

信息系统项目管理师人力资源管理思维导图

本资料由信管网(www.cnitpm.com)整理发布, 欢迎到信管网资料库免费下载学习
资料

信管网是专业软考中高级考试与培训服务网站。提供了考试资讯、考试报名、成绩查询、资料下载、在线答题、考试培训、项目管理人才交流、企业内训等服务。

信管网资料库提供了备考软考的精品学习资料; 信管网案例分析频道和论文频道拥有丰富的案例范例和论文范例, 信管网考试中心拥有软考中高级历年真题和超过 5000 多道试题免费在线测试; 信管网每年指导考生超 100000+人。

信管网——专业、专注、专心, 成就你的信管梦想!

信管网: www.cnitpm.com

信管网考试中心: www.cnitpm.com/exam/

信管网培训中心: www.cnitpm.com/wx/

注: 本资料由信管网整理后共享给各位考生, 如果有侵犯版权行为, 请来信告知。

信管网微信公众号



信管网客服微信号



项目人力资源管理

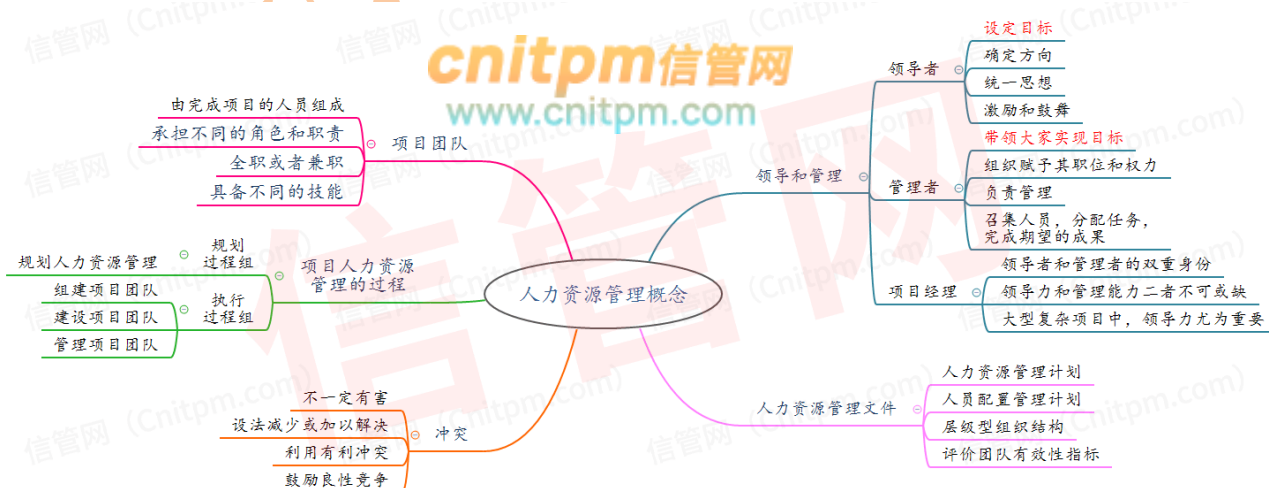
人力资源管理主要分为以下五部分：人力资源管理概念，规划人力资源管理，组建项目团队，建设项目团队，管理项目团队。



（以上内容为信管网教研团队原创编辑整理，版权为信管网所有）

人力资源管理概念

项目人力资源管理就是有效地发挥每一个参与项目人员的作用，把合适的人组成一个战斗力超强的团队的过程。为了调动团队成员的积极性，就需运用激励理论，促使团队成员产生积极工作的动机。同时在形成团队的过程中，也需要项目经理发挥领导者的作用，以形成一支高绩效的团队。



规划人力资源管理

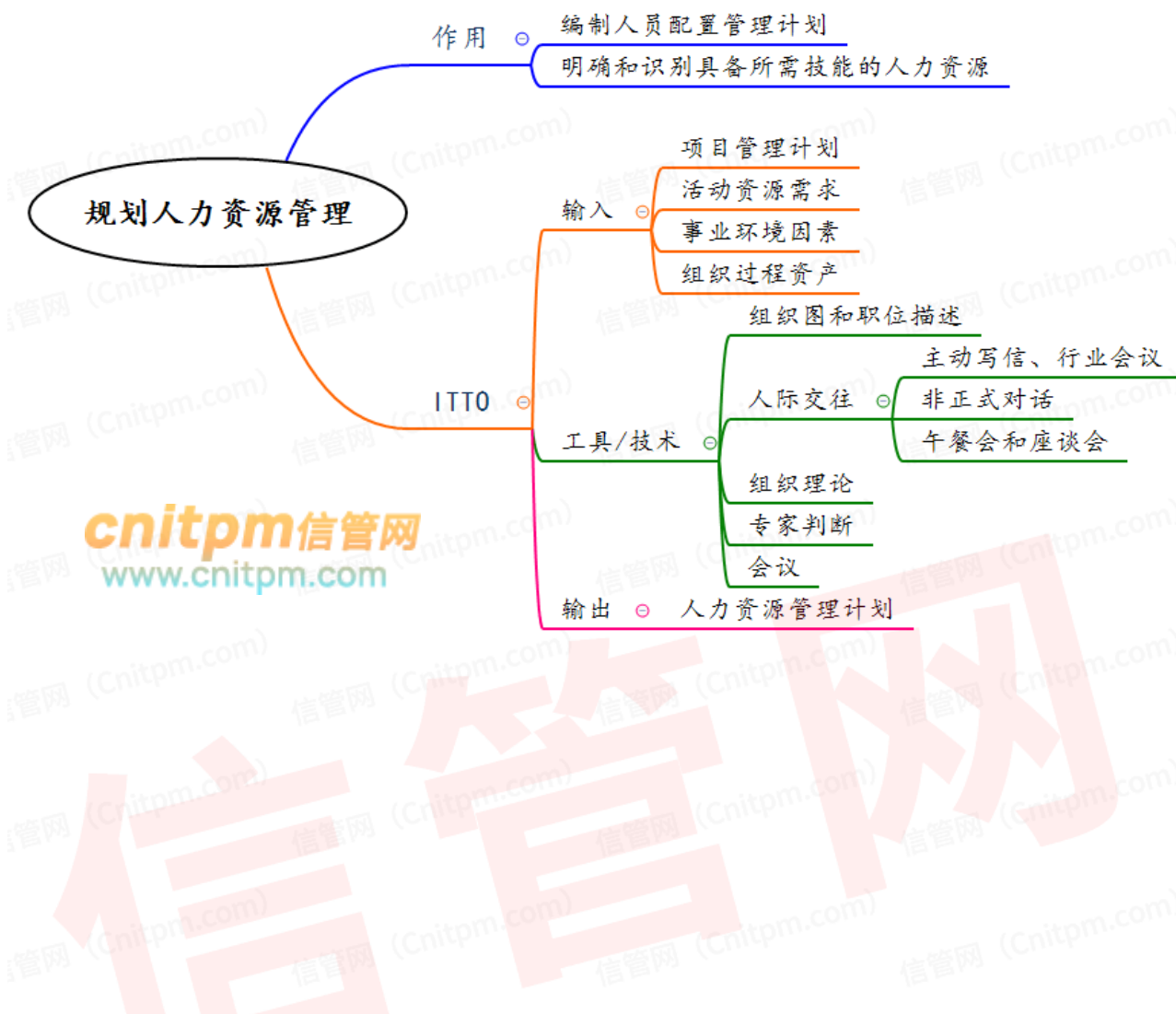
概念：规划人力资源管理是识别和记录项目角色、职责、所需技能、报告关系，并编制人员配置管理计划的过程。属于计划过程组。

人力资源计划的内容：

- 1、角色和职责的分配
- 2、项目的组织结构图
- 3、人员配备管理计划

编制人力资源计划的输入：项目管理计划、活动资源需求、事业环境因素、组织过程资产。

编制人力资源计划的输出：项目人力资源计划。



(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理，版权为信管网所有)

组建项目团队

概念：确认人力资源的可用情况，并为开展项目活动而组建团队的过程。

虚拟团队可定义为具有共同目标、在完成角色任务的过程中很少或没有时间面对面工作的一群人，现代沟通技术(如电子邮件、电话会议、社交媒体、网络会议和视频会议等)使虚拟团队成为可行

