

※ 이력서 작성 가이드를 위해 임의로 작성된 내용입니다.

김점핏

Backend Developer

|          |                     |
|----------|---------------------|
| Birthday | 1985. 07. 07        |
| Email    | jumpit@jumpit.co.kr |
| Mobile   | 010-0000-0000       |
| Address  | 서울시 구로구             |

소개 / About Me

- Java & Spring 기반의 백엔드 개발자
- 대용량 데이터 처리 및 성능 개선 업무 수행
- IDC 및 AWS 클라우드 운영 및 관리
- 테스트 코드, 코드리뷰를 주도해본 개발자

기술스택 / Skill Set

| 구분                   | Skill   |
|----------------------|---|
| Programing Languages | Java(1.8~), Python, JavaScript(ES6), HTML5, Node.js, TypeScript                     |
| Framework / Library  | SpringFramework, Vuejs, Bootstrap, JQuery, Spring Boot, Spring Batch, Mono, Express |
| Server               | Apache, Tomcat, Nginx   |
| Tooling / DevOps     | Docker Container, Docker Registry, Git, SVN, Bash                                   |
| Environment          | AWS, Linux, Window  |
| DB                   | MongoDB, MySQL, JPA, PostgreSQL   |
| Etc                  | Jira, Notion, Dooray  |

경력 사항 / Work Experience 총 8년 10개월

| 재직 기간                           | 회사명  | 부서/직급            | 담당 업무                                      |
|---------------------------------|------|------------------|--|
| 2017. 08 ~ 재직중<br>(4년 2개월)      | A 회사 | IT 연구소/ 개발팀 / 차장 | - E-Commerce, 인프라 개발 담당                    |
| 2016. 03 ~ 2017. 06<br>(1년 3개월) | B 회사 | IT 연구소/ 개발팀 / 과장 | - 웹 서비스 및 API 서버 개발<br>- AWS 인프라 유지보수 및 관리 |
| 2013. 04 ~ 2016. 09<br>(3년 5개월) | C 회사 | IT 연구소/ 개발팀 / 대리 | - 쿠폰 서비스 어드민 사이트 구축 및<br>유지보수              |

**메모 포함[u2]: 1) 이름/ 직무 작성하기**  
인사담당자와 실무진에서는 여러 지원자의 이력서를 보게 됩니다. 어떤 직무의 지원자인지 확인할 수 있도록 알려주세요.

**메모 포함[u1]: 2) 개인 기본정보 작성하기**  
인사담당자가 지원자에게 요청하는 가장 최소의 필수 정보입니다.  
- 현재 재직 중인 회사 이메일은 지양하고, 자주 확인하는 이메일 주소를 작성해주세요.  
- 주소는 시/구까지만 작성해주세요. 출퇴근 시간을 파악하기 위한 최소 정보입니다.

**메모 포함[u3]: 3) 강점 어필하기**  
모든 내용을 요약해서 표현한다고 생각하고 가장 마지막에 작성해보세요. 모든 면접관이 이력서 내용을 꼼꼼히 보기는 쉽지 않으니 가장 강조하고 싶은 나의 강점을 어필하면 좋습니다.  
- 주요 프로젝트의 내용을 간략히 요약하여 강점을 어필해보세요.  
- 어떤 개발자인지 키워드로 표현해보세요.(예, 조직적응력, 문제해결능력, 비즈니스 성과 등)  
- 기술 스택으로 주력기술을 표현해보세요.

**메모 포함[u4]: 4) 기술스택/ Skill Set 요약하기**  
보유 기술이 회사의 기술스택과 유사한지 한눈에 확인하기 위한 부분입니다.  
- 1~2 번 사용해본 기술은 작성하지 마세요.  
- 직군에 맞는 주력 기술만 작성하세요.  
★TIP 여기에 언급한 기술스택은 [주요 프로젝트]에서 어떻게 활용하였는지 자세하게 서술해주세요.

**메모 포함[u5]: 5) 경력사항 요약하기**  
프로젝트 내용과는 다릅니다. 회사 경력을 한 눈에 확인할 수 있도록 경력 사항만 간단히 정리해주세요.  
- 기업 당 재직 기간을 작성해주세요.  
- 소속팀과 직급(직책)을 작성해주세요.  
- 본인의 담당을 작성해주세요.

※ 이력서 작성 가이드를 위해 임의로 작성된 내용입니다.

## 주요 프로젝트 / Projects \* 프로젝트 경험을 최신순으로 작성하였습니다

### 1. 2017. 08 ~ [재직 중] A 회사 / IT 연구소/ 개발팀 / 차장

\* 회사소개 : AI 소프트웨어 개발/연구 등 응용소프트웨어 개발 및 공급을 진행

#### A. YYYY.MM ~ YYYY.MM / 00 를 위한 신규 웹사이트 구축 프로젝트 (프로젝트명)

|                |  |
|----------------|--|
| 사용언어<br>및 개발환경 | Spring Framework, JavaScript, jQuery, Git  |
| 인력구성<br>및 기여도  | - BE 2 명 (FE 2 명, 기획 2 명, 디자인 3 명)<br>- 기여도 : 50 %   |
| 주요업무 및<br>상세역할 | - 데이터 동기화 및 Admin, API, Schedule 모듈 개발<br>- JPA 성능 개선 수행<br>- 운영환경 개선 목적의 Multi pod, Resource 변경 및 적용<br>- Nginx, Tomcat 활용하여 인프라 구축 및 무중단 배포 적용 |
| 성과/결과          | - 모바일 및 PC 서비스 공통 모듈 분리 완료<br>- 서비스 주요 기능 오류 및 VOC 처리 100% 달성  |
| 참고자료           | <a href="https://github.com/?">https://github.com/?</a>  |

