

千葉大学大学院
情報・データサイエンス学府
(後期3年博士課程)
学生募集要項

【2025年10月入学第2回・2026年4月入学第1回】

【2026年4月入学第2回・2026年10月入学第1回】

Chiba University
Graduate School of Informatics
Doctoral Program

Admission Guidelines and Application Forms
for 2nd Selection of October 2025 Admission
1st/2nd Selection of April 2026 Admission and
1st Selection of October 2026 Admission

2025年5月

出願に際しては、あらかじめ志望する指導教員に教育研究内容等について確認の上、出願してください。

Before applying, please contact directly a desired research supervisor in the education and research field that you wish to choose to confirm your choice.

大学院情報・データサイエンス学府ホームページ <https://informatics.chiba-u.jp>

千葉大学ホームページ <https://chiba-u.ac.jp>

2025 年 10 月入学第 2 回・2026 年 4 月入学第 1 回

学生募集要項

**Admission Guidelines and Application Forms
for 2nd Selection of October 2025 Admission and
1st Selection of April 2026 Admission**

2025年10月入学第2回・2026年4月入学第1回学生募集要項

大学院情報・データサイエンス学府博士3年後期課程では、2025年10月入学及び2026年4月入学の学生を以下のとおり募集します。「募集人員」には、千葉大学大学院博士前期課程（修士課程）からの進学者も含まれます。なお、出願に際しては、あらかじめ志望する指導教員に教育研究内容等について確認の上、出願してください。

本募集要項は、募集人員、出願資格及び入学手続き日等以外は、入学時期に関わらず共通の内容となります。

大学院情報・データサイエンス学府の入学者受入方針はp.45を、千葉大学の受入方針は、ホームページをご覧ください。

1 募集人員

専攻名	募集人員	
	2025年 10月入学 第2回	2026年 4月入学 第1回
情報・データサイエンス	若干名	10名

2 出願資格

次のいずれかに該当する者

注意：以下の（1）～（8）において、※が付いた年月の2026年3月※は2026年4月入学者の場合であり、2025年10月入学者は2025年9月に読み替えます。

- （1）修士の学位又は専門職学位を有する者及び2026年3月※に修士の学位又は専門職学位を取得見込みの者
- （2）外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月※までに授与される見込みの者
- （3）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月※までに授与される見込みの者
- （4）我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月※までに授与される見込みの者
- （5）国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月※までに授与される見込みの者
- （6）外国の学校、上記出願資格（4）の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び2026年3月※までに認められる見込み

の者で、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本学府において認めた者

(7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年9月1日文部省告示第118号）

① 大学を卒業した後、大学、研究所等において、2年以上の研究に従事した者で、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本学府において認めた者

② 外国において学校教育における16年の課程を修了し、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上の研究に従事した者で、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本学府において認めた者

(8) 個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本学府において認めた者で、24歳に達したものと及び2026年3月※までに24歳に達するもの

出願資格(6)、(7)、(8)による志願者は、事前に出願資格の認定審査が必要となりますので、「4 出願資格の認定手続について」を参照してください。

3 出願手続等

(1) 受付期間 **2025年6月11日(水)から6月12日(木)まで(必着)**

(2) 受付時間 9時から17時まで

(3) 受付場所 工学系総合研究棟2 2階

次の(4)の出願書類を取り揃えて、直接持参してください。(p.9及び地図参照：裏表紙)

なお、やむを得ず郵送する場合は、(1)の出願受付期間までに必着するように、レターパックプラスまたは簡易書留速達で郵送してください。(出願用封筒に貼るラベルを情報・データサイエンス学府ホームページに掲載しています。印刷して封筒に貼付してください。)日本国外から出願する場合は、EMSで送付してください。

また、書類に不備がある場合は受理できないことがあります。日本国外から直接出願する場合は、あらかじめ事務担当へ連絡してください。

(4) 出願書類

①入学願書、②受験票・写真票のみ、2026年4月入学者用 **A1** **A2** と2025年10月入学者用 **B1** **B2** に分かれています。ほかの提出書類は2026年4月入学と2025年10月入学共に全て共通です。



記入に際しては、黒のボールペンを用いて自筆、楷書でいねいに記入してください。(消せるボールペンなど改ざん可能なものは使用しないでください。)誤って記入した場合は、二重線で消し、余白に記入してください。

本学所定の様式 **C** ～ **H** は、本学府のホームページからダウンロードして使用してください。

ただし **A1** **A2** と **B1** **B2** は、この募集要項にとじ込みのものを必ず使用してください。

(外国人志願者は、指定がない限り以下の出願書類を英語で作成しても差し支えありません。)

出 願 書 類	注 意 事 項 等
①入学願書	本学所定の様式 A1 または B1 に記入してください。

出 願 書 類	注 意 事 項 等
②受験票・写真票	<p>本学所定の様式 A 2 または B 2 に記入してください。 (受験票と写真票は切り離さないでください。)</p>
<p>③検定料 30,000円</p> <p>※千葉大学大学院在籍者は、検定料は不要です。</p> <p>※現在国費外国人留学生の場合は、検定料は不要です。事前にお問合せ願います。</p>	<p>下記により、必ず出願前に、検定料を払い込んでください。</p> <p>(1) 検定料払込期間： 2025年6月1日(日)から6月19日(木)まで</p> <p>(2) 払込方法： 「E-支払いサービス」を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。 ※払込手順等は、E-支払いサービス Web サイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターに問合せってください。 ※事務手数料は各自で負担してください。</p> <p>(3) 払込後の手続： 収納証明書を入学願書 A 1 または B 1 に貼付し提出してください。収納証明書の取得方法については以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンビニエンスストア決済（デイリーヤマザキを除く）の場合→店舗で受け取ってください。 ・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード、コンビニエンスストア決済（デイリーヤマザキ）の場合 →E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。 <p>(4) 一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、事務担当に確認してください。なお、返還手続期限は2026年3月31日(火)となります。</p> <p>■ E-支払いサービス (https://e-shiharai.net/) インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。 ※当サイトへの事前申込が必要です。 ※利用できる払込方法は大学により異なります。</p> <p>■ 海外から志願される方へ 日本国外在住の志願者についてはクレジットカードのみ利用できます。 クレジットカードでの払込後、E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から収納証明書を印刷し、入学願書 A 1 または B 1 に貼付してください。</p> <p>※英語版サイト (https://e-shiharai.net/ecard/) 外国人留学生向けの英語版サイトです。こちらはクレジットカード決済のみの案内となります。決済後、印刷した「Result Page」を出願書類と併せて提出してください。</p>  
④成績証明書 各1通	<p>1. 大学院修士課程（博士前期課程）の成績証明書</p> <p>2. 大学学部の成績証明書</p> <p>(いずれも和文か英文に限る。)</p>

出 願 書 類	注 意 事 項 等
⑤写真3枚	出願前3か月以内に撮影した上半身・正面向き・脱帽の同じ写真（縦4 cm×横3 cm）を入学願書 A1 または B1 , 受験票・写真票 A2 又は B2 の写真欄に貼り付けてください。
⑥修士課程修了証明書 又は修了見込証明書	最終出身学校の長又は研究科長が作成したもの。 「修了見込証明書」を提出する者は、入学手続きの際、「修了証明書」を提出してください。（和文か英文に限る。）
⑦修士の学位論文等	<p>●修士の学位を有する者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学位論文のコピー 2. 学位論文の要旨（本学所定の様式 C により2,000字以内） <p>●修士の学位を有しない者</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究経過報告書（本学所定の様式 D により2,000字以内） 2. 研究業績調書（本学所定の様式 E ）は、研究経過報告書以外に研究発表等の業績、資料があれば提出してください。
⑧研究計画書	本学所定の様式 F に記入してください。
⑨返信用封筒・受験票 等在中	<p>●日本国内居住の志願者</p> <p>封筒には志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手110円分※を貼付してください。 ※値上げが実施された場合には改定後の料金分の切手を貼付してください。</p> <p>●海外在住の志願者</p> <p>封筒には志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記してください。海外から出願する場合は、郵便切手は不要です。EMSで送付します。</p>
⑩住所シール	すべてに記入してください。
⑪その他	在職のまま在学しようとする志願者は、所属長の受験許可書（本学所定の様式 G による）を提出することが望まれます。
⑫履歴書 （外国人志願者のみ）	本学所定の様式 H に記入してください。
⑬住民票の写し （外国人志願者のみ）	<p>●日本国内居住の志願者</p> <p>市区町村発行のもの（在留資格又は在留区分、在留期間、国籍・地域が記載されたもの、かつ個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）。コピーは不可です。</p> <p>●海外在住の志願者</p> <p>パスポートのコピーを提出してください。パスポートのコピーは、本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分及び日本国査証があればその部分とします。</p>

（５）出願の際の留意事項等

- ① 出願書類に不備がある場合は、受理しません。
- ② 証明書類は、指定がない限り全て原本が基本です。コピー、ファックスや公式でない印刷物は受理できません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。再発行されない原本を提出する場合、出願前に必ず事務担当に相談してください。

- ③ 婚姻等により証明書と入学願書等の氏名が異なる場合は、戸籍抄本（コピー可）を添付してください。
- ④ 出願書類 **C** ～ **H** を記入の際、ワープロソフト等を使用して記入してください。
（所定の様式に手書きで記入しても構いません。）
- ⑤ 出願後の出願内容の変更は認めません。ただし、出願後の住所変更については書面（書式は自由）により届け出てください。
- ⑥ 入学願書等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ⑦ 本選抜の過程で収集した個人情報が入学者選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。
- ⑧ その他不明な点があるときは、事務担当へ問合せってください。

4 出願資格の認定手続について

出願資格（６），（７），（８）による志願者は、次の手続を行ってください。

本学府が審査の上、決定します。

志願者は、提出前にあらかじめ事務担当へ問合せってください。

（１）提出書類

本学所定の様式 **I** **E** **J** **H** は、本学府のホームページからダウンロードして使用してください。

提出書類	注 意 事 項 等
入学試験出願資格認定申請書	本学所定の様式 I に記入してください。
研究業績調書	本学所定の様式 E に記入してください。
成績証明書	最終出身学校の長が作成したもの。
卒業証明書	最終出身学校の長が作成したもの。
推薦書	<p>本学所定の様式 J に記入してください。</p> <p>記入者（推薦者）は、原則として本人を指導した教員とする。ただし、有職者の場合、本人を熟知し、職場において指導的立場にある者が作成したものであってもよい。</p> <p>なお、上記によらない場合は、自己推薦書でもよい。その場合の様式は任意とします。</p>
住所シール	すべてに記入してください。
その他	審査の参考となるもの。（学術論文及びそれに相当するもの）
履歴書 （外国人志願者のみ）	本学所定の様式 H に記入してください。
住民票の写し （外国人志願者のみ）	<p>●日本国内居住の志願者</p> <p>市区町村発行のもの（在留資格又は在留区分、在留期間、国籍・地域が記載されたもの、かつ個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）。コピーは不可です。</p> <p>●海外在住の志願者</p> <p>パスポートのコピーを提出してください。パスポートのコピーは、本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分及び日本国査証があればその部分とします。</p>

(2) 提出期間

2025年5月7日(水)から5月9日(金)17時まで(必着)

(3) 書類提出先

事務担当に提出してください。

(4) 提出方法

- ① 提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「後期3年博士課程 出願資格認定申請在中」と朱書きの上、(2)の提出期間に必着するように簡易書留郵便で送付してください。日本国外から直接出願する場合は、あらかじめ事務担当へ連絡の上、EMSで送付してください。

なお、書類に不備がある場合は受理できないことがあります。

- ② 窓口に持参する場合は、9時から17時までに事務担当へ持参してください。

(5) 結果通知

認定の結果は、本人宛通知します。

(6) 出願手続

出願資格を有すると認められた場合、出願受付期間に出願してください。その際、出願資格認定申請時に提出した書類については、改めて提出する必要はありません。

(7) 入学者選抜

出願資格を有すると認められた志願者の選抜は、すべて一般志願者と同様に行います。

5 身体等に障害のある入学志願者の事前相談

身体等に障害があり、受験上(及び修学上)特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、次により事務担当へ事前相談の申請を行ってください。

(1) 提出書類

- ① 事前相談申請書(用紙は、事務担当に請求してください。)
② 医師の診断書(障害の程度及び必要とする具体的な措置等を記載したもの)

