# Manuel d'utilisation applications Cinéphoria

Date: 01/07/2024



#### Introduction

Bienvenue dans le manuel d'utilisation des applications de Cinéphoria. Ce document est conçu pour vous guider à travers les diverses fonctionnalités offertes par nos applications. Que vous soyez un simple visiteur, un employé ou un administrateur, ce manuel vous fournira toutes les informations nécessaires pour naviguer et utiliser efficacement le site.

Ce guide est structuré pour répondre aux besoins spécifiques de chaque type d'utilisateur, avec des instructions détaillées et des conseils pratiques. Des captures d'écran et des exemples concrets sont inclus pour faciliter la compréhension. Vous y trouverez également une section FAQ pour répondre aux questions les plus courantes.

#### Accès au site web

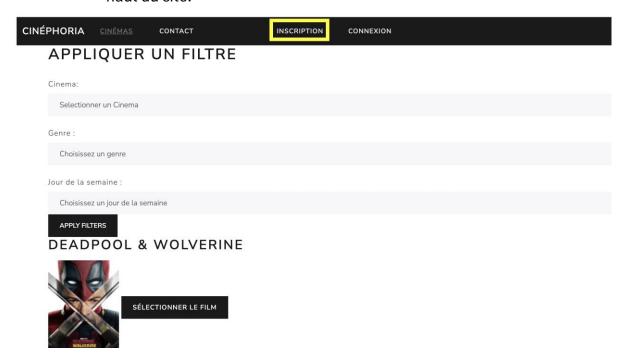
#### Créer un compte

Pour accéder à toutes les fonctionnalités du site, il est recommandé de créer un compte. Voici comment procéder :

#### 1. Accéder à la page d'inscription :

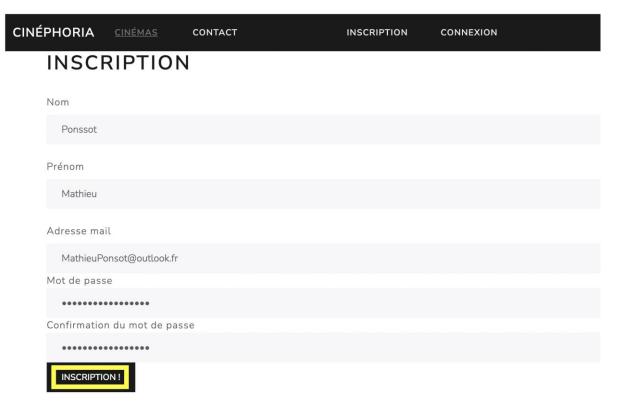
• Ouvrez votre navigateur et allez à l'adresse suivante : <a href="http://13.38.118.50">http://13.38.118.50</a>.

• Cliquez sur le bouton "Inscription" situé dans la barre de navigation en haut du site.



### 2. Remplir le formulaire d'inscription :

- Entrez votre prénom, nom, adresse email et créez un mot de passe sécurisé.
- Cliquez sur "Inscription!" pour valider votre inscription.



#### 3. Connexion:

Après avoir créé votre compte, connectez-vous en cliquant sur le bouton
 "Connexion" dans la barre de navigation.



 Saisissez votre adresse email et votre mot de passe, puis cliquez sur "Se connecter".

#### Se connecter

Pour vous connecter à votre compte Cinéphoria, suivez ces étapes :

#### Accéder à la page de connexion :

• Cliquez sur "Connexion" dans la barre de navigation.

#### Saisir les informations de connexion :

- Entrez votre adresse email et votre mot de passe.
- Cliquez sur "Se connecter".



#### **Identifiants et Mots de Passe**

Cette section présente les identifiants et mots de passe nécessaires pour accéder aux différentes parties du site web de Cinéphoria. Veuillez-vous assurer de garder ces informations confidentielles.

#### 1. Utilisateur:

Ces identifiants permettent d'accéder aux fonctionnalités réservées aux utilisateurs classiques du site.

• Login: user@user.fr

• Mot de passe: TX7t\$1bN#y3kZ

#### 2. Employé:

Ces identifiants sont réservés aux employés de Cinéphoria pour accéder aux fonctionnalités spécifiques liées à leur rôle.

