

信息系统项目管理师范围管理思维导图

本资料由信管网(www.cnitpm.com)整理发布, 欢迎到信管网资料库免费下载学习资料

信管网是专业软考中高级考试与培训服务网站。提供了考试资讯、考试报名、成绩查询、资料下载、在线答题、考试培训、项目管理人才交流、企业内训等服务。

信管网资料库提供了备考软考的精品学习资料; 信管网案例分析频道和论文频道拥有丰富的案例范例和论文范例, 信管网考试中心拥有软考中高级历年真题和超过 5000 多道试题免费在线测试; 信管网每年指导考生超 100000+人。

信管网——专业、专注、专心, 成就你的信管梦想!

信管网: www.cnitpm.com

信管网考试中心: www.cnitpm.com/exam/

信管网培训中心: www.cnitpm.com/wx/

注: 本资料由信管网整理后共享给各位考生, 如果有侵犯版权行为, 请来信告知。

信管网微信公众号



信管网客服微信号



项目范围管理

范围管理就是要做范围内的事，而且只做范围内的事，既不少做也不多做。

范围管理的重要性：

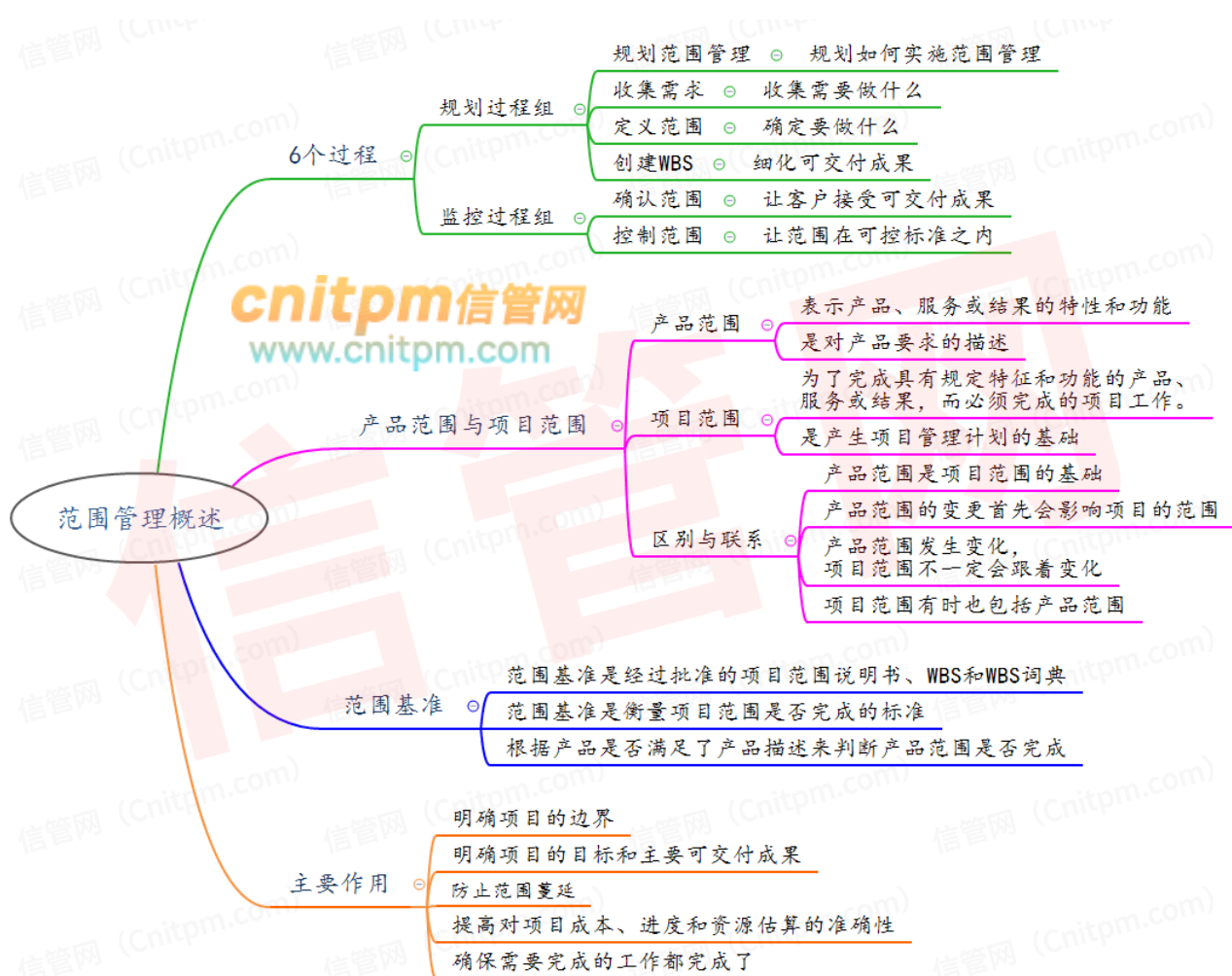
- 1、项目范围管理不仅仅是让项目团队成员知道为达到预期目标需要完成哪些具体的工作，还要清楚项目相关各方在每项工作中清晰的分工界面和责任
- 2、由于进行项目范围管理能够确定项目的边界，明确项目的目标和项目的主要可交付成果，因此，范围管理能够提高对项目成本、进度和资源估算的准确性。