#### B. YYYY.MM ~ YYYY.MM / (00 프로젝트)

|                |  |
|----------------|--|
| 사용언어<br>및 개발환경 |  |
| 인력구성<br>및 기여도  |  |
| 주요업무 및<br>상세역할 |  |
| 성과/결과          |  |
| 참고자료           |  |

### 2. YYYY.MM ~ YYYY.MM A 회사 / IT 연구소/ 개발팀/ 과장

\* 회사소개 :

#### A. YYYY.MM ~ YYYY.MM / (00 프로젝트)

|                |  |
|----------------|--|
| 사용언어<br>및 개발환경 |  |
| 인력구성<br>및 기여도  |  |
| 주요업무 및<br>상세역할 |  |
| 성과/결과          |  |
| 참고자료           |  |

#### 메모 포함[u6]: 6) 주요 프로젝트 작성하기(★가장 중요)

- 최신 경험을 가장 먼저 작성합니다.
- 기술 스택 사용경험을 어필할 수 있는 프로젝트를 주로 작성합니다.

#### 메모 포함[u7]: ㉠ 프로젝트를 진행한 회사 기입

- 재직기간/ 회사명/ 부서 및 직급
- 회사 소개

Tip. 재직한 회사를 간단히 소개해주면 경력 사항을 이해하는데 도움이 됩니다.

#### 메모 포함[u8]: ㉡ 프로젝트 명 기입

- 프로젝트 진행기간
- 프로젝트 명 : 프로젝트 이름만 작성하면 어떤 프로젝트인지 이해할 수 없기 때문에 간단한 설명을 추가해주세요.

#### 메모 포함[u9]: ㉢ 사용언어 및 개발환경

- 본인이 담당한 개발 영역에서 사용한 기술 스택을 요약해서 나열해주세요

#### 메모 포함[u10]: ㉣ 인력구성 및 기여도

- 해당 프로젝트의 규모와 해당 직무의 담당 비중을 파악하기 위한 정보입니다.
- 동일 직군이 여러 명이라면, 각 담당자가 어떤 역할을 담당했는지 작성하여 본인의 역할 비중을 어필해주세요

#### 메모 포함[u11]: ㉤ 주요업무 및 상세역할

- 해당 프로젝트에서 내가 어떤 역할을 담당했는지를 작성해주세요.
- 담당한 개발 영역을 활용할 기술 스택과 연관하여 상세하게 작성해주세요.
- 프로젝트에서 강조하고 싶은 부분을 작성해주세요.
- ★면접에서 가장 주로 질문하는 부분이 될 거예요!

#### 메모 포함[u12]: ㉥ 성과/ 결과

- 프로젝트의 성과와 결과를 최대한 수치로 표현해주세요.
- 수치로 표현하기 힘든 프로젝트라면, 외부에서 해당 성과를 이해할 수 있도록 최대한 객관적인 단어로 표현하세요. (예, 기존 5 일 소요되는 업무가 자동화 작업으로 1 일로 축소)

#### 메모 포함[u13]: ㉦ 참고자료

- 해당 프로젝트를 소개할 수 있는 자료가 있으면 추가해주세요.
- 깃헙 링크
- 소스코드 일부 캡처(\*공개 가능 범위안에서)
- 블로그 링크 등

※ 이력서 작성 가이드를 위해 임의로 작성된 내용입니다.

## 기타 사항

### 학력

- YYYY.MM ~ YYYY.MM 00 대학교 00 학과 졸업(수료, 중퇴)
- YYYY.MM ~ YYYY.MM 00 고등학교 졸업

메모 포함[u14]: 7) 기타사항

- 모든 정보는 최신 정보를 가장 먼저 기입합니다.

## 자격증

- 정보 처리 기사(2005. 03 취득)
- 정보통신산업기사(2006. 06 취득)
- 토익 890 (2021. 08 취득)

메모 포함[u15]: 직무와 관련된 자격증 정보를 작성합니다.

- 회사에서 특별히 작성을 요구하는 정보가 아니라면, 운전면허 등의 직무 무관 자격증은 작성하지 않는 것이 더 좋아요.

## 교육 및 대외활동

- YYYY.MM ~ YYYY.MM 코스명(교육명) /기관

메모 포함[u16]: Tip. 공부하는 경력자를 선호한다! 직무 능력 향상을 위해 학습하고 있는 내용을 소개해주세요.

- 온·오프라인 강의 명/ 기간/ 간단한 내용요약
- 도서 지필 및 블로그 작성 등의 내용도 기입해주세요.