• Login: employe@employe.fr

• Mot de passe : V9g\*4Wq@8lLm

#### 3. Administrateur:

Ces identifiants sont réservés aux administrateurs de Cinéphoria pour accéder aux fonctionnalités spécifiques liées à la gestion du site.

• Login: admin@admin.fr

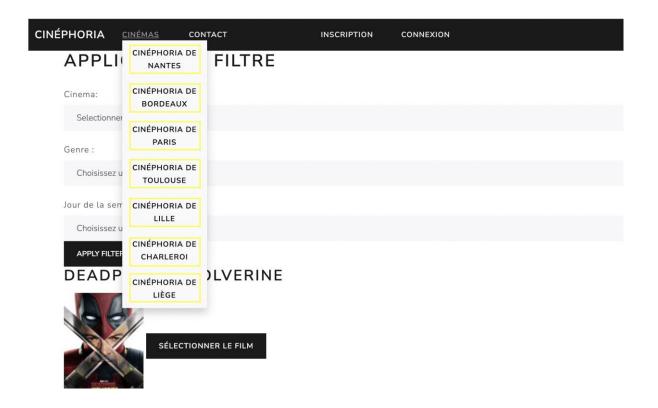
• Mot de passe: P5r!2Xv^6pQc

#### Fonctionnalités principales

Une fois connecté, vous pouvez explorer les différentes sections du site. Voici un aperçu des principales options de navigation :

#### Choisir un cinéma:

 Utilisez la barre de navigation pour sélectionner le cinéma où vous souhaitez regarder un film. Les cinémas disponibles sont listés dans un menu déroulant.



#### Filtrer les films:

 Sur la page principale, vous pouvez filtrer les films par cinéma, par date, et par genre. Cela vous permet de trouver facilement une séance qui correspond à vos préférences.



# APPLIQUER UN FILTRE





#### Réserver une place :

• Une fois un film sélectionné, cliquez sur "Réserver maintenant" pour choisir vos places et finaliser votre réservation.

CINÉPHORIA CONTACT INSCRIPTION CONNEXION

## **DEADPOOL & WOLVERINE**



CINÉPHORIA CINÉMAS CONTACT INSCRIPTION CONNEXION

#### TITRE: DEADPOOL & WOLVERINE

DESCRIPTION: WOLVERINE SE REMET DE SES BLESSURES LORSQU'IL CROISE LE CHEMIN DE LA GRANDE GUEULE, DEADPOOL, QUI A VOYAGÉ DANS LE TEMPS POUR LE SOIGNER DANS L'ESPOIR DE DEVENIR AMIS ET DE FAIRE ÉQUIPE POUR VAINCRE UN ENNEMI COMMUN.

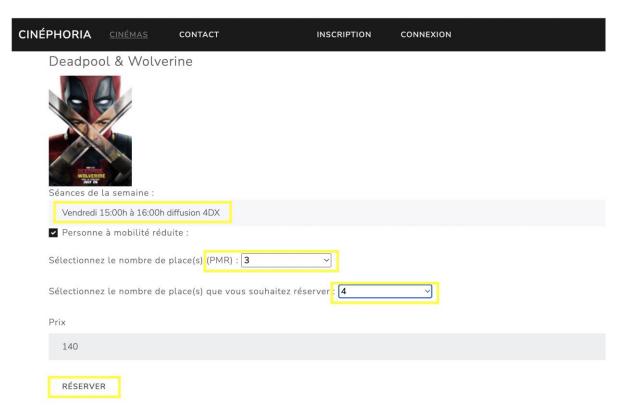
#### AGE MINIMUM

#### NOTE:



Note donnée : 5 / 5

- Choisissez le nombre de places et le type de sièges (standard ou PMR).
- Le prix total s'affiche automatiquement.
- Cliquez sur "Réserver" pour confirmer votre réservation.

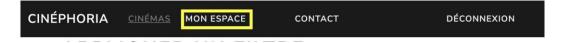


#### Mon espace

Votre espace personnel vous permet de gérer vos réservations :

#### Accéder à "Mon espace":

• Cliquez sur "Mon espace" dans la barre de navigation.



