

Machtiging

Stimulering bouw en onderhoud van sportaccommodaties

U kunt als organisatie zelf een subsidie aanvragen, of besluiten om iemand anders (een intermediair) in te schakelen om de aanvraag voor te bereiden, voor u in te dienen en eventueel de verdere correspondentie te voeren. In dat geval moet u de intermediair machtigen om namens uw organisatie op te treden.

Over dit formulier

- Met dit formulier machtigt u een intermediair om namens uw organisatie op te treden. U blijft zelf eindverantwoordelijk voor een juiste aanvraag.
- Vul het formulier digitaal in, print en onderteken het. Maak daarna een scan of foto en upload deze bij uw subsidieaanvraag.

		Gegevens organisatie
1.1	Naam organisatie	
1.2	KvK-nummer organisatie	1
		Contactpersoon
1.3	Voorletter(s)	<u> </u>
1.4	Tussenvoegsel(s)	
1.5	Achternaam	<u> </u>
1.6	Functie	<u> </u>
	2	Gegevens intermediair
	2	degevens intermediali
2.1	Naam organisatie	
	Naam organisatie	
2.2	Naam organisatie	<u> </u>
2.2	Naam organisatie KvK-nummer organisatie	<u> </u>
2.22.32.4	Naam organisatie KvK-nummer organisatie Voorletter(s)	<u> </u>

3 Machtiging

- Ik ben bevoegd om deze machtiging te ondertekenen.
- Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.
- Hierbij machtig ik bovengenoemde intermediair voor:

Reikwijdte machtiging het indienen van de subsidieaanvraag

- Het uitvoeren van alle gerelateerde (rechts)handelingen in verband met de aanvraag tot en met de subsidieverlening.
- Het uitvoeren van alle gerelateerde (rechts)handelingen in verband met de subsidieverlening gedurende de gehele looptijd van het project tot en met de subsidievaststelling.
- Het uitvoeren van (rechts)handelingen in verband met een eventueel te voeren bezwaar- en/of beroepsprocedure.
- De machtiging wordt verleend met het recht van substitutie.

4 Ondertekening

Een bestuurder die zelfstandig bevoegd is, mag alleen tekenen. Bij een gezamenlijke bevoegdheid moeten minimaal twee bestuurders tekenen.

		Ondertekenaar 1
4.1	Voorletter(s)	<u> </u>
4.2	Tussenvoegsel(s)	
4.3	Achternaam	
4.4	Plaats en datum	Dag maand jaar
4.5	Handtekening	
		Ondertekenaar 2
4.6	Voorletter(s)	<u> </u>
4.7	Tussenvoegsel(s)	
4.8	Achternaam	
4.9	Plaats en datum	Dag maand jaar