(2) 事前相談の締切日

2025年5月9日(金)17時まで

(3) 書類提出先

事務担当に提出してください。

(4) 相談内容の検討

提出された書類に基づき、本学関係者で検討を行います。ただし、検討の過程において、本人、保護者又は出身大学関係者へ照会する場合があります。

6 入学者選抜

(1) 選抜方法

入学者の選抜は学力検査及び成績証明書を総合して行います。

(2) 学力検査

口頭試問：修士学位論文及び研究計画書 **F** 等について、パワーポイント等を用いて説明してもらい、それに関する質疑応答を行います。
必ず、詳細を志望する指導教員におたずねください。

(3) 学力検査日時

2025年8月6日(水) 10時～

※日本国外在住の志願者で、学力検査日当日に来学できない場合には、インターネット検査の制度があります。詳細は、出願前に志望する指導教員へお問合せください。

(4) 学力検査場

千葉大学西千葉キャンパスで行います。詳細は、注意事項掲示で確認してください。

7 注意事項

(1) 試験に必要な注意事項、学力検査室の配置等を2025年8月5日(火) 10時に掲示板に掲示します。(地図参照：裏表紙)

(2) 学力検査期間中は、受験票を必ず持参・携帯してください。

(3) 検査当日、最寄りの駅から検査場周辺にかけて合否電報等の勧誘や物品の販売等をしていることがありますが、これらの行為は本学とは一切関係ありませんので、不当な料金を請求される等のトラブルに巻き込まれないよう充分注意してください。そのような事故が生じても本学は一切責任を負いません。

8 合格者発表

2025年9月3日(水) 14時(予定) に情報・データサイエンス学府ホームページ

(<https://informatics.chiba-u.jp>) に掲載します。(掲載期間：2025年9月3日(水) 14時(予定) ～9月9日(火) 17時)

合格者には合格発表後速やかに合格通知書及び関係書類をEMS、レターパック、簡易書留郵便等で送付します。

なお、結果についての電話やEメールによる問合せには一切お答えできません。

9 入学手続

(1) 入学手続日

入学時期	WEB 入学手続日	入学手続案内の発送
2025 年 10 月入学	2025 年 9 月 5 日 (金) 15 時 00 分から 9 月 12 日 (金) 15 時 00 分まで	合格通知書とともに EMS, レターパック, 簡易書留郵便等で送付します。
2026 年 4 月入学	2026 年 3 月 11 日 (水) 15 時 00 分から 3 月 18 日 (水) 15 時 00 分まで	入学手続案内は, 2 月中旬までに EMS, レターパック, 簡易書留郵便等で送付します。

(注) 千葉大学では合格者の利便性を図るため、「WEB入学手続システム」を導入しています。システムを利用することで、入学手続のために大学へ来校することが基本的には不要になります。また、入学料については、クレジットカード決済(国内、海外)やコンビニ支払い(国内のみ)等による納入となります。なお、上記期間内に入学手続を完了しないと、入学を辞退したものと見なしますので、十分注意してください。

(2) 入学時の必要経費等

■ 入学料 282,000円 (千葉大学大学院在籍者は、入学料は不要です。)

■ 授業料 半期321,480円 年額642,960円

(注) 1 国費外国人留学生は、入学料、授業料の納入は不要です。

2 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

3 2026年4月入学者の前期分授業料は5月に、2025年10月入学者の後期分授業料は11月に口座振替により納入していただきます。翌期以降の授業料については、前期分授業料は4月、後期分授業料は10月が口座振替の月となります。口座振替手続についての詳細は入学手続の際に改めてお知らせします。

4 入学料及び授業料等の改定が行われた場合には、改定時から新入学料及び新授業料等が適用されます。

5 入学料及び授業料が免除される制度があります。詳細は、千葉大学ホームページをご覧ください。

(<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html>)



■ 学生教育研究災害傷害保険料 3,620円 (3年分・付帯賠償責任保険を含む)

※外国人留学生は、学生教育研究災害傷害保険料 2,600円 (3年分) 及び
外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険 (インバウンド付帯学総)

Aタイプ4,680円又はBタイプ28,780円

全員加入

保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。

詳細は入学手続案内とともに送付する書類を確認してください。

10 修了要件

本学府後期3年博士の標準修業年限は3年です。修了要件は3年以上在学し、本学府で定めた単位を14単位以上修得し、博士論文の審査及び最終試験に合格することが条件となります。また、在学中の留学あるいは留学と同等の教育効果のある国際経験も必須です。

11 修了期間短縮について

在学中の研究業績が特別に優れている場合、あるいは社会人等で研究業績が3年間で修了するために必要な業績と同等以上と認められる場合、修了期間を最短で1年間まで短縮できます。

12 教育方法の特例について

本学府後期3年博士課程では、教育上特別の必要があると認めるときは、夜間その他の時間または適切な時期に講義を聴講し、研究を行う制度があります。

なお、本特例措置を適用して受け入れられる体制は研究室単位又は年度毎で状況が異なりますので、この特例措置を受けようとする志願者は、事前に志望する指導教員に当該研究室の受け入れ体制をあらかじめ照会の上、出願してください。

また、指導教員に照会した結果、対応が認められた場合には、その旨入学願書に記入してください。

13 長期履修学生制度について

職業を有している等の社会人学生で、1年間または1学期間に修得可能な単位数や研究指導を受ける時間が制限されるため、本学府の標準修業年限（博士後期課程は3年間）を超えて在学しなければ課程を修了することができないと考える者に対して、申請に基づき、大学が審査し、最長6年間の修業年限で在学し、計画的に課程を修了することにより学位の取得を認める制度です。

なお、長期履修学生として認められた期間の授業料は、標準修業年限の3年間（6学期）の総額を在学学期で除した額を分割して支払うことになります。

本制度を希望する者は、あらかじめ志望する指導教員に照会してください。

また、その旨入学願書に記入してください。

14 千葉大学グローバル人材育成プラン“ENGINE”について

千葉大学が2020年度から取り組む「千葉大学グローバル人材育成プラン“ENGINE”」では、“学部・大学院生の全員留学”のための、留学プログラムや留学支援体制を強化するとともに、外国人教員の増員等による教育改革や留学中でも科目履修が継続出来る教育環境整備等を行っています。

詳細についてはこちらをご覧ください。<https://www.chiba-u.ac.jp/engine/index.html>

千葉大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人千葉大学安全保障輸出管理規程」を定め、学生の受入れに際し、厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。

【事務担当（出願書類の提出・問い合わせ先）】

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33

千葉大学西千葉地区事務部理工系学務課工学系大学院学務係

Tel : 043 (290) 3885

E-mail : kougaku-daigakuin@office.chiba-u.jp

場所 : 工学部 11 号棟 1 階

Admission Guidelines and Application Forms
for 2nd Selection of October 2025 Admission and
1st Selection of April 2026 Admission

The Graduate School of Informatics invites applications for its Doctoral Program as outlined in the table below. Potential applicants include students from the Chiba University Graduate School's Master's Program who wish to take the next step in their education. Before applying, please contact a desired supervisor in the education and research field that you wish to choose to confirm your choice.

Information of this booklet except Section 1, 2 and 9 is useful all in common for both April and October Admissions. You can view Admissions Policy of the graduate school on p. 45, and Chiba University on the website.

1. Applicable Divisions, and Number of Students to Be Admitted to This Guidelines

<i>Division</i>	<i>Number of Students to Be Admitted</i>	
	<i>October 2025 Admission 2nd Selection</i>	<i>April 2026 Admission 1st Selection</i>
Informatics	A few	10

2. Qualifications for Admission Application

Applicants must meet one of the following qualifications.

The asterisked deadline of March 2026* in the following (1)-(8) concerns applicants who will enter the graduate school in April 2026. For applicants proposing to enter from October 2025, the deadline is September 2025.

- (1) The applicant has a master's degree or professional degree, or expects to obtain one by March 2026*.
- (2) In a foreign country, the applicant has been granted, or expects to be granted by March 2026*, a degree corresponding to a master's degree or a professional degree.
- (3) The applicant, by reviewing, in Japan, the subjects in the correspondence education conducted by a foreign school, has been granted, or expects to be granted by March 2026*, a degree corresponding to a master's degree or a professional degree.
- (4) The applicant has completed a foreign graduate school's course, conducted at an educational institution in Japan that is an accredited part of the educational system of the related foreign country and also recognized by Japan's Minister of Education, Culture, Sports Science and Technology, and has consequently been granted a degree corresponding to a master's degree or a professional degree or expects to receive such a degree by March 2026*.
- (5) The applicant has been granted, or expects to be granted by March 2026*, a degree corresponding to a master's degree, through course completion at the United Nations University as prescribed in Article 1-(2) of the Act on special Measures Incidental to Enforcement of the Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University (Act No. 72 of 1976), which was established under the December 11, 1972 resolution of the General Assembly of the United Nations.

- (6) The applicant has completed a course study at a school outside of Japan, in an educational institution as designated above in (4) of the required qualifications, or in the United Nations University, has passed the examination and screening equivalent to those prescribed in Article 16-2 of the Standards for Establishment of Graduate Schools, and has been recognized as having academic abilities at least equivalent to that of a Master's degree holder, or is expected to be recognized by March 2026*, and has been recognized by this school as having academic abilities at least equivalent to that of a Master's degree holder.
- (7) The applicant meets either of the following qualifications designated in Ministry of Education Bulletin No. 118 of September 1, 1989.
- ① After graduating from college, the applicant engaged in at least two years of research at a university, research center, etc. and, based on the resulting research achievements, etc., has been recognized, by the graduate school in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.
 - ② After completing a 16-year course of study in the educational institutions of a foreign country, or after reviewing, in Japan, the subjects in the correspondence education conducted by a foreign school and thereby completing a 16-year course of study in the educational institutions of the related foreign country, the applicant engaged in at least two years of research at a university, research center, etc., and, based on the resulting research achievements, etc., has been recognized, by the graduate school in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.
- (8) Based on an examination, conducted by this school, of the applicant's qualifications to enter this school, the applicant has been judged to have scholastic attainments that are at least the equivalent of those of individuals with a master's degree or a professional degree, and is also 24 years of age or will turn 24 by March 2026*.

Applicants who would meet the Qualifications (6), (7) or (8) above need another process in advance. Please view "4. Request for Judging Qualification for Admission Application."

3. Application Procedures

- (1) Period: **Wed., June 11 — Thu., June 12, 2025 (without fail)**
- (2) Time: 9:00 a.m. — 5:00 p.m.
- (3) Venue: Engineering Research Bldg. 2, 2 nd floor (called Kogaku kei Sogo Kenkyuto 2)

Please prepare and submit application materials of Section (4) below in person. (See the p. 21 and the back cover map of this booklet.)

If mailing your application of necessity, please send it to the department by a Letter Pack Plus or a simple registered express mail. (Address labels that are posted on the graduate school website are available to print out and paste on the envelope.) Mailed application materials must reach us by the same deadline as above. If applying from outside Japan, send them by EMS.

Incomplete documents may not be accepted. When application is to be made directly from abroad, applicants are strongly advised to contact the department in charge before application submission.

(4) Application Materials

Regarding ①Application Form, and ②Admission Ticket for Examination and Photo ID Card, there is each different sheet of Form **A1** **A2** for April 2026 Admission, and **B1** **B2** for October 2025 Admission. You should use the correct forms depending on your desired application. Other documents are all in common.

You must fill in clearly in block letters with a black ballpoint pen in case of making a handwritten entry.



(Erased ballpoint pen which is capable of altering something cannot be used.) When you make a mistake in writing, you should erase with double lines and write down in the blank space.

You may download the documents of **C** to **H** from the website of the Graduate School of Informatics.

A1 **A2** and **B1** **B2** should NOT be downloaded.

International applicants may prepare the documents for the application in English unless otherwise specified.

