

Proceso de Planificación del Proyecto

Roles del proceso

- Cliente.
- Gestor de proyecto
- Líder Técnico.
- Equipo de Trabajo.

Propósito

El propósito del Proceso de Planificación del Proyecto es cuantificar el tiempo y recursos que un proyecto costará. La finalidad es crear un plan de proyecto que un gestor (gestor de proyecto) pueda usar para acompañar el progreso de su equipo.

Objetivos

Los objetivos de este proceso son los siguientes:

- Definir el alcance del proyecto.
- Dimensionar y estimar las tareas y recursos necesarios para realizar el proyecto
- Definir los planes para la ejecución del proyecto.
- Activar los planes para la ejecución del proyecto.

Tareas

Tareas	Encargado	Herramientas utilizadas
Revisar el enunciado de trabajo	Gestor del Proyecto, Analista	Visual Paradigm, Word
Identificar las tareas específicas a realizar para producir los entregables	Gestor del Proyecto	Visual Paradigm, Word
Establecer la composición del equipo de trabajo asignando los roles y responsabilidades	Gestor del Proyecto, Líder Técnico	ProjectLibre, Word
Asignar las fechas de inicio y fin estimadas para cada tarea con el fin de crear el cronograma de las tareas del proyecto considerando los recursos asignados, la secuencia y dependencia de tareas	Gestor del Proyecto	ProjectLibre, Word
Calcular el esfuerzo y costo estimado del proyecto	Gestor del Proyecto	Excel
Identificar y documentar los riesgos que puedan afectar al proyecto	Gestor del Proyecto	Word
Documentar la estrategia de control de versiones en el plan del proyecto	Gestor del Proyecto, Líder Técnico	Word, Github
Generar el plan del proyecto incluyendo los productos de salida identificados	Equipo de trabajo	Word
Establecer el repositorio del proyecto usando la estrategia de control de versiones	Gestor del Proyecto	Github

Productos

Productos de entrada: Enunciado del Trabajo y Configuración del Software.

Productos de salida:

- * Enunciado de trabajo revisado y las tareas necesarias para proveer los entregables acordados y satisfacer los requisitos del cliente.
- * Ciclo de vida del proyecto, incluyendo la dependencia de las tareas y su duración.
- * Estrategia de aseguramiento de la calidad del proyecto, a través de la verificación y validación de los productos de trabajo/entregables, revisiones del equipo de trabajo y del cliente.
- * Roles y responsabilidades del equipo de trabajo y del cliente.
- * Estimación del esfuerzo, costo y cronograma.
- * Identificación de los riesgos del proyecto.
- * Estrategia para el control de versiones y definición de la línea base para el proyecto.
- * Repositorio del proyecto para almacenar, gestionar y entregar de manera controlada los productos, versiones de documentos y líneas base.

Resumen

Tareas	Entradas	Salidas
Revisar el enunciado de trabajo	Enunciado de trabajo	Enunciado de trabajo revisado
Identificar las tareas específicas	Enunciado de trabajo revisado	Tareas
Establecer la composición del equipo de trabajo asignando los roles	Recursos	Composición del equipo de trabajo
Asignar las fechas de inicio y fin estimadas para cada tarea	Tareas, Duración estimada, Composición del equipo de trabajo	Cronograma
Calcular el esfuerzo y costo estimado del proyecto	Calendario de las tareas del proyecto Recursos	Esfuerzo y costo estimado
Identificar y documentar los riesgos	Plan del proyecto	Riesgos del proyecto
Documentar la estrategia de control de versiones en el plan del proyecto	Plan del proyecto	Plan de Gestión de Configuración
Generar el plan del proyecto	Plan del proyecto	Plan de proyecto completo
Establecer el repositorio del proyecto	Plan de Gestión de Configuración	Repositorio del proyecto