#### Visualiser vos commandes:

 Sélectionnez "Mes commandes" pour voir les détails de toutes vos réservations passées et futures.



MES COMMANDES

#### **Donner son avis**

Après avoir visionné un film, vous pouvez donner votre avis :

#### Accéder à "Mon espace" :

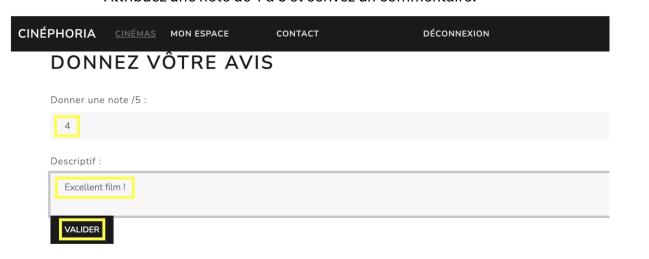
 Allez dans "Mes commandes" pour voir la liste des films que vous avez visionnés.

#### Donner une note:

• Cliquez sur "Donner son avis" à côté du film concerné.



• Attribuez une note de 1 à 5 et écrivez un commentaire.



 Une fois soumis, votre avis sera modéré par un employé avant d'être publié.

#### Administration et gestion des employés

#### Créer un film

En tant qu'employé ou administrateur, vous avez accès à des fonctionnalités avancées .

#### Accéder à l'intranet :

• Cliquez sur "Intranet"/ "Administration" dans la barre de navigation.

#### Créer un film:

• Sélectionnez "Créer un film". (Faisable uniquement les mercredi pour les employés)

#### FILMS

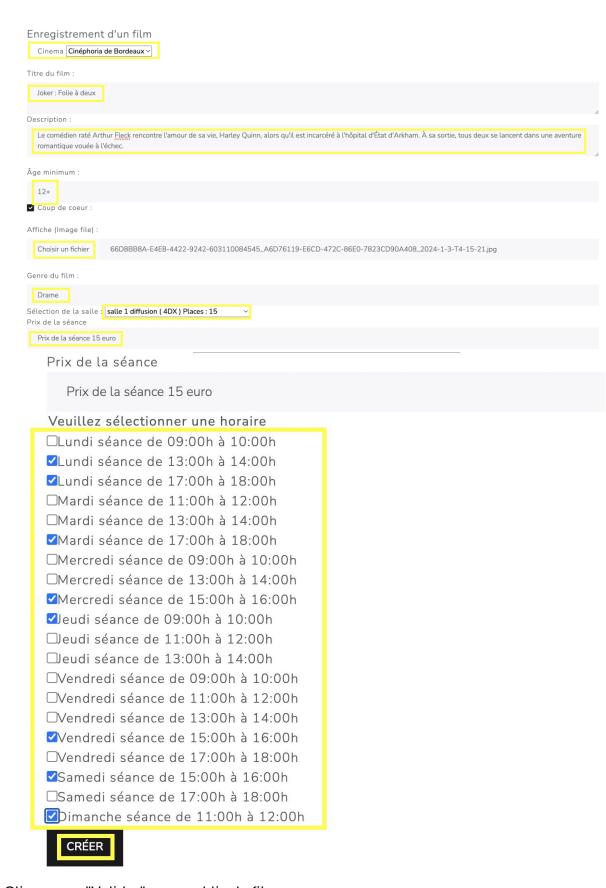


VALIDER UN AVIS / SUPPRIMER UN AVIS

#### CREATION DE COMPTE

CRÉER UN COMPTE POUR UN EMPLOYÉ

 Remplissez le formulaire avec les informations suivantes : titre, description, âge minimum, coup de cœur (oui/non), affiche, genre, salle, prix, et séances.



• Cliquez sur "Valider" pour publier le film.

#### Modifier ou supprimer un film

#### Accéder à la liste des films :

• Sélectionnez "Modifier/Supprimer un film" depuis l'intranet.