Required Materials	Notes						
①Application Form	Fill in the prescribed form A1 or B1 .						
②Admission Ticket for Examination and Photo ID Card	Fill in the prescribed forms A2 or B2 . (Do not separate these forms of Admission Ticket for Examination from Photo ID Card.)						
③Examination Fee: JPY30,000 The following applicants are not charged the fee; ➤Current graduate students of Chiba University ➤Current Japanese Government (Monbukagakusho/MEXT) Scholarship international students Contact the department in charge before applying.	Applicants must pay the examination fee by one of the following ways BEFORE APPLYING. (1) Payment period Sun., June 1 — Thu., June 19, 2025 (2) Payment method Please go to “e-shiharai.net” Payment on the Web. and make a payment by one of those payment options, through convenience store, Pay-easy, internet banking or credit card. *For details of payment procedure, please refer to: User’s Guide at ”e-shiharai.net” Payment on the Web. (https://e-shiharai.net/) If you have any questions; _ please refer to FAQ at “e-shiharai.net” Payment on the Web., and then, _ contact “e-shiharai.net” Payment on the Web. Support Center. *Handling charge must be on payer. (3) Process after payment You need to paste Certificate of Payment on the admission application form A1 or B1 for submission. Please refer to the below for receiving the Certificate of Payment. <table><tr><td>Payment method</td><td>Payment at a convenience store (without Daily Yamazaki)</td><td>Pay-easy, Internet banking, Credit card or a convenience store (only Daily Yamazaki)</td></tr><tr><td>How to receive</td><td>Tell a cashier there so.</td><td>Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.</td></tr></table> (4) Once paid, no refunds will be made. It will be, however, fully refunded to the applicants who paid it by mistake, and besides, didn’t apply for the admission, if they finish the prescribed procedure for the refund by Tue., March 31, 2026, 5:00 p.m. Japan time. For more details, please contact the department.	Payment method	Payment at a convenience store (without Daily Yamazaki)	Pay-easy, Internet banking, Credit card or a convenience store (only Daily Yamazaki)	How to receive	Tell a cashier there so.	Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.
Payment method	Payment at a convenience store (without Daily Yamazaki)	Pay-easy, Internet banking, Credit card or a convenience store (only Daily Yamazaki)					
How to receive	Tell a cashier there so.	Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.					

	<p>■ “e-shiharai.net” Payment on the Web. (https://e-shiharai.net/) You can pay the Examination Fees for University/Educational Institution by one of those payment options, through convenience store, Pay-easy, internet banking or credit card.</p>  <p>■ For applicants residing outside Japan Payment is possible only by credit card.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Payment method</i></td><td>Credit card</td></tr> <tr> <td><i>How to receive</i></td><td>Click “Print this page” button and print out “Result” page at e-shiharai.net.</td></tr> </table> <p>Please make your payment via the following website. (https://e-shiharai.net/ecard/) Payment is possible only by credit card. After payment, you need to submit us the printed Result page with other admission application materials.</p> 	<i>Payment method</i>	Credit card	<i>How to receive</i>	Click “Print this page” button and print out “Result” page at e-shiharai.net.
<i>Payment method</i>	Credit card				
<i>How to receive</i>	Click “Print this page” button and print out “Result” page at e-shiharai.net.				
④Official Transcripts	Both of those below should be provided; 1. An official transcript of the master’s program and 2. An official transcript of undergraduate program. (Either English or Japanese version is acceptable for both.)				
⑤3 Photographs	Paste 3 identical-frontal photographs from the waist up of yourself, without a hat, taken in the 3 months prior to application with glue; one to the prescribed place on Application Form A1 or B1 and the others on Admission Ticket for Examination and Photo ID Card A2 or B2 . (Photo size: 4 cm long x 3 cm wide)				
⑥Master’s Degree Certificate or Expected Master’s Degree Certificate	An officially certified copy certificate prepared by the president or dean of the graduate school of the last university attended is available. Applicants who submit a prospective Master’s Degree Certificate must submit a Master’s Degree Certificate following completion of their master’s program. (Either English or Japanese version is acceptable.)				
⑦Master’s Thesis and Others	<p>● Applicants with a master’s degree Both of those below should be provided; 1. A copy set of the master’s thesis and 2. An Abstract C in 1,000 words or less.</p> <p>● Applicants without a master’s degree Those should be provided as below. 1. A Report on Research Activities D in 1,000 words or less 2. A List of Research Achievement E. If they have any research publications or other such documents to their credit, it should be also attached.</p>				
⑧Research Proposal	Applicants should submit their research proposal on the form prescribed by this school F .				

<p>⑨ Prescribed Return Envelope for Admission Ticket for Examination to Applicant</p>	<p>1. <u>Postage stamp</u> ●Applicants residing in Japan Paste a 110-yen postage stamp on a return envelope enclosed in this pamphlet. ※If the rate increase is implemented, please affix stamps for the revised rate.</p> <p>●Applicants residing outside Japan No postage stamp is required. It will arrive by EMS.</p> <p>2. <u>Full name and address</u> Write those on the return envelope is to be sent, and then submit the envelope along with the application documents.</p>
<p>⑩Address Stickers</p>	<p>Fill in all stickers with full name, zip code and address. ●Applicants of October admission One will be used for receiving in early Sept. 2025 and the others are extra. (Promptly notify us if the address is changed.)</p> <p>●Applicants of April admission One will be used for receiving in early Sept. 2025. Another will be around by mid-Feb. 2026 and the other is extra. (Promptly notify us if the address is changed.)</p>
<p>⑪Miscellaneous</p>	<p>For applicants who wish to remain employed in Japan while participating in the Doctoral Program, it is desirable that they submit an Admission form of examination [G] from the head of their unit at work.</p>
<p>⑫Curriculum Vitae (For international applicants available)</p>	<p>Use the form prescribed by this school [H].</p>
<p>⑬Certificate of Residence (<i>Juminhyo-no-Utsushi</i>) (For international applicants available)</p>	<p>●Applicants residing in Japan This document must be obtained at the city, ward, town or village office in which the applicant resides. Photocopy is not accepted. This must include the following information. 1. Visa status (<i>Zairyu-shikaku</i> or <i>Zairyu-kubun</i>) 2. Authorized period of stay (<i>Zairyu-kan</i>) in Japan 3. Nationality However, we are not allowed to accept the one written the code of the Social Security and Tax Number System (called “My Number” System).</p> <p>●Applicants residing outside Japan Please submit a photocopy of the applicant’s passport that indicates name, date of birth, sex, and if applicable, a copy of Japanese visa page.</p>

(5) Points of Concern Regarding Application Submission

- ① Incomplete applications may not be accepted.
- ② **All official and original copies are required unless otherwise specified.** Photocopies, faxes and unofficial printouts CANNOT be accepted. **Submitted documents for application will not be returned under any circumstances.** In case you wish to submit an original copy which cannot be reissued, be sure to consult the department in charge in advance.
- ③ An Abstract of the Family Register (Certification of Individual Registration called *Koseki-shohon*) may be required when the current name written on the applications differs from the name written on other application materials for marriage or others. (A photocopy is acceptable in this case.)
- ④ A word processing software may be used to fill in the forms **C** to **H** prescribed by this school, that are to be submitted. (You can also make a handwritten entry to submit the prescribed forms above.)
- ⑤ Changing the contents of submitted documents will not be allowed once the application procedures are completed. However, if you change your address after the application, please provide written notification to that effect (the form to be used is optional).
- ⑥ Entrance permission may be revoked at any time, even after enrollment, if the application documents are found to be invalid or containing any false information.
- ⑦ In addition to being used for selecting applicants, personal information collected in the applicant selection process may be used for such purposes as managerial and administrative activities, academic guidance activities, and activities related to research and study on applicant selection methods
- ⑧ If anything in the application process is unclear, please contact us.

4. Request for Judging Qualification for Admission Application

Applicants who would meet the Required Qualifications (6), (7) or (8) need another procedure in advance as follows. Documents listed below are required to submit so that applicants are judged whether they are qualified to take the entrance examination by this graduate school.

The applicable applicants should contact the department in charge before applying.

(1) Filling of Documents

If they wish, they may download and use the documents of **I** **E** **J** and **H** from the website of the Graduate School of Informatics.

<i>Required Materials</i>	<i>Notes</i>
Request for Judging Qualification for Admission Application for Doctoral Program	Use the form prescribed by this school I .
List of Research Achievements	Use the form prescribed by this school E .
Official Transcripts	An official transcript prepared by the president at the last university you attended is available.
Certificate of Graduation	An officially certified copy certificate prepared by the president at the last university you attended is available.

Letter of Recommendation	Use the form [J] prescribed by this school. If the applicant is employed, a letter from an individual who is in a supervisory position at the workplace and knows the applicant well may be used. Otherwise, a letter of self-recommendation is acceptable.
Address Stickers	<p>Fill in all stickers with full name, zip code and address.</p> <p>●Applicants of October admission One of them may be used for receiving in June 2025. Another will be in Sept. 2025 and the other is extra. (Promptly notify us if the address is changed.)</p> <p>●Applicants of April admission One may be used for receiving in June 2025. Another will be in Sept. 2025 and the other may be around by mid –Feb. 2026. (Promptly notify us if the address is changed.)</p>
Others	Treatises which are useful for the examination are accepted.
Curriculum Vitae (For international applicants available)	Use the form prescribed by this school [H] .
Certificate of Residence (<i>Juminhyo-no-Utsushi</i>) (For international applicants available)	<p>●Applicants residing in Japan This document must be obtained at the city, ward, town or village office in which the applicant resides. Photocopy is not accepted. This must include information as below.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visa status (<i>Zairyu-shikaku</i> or <i>Zairyu-kubun</i>) 2. Authorized period of stay (<i>Zairyu-kan</i>) in Japan 3. Nationality <p>However, we are not allowed to accept the one written the code of the Social Security and Tax Number System (called “My Number” System).</p> <p>●Applicants residing outside Japan Please submit a photocopy of the applicant’s passport that indicates name, date of birth, sex, and if applicable, a copy of Japanese visa page.</p>

(2) Submission Period

Wed., May 7 — Fri., May 9, 2025 (without fail)

(3) Submission Method

- ① If mailing your application, please send it to the department in charge by a simple registered mail, writing “Request for Judging Qualification for Admission Application, Doctoral Program” in red on the envelope. If applying from outside Japan, send them by EMS. Mailed application materials must reach by the same deadline as above at 5:00 p.m. Incomplete documents may not be accepted. When application is to be made directly from abroad, applicants are strongly advised to contact the department in charge before application submission.

- ② Location for submission in person: It will vary depending on the department.

Time: 9:00 a.m.-5:00 p.m.

(4) Notification of Results

Applicants will be notified of the decision whether to recognize their qualification by mail.

(5) Admission Application Procedures

The applicants who are approved that they are qualified to take the entrance examination by this graduate school, still need to submit the rest of the admission application documents during the admission application period, though the documents already submitted in this recognition process are not necessary to be resubmitted for that.

(6) Entrants Selection Process

The admission's selection of the applicants approved in this recognition process, is conducted in the same manner as general applicants.

5. Advance Consultation for Applicants with Physical or Other Disabilities

If applicants with physical or other disabilities need their condition to be taken into consideration for taking the entrance examination or for taking courses and study after enrollment, please apply for advance consultation to the department in charge before the admission application.

(1) What to Submit

- ① Application form for advance consultation;
which is obtainable from the department in charge.
- ② Medical certificate issued by a medical doctor;
explaining, the type and degree of their disabilities, and also any specific treatment that they need.

(2) When to Submit

Fri., May 9, 2025, 5:00 p.m.

(3) Where to Submit

You should submit to the section in charge.

(4) Consideration for Advance Consultation

The staffs at this university will consider based on the documents submitted above. We might contact the applicants, their parents or guardians, or the last university attended regarding the application.

6. Entrants Selection Process

(1) Selection Method

Applicants will be selected based on an examination and the transcripts.

(2) Examination

Oral interview: The applicants are required the PowerPoint presentation and others, about their master's thesis, the research proposal **F** and others, and besides are given an oral interview on them.

Be sure to discuss in detail with the prospective supervisor.

(3) Examination Date and Time

Wed., August 6, 2025, 10:00 a.m.

Note: For applicants residing outside Japan, there is an advance examination system if they cannot come to Japan and take the examination on the above exam date for some reason. Please directly contact the prospective supervisor for more information or questions before applying.

(4) Examination Location

It will be held at Nishi-Chiba Campus, Chiba University. The detailed information will be posted on the bulletin board. (See Section 7-(1).)

7. Precautions

- (1) Necessary information about the examination and assignment of examination rooms will be posted on bulletin board as below. (See the back cover map of this booklet.)

<i>Date and Time</i>	Tue., Aug. 5, 2025, 10:00 a.m.
<i>Location</i>	Faculty of Engineering Bldg.

- (2) Please be sure to bring and have your Admission Ticket for Examination with you during examination period.
- (3) On the entrance examination day, there happen to be some traders concerned with soliciting for notice of the exam results by telegram or the sales of goods at the nearby station or campus around. Those acts bear no relation to Chiba University. You must be careful not to be in troubled by being charged unreasonably for them. Chiba University will take no responsibility for it even if such an accident happens.

8. Announcement of Examination Results

Successful applicants' application codes will be posted on the Graduate School website as below.

<i>Graduate School Website</i>	<i>Viewing Period</i>
https://informatics.chiba-u.jp	Wed., Sept. 3, 2:00 p.m. (scheduled) – Tue., Sept. 9, 2025, 5:00 p.m.

