**МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И**

**КАРТОГРАФИИ»**

|  |
| --- |
| МЕТОДИЧЕСКИЙ  КАБИНЕТ  «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  Рег. № |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ОСНОВЫ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ (ЕГРН)**

для студентов специальности

21.02.19 Землеустройство

среднего профессионального образования

Москва 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Московский колледж геодезии и картографии Преподаватель Михеева Е.В. mkgik.org e-mail: 2020students2020@gmail.com | |
| ОДОБРЕН  Предметной (цикловой)  комиссией  «Гуманитарного и социально-  экономического цикла»  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Романенко Л.А.  *Подпись Ф.И.О.* | | Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности:  21.02.19 Землеустройство  Заместитель директора по учебно-производственной работе    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лузин Е.В.  *Подпись Ф.И.О.* |

Разработчик:

Михеева Е.В., преподаватель, Московский колледж геодезии и картографии

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc165214248)

[2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8](#_Toc165214249)

[3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ 9](#_Toc165214250)

[4. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ СТУДЕНТОВ 10](#_Toc165214251)

[5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) 11](#_Toc165214252)

[6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 12](#_Toc165214253)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика необходима для получения первичных профессиональных умений и навыков, общих и профессиональных компетенций. Это важный этап подготовки студентов к производственной практике. Она является неотъемлемой составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности. Она предназначена для закрепления теоретических знаний и для приобретения профессиональных компетенций, а также обучения самостоятельному выполнению основных работ, связанных в государственным кадастровым учетом и (или) государственной регистрацией прав на объекты недвижимости.

В соответствии с Положением об учебной и производственной практики студентов Московского колледжа геодезии и картографии, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного 13 февраля 2020 г., к прохождению учебной практики допускаются студенты, выполнившие учебный план соответствующего года обучения.

Перед началом практики проводятся организационно-технические мероприятия, включающие:

* разработка календарных графиков производства работ с учетом выделенного времени,
* назначение преподавателей – руководителей практики;
* рассмотрение мероприятий по охране труда на период проведения работ;
* определение состава подразделений (бригад), назначение бригадиров;
* обеспечение студенческих бригад инструментами, оборудованием и расходными материалами.

Работы выполняются в учебной лаборатории «Информационных технологий».

Все работы должны выполняться с соблюдением требованием действующих инструкций, направлений, правил и руководящих документов.

Перед началом работ изучают правила техники безопасности.

Рекомендуемый состав бригады – 2-4 студента. Бригаде выдается задание. Состав бригады не меняется в течение всего периода практики. Каждый студент должен выполнить свою часть работы не менее установленного объема.

В ходе учебной практики обучающийся должен освоить вид деятельности (ВД) и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости:

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

* консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* использования информационной системы для ведения ЕГРН;
* осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета;

**уметь:**

* объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
* работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
* использовать технические средства по оцифровке документации;
* использовать электронную подпись;
* консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
* проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
* применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
* систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
* осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
* вести документооборот.

**знать:**

* законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,
* градостроительства и смежных областях знаний;
* правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:** всего –36 часа; 1 неделя.

**Формы проведения и содержание работ учебной геодезической практики**

Работы, выполняемые на учебной практике, проводятся в учебной лаборатории «Информационных технологий».

Учебная практика проводится на 2 курсе и заключается в выполнении работ по составлению отчета формирования земельного участка с применением норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства к документам для осуществления кадастрового учета.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Работы по составлению отчета формирования земельного участка с применением норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства к документам для осуществления кадастрового учета.

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ВД**  **и тем учебной практики** | **Содержание учебного материала** | | **Объем часов** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.** | | | |
| **Тема 2.3.**  **Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет** | **Содержание работ)** | | **36** |
|  | Инструктаж по ТБ, получение задание. Сбор необходимых данных. | 7,2 |
|  | Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации | 7,2 |
|  | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства к документам для осуществления кадастрового учета | 7,2 |
|  | Подготовка материала к печати | 7,2 |
|  | Оформление отчета | 7,2 |

1 рабочий день – 7,2 учебных часа.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Каждая бригада осуществляет сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для дальнейшего определения кадастровой стоимости объектов недвижимости по вариантам (Таблица 1):