（以上内容为信管网教研团队原创编辑整理，版权为信管网所有）

范围管理概述

项目的范围管理由六个子过程组成: 规划范围管理, 收集需求, 定义范围, 创建 WBS, 确认范围, 控制范围。除此以外, 范围基准的内容也常常出现在考试中。需要重点关注。



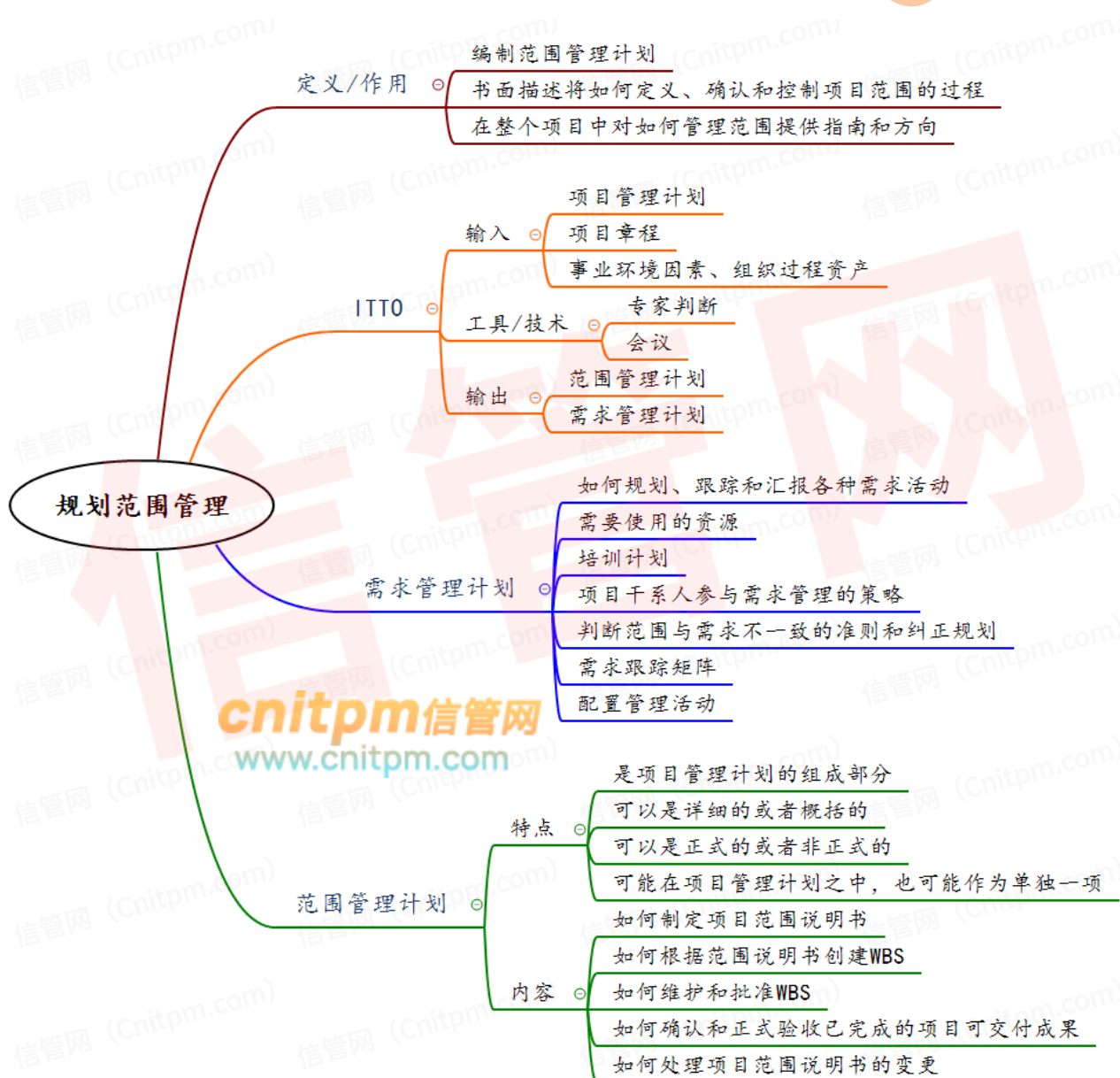
(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理, 版权为信管网所有)