Successful applicants will receive a Letter of Notification of Acceptance (*Gokaku Tsuchi-sho*) and related documents which should be sent to the address written on the Address Stickers (See Section 3, (4)-(10)) by EMS, Letter Pack, Registered Mail, etc right after the announcement of examination results.

However, any questions concerning results by telephone or email are not available.

9. Entrance Procedures

(1) Period

It will vary depending on the type of admission as below.

<i>Admission Type</i>	<i>Period of Online Entrance Procedures</i>	<i>Delivery of Entrance Procedures Guidebook</i>
October 2025 Admission	Fri., Sep. 5, 15:00 to Fri., Sep. 12, 2025, 15:00	It will be sent to the successful applicants by mail (EMS, Letter Pack, Registered Mail, etc) with the Notification of Acceptance.
April 2026 Admission	Wed., Mar. 11, 15:00 to Wed., Mar. 18, 2026, 15:00	It will be sent to the successful applicants by mail (EMS, Letter Pack, Registered Mail, etc) around by mid-February 2026.

Note: 1. The Online Entrance Procedure System is introduced to Chiba University (CU) to improve usefulness for the successful applicants.

You can complete the entrance procedures through the System and besides, can pay the admission fee by credit card (available for domestic and overseas applicants), at the convenience store (for domestic only) or others.

The successful applicants who have not been completed the entrance procedures within the prescribed entrance procedures period mentioned above, will be regarded as enrollment declining.

2. A Letter of Notification of Acceptance or Admission Ticket for Examination will be needed for administrative process upon the entrance procedures. Please keep it securely.

(2) Expenses

■ Admission Fee: JPY282,000 (Once at matriculation. Current Chiba University Graduate Students do not need to pay the admission fee.)

■ Tuition Fee: JPY321,480 half year (annual total tuition: JPY642,960)

Note: 1. International students of Japanese Government (Monbukagakusho/MEXT) Scholarship is not charged the admission fee nor tuition fees.

2. The admission fee once paid will not be refunded under any circumstances.

3. Applicants of April 2026 Admission should pay the tuition for Spring semester (from April to September) in May, and those of October 2025 Admission should pay it for Fall semester (from October to March) in November, by direct debit. But from the following semester, it should be paid in April for every Spring semester, and in October for every Fall semester, by direct debit. The detailed information on the direct debit will be informed with the Entrance Procedures Guidebook .

4. If the admission fee, the tuition or others be revised, the new amount will be applied as of the time of the revision.

5. There is a system by which the enrollment fee and tuition may be waived.

For details, please refer to the webpage below:

<https://www.chiba-u.ac.jp/campus-life/payment/exemption.html>



■ Insurance for Injuries from Accidents (called “*Gakkensai*”) and

Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “*Gakkensai*” (called “*Futai*”)

[Students except international students]

All the students except the below international students are required to get below insurance.

JPY3,620 (for 3 years including “*Gakkensai*” and “*Futai*”)

[International students]

All the international students with a visa status of “Student” are required to get both insurances of i and ii as below.

i) Insurance for Injuries from Accidents (“*Gakkensai*”)

JPY2,600 (for 3 years), and besides,

ii) Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “*Gakkensai*” (“*Futai*”)

JPY4,680 for Type A (for 3 years), or

JPY28,780 for Type B (for 3 years)

The new insurance premiums will go into effect as of the time of the revision if the insurance premiums have been revised.

Further details will be informed with the Entrance Procedures Guidebook.

10. Completion Conditions

The standard residence period in the doctoral program at the Graduate School of Informatics is three years. It is the necessary conditions to complete the doctoral program that you must be registered for three years or more, and also take fourteen credits or more which are provided by this graduate school, and besides, pass successfully both the dissertation evaluation and the final examination.

11. Early Completion

A student may shorten the period required to complete the doctoral program to a minimum of one year if the student has achieved exceptional research results while enrolled in the program or if the student, through his/her employment, etc., already possesses research achievements that are at least the equivalent of those required to complete the program in three years.

12. Special Exception of Educational Method

In the doctoral program at the Graduate School of Informatics, there is a system that students may take lectures and conduct research at night or at other appropriate times if it is deemed especially necessary for their education. In addition, implementation of this system also depends on the policy of each laboratory which may change every year, so applicants who wish to receive this system should consult in advance with a supervisor in their education field before applying. Please state it on the admission application form if you get the permission of your supervisor.

13. System of Completion of Curricula in Longer Term

For individuals who, because they are employed, etc., will be restricted in the number of units they can obtain, and in the time that they can devote to receiving research guidance, over the course of a year or a semester, and who therefore believe that they cannot complete this program unless they remain in it for longer than the standard number of years required to complete it (three years), there is a system whereby they can obtain a degree if they apply for an extension, are judged by the university to merit it, and then methodically complete the program over a period of up to six years.

As for the tuition of individuals thus recognized as long-term students, the total amount of tuition for the three years (six semesters) usually required to complete the program will be divided by the number of years that the student will remain in the program and then paid in yearly installments.

Applicants wishing to avail themselves of this system should consult in advance with a supervisor in their educational field and then expressly state those wishes in their application for admission.

Based on “the Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, Chiba University established “the Security Export Control Regulations of National University Corporation Chiba University” and is conducting rigid examinations before accepting students.
Desired research activities may be restricted when they are applicable to the regulations.

Contact & Destination of Admission Application Submission

Department in charge of admissions: Student Affairs Unit
Student Affairs Division for Science and Engineering
Nishi Chiba Area Administration Office
Chiba University

Address: 1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba City, Chiba 263-8522 Japan

TEL: 043-290-3885

Email: kougaku-daigakuin@office.chiba-u.jp

Location: Faculty of Engineering Bldg. #11, 1st floor

2026 年 4 月入学第 2 回・2026 年 10 月入学第 1 回

学生募集要項

**Admission Guidelines and Application Forms
for 2nd Selection of April 2026 Admission and
1st Selection of October 2026 Admission**

2026年4月入学第2回・2026年10月入学第1回学生募集要項

大学院情報・データサイエンス学府博士3年後期課程では、2026年4月入学及び2026年10月入学の学生を以下のとおり募集します。「募集人員」には、千葉大学大学院博士前期課程（修士課程）からの進学者も含まれます。また、出願に際しては、あらかじめ志望する指導教員に教育研究内容等について確認の上、出願してください。

本募集要項は、募集人員、出願資格及び入学手続き日等以外は、入学時期に関わらず共通の内容となります。

なお、大学院情報・データサイエンス学府の入学者受入方針はp.45を、千葉大学の受入方針は、ホームページをご覧ください。

1 募集人員

専攻名	募集人員	
	2026年 4月入学 第2回	2026年 10月入学 第1回
情報・データサイエンス	若干名	若干名

2 出願資格

次のいずれかに該当する者

注意：以下の（1）～（8）において、※が付いた年月の2026年3月※は2026年4月入学者の場合であり、2026年10月入学者は2026年9月に読み替えます。

- （1）修士の学位又は専門職学位を有する者及び2026年3月※に修士の学位又は専門職学位を取得見込みの者
- （2）外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月※までに授与される見込みの者
- （3）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月※までに授与される見込みの者
- （4）我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月※までに授与される見込みの者
- （5）国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2026年3月※までに授与される見込みの者
- （6）外国の学校、上記出願資格（4）の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位

を有する者と同等以上の学力があると認められた者及び2026年3月※までに認められる見込みの者で、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本学府において認めた者

(7) 文部科学大臣の指定した者（平成元年9月1日文部省告示第118号）

① 大学を卒業した後、大学、研究所等において、2年以上の研究に従事した者で、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本学府において認めた者

② 外国において学校教育における16年の課程を修了し、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校における16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上の研究に従事した者で、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本学府において認めた者

(8) 個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると本学府において認めた者で、24歳に達したもの及び2026年3月※までに24歳に達するもの

出願資格（6）、（7）、（8）による志願者は、事前に出願資格の認定審査が必要となりますので、「4 出願資格の認定手続について」を参照してください。

3 出願手続等

(1) 受付期間 **2025年12月9日（火）から12月10日（水）まで（必着）**

(2) 受付時間 9時から17時まで

(3) 受付場所 理工系学務課工学系大学院学務係（工学部11号棟1階）

次の（4）の出願書類を取り揃えて、直接持参してください。（p.30 及び地図参照：裏表紙）
なお、やむを得ず郵送する場合は、（1）の出願受付期間までに必着するように、レターパックプラスまたは簡易書留速達で郵送してください。（出願用封筒に貼るラベルを情報・データサイエンス学府ホームページに掲載しています。印刷して封筒に貼付してください。）日本国外から出願する場合は、EMS で送付してください。

また、書類に不備がある場合は受理できないことがあります。日本国外から直接出願する場合は、あらかじめ事務担当へ連絡してください。

(4) 出願書類

①入学願書、②受験票・写真票のみ、2026年4月入学者用 **A 1** **A 2** と2026年10月入学者用 **B 1** **B 2** に分かれています。ほかの提出書類は2026年4月入学と2026年10月入学共に全て共通です。

記入に際しては、黒のボールペンを用いて自筆、楷書でていねいに記入してください。（消せるボールペンなど改ざん可能なものは使用しないでください。）誤って記入した場合は、二重線で消し、余白に記入してください。

本学所定の様式 **C** ～ **H** は、本学府のホームページからダウンロードして使用してください。

ただし **A 1** **A 2** と **B 1** **B 2** は、この募集要項にとじ込みのものを必ず使用してください。

（外国人志願者は、指定がない限り以下の出願書類を英語で作成しても差し支えありません。）

出 願 書 類	注 意 事 項 等
①入学願書	本学所定の様式 A 1 または B 1 に記入してください。
②受験票・写真票	本学所定の様式 A 2 または B 2 に記入してください。 (受験票と写真票は切り離さないでください。)
③検定料 30,000円 ※千葉大学大学院在籍者は、検定料は不要です。 ※現在国費外国人留学生の場合は、検定料は不要です。事前にお問合せ願います。	<p>下記により、必ず出願前に、検定料を払い込んでください。</p> <p>(1) 検定料払込期間： 2025 年 12 月 1 日（月）から 12 月 10 日（水）まで</p> <p>(2) 払込方法： 「E-支払いサービス」を利用し、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかにより払い込んでください。 ※払込手順等は、E-支払いサービス Web サイトの「利用ガイド」を参照してください。ご不明な点は、同サイトの「よくある質問」を確認の上、E-支払いサービスサポートセンターに問合せてください。 ※事務手数料は各自で負担してください。</p> <p>(3) 払込後の手続： 収納証明書を入学願書 A 1 または B 1 に貼付し提出してください。収納証明書の取得方法については以下のとおりです。 ・コンビニエンスストア決済（デイリーヤマザキを除く）の場合→店舗で受け取ってください。 ・ペイジー、ネットバンキング、クレジットカード、コンビニエンスストア決済（デイリーヤマザキ）の場合 →E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から印刷してください。</p> <p>(4) 一旦納入された検定料は、原則返還しません。ただし、検定料を誤って振込み、出願しなかった者が、所定の返還手続を行った場合は返還します。返還手続の詳細は、事務担当に確認してください。なお、返還手続期限は 2026 年 3 月 31 日（火）となります。</p> <p>■ E-支払いサービス (https://e-shiharai.net/) インターネット上から、コンビニエンスストア、ペイジー、ネットバンキング、クレジットカードから希望の払込方法を選択の上、検定料の払込等ができるサービスです。 ※当サイトへの事前申込が必要です。 ※利用できる払込方法は大学により異なります。</p> <p>■ 海外から志願される方へ 日本国外在住の志願者についてはクレジットカードのみ利用できます。 クレジットカードでの払込後、E-支払いサービス Web サイトの「申込内容照会」から収納証明書を印刷し、入学願書 A 1 または B 1 に貼付してください。</p> <p>※英語版サイト (https://e-shiharai.net/ecard/) 外国人留学生向けの英語版サイトです。こちらはクレジットカード決済のみの案内となります。決済後、印刷した「Result Page」を出願書類と併せて提出してください。</p>