#### **FILMS**

CRÉER UN FILM

MODIFIER/SUPPRIMER UN FILM

#### SALLES

CRÉER UNE SALLES

MODIFIER/SUPPRIMER UNE SALLES

#### **AVIS**

VALIDER UN AVIS / SUPPRIMER UN AVIS

#### CREATION DE COMPTE

CRÉER UN COMPTE POUR UN EMPLOYÉ

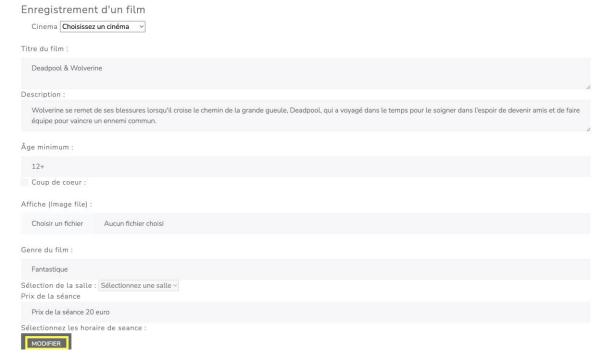
#### Modifier un film:

• Cliquez sur "Modifier" à côté du film que vous souhaitez modifier.

# VEUILLEZ SELECTIONNER UN FILM DEADPOOL & WOLVERINE



Modifiez les informations nécessaires et cliquez sur "Modifier".



#### Supprimer un film:

• Cliquez sur "Supprimer" à côté du film que vous souhaitez retirer du site.

# VEUILLEZ SELECTIONNER UN FILM DEADPOOL & WOLVERINE



#### Créer une salle

#### Créer une nouvelle salle :

• Sélectionnez "Créer une salle" depuis l'intranet.

#### **FILMS**

CRÉER UN FILM

MODIFIER/SUPPRIMER UN FILM

#### SALLES

CRÉER UNE SALLES

MODIFIER/SUPPRIMER UNE SALLES

#### **AVIS**

VALIDER UN AVIS / SUPPRIMER UN AVIS

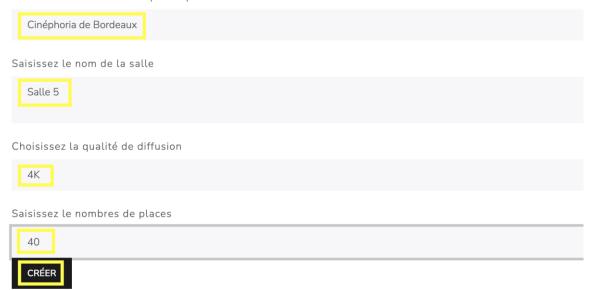
#### CREATION DE COMPTE

CRÉER UN COMPTE POUR UN EMPLOYÉ

- Remplissez le formulaire en indiquant le cinéma, le nom de la salle, la qualité de diffusion et le nombre de places.
- Cliquez sur "Créer" pour ajouter la salle.

# CRÉATION D'UNE SALLE D'UN EMPLOYÉ

Sélectionnez le cinéma Cinphoria pour cette salle :



## Modifier ou supprimer une salle

#### Accéder à la liste des salles :

• Sélectionnez "Modifier/Supprimer une salle" depuis l'intranet.

#### **FILMS**

CRÉER UN FILM

MODIFIER/SUPPRIMER UN FILM

#### **SALLES**

CRÉER UNE SALLES

MODIFIER/SUPPRIMER UNE SALLES

#### **AVIS**

VALIDER UN AVIS / SUPPRIMER UN AVIS

#### CREATION DE COMPTE

CRÉER UN COMPTE POUR UN EMPLOYÉ

#### Modifier une salle:

• Cliquez sur "Modifier" à côté de la salle à modifier, apportez les changements nécessaires et cliquez sur "Valider".

# VEUILLEZ SELECTIONNER UNE SALLE SALLE 1 CINÉPHORIA DE NANTES

SUPPRIMER LA SALLE

MODIFIER LA SALLE

# CRÉATION D'UNE SALLE D'UN EMPLOYÉ

Sélectionnez le cinéma Cinphoria pour cette salle :

Cinéphoria de Nantes

Saisissez le nom de la salle

salle 1

Choisissez la qualité de diffusion

4DX

Saisissez le nombres de places

20

#### Supprimer une salle :

• Cliquez sur "Supprimer" à côté de la salle à retirer.