规划范围管理

概念：编制范围管理计划：书面描述将如何定义、确认和控制项目范围的过程，其主要作用是在整个项目中对如何管理范围提供指南和方向。

范围管理计划的规定：

- 1、如何制定详细项目范围说明书
- 2、如何根据范围说明书创建 WBS
- 3、如何维护和批准 WBS
- 4、如何确认和正式验收已完成的项目可交付成果
- 5、如何处理项目范围说明书的变更

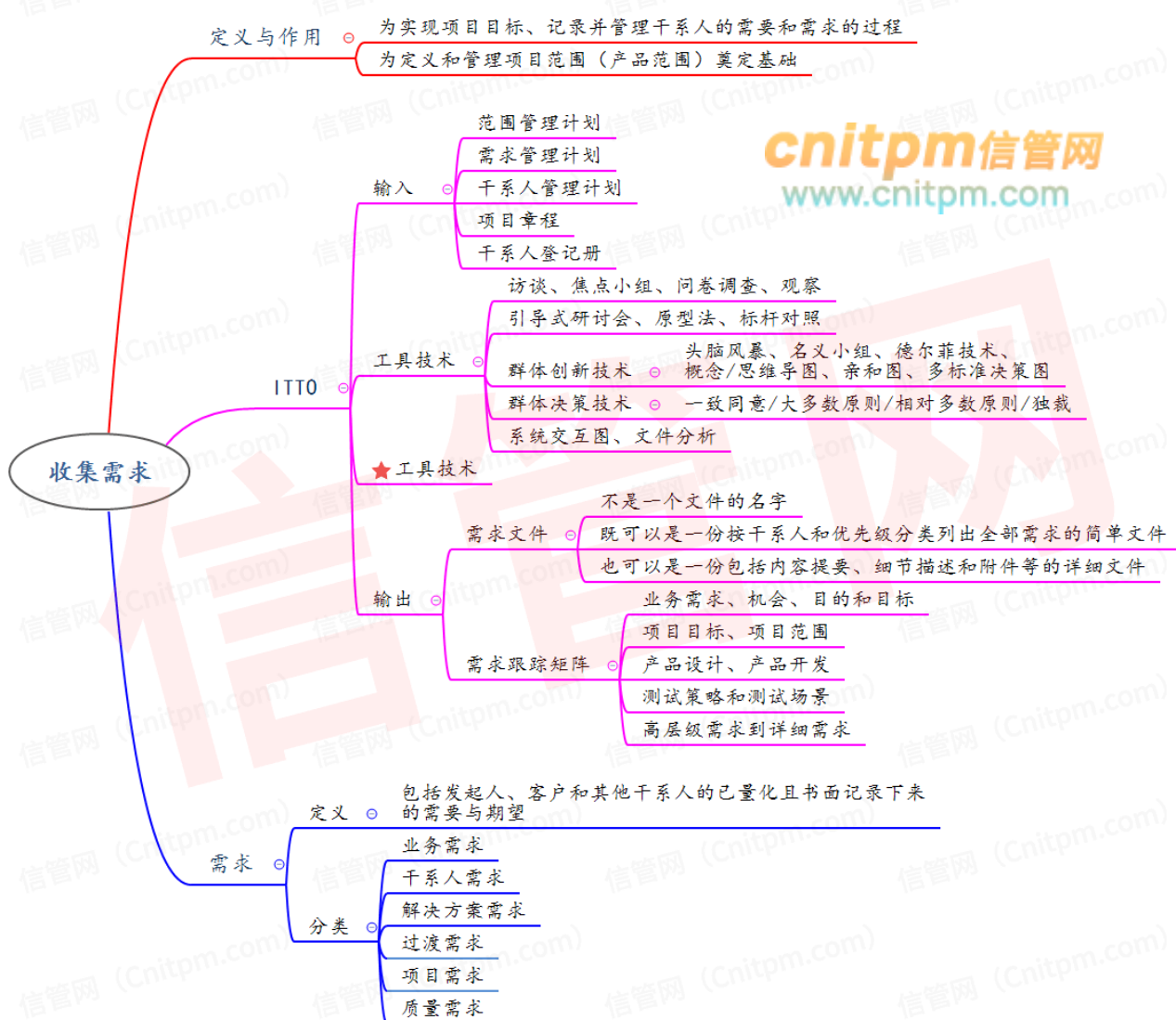


收集需求

概念: 为实现项目目标而确定、记录并管理干系人的需要和需求的过程, 其作用是为定义和管理项目范围(包括产品范围)奠定基础

需求管理:

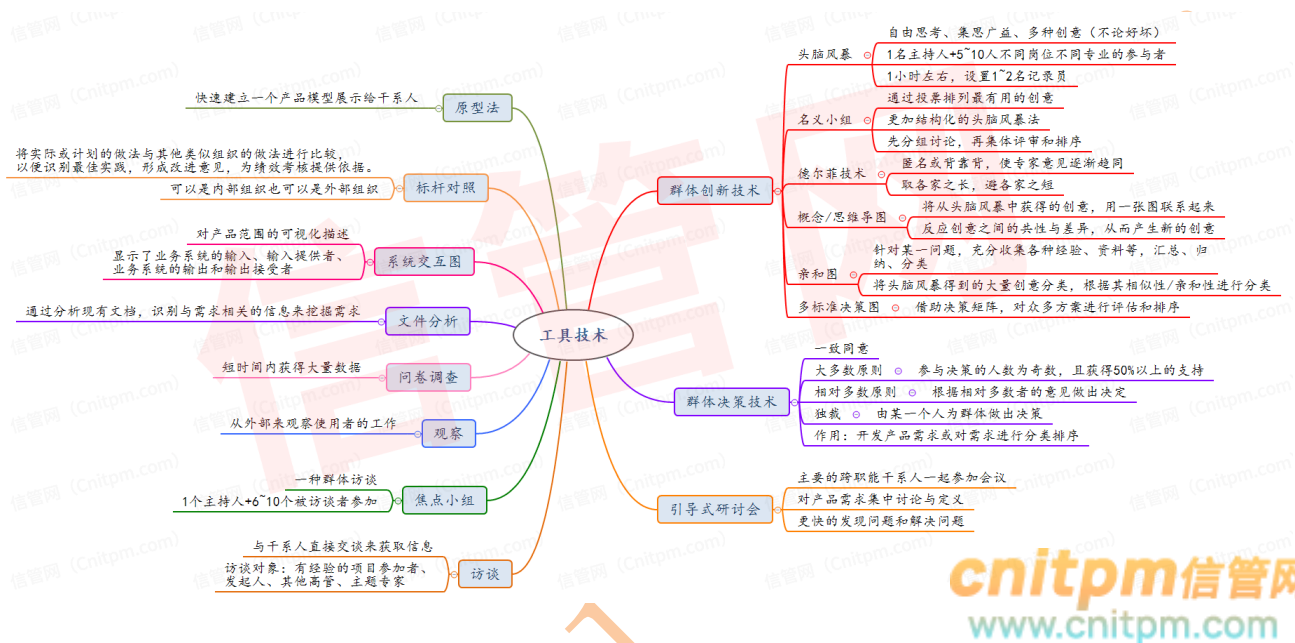
在 CMMI 中, 需求管理是已管理级的一个关键过程域, 需求管理包括在产品开发过程中维持需求一致性和精确性的所有活动。



（以上内容为信管网教研团队原创编辑整理，版权为信管网所有）

工具技术

收集需求的工具与技术共有 11 种。死记硬背这 11 个单词没有这个必要, 在理解的基础上, 会使用这些工具来收集需求就好, 所以关键还是理解和运用。



(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理, 版权为信管网所有)