出 願 書 類	注 意 事 項 等
④成績証明書 各1通	1. 大学院 修士 課程（博士前期課程）の成績証明書 2. 大学 学部 の成績証明書 （いずれも和文か英文に限る。）
⑤写真3枚	出願前3か月以内に撮影した上半身・正面向き・脱帽の同じ写真（縦4cm×横3cm）を入学願書 A1 又は B1 , 受験票・写真票 A2 又は B2 の写真欄に貼り付けてください。
⑥修士課程修了証明書 又は修了見込証明書	最終出身学校の長又は研究科長が作成したもの。 「修了見込証明書」を提出する者は、入学手続きの際、「修了証明書」を提出してください。（和文か英文に限る。）
⑦修士の学位論文等	<p>●修士の学位を有する者</p> <p>1. 学位論文のコピー 2. 学位論文の要旨（本学所定の様式 C により2,000字以内）</p> <p>●修士の学位を有しない者</p> <p>1. 研究経過報告書（本学所定の様式 D により2,000字以内） 2. 研究業績調書（本学所定の様式 E ）は、研究経過報告書以外に研究発表等の業績、資料があれば提出してください。</p>
⑧研究計画書	本学所定の様式 F に記入してください。
⑨返信用封筒・受験票 等在中	<p>●日本国内居住の志願者 封筒には志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記し、郵便切手110円分※を貼付してください。 ※値上げが実施された場合には改定後の料金分の切手を貼付してください。</p> <p>●海外在住の志願者 封筒には志願者の郵便番号、住所及び氏名を明記してください。海外から出願する場合は、郵便切手は不要です。EMSで送付します。</p>
⑩住所シール	すべてに記入してください。
⑪その他	在職のまま在学しようとする志願者は、所属長の受験許可書（本学所定の様式 G による）を提出することが望まれます。
⑫履歴書 （外国人志願者のみ）	本学所定の様式 H に記入してください。
⑬住民票の写し （外国人志願者のみ）	<p>●日本国内居住の志願者 市区町村発行のもの（在留資格又は在留区分、在留期間、国籍・地域が記載されたもの、かつ個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）。コピーは不可です。</p> <p>●海外在住の志願者 パスポートのコピーを提出してください。パスポートのコピーは、本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分及び日本国査証があればその部分とします。</p>

（５）出願の際の留意事項等

- ① 出願書類に不備がある場合は、受理しません。

- ② 証明書類は、指定がない限り全て原本が基本です。コピー、ファックスや公式でない印刷物は受理できません。また、一度受理した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。再発行されない原本を提出する場合、出願前に必ず事務担当に相談してください。
- ③ 婚姻等により証明書と入学願書等の氏名が異なる場合は、戸籍抄本（コピー可）を添付してください。
- ④ 出願書類 [C] ～ [H] を記入の際、ワープロソフト等を使用して記入してください。（所定の様式に手書きで記入しても構いません。）
- ⑤ 出願後の出願内容の変更は認めません。ただし、出願後の住所変更については書面（書式は自由）により届け出てください。
- ⑥ 入学願書等に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ⑦ 本選抜の過程で収集した個人情報 は入学選抜の実施のほか、管理運営業務、修学指導業務、入学選抜方法等における調査・研究に関する業務等を行うために利用します。
- ⑧ その他不明な点があるときは、事務担当へ問合せてください。

4 出願資格の認定手続について

出願資格（6），（7），（8）による志願者は、次の手続を行ってください。

本学府が審査の上、決定します。

志願者は、提出前にあらかじめ事務担当へ問合せてください。

（1）提出書類

本学所定の様式 [I] [E] [J] [H] は、本学府のホームページからダウンロードして使用してください。

提出書類	注意事項等
入学試験出願資格認定申請書	本学所定の様式 [I] に記入してください。
研究業績調書	本学所定の様式 [E] に記入してください。
成績証明書	最終出身学校の長が作成したもの。
卒業証明書	最終出身学校の長が作成したもの。
推薦書	<p>本学所定の様式 [J] に記入してください。</p> <p>記入者（推薦者）は、原則として本人を指導した教員とする。ただし、有職者の場合、本人を熟知し、職場において指導的立場にある者が作成したものであってもよい。</p> <p>なお、上記によらない場合は、自己推薦書でもよい。その場合の様式は任意とします。</p>
住所シール	すべてに記入してください。
その他	審査の参考となるもの。（学術論文及びそれに相当するもの）
履歴書 （外国人志願者のみ）	本学所定の様式 [H] に記入してください。
住民票の写し （外国人志願者のみ）	<p>●日本国内居住の志願者</p> <p>市区町村発行のもの（在留資格又は在留区分、在留期間、国籍・地域が記載されたもの、かつ個人番号（マイナンバー）が記載されていないもの）。</p>

	<p>コピーは不可です。</p> <p>●海外在住の志願者</p> <p>パスポートのコピーを提出してください。パスポートのコピーは、本人の氏名、生年月日、性別を表示する部分及び日本国査証があればその部分とします。</p>
--	--

(2) 提出期間

2025年11月6日（木）から11月7日（金）17時まで（必着）

(3) 書類提出先

事務担当に提出してください。

(4) 提出方法

- ① 提出書類を郵送する場合は、封筒の表に「後期3年博士課程 出願資格認定申請在中」と朱書きの上、(2)の提出期間に必着するように簡易書留郵便で送付してください。日本国外から直接出願する場合は、あらかじめ事務担当へ連絡の上、EMSで送付してください。

なお、書類に不備がある場合は受理できないことがあります。

- ② 窓口を持参する場合は、9時から17時までに事務担当へ持参してください。

(5) 結果通知

認定の結果は、本人宛通知します。

(6) 出願手続

出願資格を有すると認められた場合、出願受付期間に出願してください。その際、出願資格認定申請時に提出した書類については、改めて提出する必要はありません。

(7) 入学者選抜

出願資格を有すると認められた志願者の選抜は、すべて一般志願者と同様に行います。

5 身体等に障害のある入学志願者の事前相談

身体等に障害があり、受験上（及び修学上）特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、次により事務担当へ事前相談の申請を行ってください。

(1) 提出書類

- ① 事前相談申請書（用紙は、事務担当に請求してください。）
- ② 医師の診断書（障害の程度及び必要とする具体的な措置等を記載したもの）

(2) 事前相談の締切日

2025年11月7日（金）17時まで

(3) 書類提出先

事務担当に提出してください。

(4) 相談内容の検討

提出された書類に基づき、本学関係者で検討を行います。ただし、検討の過程において、本人、保護者又は出身大学関係者へ照会する場合があります。

6 入学者選抜

(1) 選抜方法

入学者の選抜は学力検査及び成績証明書を総合して行います。

(2) 学力検査

口頭試問：修士学位論文及び研究計画書 **F** 等について、パワーポイント等を用いて説明してもらい、それに関する質疑応答を行います。
必ず、詳細を志望する指導教員におたずねください。

(3) 学力検査日時

2026年2月2日（月）10時～

※日本国外在住の志願者で、学力検査日当日に来学できない場合には、事前学力検査の制度があります。詳細は、出願前に志望する指導教員へお問合せください。

(4) 学力検査場

千葉大学西千葉キャンパスで行います。詳細は、注意事項掲示で確認してください。

7 注意事項

- (1) 試験に必要な注意事項、学力検査室の配置等を2026年1月30日（金）10時に工学部掲示板に掲示します。（地図参照：裏表紙）
- (2) 学力検査期間中は、受験票を必ず持参・携帯してください。
- (3) 検査当日、最寄りの駅から検査場周辺にかけて合否電報等の勧誘や物品の販売等をしていることがあります。これらの行為は本学とは一切関係ありませんので、不当な料金を請求される等のトラブルに巻き込まれないよう充分注意してください。そのような事故が生じても本学は一切責任を負いません。

8 合格者発表

2026年2月20日（金）14時（予定）に情報・データサイエンス学府ホームページ

(<https://informatics.chiba-u.jp>) に掲載します。（掲載期間：2026年2月20日（金）14時（予定）～2月24日（火）17時）

合格者には合格発表後速やかに合格通知書及び関係書類をEMS、レターパック、簡易書留郵便等で送付します。

なお、結果についての電話やEメールによる問合せには一切お答えできません。

9 入学手続

(1) 入学手続日

入学時期	WEB 入学手続日	入学手続案内の発送
2026年 4月入学	2026年3月11日（水）15時00分から 3月18日（水）15時00分まで （日本時間）	合格通知書とともにEMSまたはレターパック、簡易書留郵便等で送付します。
2026年 10月入学	2026年9月4日（金）15時00分から 9月11日（金）15時00分まで （日本時間）	入学手続案内は、9月上旬までにEMSまたはレターパック、簡易書留郵便等で送付します。

(注) 千葉大学では合格者の利便性を図るため、「WEB入学手続システム」を導入しています。
システムを利用することで、入学手続のために大学へ来校することが基本的には不要になります。また、入学料については、クレジットカード決済（国内、海外）やコンビニ支払

い（国内のみ）等による納入となります。なお、上記期間内に入学手続を完了しないと、入学を辞退したものと見なしますので、十分注意してください。

（２）入学時の必要経費等

■入学料 282,000円（千葉大学大学院在籍者は、入学料は不要です。）

■授業料 半期321,480円 年額642,960円

（注）１ 国費外国人留学生は、入学料、授業料の納入は不要です。

２ 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

３ 2026年４月入学者の前期分授業料は５月に、2026年10月入学者の後期分授業料は11月に口座振替により納入していただきます。翌期以降の授業料については、前期分授業料は４月、後期分授業料は10月が口座振替の月となります。口座振替手続についての詳細は入学手続の際に改めてお知らせします。

４ 入学料及び授業料等の改定が行われた場合には、改定時から新入学料及び新授業料等が適用されます。

５ 入学料及び授業料が免除される制度があります。詳細は、千葉大学ホームページをご覧ください。

(<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html>)



■学生教育研究災害傷害保険料 3,620円（３年分・付帯賠償責任保険を含む）

※外国人留学生は、学生教育研究災害傷害保険料 2,600円（３年分）及び外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）

Aタイプ4,680円又はBタイプ28,780円

全員加入

保険料の改定が行われた場合には、改定時から新保険料が適用されます。

詳細は入学手続案内とともに送付する書類を確認してください。

10 修了要件

本学府後期３年博士の標準修業年限は３年です。修了要件は３年以上在学し、本学府で定めた単位を14単位以上修得し、博士論文の審査及び最終試験に合格することが条件となります。また、在学中の留学あるいは留学と同等の教育効果のある国際経験も必須です。

11 修了期間短縮について

在学中の研究業績が特別に優れている場合、あるいは社会人等で研究業績が３年間で修了するために必要な業績と同等以上と認められる場合、修了期間を最短で１年間まで短縮できます。

12 教育方法の特例について

本学府後期３年博士課程では、教育上特別の必要があると認めるときは、夜間その他の時間または適切な時期に講義を聴講し、研究を行う制度があります。

なお、本特例措置を適用して受け入れられる体制は研究室単位又は年度毎で状況が異なりますので、この特例措置を受けようとする志願者は、事前に志望する指導教員に当該研究室の受け入れ体制をあらかじめ照会の上、出願してください。

また、指導教員に照会した結果、対応が認められた場合には、その旨入学願書に記入してください。

13 長期履修学生制度について

職業を有している等の社会人学生で、1年間または1学期間に修得可能な単位数や研究指導を受ける時間が制限されるため、本学府の標準修業年限（博士後期課程は3年間）を超えて在学しなければ課程を修了することができないと考える者に対して、申請に基づき、大学が審査し、最長6年間の修業年限で在学し、計画的に課程を修了することにより学位の取得を認める制度です。

なお、長期履修学生として認められた期間の授業料は、標準修業年限の3年間（6学期）の総額を在学学期で除した額を分割して支払うことになります。

本制度を希望する者は、あらかじめ志望する指導教員に照会してください。

また、その旨入学願書に記入してください。

14 千葉大学グローバル人材育成プラン“ENGINE”について

千葉大学が2020年度から取り組む「千葉大学グローバル人材育成プラン“ENGINE”」では、“学部・大学院生の全員留学”のための、留学プログラムや留学支援体制を強化するとともに、外国人教員の増員等による教育改革や留学中でも科目履修が継続出来る教育環境整備等を行っています。

詳細についてはこちらをご覧ください。<https://www.chiba-u.ac.jp/engine/index.html>

千葉大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人千葉大学安全保障輸出管理規程」を定め、学生の受入に際し、厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、ご注意ください。

【事務担当（出願書類の提出・問い合わせ先）】

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33

千葉大学西千葉地区事務部理工系学務課工学系大学院学務係

Tel : 043 (290) 3885

E-mail : kougaku-daigakuin@office.chiba-u.jp

場所 : 工学部 11 号棟 1 階

Admission Guidelines and Application Forms
for 2nd Selection of April 2026 Admission and
1st Selection of October 2026 Admission

The Graduate School of Informatics invites applications for its Doctoral Program as outlined in the table below. Potential applicants include students from the Chiba University Graduate School's Master's Program who wish to take the next step in their education. Before applying, please contact a desired supervisor in the education and research field that you wish to choose to confirm your choice.

Information of this booklet except Section 1, 2 and 9 is useful all in common for both April and October Admissions. You can view Admissions Policy of the graduate school on p. 45, and Chiba University on the website.

1. Applicable Divisions, and Number of Students to Be Admitted to This Guidelines

<i>Division</i>	<i>Number of Students to Be Admitted</i>	
	<i>April 2026 Admission 2nd Selection</i>	<i>October 2026 Admission 1st Selection</i>
Informatics	A few	A few

2. Qualifications for Admission Application

Applicants must meet one of the following qualifications.

The asterisked deadline of March 2026 in the following (1)-(8) concerns applicants who will enter the graduate school in April 2026. For applicants proposing to enter from October 2026, the deadline is September 2026.

- (1) The applicant has a master's degree or professional degree, or expects to obtain one by March 2026*.
- (2) In a foreign country, the applicant has been granted, or expects to be granted by March 2026*, a degree corresponding to a master's degree or a professional degree.
- (3) The applicant, by reviewing, in Japan, the subjects in the correspondence education conducted by a foreign school, has been granted, or expects to be granted by March 2026*, a degree corresponding to a master's degree or a professional degree.
- (4) The applicant has completed a foreign graduate school's course, conducted at an educational institution in Japan that is an accredited part of the educational system of the related foreign country and also recognized by Japan's Minister of Education, Culture, Sports Science and Technology, and has consequently been granted a degree corresponding to a master's degree or a professional degree or expects to receive such a degree by March 2026*.
- (5) The applicant has been granted, or expects to be granted by March 2026*, a degree corresponding to a master's degree, through course completion at the United Nations University as prescribed in Article 1-(2) of the Act on special Measures Incidental to Enforcement of the Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University (Act No. 72 of 1976), which was established

under the December 11, 1972 resolution of the General Assembly of the United Nations.

- (6) The applicant has completed a course study at a school outside of Japan, in an educational institution as designated above in (4) of the required qualifications, or in the United Nations University, has passed the examination and screening equivalent to those prescribed in Article 16-2 of the Standards for Establishment of Graduate Schools, and has been recognized as having academic abilities at least equivalent to that of a Master's degree holder, or is expected to be recognized by March 2026*, and has been recognized by this school as having academic abilities at least equivalent to that of a Master's degree holder.
- (7) The applicant meets either of the following qualifications designated in Ministry of Education Bulletin No. 118 of September 1, 1989.
- ① After graduating from college, the applicant engaged in at least two years of research at a university, research center, etc. and, based on the resulting research achievements, etc., has been recognized, by the graduate school in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.
- ② After completing a 16-year course of study in the educational institutions of a foreign country, or after reviewing, in Japan, the subjects in the correspondence education conducted by a foreign school and thereby completing a 16-year course of study in the educational institutions of the related foreign country, the applicant engaged in at least two years of research at a university, research center, etc., and, based on the resulting research achievements, etc., has been recognized, by the graduate school in question, as having scholarly attainments that are at least the equivalent of those of individuals who have a master's degree or a professional degree.
- (8) Based on an examination, conducted by this school, of the applicant's qualifications to enter this school, the applicant has been judged to have scholastic attainments that are at least the equivalent of those of individuals with a master's degree or a professional degree, and is also 24 years of age or will turn 24 by March 2026*.

Applicants who would meet the Qualifications (6), (7) or (8) above need another process in advance. Please view "4. Request for Judging Qualification for Admission Application."

3. Application Procedures

(1) Period: **Tue., December 9 — Wed., December 10, 2025 (without fail)**

(2) Time: 9:00 a.m. — 5:00 p.m.

(3) Venue: Faculty of Engineering Bldg.#11, 1st floor (called Kogaku Juuichigouto)

Please prepare and submit application materials of Section (4) below in person. (See the p. 41 and the back cover map of this booklet.)

If mailing your application of necessity, please send it to the department by a Letter Pack Plus or a simple registered express mail. (Address labels that are posted on the graduate school website are available to print out and paste on the envelope.) Mailed application materials must reach us by the same deadline as above. If applying from outside Japan, send them by EMS.

Incomplete documents may not be accepted. When application is to be made directly from abroad, applicants are strongly advised to contact the department in charge before application submission.

(4) Application Materials

Regarding ①Application Form, and ②Admission Ticket for Examination and Photo ID Card, there is each different sheet of Form **A1** **A2** for April 2026 Admission, and **B1** **B2** for October 2026 Admission. You should use the correct forms depending on your desired application. Other documents are all in common.

You must fill in clearly in block letters with a black ballpoint pen in case of making a handwritten entry.



(Erased ballpoint pen which is capable of altering something cannot be used.) When you make a mistake in writing, you should erase with double lines and write down in the blank space.

You may download the documents of **C** to **H** from the website of the Graduate School of Informatics.

A1 **A2** and **B1** **B2** should NOT be downloaded.

International applicants may prepare the documents for the application in English unless otherwise specified.

Required Materials	Notes						
①Application Form	Fill in the prescribed form A1 or B1 .						
②Admission Ticket for Examination and Photo ID Card	Fill in the prescribed forms A2 or B2 . (Do not separate these forms of Admission Ticket for Examination from Photo ID Card.)						
③Examination Fee: JPY30,000 The following applicants are not charged the fee; ➤Current graduate students of Chiba University ➤Current Japanese Government (Monbukagakusho/MEXT) Scholarship international students Contact the department in charge before applying.	Applicants must pay the examination fee by one of the following ways BEFORE APPLYING. (5) Payment period Mon., December 1 — Wed., December 10, 2025 (6) Payment method Please go to “e-shiharai.net” Payment on the Web. and make a payment by one of those payment options, through convenience store, Pay-easy, internet banking or credit card. *For details of payment procedure, please refer to: User’s Guide at ”e-shiharai.net” Payment on the Web. (https://e-shiharai.net/) If you have any questions; _ please refer to FAQ at “e-shiharai.net” Payment on the Web., and then, _ contact “e-shiharai.net” Payment on the Web. Support Center. *Handling charge must be on payer. (7) Process after payment You need to paste Certificate of Payment on the admission application form A1 or B1 for submission. Please refer to the below for receiving the Certificate of Payment. <table><tr><td>Payment method</td><td>Payment at a convenience store (without Daily Yamazaki)</td><td>Pay-easy, Internet banking, Credit card or a convenience store (only Daily Yamazaki)</td></tr><tr><td>How to receive</td><td>Tell a cashier there so.</td><td>Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.</td></tr></table> (8) Once paid, no refunds will be made. It will be, however, fully refunded to the applicants who paid it by mistake, and besides, didn’t apply for the admission, if they finish the prescribed procedure for the refund by Tue., March 31, 2026, 5:00 p.m. Japan time. For more details, please contact the department.	Payment method	Payment at a convenience store (without Daily Yamazaki)	Pay-easy, Internet banking, Credit card or a convenience store (only Daily Yamazaki)	How to receive	Tell a cashier there so.	Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.
Payment method	Payment at a convenience store (without Daily Yamazaki)	Pay-easy, Internet banking, Credit card or a convenience store (only Daily Yamazaki)					
How to receive	Tell a cashier there so.	Access “View application details” at e-shiharai.net. to print out.					

	<p>■ “e-shiharai.net” Payment on the Web. (https://e-shiharai.net/) You can pay the Examination Fees for University/Educational Institution by one of those payment options, through convenience store, Pay-easy, internet banking or credit card.</p>  <p>■ For applicants residing outside Japan Payment is possible only by credit card.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Payment method</i></td><td>Credit card</td></tr> <tr> <td><i>How to receive</i></td><td>Click “Print this page” button and print out “Result” page at e-shiharai.net.</td></tr> </table> <p>Please make your payment via the following website. (https://e-shiharai.net/ecard/) Payment is possible only by credit card. After payment, you need to submit us the printed Result page with other admission application materials.</p> 	<i>Payment method</i>	Credit card	<i>How to receive</i>	Click “Print this page” button and print out “Result” page at e-shiharai.net.
<i>Payment method</i>	Credit card				
<i>How to receive</i>	Click “Print this page” button and print out “Result” page at e-shiharai.net.				
④Official Transcripts	Both of those below should be provided; 1. An official transcript of the master’s program and 2. An official transcript of undergraduate program. (Either English or Japanese version is acceptable for both.)				
⑤3 Photographs	Paste 3 identical-frontal photographs from the waist up of yourself, without a hat, taken in the 3 months prior to application with glue; one to the prescribed place on Application Form [A1] or [B1] and the others on Admission Ticket for Examination and Photo ID Card [A2] or [B2] . (Photo size: 4 cm long x 3 cm wide)				
⑥Master’s Degree Certificate or Expected Master’s Degree Certificate	An officially certified copy certificate prepared by the president or dean of the graduate school of the last university attended is available. Applicants who submit a prospective Master’s Degree Certificate must submit a Master’s Degree Certificate following completion of their master’s program. (Either English or Japanese version is acceptable.)				
⑦Master’s Thesis and Others	<p>● Applicants with a master’s degree Both of those below should be provided; 1. A copy set of the master’s thesis and 2. An Abstract [C] in 1,000 words or less.</p> <p>● Applicants without a master’s degree Those should be provided as below. 1. A Report on Research Activities [D] in 1,000 words or less 2. A List of Research Achievement [E]. If they have any research publications or other such documents to their credit, it should be also attached.</p>				
⑧Research Proposal	Applicants should submit their research proposal on the form prescribed by this school [F] .				

⑨ Prescribed Return Envelope for Admission Ticket for Examination to Applicant	<p>1. <u>Postage stamp</u> ●Applicants residing in Japan Paste a 110-yen postage stamp※ on a return envelope enclosed in this pamphlet. ※If the rate increase is implemented, please affix stamps for the revised rate .</p> <p>●Applicants residing outside Japan No postage stamp is required. It will arrive by EMS.</p> <p>2. <u>Full name and address</u> Write those on the return envelope is to be sent, and then submit the envelope along with the application documents.</p>
⑩Address Stickers	<p>Fill in all stickers with full name, zip code and address. ●Applicants of April admission Two of them may be used for receiving in Dec. 2025. The other will be in Feb. 2026. (Promptly notify us if the address is changed.)</p> <p>●Applicants of October admission One of them may be used for receiving in Dec. 2025. Another will be in Feb. 2026 and the other may be in around late Aug. 2026. (Promptly notify us if the address is changed.)</p>
⑪Miscellaneous	<p>For applicants who wish to remain employed in Japan while participating in the Doctoral Program, it is desirable that they submit an Admission form of examination [G] from the head of their unit at work.</p>
⑫Curriculum Vitae (For international applicants available)	<p>Use the form prescribed by this school [H].</p>
⑬Certificate of Residence (<i>Juminhyo-no-Utsushi</i>) (For international applicants available)	<p>●Applicants residing in Japan This document must be obtained at the city, ward, town or village office in which the applicant resides. Photocopy is not accepted. This must include the following information. 1. Visa status (<i>Zairyu-shikaku</i> or <i>Zairyu-kubun</i>) 2. Authorized period of stay (<i>Zairyu-kan</i>) in Japan 3. Nationality However, we are not allowed to accept the one written the code of the Social Security and Tax Number System (called “My Number” System).</p> <p>●Applicants residing outside Japan Please submit a photocopy of the applicant’s passport that indicates name, date of birth, sex, and if applicable, a copy of Japanese visa page.</p>

(5) Points of Concern Regarding Application Submission

- ① Incomplete applications may not be accepted.
- ② **All official and original copies are required unless otherwise specified.** Photocopies, faxes and unofficial printouts CANNOT be accepted. **Submitted documents for application will not be returned under any circumstances.** In case you wish to submit an original copy which cannot be reissued, be sure to consult the department in charge in advance.
- ③ An Abstract of the Family Register (Certification of Individual Registration called *Koseki-shohon*) may be required when the current name written on the applications differs from the name written on other

- application materials for marriage or others. (A photocopy is acceptable in this case.)
- ④ A word processing software may be used to fill in the forms **C** to **H** prescribed by this school, that are to be submitted. (You can also make a handwritten entry to submit the prescribed forms above.)
 - ⑤ Changing the contents of submitted documents will not be allowed once the application procedures are completed. However, if you change your address after the application, please provide written notification to that effect (the form to be used is optional).
 - ⑥ Entrance permission may be revoked at any time, even after enrollment, if the application documents are found to be invalid or containing any false information.
 - ⑦ In addition to being used for selecting applicants, personal information collected in the applicant selection process may be used for such purposes as managerial and administrative activities, academic guidance activities, and activities related to research and study on applicant selection methods
 - ⑧ If anything in the application process is unclear, please contact us.

4. Request for Judging Qualification for Admission Application

Applicants who would meet the Required Qualifications (6), (7) or (8) need another procedure in advance as follows. Documents listed below are required to submit so that applicants are judged whether they are qualified to take the entrance examination by this graduate school.

The applicable applicants should contact the department in charge before applying.

(1) Filling of Documents

If they wish, they may download and use the documents of **I** **E** **J** and **H** from the website of the Graduate School of Informatics.

<i>Required Materials</i>	<i>Notes</i>
Request for Judging Qualification for Admission Application for Doctoral Program	Use the form prescribed by this school I .
List of Research Achievements	Use the form prescribed by this school E .
Official Transcripts	An official transcript prepared by the president at the last university you attended is available.
Certificate of Graduation	An officially certified copy certificate prepared by the president at the last university you attended is available.
Letter of Recommendation	Use the form J prescribed by this school. If the applicant is employed, a letter from an individual who is in a supervisory position at the workplace and knows the applicant well may be used. Otherwise, a letter of self-recommendation is acceptable.
Address Stickers	<p>Fill in all stickers with full name, zip code and address.</p> <p>●Applicants of April admission Two of them may be used for receiving in Dec. 2025. Other will be in Feb. 2026. (Promptly notify us if the address is changed.)</p> <p>●Applicants of October admission One of them may be used for receiving in Dec. 2025. Another will be in Feb. 2026 and the other may be in around</p>

	late Aug. 2026. (Promptly notify us if the address is changed.)
Others	Treatises which are useful for the examination are accepted.
Curriculum Vitae (For international applicants available)	Use the form prescribed by this school H .
Certificate of Residence (<i>Juminhyo-no-Utsushi</i>) (For international applicants available)	<p>● Applicants residing in Japan This document must be obtained at the city, ward, town or village office in which the applicant resides. Photocopy is not accepted. This must include information as below.</p> <p>4. Visa status (<i>Zairyu-shikaku</i> or <i>Zairyu-kubun</i>) 5. Authorized period of stay (<i>Zairyu-kan</i>) in Japan 6. Nationality</p> <p>However, we are not allowed to accept the one written the code of the Social Security and Tax Number System (called “My Number” System).</p> <p>● Applicants residing outside Japan Please submit a photocopy of the applicant’s passport that indicates name, date of birth, sex, and if applicable, a copy of Japanese visa page.</p>

(2) Submission Period

Thu., November 6 – Fri., November 7, 2025 (without fail)

(3) Submission Method

① If mailing your application, please send it to the department in charge by a simple registered mail, writing “Request for Judging Qualification for Admission Application, Doctoral Program” in red on the envelope. If applying from outside Japan, send them by EMS. Mailed application materials must reach by the same deadline as above at 5:00 p.m. Incomplete documents may not be accepted. When application is to be made directly from abroad, applicants are strongly advised to contact the department in charge before application submission.

② Location for submission in person: It will vary depending on the department.

Time: 9:00 a.m.-5:00 p.m.

(4) Notification of Results

Applicants will be notified of the decision whether to recognize their qualification by mail.

(5) Admission Application Procedures

The applicants who are approved that they are qualified to take the entrance examination by this graduate school, still need to submit the rest of the admission application documents during the admission application period, though the documents already submitted in this recognition process are not necessary to be resubmitted for that.

(6) Entrants Selection Process

The admission’s selection of the applicants approved in this recognition process, is conducted in the same manner as general applicants.

5. Advance Consultation for Applicants with Physical or Other Disabilities

If applicants with physical or other disabilities need their condition to be taken into consideration for taking the

entrance examination or for taking courses and study after enrollment, please apply for advance consultation to the department in charge before the admission application.

(1) What to Submit

- ③ Application form for advance consultation;
which is obtainable from the department in charge.
- ④ Medical certificate issued by a medical doctor;
explaining, the type and degree of their disabilities, and also any specific treatment that they need.

(2) When to Submit

Fri., November 7, 2025, 5:00 p.m.

(3) Where to Submit

You should submit to the section in charge.

(4) Consideration for Advance Consultation

We, the staffs at this university will consider based on the documents submitted above. We might contact the applicants, their parents or guardians, or the last university attended regarding the application.

6. Entrants Selection Process

(1) Selection Method

Applicants will be selected based on an examination and the transcripts.

(2) Examination

Oral interview: The applicants are required the PowerPoint presentation and others, about their master's thesis, the research proposal **F** and others, and besides are given an oral interview on them.

Be sure to discuss in detail with the prospective supervisor.

(3) Examination Date and Time

Mon., February 2, 2026, 10:00 a.m.

Note: For applicants residing outside Japan, there is an advance examination system if they cannot come to Japan and take the examination on the above exam date for some reason. Please directly contact the prospective supervisor for more information or questions before applying.

(4) Examination Location

It will be held at Nishi-Chiba Campus, Chiba University. The detailed information will be posted on the bulletin board. (See Section 7-(1).)

7. Precautions

- (1) Necessary information about the examination and assignment of examination rooms will be posted on bulletin board as below. (See the back cover map of this booklet.)

<i>Date and Time</i>	Fri., Jan. 30, 2026, 10:00 a.m.
<i>Location</i>	Faculty of Engineering Bldg.

- (2) Please be sure to bring and have your Admission Ticket for Examination with you during examination period.
- (3) On the entrance examination day, there happen to be some traders concerned with soliciting for notice of the exam results by telegram or the sales of goods at the nearby station or campus around. Those acts bear no

relation to Chiba University. You must be careful not to be in troubled by being charged unreasonably for them. Chiba University will take no responsibility for it even if such an accident happens.

8. Announcement of Examination Results

Successful applicants' application codes will be posted on the Graduate School website as below.

<i>Graduate School Website</i>	<i>Viewing Period</i>
https://informatics.chiba-u.jp	Fri., Feb. 20, 2:00 p.m. (scheduled) – Tue., Feb. 24, 2026, 5:00 p.m.

Successful applicants will receive a Letter of Notification of Acceptance (*Gokaku Tsuchi-sho*) and related documents which should be sent to the address written on the Address Stickers (See Section 3, (4)-(10)) by a EMS, Letter Pack, Registered Mail, etc right after the announcement of examination results.

However, any questions concerning results by telephone or email are not available.

9. Entrance Procedures

(1) Period

It will vary depending on the type of admission as below.

<i>Admission Type</i>	<i>Period of Online Entrance Procedures</i>	<i>Delivery of Entrance Procedures Guidebook</i>
April 2026 Admission	Wed., Mar. 11, 3:00 p.m. to Wed., Mar. 18, 2026, 3:00 p.m. (Japan time)	It will be sent to the successful applicants by mail (EMS, Letter Pack, Registered Mail, etc.) with the Notification of Acceptance.
October 2026 Admission	Fri., Sep. 4, 3:00 p.m. to Fri., Sep. 11, 2026, 3:00 p.m. (Japan time)	It will be sent to the successful applicants by mail (EMS, Letter Pack, Registered Mail, etc.) around by early September 2026.

Note: 1. The Online Entrance Procedure System is introduced to Chiba University (CU) to improve usefulness for the successful applicants.

You can complete the entrance procedures through the System and besides, can pay the admission fee by credit card (available for domestic and overseas applicants), at the convenience store (for domestic only) or others.

The successful applicants who have not been completed the entrance procedures within the prescribed entrance procedures period mentioned above, will be regarded as enrollment declining.

2. A Letter of Notification of Acceptance or Admission Ticket for Examination will be needed for administrative process upon the entrance procedures. Please keep it securely.

(2) Expenses

■ Admission Fee: JPY282,000 (Once at matriculation. Current Chiba University Graduate Students do not need to pay the admission fee.)

■ Tuition Fee: JPY321,480 half year (annual total tuition: JPY642,960)

Note: 1. International students of Japanese Government (Monbukagakusho/MEXT) Scholarship is not

charged the admission fee nor tuition fees.

2. The admission fee once paid will not be refunded under any circumstances.
3. Applicants of April 2026 Admission should pay the tuition for Spring semester (from April to September) in May, and those of October 2026 Admission should pay it for Fall semester (from October to March) in November, by direct debit. But from the following semester, it should be paid in April for every Spring semester, and in October for every Fall semester, by direct debit. The detailed information on the direct debit will be informed with the Entrance Procedures Guidebook.
4. If the admission fee, the tuition or others be revised, the new amount will be applied as of the time of the revision.
5. There is a system by which the enrollment fee and tuition may be waived.
For details, please refer to the webpage below:
<https://www.chiba-u.ac.jp/students/payment/exemption.html>



■ Insurance for Injuries from Accidents (called “*Gakkensai*”) and
Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “*Gakkensai*” (called “*Futai*”)

[Students except international students]

All the students except the below international students are required to get below insurance.

JPY3,620 (for 3 years including “*Gakkensai*” and “*Futai*”)

[International students]

All the international students with a visa status of “Student” are required to get both insurances of i and ii as below.

- i) Insurance for Injuries from Accidents (“*Gakkensai*”)
JPY2,600 (for 3 years), and besides,
- ii) Comprehensive Insurance for Students Lives Coupled with “*Gakkensai*” (“*Futai*”)
JPY4,680 for Type A (for 3 years), or
JPY28,780 for Type B (for 3 years)

The new insurance premiums will go into effect as of the time of the revision if the insurance premiums have been revised.

Further details will be informed with the Entrance Procedures Guidebook.

10. Completion Conditions

The standard residence period in the doctoral program at the Graduate School of Infomatics is three years. It is the necessary conditions to complete the doctoral program that you must be registered for three years or more, and also take fourteen credits or more which are provided by this graduate school, and besides, pass successfully both the dissertation evaluation and the final examination.

11. Early Completion

A student may shorten the period required to complete the doctoral program to a minimum of one year if the student has achieved exceptional research results while enrolled in the program or if the student, through his/her employment, etc., already possesses research achievements that are at least the equivalent of those required to complete the program in three years.

12. Special Exception of Educational Method

In the doctoral program at the Graduate School of Informatics, there is a system that students may take lectures and conduct research at night or at other appropriate times if it is deemed especially necessary for their education. In addition, implementation of this system also depends on the policy of each laboratory which may change every year, so applicants who wish to receive this system should consult in advance with a supervisor in their education field before applying. Please state it on the admission application form if you get the permission of your supervisor.

13. System of Completion of Curricula in Longer Term

For individuals who, because they are employed, etc., will be restricted in the number of units they can obtain, and in the time that they can devote to receiving research guidance, over the course of a year or a semester, and who therefore believe that they cannot complete this program unless they remain in it for longer than the standard number of years required to complete it (three years), there is a system whereby they can obtain a degree if they apply for an extension, are judged by the university to merit it, and then methodically complete the program over a period of up to six years.

As for the tuition of individuals thus recognized as long-term students, the total amount of tuition for the three years (six semesters) usually required to complete the program will be divided by the number of years that the student will remain in the program and then paid in yearly installments.

Applicants wishing to avail themselves of this system should consult in advance with a supervisor in their educational field and then expressly state those wishes in their application for admission.

Based on “the Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, Chiba University established “the Security Export Control Regulations of National University Corporation Chiba University” and is conducting rigid examinations before accepting students.
Desired research activities may be restricted when they are applicable to the regulations.

