

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

КАФЕДРА №5

ОТЧЕТ
ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

старший преподаватель
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

А. С. Смирнова
инициалы, фамилия

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №3

Модель СМК

по дисциплине: Аудит систем менеджмента

ОТЧЕТ ВЫПОЛНИЛ

СТУДЕНТ ГР. №

М956

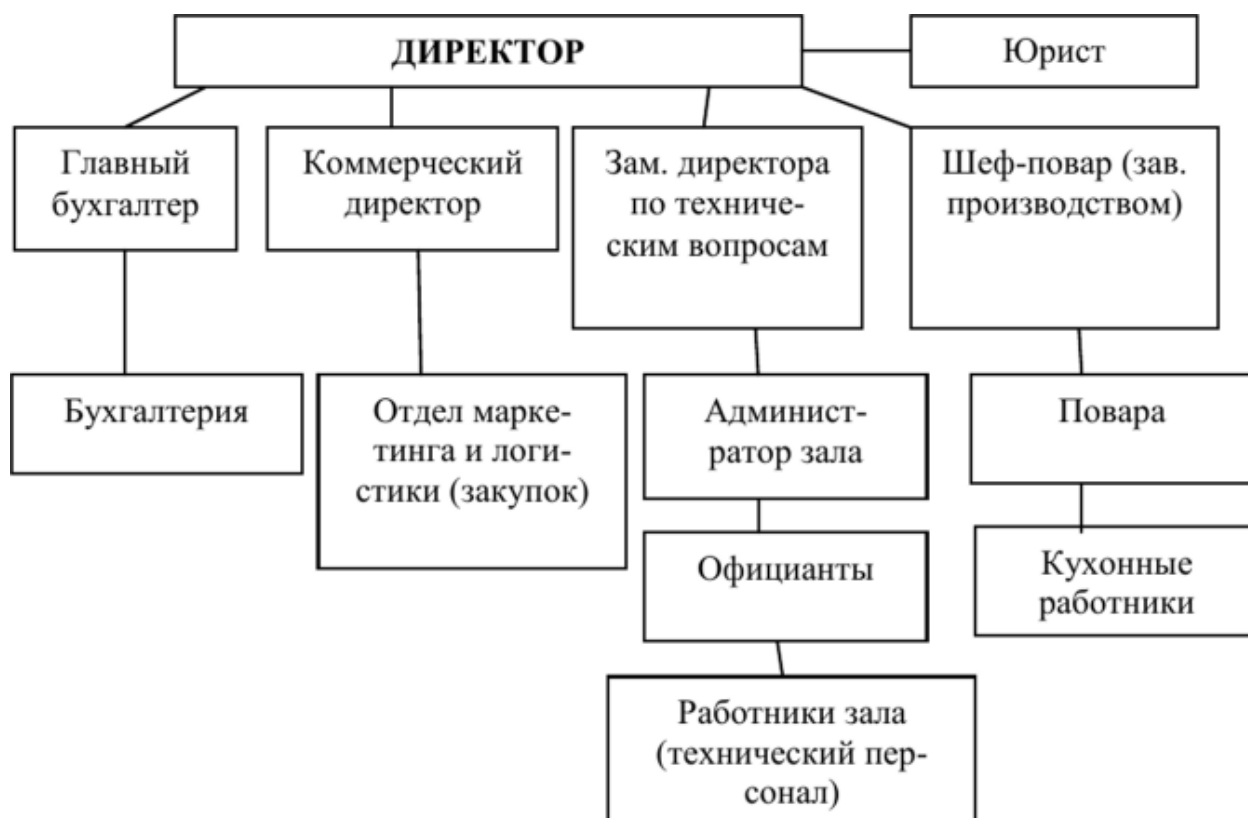
подпись, дата

Е.А.Чичков
инициалы, фамилия

Санкт-Петербург

2022

Модель СМК для предприятия общественного питания ООО «Бонтемпи».



1. Директор — высшая должность в организации, наделённая полномочиями выбора стратегии развития организации, работы с кадрами и определения финансовых потоков предприятия.
2. Юрист — специалист по правоведению, юридическим наукам; практический деятель в области права.
3. Главный бухгалтер – основной учетный работник, ответственный за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, а также составление и представление налоговой отчетности.
4. Бухгалтерия — штатно-структурное подразделение хозяйствующего субъекта, предназначенное для аккумулирования данных о его имуществе и обязательствах. Бухгалтерия является источником документально обоснованной и структурированной экономической информации, необходимой для принятия управленческих решений в целях обеспечения эффективного хозяйствования.

5. Коммерческий директор — это топ-менеджер, который комплексно руководит продажами, закупками, логистикой и маркетингом компании. Он же может заниматься подбором и обучением персонала.
6. Отдел закупок — это подразделение, где принимаются решения о приобретении товаров, заключаются контракты на поставку продукции, решаются вопросы выбора поставщиков, устанавливаются требования к качеству продукции и т.п.
7. Зам. директора по техническим вопросам, в основном, отвечает за техническую сторону деятельности предприятия вне зависимости от специфики предприятия. К примеру, в его область деятельности входят средства связи, пожарное оборудование, расходование электроэнергии, тепла, воды и т. п.
8. Администратор зала проводит работу по эффективному и культурному обслуживанию, созданию комфортных условий посетителям в обеденном зале, организует заказное меню. Организует процесс обслуживания, координирует работу официантов, уборщиков обеденного зала, мойщиков столовой посуды. Организует своевременную подготовку зала к открытию, проветривает помещение, следит в течение дня за чистотой и порядком в зале, за сервировкой столов.
9. Официант обслуживает посетителей ресторана, кафе, кофейни и других заведений общественного питания. В каждом заведении существуют свои требования к работе персонала.
10. Работник в зале поддерживает чистоту в зале и на кухне.
11. Шеф-повар — это начальник кухни, у него в подчинении находится множество помощников и других поваров. Он осуществляет контроль за работой своих подчиненных, дегустирует приготовленные ими блюда перед тем, как они будут поданы клиентам.
12. Повар — человек, профессией — специальностью которого является приготовление пищи; а также должность на предприятиях питания, например, старший повар, повар-кондитер и так далее.
13. Кухонный работник — это человек, работающий на кухне, но не в качестве повара, а в качестве его помощника. При этом такой работник должен обладать такими же навыками и познаниями, что и сам повар. Вся работа специалиста осуществляется в условиях кухни.