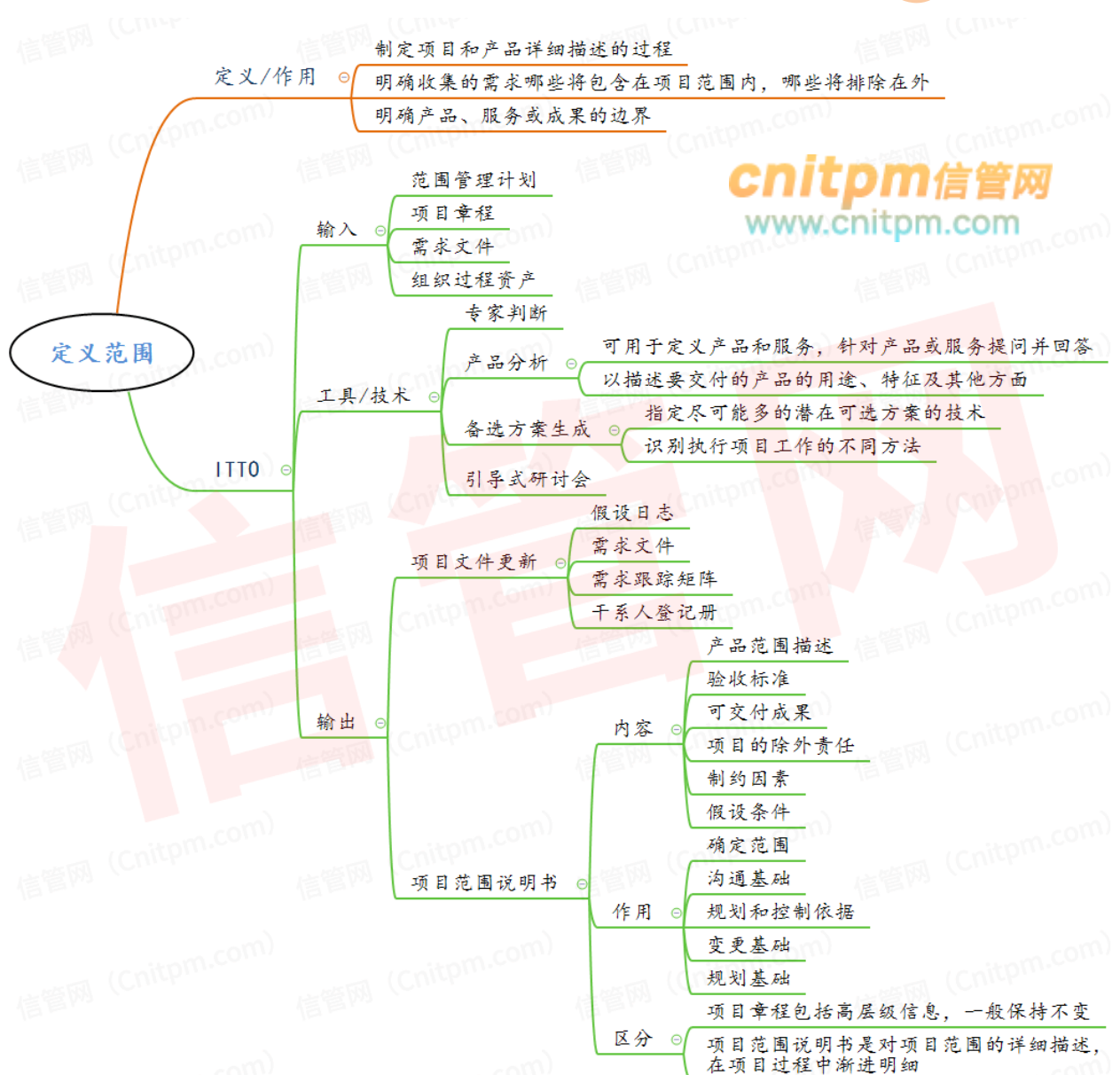
定义范围

概念：制定项目和产品详细描述的过程，其主要作用是明确所收集的需求哪些将包含在项目范围内，哪些将排除在项目范围外，从而明确产品、服务或成果的边界。

它的输入有四个：项目章程项目管理计划，需求文件和组织过程资产；

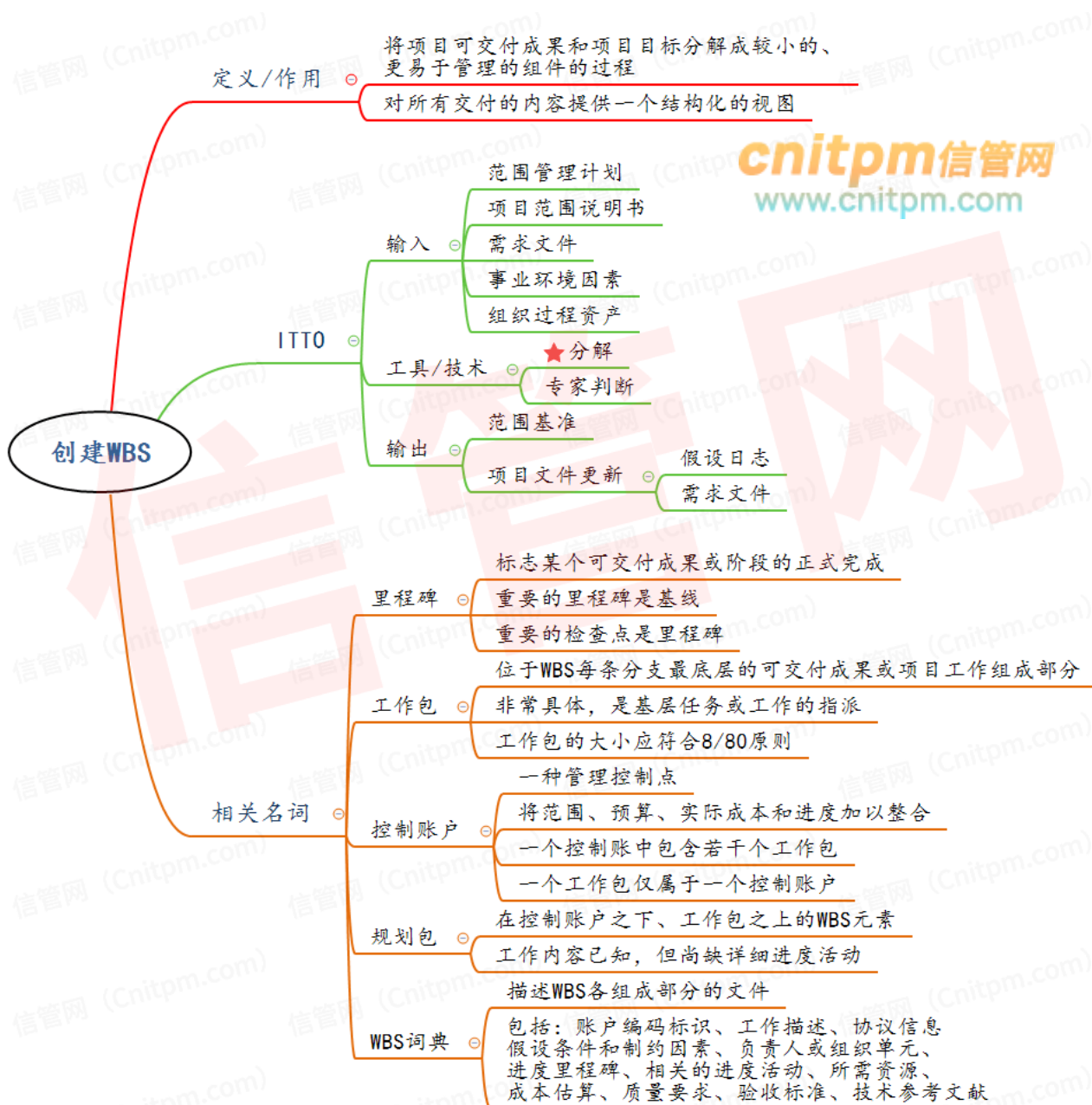
输出就是项目范围说明书，他有六部分组成：可交付成果，验收方式，产品范围描述，制约因素，除外责任，假设条件；