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Кадастровый район** |
|  | 50:20 – Одинцово; Талдом - 50:01 |
|  | 50:03 – Клин; Фрязино - 50:44 |
|  | 50:08 – Истра; Подольск - 50:55 |
|  | 50:07 – Волоколамск; Климовск - 50:56 |
|  | 50:57 – Коломна; Серпухов - 50:58 |
|  | 50:19 – Руза; Дзержинский - 50:64 |
|  | 50:35 – Луховицы; Орехово-Зуево - 50:47 |
|  | 50:38 – Зарайск; Реутов - 50:48 |
|  | 50:02 – Лотошино; Звенигород - 50:49 |
|  | 50:06 – Шаховская; Бронницы - 50:62 |
|  | 50:30 – Егорьевск; Краснознаменск - 50:51 |
|  | 50:33 – Ступино; Электросталь - 50:46; Королев -50:45 |
|  | 50:29 – Воскресенск |
|  | 50:28 – Домодедово |
|  | 50:37 – Кашира |

Отчет по учебной практике должен состоять из следующих разделов:

* Титульный лист (Приложение 1);
* Дневник практики (Приложение 2);
* Содержание;
* Введение (Приложение 3);
* Порядок проведения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* Характеристики города;
* Градостроительный регламент города, указанного в варианте (ПЗЗ);
* Составление заявления на осуществление государственного кадастрового учета и регистрации прав земельного участка;
* Образцы документов, прилагаемых к заявлению;
* Заключение;
* Список используемой литературы
* Приложение 1 Заявление на осуществление государственного кадастрового учета и регистрации прав;
* Приложение 2 Образцы документов, прилагаемых к заявлению

# ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ (ВНЕАУДИТОРНОЙ) РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

* Какой документ регулирует государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости?
* Какой орган осуществляет государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости?
* Порядок предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости?
* Порядок предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН?
* Что представляет собой Публичная кадастровая карта?
* Какую информацию содержит Публичная кадастровая карта?
* Перечислить инструменты Публичной кадастровой карты, для чего используются?
* Дать определение Единому государственному реестру недвижимости?
* Из каких разделов состоит Единый государственный реестр недвижимости?
* Какой документ регулирует Единый государственный реестр недвижимости?
* Что такое градостроительный регламент?
* Из каких частей состоит градостроительный регламент?
* Что представляют собой карта градостроительного зонирования?
* Что такое функциональные зоны?
* Перечислить территориальные зоны?
* Каким документом регламентируются территориальные зоны?
* Что представляют собой Правила землепользования и застройки?
* Дать определение категории земель?
* Перечислить категории земель?
* Какие бывают виды разрешенного использования земельного участка?
* Перечислить основные виды разрешенного использования земельного участка?
* Каким документом регламентируются основные виды разрешенного использования

земельного участка?

# ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем в форме наблюдения и оценки при выполнении работ на учебной практике, проверки технических отчетов.

Бригады студентов, успешно выполнившие все виды работ, составляют бригадный итоговый отчет, сдают зачет по теории и практическим навыкам сбора, систематизации, накопления и обработки информации, необходимой для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости.

Все материалы оформляются в виде отчета и приносятся на зачет.

Зачет принимается руководителем практики совместно с представителем цикловой

комиссии.

**Правила оформления отчёта**

Отчет о проделанной работе включает текстовую и графическую части.

Текст отчет должен быть напечатан на компьютере, в текстовом редакторе, шрифт 14, через1,5 интервал, с полями вокруг текста: сверху и снизу – 2,0 см, слева – 3,0 см, справа – 1,5 см; выравнивание – по ширине страницы.

Текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4 (297×210 мм).

Текст печатается со стандартным абзацным отступом

Титульный лист установленного образца.

# ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

* Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ
* Приказ Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"
* <https://www.consultant.ru>
* <https://docs.cntd.ru/document>
* <https://rosreestr.gov.ru>

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Раздел 2 Основы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Код и наименование специальности

Срок практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

форма обучения очная

Бригада №\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество) / оценка по УП

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва 2025 г.

Приложение 2

Дневник практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работ | Объем часов |
|  | Инструктаж по ТБ, получение задание. Сбор необходимых данных. | 7,2 |
|  | Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации | 7,2 |
|  | Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства к документам для осуществления кадастрового учета | 7,2 |
|  | Подготовка материала к печати | 7,2 |
|  | Оформление отчета | 7,2 |

Приложение 3

ВВЕДЕНИЕ

Государственный кадастровый учет объектов недвижимости– это ….

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – это …

Объектом недвижимости является …

Органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, является …

Градостроительным регламентом определяется….

Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

1. ….
2. ….
3. ………….

Функциональное зонирование - ….

Территориальное зонирование - ….

Правила землепользования и застройки (ПЗЗ) - …

Правила землепользования и застройки разрабатываются в целях:

1. ….
2. ….
3. …

Правила землепользования и застройки включают в себя:

1. …
2. …
3. …

Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений включает в себя положения:

1. ………
2. ..

На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы...

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы ….

Действие градостроительного регламента распространяется ….

Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель….

Нормативные документы, используемые при территориальном планировании: