Facultad de Ingeniería | Universidad de Buenos Aires

**75.09 | Análisis de la Información**

**Trabajo Práctico 3 – 2° cuatrimestre, 2021**

**Botanical Center**

| **Grupo Nº1** | **Hojman de la Rosa Joaquin Guido** | **102264** |
| --- | --- | --- |
| **Vázquez Lareu Román** | **100815** |
| **Nicolas Hazan** | **100849** |
| **González Matías Ignacio** | **104913** |
| **Rocio Tardá** | **103883** |
| **Agustin Tardá** | **100932** |
| **Schmidt Agustina** | **103409** |
| **Julián Cassi** | **96978** |

**OBJETIVO**

Atender los pedidos de plantas, accesorios, asesoramiento, diseño del parque de una vivienda y los servicios de jardinería a domicilio. A su vez administrar y realizar los envíos a domicilio de plantas y accesorios. También cobrar, generar las facturas por los servicios prestados y realizar informes de ventas realizadas, abonos cobrados y asesoramientos realizados para su futuro análisis.

**HIPÓTESIS**

1. La carga al sistema del registro de los abonos cobrados está fuera del alcance.
2. La carga al sistema del registro de las ventas está fuera del alcance.
3. La carga al sistema del registro de los asesoramientos realizados está fuera del alcance.
4. La carga al sistema del stock de los productos está fuera del alcance.
5. Los costos de las prestaciones de servicios no varían según el cliente.
6. Se puede cancelar cualquier pedido que no haya sido despachado.
7. Se puede cancelar cualquier servicio de jardinería a domicilio semanal pero igualmente se cobrará la totalidad del abono mensual.
8. Se puede reprogramar cualquier servicio de entrega a domicilio.
9. Se puede reprogramar cualquier servicio de jardinería a domicilio.
10. Confección de todos los contratos con tarjetas de crédito están fuera del alcance.
11. No hay otros reportes o informes para hacer que no estén enumerados.

**ALCANCE**

| Macroproceso | Funcionalidad | Alcance |
| --- | --- | --- |
| **Gestión de clientes** |  |  |
|  | Ingresar datos de un cliente | SI |
|  | Modificar datos de un cliente | SI |
| **Gestión de pedidos** |  |  |
|  | Ingresar pedido de un cliente | SI |
|  | Modificar pedido de un cliente | SI |
|  | Cancelar pedido de un cliente | SI |
| **Gestión de servicios** |  |  |
|  | Ingresar pedido de servicio de un cliente | SI |
|  | Modificar pedido de servicio de un cliente | SI |
|  | Cancelar pedido de servicio de un cliente | SI |
| **Gestión de entregas** |  |  |
|  | Ingresar datos de envío para un cliente | SI |
|  | Modificar datos de envío para un cliente | SI |
| **Gestión de facturación** |  |  |
|  | Guardar historial de pagos | SI |
|  | Facturar pedidos de productos | SI |
|  | Facturar pedidos de servicios | SI |
|  | Generar cupón de pago | SI |
| **Gestión de informes** |  |  |
|  | Armado de estadísticas de ventas realizadas | SI |
|  | Armado de estadísticas de abonos cobrados | SI |
|  | Armado de estadísticas de asesoramientos realizados | SI |

**ACTORES**

1. Cliente.
2. Dueños.
3. Empresa tarjeta de crédito.
4. Mensualmente. (Actor temporal)

**DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES**

**CASOS DE USO**