利：

- (1) 在组织内部地处不同地理位置的员工之间组建团队
- (2) 为项目团队增加特殊技能，即使相应的专家不在同一地理区域
- (3) 将在家办公的员工纳入团队
- (4) 在工作班次、工作小时或工作日不同的员工之间组建团队
- (5) 将行动不便者或残疾人纳入团队
- (6) 执行那些原本会因差旅费用过高而被否决的项目

弊：

- (1) 可能产生误解，有孤立感，团队成员之间难以分享知识和经验，采用通信技术的成本
- (2) 在虚拟团队的环境中，沟通规划变得尤为重要。项目管理团队需要花更多时间，来设定明确的期望，促进沟通，制定冲突解决方法，召集人员参与决策，理解文化差异，以及共享成功喜悦



(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理，版权为信管网所有)

建设项目团队

概念：提高工作能力，促进团队成员互动，改善团队整体氛围，以提高项目绩效的过程

除了输入输出工具和定义外，多一个目标。这个过程也是考核项目经理软技能的一个过程。六个工具和技术重点记忆还要会举出例子。

比如集中办公和虚拟团队可以一起记忆；培训对于团队必不可少；有规矩才有方圆，所以团队章程少不了；谁都希望自己被夸奖，于是就有了认可与奖励；团队相互磨合一起去吃个饭，搞个活动，就有了团队建设活动。

五个阶段：

- 1、形成阶段：团队成员倾向于相互独立，不怎么开诚布公
- 2、震荡阶段：个体之间开始争执，互相指责，并且开始怀疑项目经理的能力
- 3、规范阶段：团队成员开始协同工作，相互信任
- 4、发挥阶段：团队成员之间互相依靠，平稳高效地解决问题
- 5、解散阶段：项目结束，团队解散



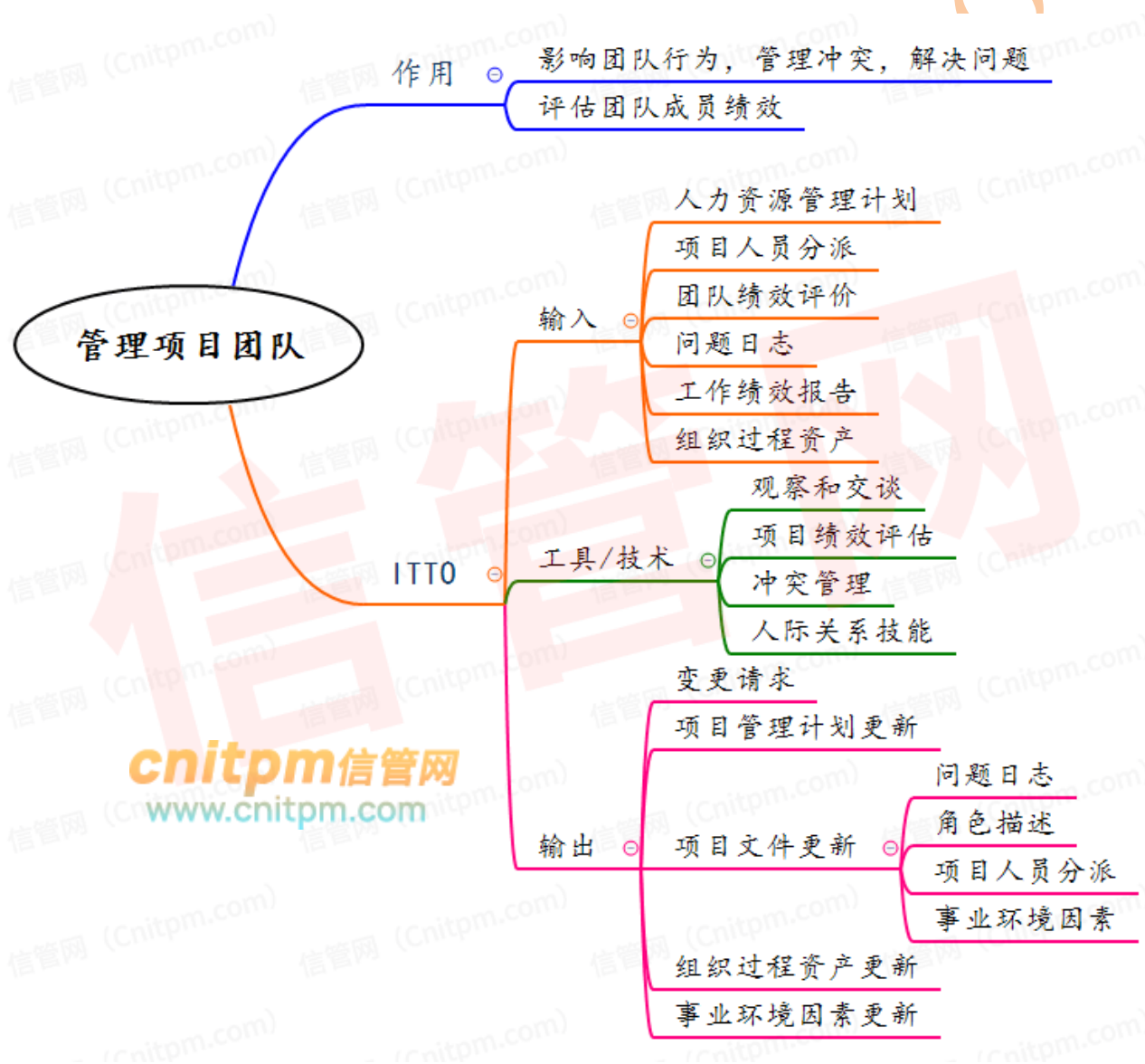
(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理，版权为信管网所有)

