

Форма проектной заявки

Наименование	Упрощенная форма заявки	Полная форма заявки
Способ подачи	Подается неавторизованным пользователем на главной странице портала	Подается авторизованным пользователем в личном кабинете портала
Поля формы	<p>Шаг 1. Личные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная почта (валидация почты); 2. Фамилия (строка); 3. Имя (строка); 4. Отчество (строка) при наличии; 5. Контактный телефон (валидация номера телефона); 6. Ваша роль (радиокнопка): <ul style="list-style-type: none"> • Работник/преподаватель РУТ (МИИТ); • Представитель компании; • Студент РУТ (МИИТ); • Иное лицо. 7. Если работник/преподаватель РУТ, то ввести подразделение/кафедру (строка). <p>Шаг 2. О проекте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование организации-заказчика (строка); 2. Контактные данные представителя заказчика (строка textarea); 3. Экспертам из какого института или академии стоит обратить особое внимание на заявку (выбор из списка)? <ul style="list-style-type: none"> • Не знаю • АВТ; • АГА; • АДХ; • ВИШ; • ИМТК; • ИПСС; • ИТТСУ; • ИУЦТ; • ИЭФ; • ЮИ. • Всем <p>Шаг 3. Проблема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Носитель проблемы (строка); 2. Цель (строка textarea); 3. Барьер (строка textarea); 	<p>Шаг 1. Личные данные: Подтягивается автоматически из базы.</p> <p>Шаг 2. О проекте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование организации-заказчика (строка); 2. Контактные данные представителя заказчика (строка textarea); 3. Уровень проекта (радиокнопка): <ul style="list-style-type: none"> • Учебный; • Учебно-прикладной; • Прикладной. 4. Экспертам из какого института или академии стоит обратить особое внимание на заявку (выбор из списка)? <ul style="list-style-type: none"> • Всем; • АВТ; • АГА; • АДХ; • ВИШ; • ИМТК; • ИПСС; • ИТТСУ; • ИУЦТ; • ИЭФ; • ЮИ. <p>Шаг 3. Проблема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Носитель проблемы (строка); 2. Цель (строка textarea); 3. Барьер (строка textarea); 4. Существующие решения (строка textarea). <p>Шаг 4 Контекст:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контекст (строка textarea); 2. Другие заинтересованные стороны (строка textarea);

	4. Существующие решения (строка textarea).	3. Рекомендуемые инструменты (строка textarea); 4. Эксперты (строка textarea); 5. Дополнительные материалы (строка textarea). 6. Название проекта (строка textarea); 7. Нужна консультация (checkbox).
--	--	--

Ролевая модель

Роль	Функционал
Неавторизованный пользователь, подающий заявку	Подача проектной заявки на главной странице портала. Личные и контактные данные пользователь вводит самостоятельно при подачи проектной заявки.
Наставник ПД	Подача проектной заявки в личном кабинете портала. Создание новой заявки. Доработка и просмотр своих заявок.
Ответственный от кафедры	Подача проектной заявки в личном кабинете портала. Создание новой заявки. Доработка и просмотр своих заявок. Согласование и изменение заявок, относящихся к своей кафедре.
Ответственный от института	Подача проектной заявки в личном кабинете портала. Создание новой заявки. Доработка и просмотр своих заявок. Согласование и изменение заявок, относящихся к своему институту.
Сотрудник ЦПДС	Согласование и распределение заявок по подразделениям. Просмотр статистики.
Администратор платформы	Управление пользователями и заявками.

Регистрация

Пользователи свободно регистрируются на платформе вводя личные данные, а сотрудник ЦПДС или администратор платформы одобряют регистрацию и определяют роль пользователя.