定义范围用到了四个工具技术：产品分析，引导式研讨会，备选方案识别，专家判断。



创建工作分解结构

WBS 概念: 工作分解结构(WBS)是面向可交付物的层次型结构, 是对完成项目目标、创造可交付物所需执行的项目工作的分解。它组织并定义了整个项目范围。**WBS** 把项目工作细分为更小、更易管理的工作单元。



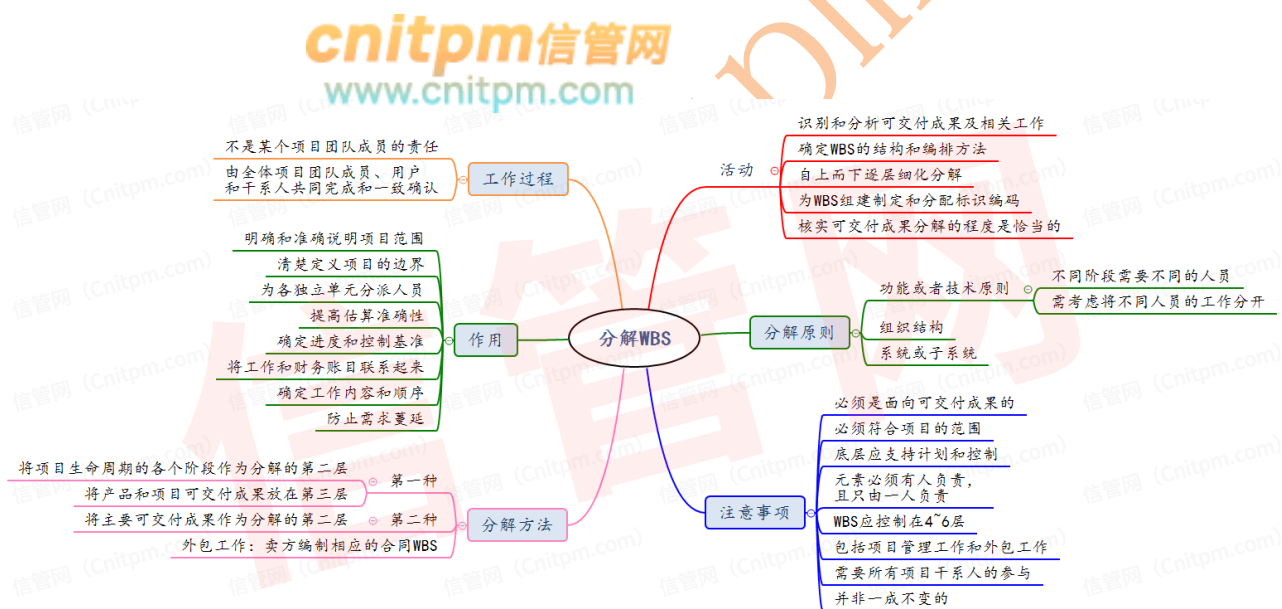
(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理, 版权为信管网所有)

分解 wbs 注意事项

- 1) 应让项目团队成员积极参与创建 WBS, 以确保 WBS 的一致性。
- 2) 每个 WBS 项都必须文档化, 以确保准确理解已包括和未包括的工作范围。
- 3) WBS 必须在根据范围说明书正常地维护项目工作内容的同时, 也能适应无法避免的变更。
- 4) WBS 分解结果必须得到相关干系人的确认
- 5) 团队成员应该参与 WBS 的编制, 以避免漏掉工作项
- 6) WBS 必须与实际工作中的执行方式一致。

WBS 需要开展的活动:

- 1、识别和分析可交付成果及相关工作
- 2、确定 WBS 的结构和编排方法
- 3、自上而下逐层细化分解
- 4、为 WBS 组件制定和分配标识编码
- 5、核实可交付成果分解的程度是恰当的

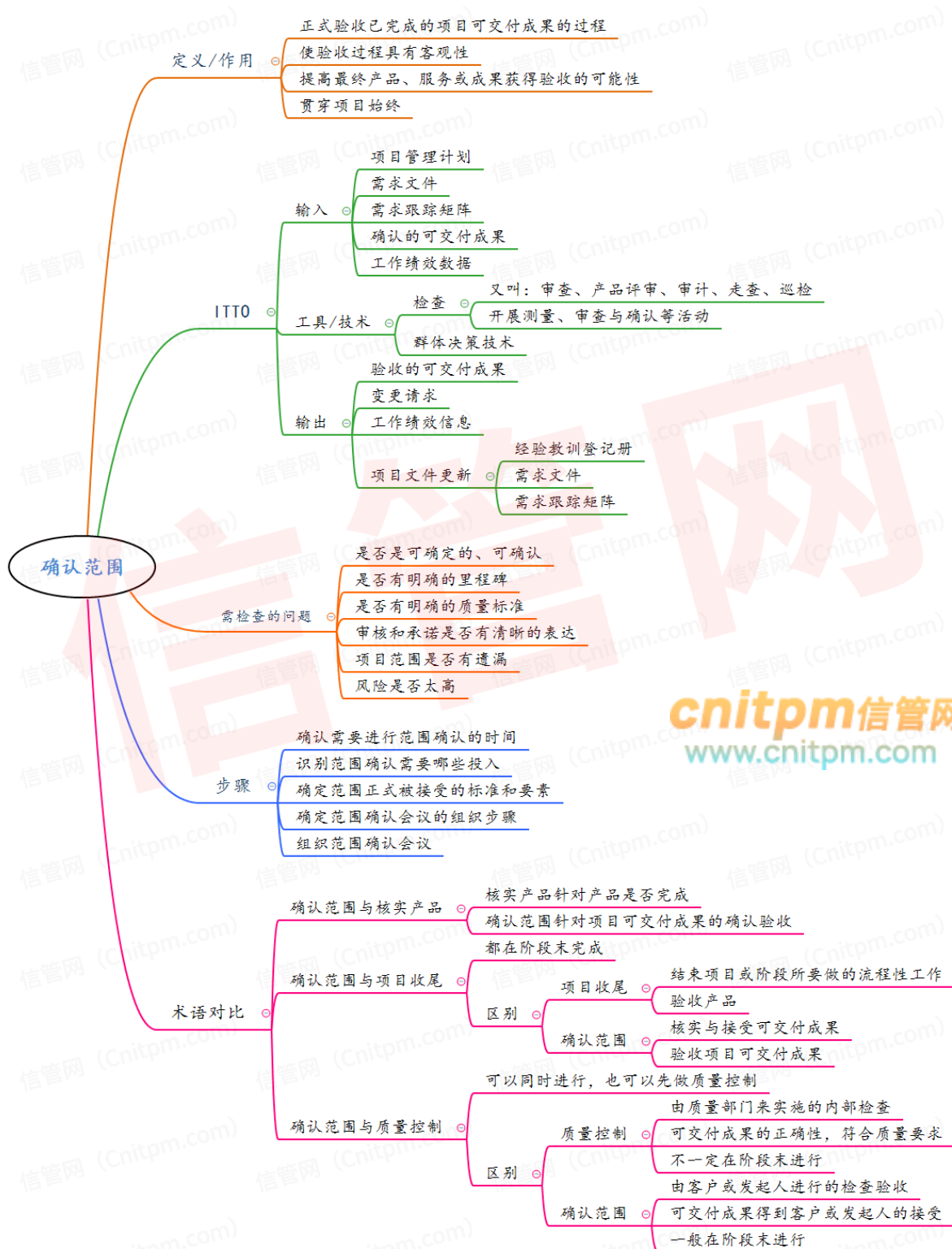


(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理, 版权为信管网所有)

确认范围

定义: 正式验收已完成的项目可交付成果的过程。确认范围这个过程很容易和质量控制, 项目收尾, 需求确认这些过程混淆在一起。

该过程主要用到的工具与技术是检查和群体决策技术，主要的输入是核实的可交付成果，输出则是验收的可交付成果和变更请求；输入除了核实的可交付成果以外，还包括了需求文件和需求跟踪矩阵。