Contact & Destination of Admission Application Submission

Department in charge of admissions: Student Affairs Unit
Student Affairs Division for Science and Engineering
Nishi Chiba Area Administration Office
Chiba University

Address: 1-33 Yayoi-cho, Inage-ku, Chiba City, Chiba 263-8522 Japan
TEL: 043-290-3885
Email: kougaku-daigakuin@office.chiba-u.jp
Location: Faculty of Engineering Bldg. #11, 1st floor

大学院情報・データサイエンス学府案内

1. 入学者受入の方針 Admissions Policy

千葉大学大学院情報・データサイエンス学府は、これまで情報科学分野で育成してきた人材の知識・能力であるデータエンジニアリング力に加え、データサイエンスの理論的な基礎となる統計学・応用数学に関する知識・能力であるデータサイエンス力、データサイエンスをさまざまな専門分野の新たな展開やビジネスにつなげる知識・能力であるデータサイエンス展開力を備えたデータサイエンス高度専門人材として、全人的視野に立ち、知の創成とその創造的活用に積極的に取り組む意欲をもつ人の入学を求めています。

後期3年博士課程においては、

1. 情報・データサイエンス分野の深い専門性に根ざし、論理的で先端的な方法論・解析能力などを身に付ける意欲をもつ人
2. 高度な知識と研究能力を礎として、基礎分野のみならず、新領域・応用分野での独創的・国際的な研究の開拓を行うことができる人
3. 情報・データサイエンス分野における課題解決に対する関心が旺盛で、情報科学、データサイエンス、イメージング科学、認知科学などの幅広い学問視野に立ち、時代を切り拓く学識を身に付ける意欲と能力のある人
4. 情報・データサイエンス分野の多様な研究・教育組織の中核を担う研究者・教員を目指す人材として、社会の発展に貢献する意欲をもつ人

を受け入れます。

The Graduate School of Informatics, Chiba University, seeks highly qualified applicants who are willing to create and use knowledge as advanced specialists in data science, equipped with the following three skills: Data engineering skills based on the knowledge on information science; Data science skills based on a deep understanding of statistics and applied mathematics; and Data science development skills that apply data science to new developments and business.

The Department of Informatics seeks to enroll students who meet the following criteria.

1. Students have a deep expertise in the field of information and data science and a desire to acquire logical and cutting-edge methodologies and analytical skills
2. Students are capable of pioneering original and international research not only in basic fields but also in new fields and applications, based on their advanced knowledge and research skills
3. Students who have a strong interest in solving problems in the field of information and data science, and who have the desire and ability to acquire pioneering academic knowledge from a broad academic perspective, including information science, data science, imaging science, and cognitive science.
4. Students have a desire to contribute to the development of society as researchers and faculty members who will play a central role in various research and educational organizations in the fields of information and data science.

2.教育課程 Systematic Curricula

情報・データサイエンス学府では、データサイエンスとデータサイエンスを支える周辺技術である情報科学に関する深い知識と理解をもとにイノベーションを創出するデータサイエンスイノベーション力と、社会的な課題に対する深い知識と理解をもとにデータサイエンススキルを展開し、社会的課題を解決するデータサイエンス高度展開力を養成します。情報科学の基盤知識・技術に関する先端知識については、情報科学科目を提供します。そして、これらの先端技術や実践例をもとに社会的課題を発見し、新たなデータサイエンススキルにより解決し、実際のビッグデータからイノベーションを創出するために、「医療・看護」、「環境・園芸」、「人間・感性」の3つに分類した専門科目群に対応する、情報応用科目、イメージング科目、認知科学科目、応用分野科目を提供します。そして、特別演習Ⅱと特別研究Ⅱにおいて、解決すべき適切な課題を設定し、高度に展開したデータサイエンススキルやイノベーションを創出する情報科学技術を駆使して、設定した課題を解くための技術を研究開発し、新しいデータ価値創造に繋げる体験を積みみます。

The Graduate School of Informatics fosters "data science innovation skills," which are based on in-depth knowledge and understanding of data science and information science to generate innovation, and "advanced data science skills," which are based on in-depth knowledge and understanding of social issues while using data science skills to solve social problems. Courses in information science are provided for advanced knowledge of the fundamentals and technologies of information science. In order to discover social issues based on these advanced technologies and practical examples, solve them with new data science skills, and create innovations based on actual big data, students are required to take courses in information applications, imaging, cognitive science, and data science applications corresponding to the three specialized subject groups of "medicine and nursing," "environment and horticulture," and "human and sensibility." In Special Exercise II and Special Research II, students set appropriate problems to be solved, research and develop technologies to solve the problems by using highly developed data science skills and information science technologies to create innovation, and gain experience in creating new data values.

学府案内・教員一覧

教員の教育研究領域及び内容 Research areas and contents of faculty members

注 △は2029年3月31日定年退職となる教員である。Faculty members with mark △ will retire on March 31st, 2029.
 ○は2028年3月31日定年退職となる教員である。Faculty members with mark ○ will retire on March 31st, 2028.
 ◎は2027年3月31日定年退職となる教員である。Faculty members with mark ◎ will retire on March 31st, 2027.

AP: Associate Professor

AtP: Assistant Professor

VP: Visiting Professor

VAP: Visiting Associate Professor

【情報・データサイエンス専攻】 Division of Informatics

分野 Department	職名 Title	氏 名 Name	専門分野・キーワード Keywords in Research Field
計 算 機 科 学 分 野	教授 Prof.	塩田 茂雄 SHIODA Shigeo	確率モデル, 待ち行列理論, 性能評価 (通信システム), 計算社会科学 Stochastic Modelling, Queueing Theory, Performance Analysis of Communication Systems, Computational Social Science
	教授 Prof.	須鎗 弘樹 SUYARI Hiroki	情報理論, 複雑系, 情報数理, 人工知能 (医用画像, 言語処理) Information Theory, Complex Systems, Artificial Intelligence for Radiology and NLP
	教授 Prof.	関屋 大雄 SEKIYA Hiroo	回路設計ソフトウェア, 無線電力伝送, 通信用電源回路, 脳型計算, センシング Circuit design software, Wireless power transfer, power converters for communications, Brain-inspired computing, Sensing
	准教授 AP	北神 正人 KITAKAMI Masato	応用符号理論, ディペンダブルシステム, 高信頼データ圧縮, 高信頼ネットワーク・並列計算機 Coding Theory and Its Applications, Dependable Computing System, Dependable Data Compression, Dependable Network and Parallel System
	准教授 AP	難波 一輝 NAMBA Kazuteru	ディペンダブルコンピュータシステム, AIハードウェア, データ処理ハードウェア Dependable computing system, AI hardware, Data processing hardware
	准教授 AP	藤原 祐一郎 FUJIWARA Yuichiro	組合せ論, 情報理論, 符号理論, 量子情報 Combinatorics, information theory, coding theory, quantum information
	准教授 AP	石山 智明 ISHIYAMA Tomoaki (情報戦略機構)	大規模高性能数値計算, 計算科学, 宇宙物理学, ビッグデータ, データ駆動型 high-performance computing, computational science, astrophysics, big data, data driven
	准教授 AP	小室 信喜 KOMURO Nobuyoshi (情報戦略機構)	無線通信, アドホックネットワーク, センサネットワーク Wireless communication, Ad-hoc networks, Sensor networks
	准教授 AP	グエン キエン NGUYEN Kien (国際高等研究基幹)	インターネット, モノのインターネット (IoT), 次世代セルラネットワーク (5G, 6G) Internet, Internet of Things (IoT), Next Generation Cellular Networks (5G, 6G)

分野 Department	職名 Title	氏 名 Name	専門分野・キーワード Keywords in Research Field
情報科学分野	教授 Prof.	黒岩 眞吾 KUROIWA Shingo	音声認識, 話者認識, 音声信号処理, 自然言語処理, 感性情報処理 Speech Recognition, Speaker Recognition, Speech Signal Processing, Natural Language Processing, Affective Computing
	教授 Prof.	眞鍋 佳嗣 MANABE Yoshitsugu	画像計測, 3Dデータ処理, コンピュータビジョン, 仮想/複合現実感, デジタルアーカイブ Image Sensing, 3D data processing, Computer Vision, Virtual/Mixed Reality, Digital Archives
	教授 Prof.	川本 一彦 KAWAMOTO Kazuhiko	コンピュータビジョン, 深層学習, 強化学習 Computer Vision, Deep Learning, Reinforcement Learning
	教授 Prof.	片桐 諒子 KATAGIRI Ryoko	疫学, 因果推論, ゲノム情報, がんリスク, 健康寿命, 健康格差, 疾病予防 Epidemiology, Causal inference, Genome information, Cancer risk, Healthy life expectancy, Health disparities, Disease prevention
	教授 Prof.	今泉 貴史 IMAIZUMI Takashi (情報戦略機構)	コンピュータネットワーク, セキュリティ, ネットワークアプリケーション, ソフトウェア工学 Computer Network, Internet Security, Network Application, Software Engineering
	教授 Prof.	白木 厚司 SHIRAKI Atsushi (情報戦略機構)	表示技術, 可視化技術, 教育工学 Display Technology, Visualization Technology, Educational Technology
	准教授 AP	堀内 靖雄 HORIUCHI Yasuo	音楽情報処理, 音声・手話言語処理 Music Information Processing, Speech and Sign Language Processing
イメージング科学分野	教授 Prof.	堀内 隆彦 HORIUCHI Takahiko	色彩工学, 画像計測・解析・再現, 感覚データ処理, 知覚データ処理, 質感解析, 認知情報学 Color engineering, Image acquisition/analysis/reproduction, Sensory data processing, Perceptual-based data processing, Shitsukan analysis, Cognitive informatics
	教授 Prof.	溝上 陽子 MIZOKAMI Yoko	視覚情報処理, 視覚心理物理学, 色覚, 色彩工学, 視環境, ナチュラル・ビジョン, 質感知覚 Visual information processing, Visual psychophysics, Color vision, Color science, Visual environment, Natural vision, Shitsukan perception
	准教授 AP	津村 徳道 TSUMURA Norimichi	応用データサイエンス, 応用光学, 色彩・質感工学, コンピュータグラフィックス, 情動工学, 医用画像工学, 本能工学 Applied Date Science, Applied optics, Color and appearance engineering, Computer graphics, Affective computing, Medical image processing, Instinct tech.
	准教授 AP	今泉 祥子 IMAIZUMI Shoko	マルチメディアセキュリティ, 画像符号化, 画像評価, デジタル信号処理 Multimedia security, Image and video coding, Image evaluation, Digital signal processing
	准教授 AP	久保 尋之 KUBO Hiroyuki	画像情報処理, コンピュータグラフィックス, コンピュータビジョン, コンピュータショナルフォトグラフィ Visual computing, Computer graphics, Computer vision, Computational photography

分野 Department	職名 Title	氏 名 Name	専門分野・キーワード Keywords in Research Field
人間情報科学分野	教授 Prof.	◎阿部 明典 ABE Akinori (人文科学研究院)	推論, データマイニング, チャンス発見, ことば工学, 人工知能 Inference, Data mining, Chance discovery, Language sense processing engineering, Artificial Intelligence
	教授 Prof.	○木村 英司 KIMURA Eiji (人文科学研究院)	視覚心理学, 感覚・知覚, 瞳孔反応計測, 色情報処理, 両眼間での情報統合 Visual psychology, Sensation & perception, Pupillometry, Color information processing, Binocular integration of visual information
	教授 Prof.	傳 康晴 DEN Yasuharu (人文科学研究院)	コーパス言語学, 相互行為分析, テキストマイニング, 言語資源, 心理言語学, フィールド認知科学 Corpus linguistics, Interaction analysis, Text mining, Language resources, Psycholinguistics, Field cognitive science
	教授 Prof.	一川 誠 ICHIKAWA Makoto (人文科学研究院)	知覚心理学, 認知心理学, 心的時空間の特性, 情報統合過程, 映像や音刺激等の感性効果, 能動的観察法 Perceptual psychology, Cognitive psychology, Perceived time and space, Multimodal processing and information integration, Impression formation, Active observation
	教授 Prof.	松香 敏彦 MATSUKA Toshihiko (人文科学研究院)	計算認知モデル, 計量心理学, 学習・記憶心理学, 概念形成 Computational cognitive modeling, Quantitative psychology, Psychology of learning & memory, Concept formation
	准教授 AP	牛谷 智一 USHITANI Tomokazu (人文科学研究院)	比較認知科学, 知覚心理学, 種間比較, 視覚認知の多様性, 知覚方略の生態学的意義 Comparative cognitive science, Perceptual psychology, Comparison of species, Diversity of visual cognition, Adaptive significance of perceptual strategies
	准教授 AP	磯部 智加衣 ISOBE Chikae (人文科学研究院)	社会心理学, 集団過程, 社会的認知, 受容と排斥 Social Psychology, Group process, Social cognition, Inclusion and Exclusion
	准教授 AP	大隅 尚広 OSUMI Takahiro (人文科学研究院)	社会神経科学, 心理生理学, 意思決定, 感情, 社会的インタラクション, 個人差 Social neuroscience, Psychophysiology, Decision-making, Emotion, Social interaction, Individual differences
	准教授 AP	渡辺 安里依 WATANABE Arie (人文科学研究院)	比較認知, 認知科学, メタ認知, エピソード記憶 Comparative cognition, Cognitive science, Metacognition, Episodic memory

Chiba University (Nishi-Chiba Campus)





CHIBA
UNIVERSITY