

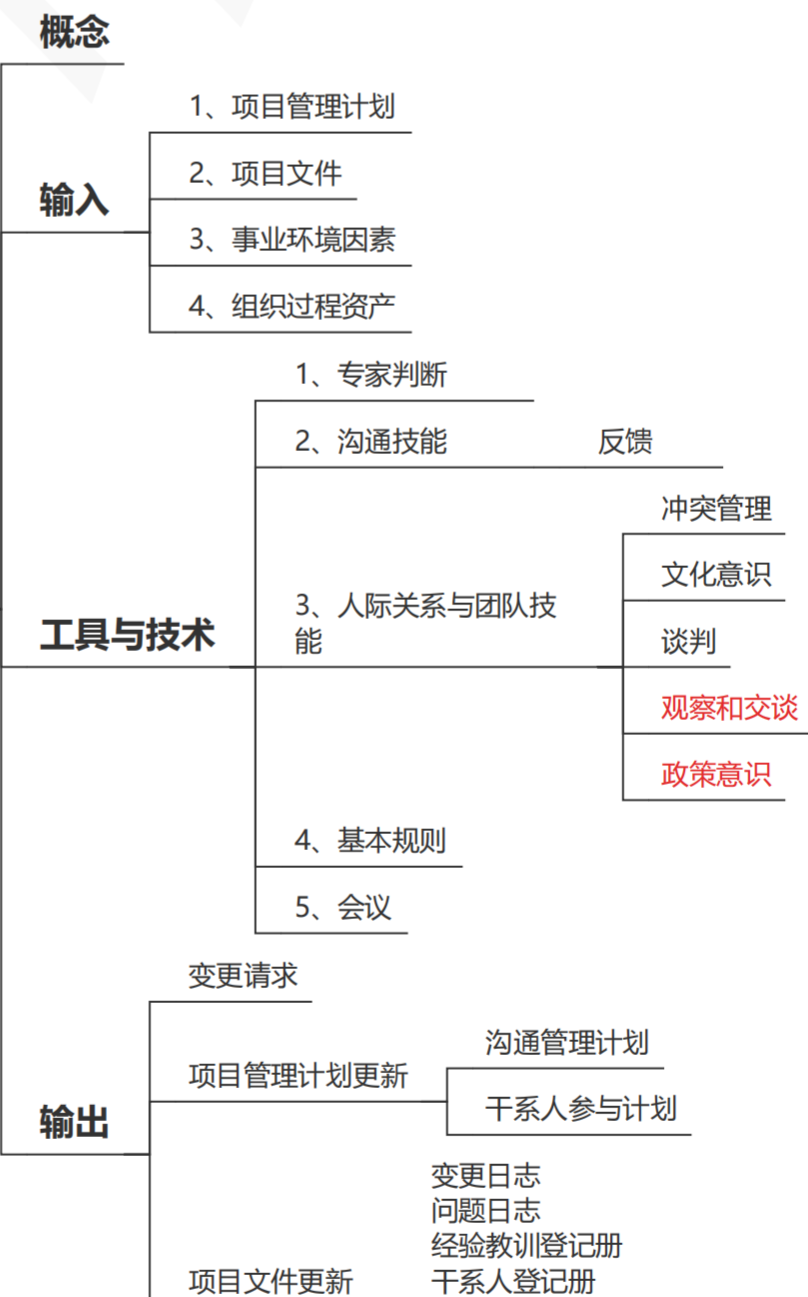
1-识别干系人
Identify Stakeholders



2-规划干系人参与
Plan Stakeholder Engagement



3-管理干系人参与
Manage Stakeholder Engagement



4-监督干系人参与
Control Stakeholder Engagement



项目干系人管理 Project Stakeholder Management

核心概念

定义

好处

内容

项目干系人分析

沟通管理

问题管理

发展趋势和新兴实践

裁剪时需要考虑的因素

干系人多样性

干系人关系的复杂性

沟通技术

在敏捷或适应型环境中需要考虑的因素

1-识别干系人
Identify Stakeholders



2-规划干系人参与 Plan Stakeholder Engagement

概念

输入

- 1、项目章程
- 2、项目管理计划
- 3、项目文件
- 4、协议
- 5、事业环境因素
- 6、组织过程资产

工具与技术

- 1、专家判断
- 2、数据收集 标杆对照
- 3、数据分析 假设条件和制约因素分析
根本原因分析
- 4、决策 优先级排序或分级
- 5、数据表现 思维导图
干系人参与度评估矩阵
- 6、会议

输出

- 1、干系人参与计划

3-管理干系人参与 Manage Stakeholder Engagement

概念

输入

1、项目管理计划

2、项目文件

3、事业环境因素

4、组织过程资产

工具与技术

1、专家判断

2、沟通技能

反馈

3、人际关系与团队技能

冲突管理

文化意识

谈判

观察和交谈

政策意识

4、基本规则

5、会议

输出

变更请求

项目管理计划更新

沟通管理计划

干系人参与计划

项目文件更新

变更日志

问题日志

经验教训登记册

干系人登记册

4-监督干系人参与
Control Stakeholder
Engagement

概念	定义
输入	作用
	1、项目管理计划
	2、项目文件
	3、工作绩效数据
	4、事业环境因素
	5、组织过程资产
工具与技术	根本原因分析
	1、数据分析
	备选方案分析
	干系人分析
	多标准决策分析
	2、决策
	投票
输出	3、数据表现
	干系人参与度评估矩阵
	4、沟通技能
	反馈
	演示
	5、人际关系与团队技能
	6、会议
	1、工作绩效信息
	2、变更请求
	3、项目管理计划更新
	4、项目文件更新