUTOEVALUACIÓN			
Tratamiento de la información	Comunicación	Creación de contenido	Seguridad	Resolución de problemas	
Usuario independiente	Usuario independiente	Usuario independiente	Usuario básico	Usuario básico	

Competencias digitales - Tabla de autoevaluación

Permiso de conducir





Personal information

Surname(s) / First name(s)

Address(es)

Telephone(s)

Email(s)

Nationality(-ies)

Date of birth

Gender

Pérez Rodríguez, Francisco Gaspar

C/Calatrava nº 12 - 2º A, 13004 Ciudad Real, SPAIN

(+34) 628 28 50 63

Fergus1986@gmail.com

Spanish

23/03/1986

Male

Education and training

2004 - Nowadays

Student in Computer Science

Escuela Superior de Informática

2012 - 2013

Majors

UCLM Expert Course in Game Development

Honors Degree

Curso de Desarrollo de Videojuegos

2004-2010

ESI Own Teaching courses

Development Applications for Android

 $\label{eq:lemmaster} \LaTeX \ \ \, \text{for Master Thesis and other Scientific Papers}$

Graphic Design with Free Software

Development Applications under GNU/Linux Creation of Java Applets and Applications

101 Mathematics and Physics Escuela Superior de Informática

2003

Quetzal Route 2003: «Las Montañas del Paraíso»

Ruta Quetzal BBVA

2002 Majors

Trinity College Dublin
Level 7 Certificate

ever / Certificate

Trinity College Dubling

1998 - 2000

Caballero Touch Typing Degree

Majors

300 keystrokes per minute

Personal skills and competences

Technical skills and competences

- Systems: Linux (Ubuntu/Suse) Distributions, Windows

Graphic Design: Blender, Gimp, Inkscape
Office Suites: Microsoft Office, LibreOffice
Development: C/C++, OGRE3D, Phyton, Java

- Expert skills: LATEX

Organisational skills and competences

- Gantt Charts: GanttProject

GanttProject

- MindMaps: FreeMind

FreeMind

- Type Touching: QWERTY keyboards

Mother tongue(s) Other language(s) Self-assessment European level^(*)

> English French

1 |

Artistic skills and competences

Additional information

Spanish

	Understanding		Speaking				Writing		
	Listening		Reading	i	Spoken nteraction	Spoken production			
B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user
A1	Basic user	A1	Basic user	A1	Basic user	A1	Basic user	A1	Basic user

^(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Clarinette

Personal interests

Computer Graphics, Videogames, Music, Movies, Reading

Curriculum Vitae

Edilberto Pozo Pozo 26-08-1996 C/ Castilla-La Mancha N/109 2º Terrinches (Ciudad Real) 13341 edi.pozo.pozo@gmail.com 693714239



Experiencia:

- -Deltanet Sistemas de Información Ciudad Real | www.deltanet.es
 - Programador, De Marzo a Junio de 2017
 - -Reconocimiento de imágenes con Python: CNTK, Tensorflow, OpenCV
 - -Creación y modificación de programas en C#
 - -Modificación de PHP/HTML/CSS

Formación académica:

- -GRADUADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA en UCLM (2017 Actualidad)
- -TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA BILINGÜE en I.E.S. Maestre de Calatrava (2015 - 2017)
- -BACHILLERATO TECNOLÓGICO en I.E.S. Francisco de Quevedo (2013-2015)

Idiomas:

-Inglés: Nivel intermedio de entendimiento, nivel básico oral. Certificado B1.1 en la Escuela Municipal de Idiomas de Terrinches Opportunity (80 horas)

Otros datos:

- -Permiso de conducción B
- -Disponibilidad horaria
- -Capacidad de adaptación
- -Movilidad geográfico