控制范围

概念：控制范围是监督项目和产品的范围状态、管理范围基准变更的过程，其主要作用是在整个项目期间保持对范围基准的维护。在变更实际发生时，也要采用范围控制过程来管理这些变量。

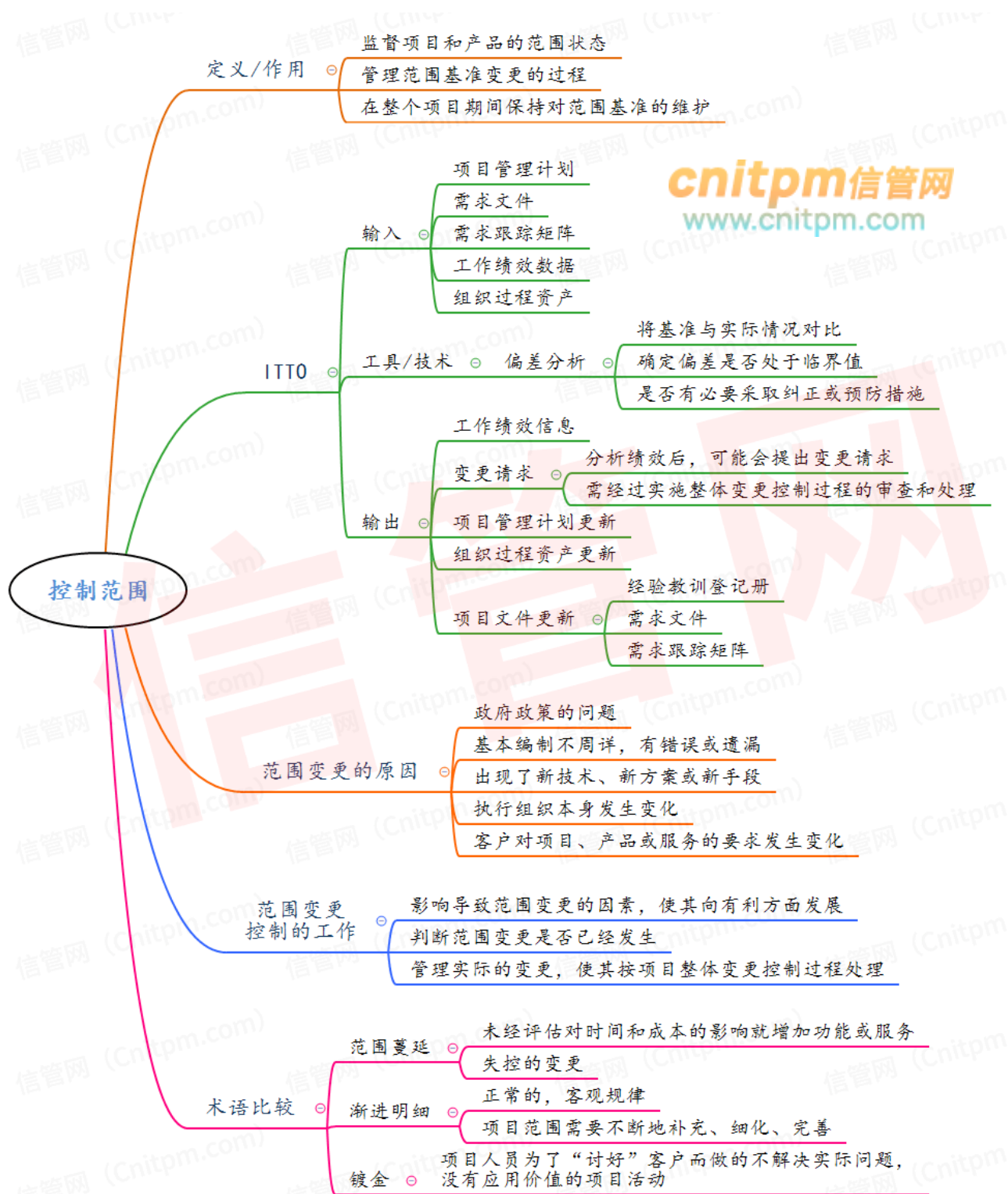
范围变更的原因：

- 1、政府政策的问题
- 2、项目范围的计划编制不周密详细，有一定的错误或遗漏
- 3、市场上出现了或是设计人员提出了新技术、新手段或新方案
- 4、项目执行组织本身发生变化
- 5、客户对项目、项目产品或服务的要求发生变化

范围变更控制的主要工作：

- 1、影响导致范围变更的因素，并尽量使这些因素向有利的方向发展
- 2、判断范围变更是否已经发生
- 3、范围变更发生时管理实际的变更，确保所有被请求的变更按照项目整体变更控制过程处理

工具与技术：偏差分析



(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理, 版权为信管网所有)

声明: 以上内容为信管网教研团队编辑整理, 版权为信管网所有, 转载请附上原文出处链接及本声明。