# VEUILLEZ SELECTIONNER UNE SALLE SALLE 1 CINÉPHORIA DE NANTES



#### Valider ou supprimer un avis

#### Accéder aux avis:

• Cliquez sur "Valider/Supprimer un avis" dans l'intranet.

## **FILMS**

CRÉER UN FILM

MODIFIER/SUPPRIMER UN FILM

#### SALLES

CRÉER UNE SALLES

MODIFIER/SUPPRIMER UNE SALLES

#### **AVIS**

VALIDER UN AVIS / SUPPRIMER UN AVIS

### CREATION DE COMPTE

CRÉER UN COMPTE POUR UN EMPLOYÉ

#### Valider un avis:

• Cliquez sur "Valider" pour approuver un avis, qui sera alors visible sur le site.



Utilisateur Utilisateur Note donnée : 4 / 5 Excellent Film!

VALIDER CET AVIS

SUPPRIMER CET AVIS

#### Supprimer un avis :

• Cliquez sur "Supprimer" pour retirer un avis inapproprié.



Utilisateur Utilisateur

Excellent Film!

Note donnée: 4/5

**VALIDER CET AVIS** 

SUPPRIMER CET AVIS

Créer un compte employé (être connecté en tant qu'administrateur)

Accéder à la création de compte :

• Sélectionnez "Créer un compte employé" (depuis un compte administrateur).

#### **FILMS**

CRÉER UN FILM

MODIFIER/SUPPRIMER UN FILM

#### **SALLES**

CRÉER UNE SALLES

MODIFIER/SUPPRIMER UNE SALLES

#### **AVIS**

VALIDER UN AVIS / SUPPRIMER UN AVIS

#### CREATION DE COMPTE

CRÉER UN COMPTE POUR UN EMPLOYÉ

#### Remplir le formulaire :

- Saisissez l'adresse email de l'employé et créez un mot de passe.
- Cliquez sur "Inscription!" pour créer le compte.

# INSCRIPTION D'UN EMPLOYÉ



#### **Dashboard**

Le dashboard permet aux employés et administrateurs de visualiser les statistiques des réservations :

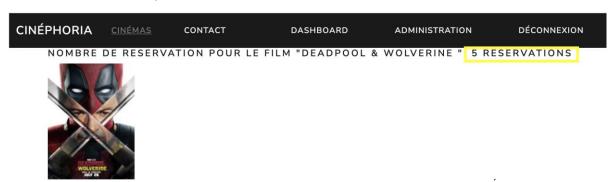
#### Accéder au dashboard:

• Cliquez sur "Dashboard" dans la barre de navigation.



#### Consulter les statistiques :

 Visualisez les réservations pour chaque film dans les différents cinémas de Cinéphoria.



#### **FAQ**

"Comment récupérer mon mot de passe ?"

#### Accéder à la récupération de mot de passe :

• Cliquez sur "Connexion" dans la barre de navigation.



• Sélectionnez "Mot de passe oublié".



#### Suivre les instructions :

• Saisissez l'adresse email liée à votre compte.



- Un lien de récupération vous sera envoyé par email.
- Cliquez sur le lien et suivez les instructions pour créer un nouveau mot de passe.



#### Contact

Pour toute question ou problème, vous pouvez contacter l'équipe de Cinéphoria :

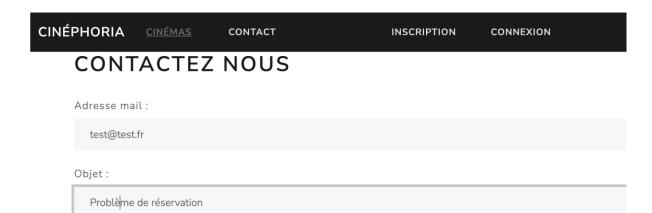
#### Accéder à la page de contact :

• Cliquez sur "Contact" dans la barre de navigation.



#### Envoyer un message:

- Remplissez le formulaire avec votre adresse email, l'objet de votre message, et la description de votre demande.
- Cliquez sur "Envoyer" pour transmettre votre message.