管理项目团队

概念：跟踪团队成员工作表现，提供反馈，解决问题并管理团队变更，以优化项目的过程。

领导者和管理者：

- 1、领导者的工作主要是确定方向、统一思想、激励和鼓舞
- 2、管理者负责某件具体事情的管理和实现某个具体目标
- 3、领导者设定目标，管理者率众实现目标
- 4、项目经理具有领导者和管理者的双重身份，管理能力和领导能力二者缺一不可



(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理，版权为信管网所有)

重点工具与技术

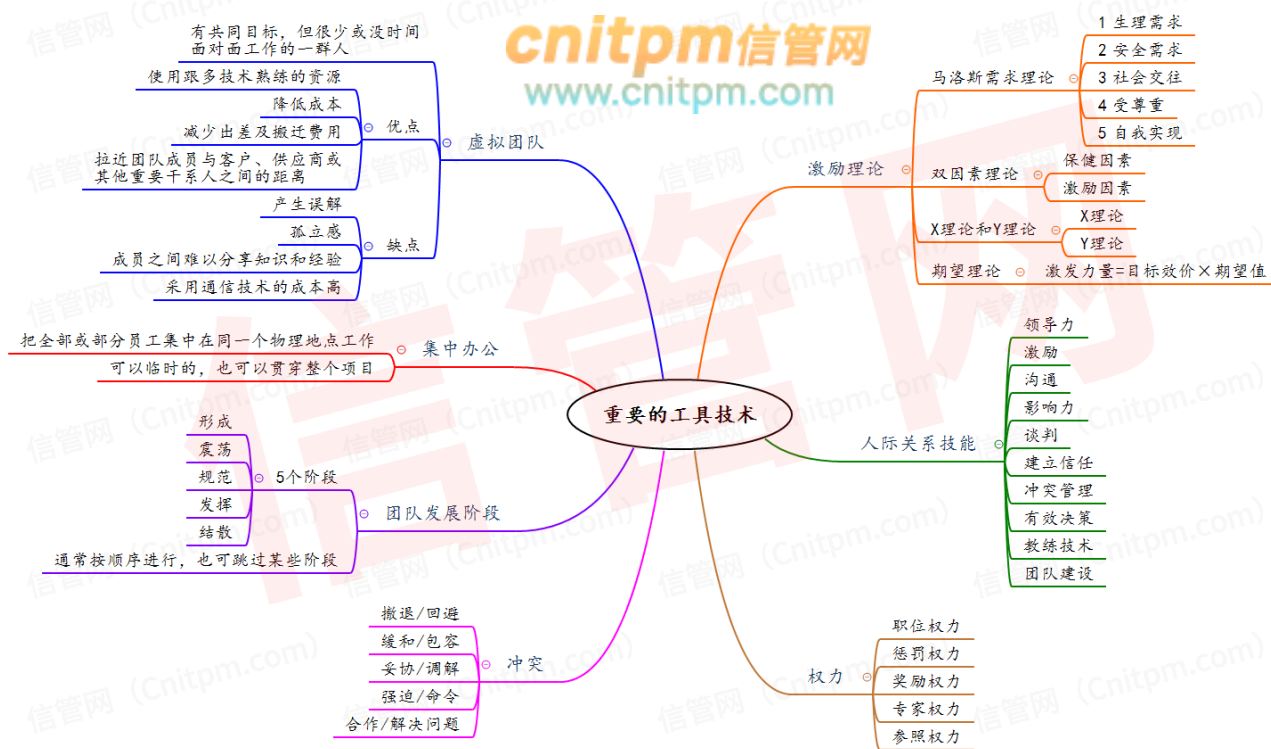
虚拟团队可定义为具有共同目标、在完成角色任务的过程中很少或没有时间面对面工作的一群人，现代沟通技术(如电子邮件、电话会议、社交媒体、网络会议和视频会议等)使虚拟团队成为可行。

激励理论体系:

- 1、权利理论
- 2、马斯诺德需要层次理论
- 3、赫兹伯格的双因素理论
- 4、麦格雷戈 XY 理论 X 理论
- 5、期望理论

冲突的解决方法:

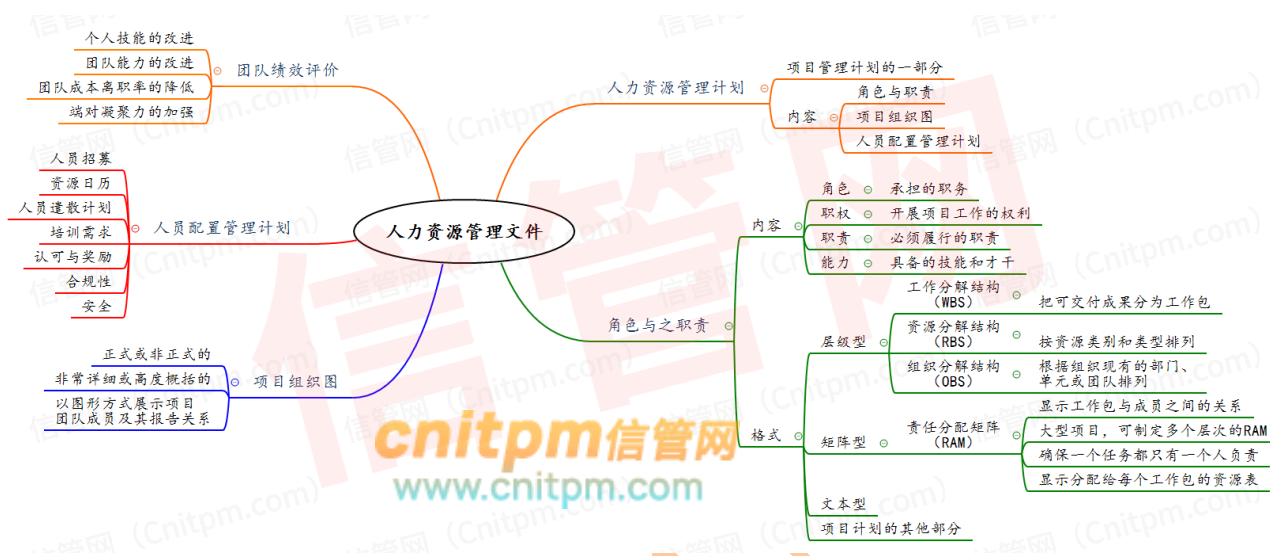
- (1) 撤退/回避
- (2) 缓和/包容
- (3) 妥协/调解
- (4) 强迫/命令
- (5) 合作/解决问题



(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理，版权为信管网所有)

人力资源管理文件

最后是四个人力资源管理文件。团队绩效评价, 人员配置管理计划, 项目组织图, 人力资源管理计划都是需要记忆的。



(以上内容为信管网教研团队原创编辑整理, 版权为信管网所有)

声明: 以上内容为信管网教研团队编辑整理, 版权为信管网所有, 转载请附上原文出处链接及本声明。