#### Description:

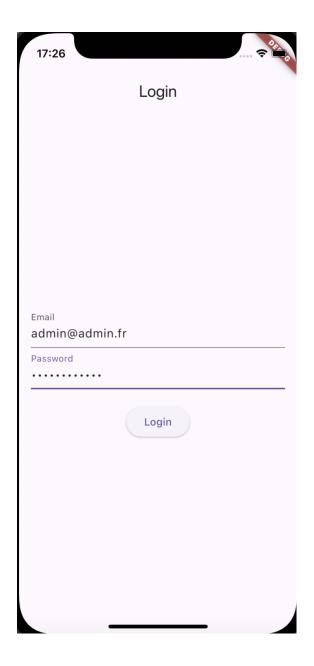
je ne parviens pas à faire de réservation.

ENVOYER

## Accès à l'application mobile

#### Pour se connecter:

 Il faudra au préalable avoir créé son compte sur le site web de Cinephoria. Vous devrez ensuite rentrer votre mot de passe et adresse mail pour pouvoir vous connecter.



#### Sélection de la réservation :

• Une fois connecté, l'utilisateur peut sélectionner la séance pour laquelle il a fait une réservation depuis le site web de Cinephoria.



#### Génération du QR Code:

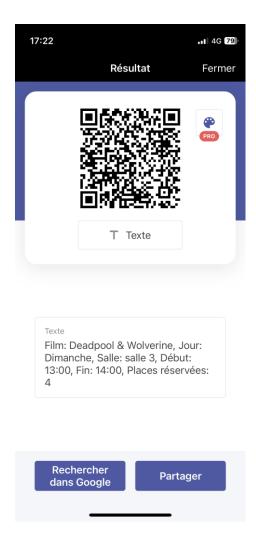
• Après avoir cliqué sur le bouton à droite de la réservation, l'utilisateur sera redirigé vers une page qui affichera un QR Code qu'il devra présenter aux employés du cinéma pour pouvoir visionner le film.



#### Scan du QR Code:

• Après le scan l'employé pourra visualiser les données relative à la réservation.

#### Comme ceci:



#### Accès à l'application bureautique

#### Pour se connecter:

 Il faudra au préalable avoir créé son compte sur le site web de Cinephoria. Vous devrez ensuite rentrer votre mot de passe et adresse mail pour pouvoir vous connecter. (Pourra se connecter uniquement un compte employé ou administrateur).

	Login
Email admin@admin.fr	
Password	
	Login

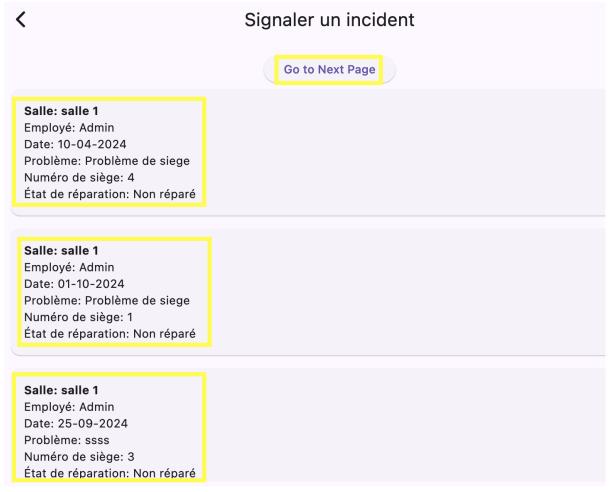
#### Sélection du cinema et de la salle :

• Une fois connecté il faudra sélectionner un cinema et une salle pour déclarer/visionner les incidents. Appuyez ensuite sur "Valider".



## Affichage des incidents déjà déclaré :

• Une fois le cinéma et la salle choisie, il y a la liste des sinistre déclaré pour cette salle, et un bouton permettant dans signaler un pour cette salle.



#### Formulaire de déclaration de sinistre :

 Une fois redirigé, un formulaire sera affiché dans lequel il faudra donner le numéro de siège (si nécessaire) et décrire en détail le type de problème. Une fois cela fait, il n'y a plus qu'à soumettre le formulaire.

