

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทฯ และในอนาคต รวมถึงวิธีการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการกำกับดูแล และบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. บททั่วไป

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย และวิธีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ อาจดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงที่ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะเจาะจงอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่งของเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

2. ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลธรรมดานั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม
- 2.2 “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลในการสแกนนิ้วมือ การสแกนใบหน้า) หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

- 3.1 กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของลูกค้า ดังต่อไปนี้
 - (1) ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อและนามสกุล วันเดือนปีเกิด สถานภาพสมรส ข้อมูลใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลการจ้างงาน
 - (2) ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร หมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางติดต่อสื่อสารในสื่อสังคมออนไลน์ และสถานที่ทำงาน
 - (3) ตำแหน่งงาน ชื่อสถานที่ทำงาน หน่วยงาน หรือองค์กร

- (4) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เช่น อีเมล (E-mail) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (Location) โดยใช้เทคโนโลยีระบุตำแหน่งประเภทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เปิดดูเว็บไซต์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกเว็บไซต์ ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้เว็บไซต์ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลการสนทนาผ่านทางกล่องข้อความหรืออีเมล ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) สถิติการเข้าเว็บไซต์ เวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Time) ข้อมูลที่ถูกค้นหาหรือเข้าชม ข้อมูลการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ข้อมูลชื่อโปรไฟล์ ชื่อ account หรือ username การใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในเว็บไซต์ และข้อมูลที่ถูกกลุ่มบริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน เป็นต้น
- (5) ข้อมูลที่ลูกค้าได้ให้ไว้เมื่อมีการติดต่อกับกลุ่มบริษัทฯ หรือร่วมกิจกรรมใด ๆ รวมถึงกิจกรรมทางการตลาดกับกลุ่มบริษัทฯ
- (6) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน เช่น รายได้ การกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้
- (7) ข้อมูลที่ระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์ และโฉนดที่ดิน
- (8) ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน เช่น ความพึงพอใจของลูกค้า
- (9) ข้อมูลการตรวจสอบการเข้าสู่ระบบหรืออาคารสถานที่ เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)

3.2 ในกรณีที่เอกสารของท่านมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวรวมอยู่ด้วยและไม่มีความจำเป็นที่กลุ่มบริษัทฯ จะต้องเก็บรวบรวม เช่น ข้อมูลศาสนา หมู่เลือด และข้อมูลเชื้อชาติ ซึ่งปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน ท่านสามารถขีดฆ่าหรือปิดบังข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งมอบให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ได้ หรือหากท่านไม่สะดวกกลุ่มบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการดังกล่าวแทน

4. สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลโดยตรง และการนำข้อมูลส่วนตัวไปใช้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลใด ๆ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวมในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม โดยกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กลุ่มบริษัทฯ ระบุไว้โดยชัดแจ้ง

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง และการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด กลุ่มบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะทำการรวบรวมหากกฎหมายกำหนดไว้ให้ต้องขอความยินยอม โดยกลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กลุ่มบริษัทฯ ระบุไว้โดยชัดแจ้งและตามบทบัญญัติของกฎหมาย และกลุ่มบริษัทฯ จะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 5.2 กลุ่มบริษัทฯ อาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากหน่วยงานราชการ สื่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่เป็นสาธารณะเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด หรือจากบุคคลที่สาม เช่น บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับกลุ่มบริษัทฯ บริษัทประกันวินาศภัย และ/หรือบริษัทประกันชีวิตที่บริษัทเป็นคู่สัญญาในฐานะนายหน้าประกันวินาศภัย และ/หรือนายหน้าประกันชีวิต และบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด

6. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- (1) เพื่อประโยชน์ในการจัดหา หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ การให้หรือรับบริการในรูปแบบต่าง ๆ
 - (2) เพื่อการทำธุรกรรมทางการเงินและภาษี ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาของกลุ่มบริษัทฯ
 - (3) เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอใช้บริการ รวมถึงกระบวนการสินเชื่อ
 - (4) เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอบริการ หรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ หรือบุคคลที่เป็นผู้จำหน่าย เป็นตัวแทนหรือบุคคลใดที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ
 - (5) เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน คุณภาพการให้บริการ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
 - (6) เพื่อการวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการ และวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน
 - (7) เพื่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมทางการตลาดของกลุ่มบริษัทฯ
 - (8) เพื่อวัตถุประสงค์ในการควบคุมการเข้าถึง การป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ และเพื่อประโยชน์ในการดูแลสุขภาพความปลอดภัยของบริเวณอาคาร ทั้งภายนอกและภายในอาคาร รวมถึงพื้นที่ของกลุ่มบริษัทฯ
 - (9) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 6.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ ทั้งนี้ หากท่านใดไม่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรืออาจส่งผลกระทบต่อท่านในการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทฯ หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาที่มีอยู่กลุ่มบริษัทฯ หรืออาจส่งผลกระทบต่อท่านการปฏิบัติตามกฎหมายใด ๆ ที่ท่านหรือกลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม หรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ให้แก่ท่านได้
- 6.3 หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งให้ลูกค้าทราบ และดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

7. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1 กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา ได้แก่ ระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์กับลูกค้าของกลุ่มบริษัทฯ และอาจเก็บรักษาต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นใดตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของกลุ่มบริษัทฯ
- 7.2 ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่คาดหมายได้ตามมาตรฐานการเก็บรวบรวม เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี
- 7.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

8. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- 8.1 กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสูงสุดตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การทำลาย การใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือการแก้ไข และการป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่สิทธิ หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 8.2 กลุ่มบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่กลุ่มบริษัทฯ จะว่าจ้างบริษัทบุคคลภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กลุ่มบริษัทฯ จะคัดเลือกบริษัทที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายเช่นเดียวกัน
- 8.3 ในกรณีที่มิเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

9.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือโดยสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวอาจทำให้ท่านไม่สามารถรับบริการหรือทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทฯ ได้ หรืออาจทำให้บริการที่จะได้รับจากกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

9.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของเจ้าของข้อมูลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงขอให้กลุ่มบริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อกลุ่มบริษัทฯ ได้

9.3 สิทธิในการขอให้ส่งข้อมูลหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ทำการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัทฯ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

9.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บ การรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

9.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

9.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

9.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเห็นว่าข้อมูลที่กลุ่มบริษัทฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้อง หรือมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้กลุ่มบริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และจะไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

9.8 สิทธิในการรับทราบในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

กลุ่มบริษัทฯ อาจมีการพิจารณาทบทวนแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม

9.9 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ เมื่อได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อจำกัดโดยเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะอย่างอาจส่งผลให้ลูกค้าไม่สามารถรับบริการจากกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งกลุ่มบริษัทฯ อาจจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ร่วมกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้บริการใด ๆ ได้ หากเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมให้ข้อมูลตามที่กลุ่มบริษัทฯ ร้องขอตามความจำเป็น

10. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก

เว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ อาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งบุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน โดยกลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบในความปลอดภัยหรือความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใด ๆ ของท่านที่เก็บรวบรวมโดยเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ จึงขอแนะนำให้ท่านพิจารณาใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเช่นเดียวกัน

11. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ หรือหน่วยงานอื่นใดที่เป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัทฯ ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ หรือตามความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของกลุ่มบริษัทฯ หรือกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการของกลุ่มบริษัทฯ หรือเปลี่ยนโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ และบุคคลอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงานราชการ และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีหน้าที่กำกับดูแล ตลอดจนคำสั่งของหน่วยงานตุลาการให้กลุ่มบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับในระหว่างการส่งผ่านข้อมูลในทุกขั้นตอนและกำหนดมิให้ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่เหตุดังต่อไปนี้สามารถกระทำได้

- (1) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์กับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ใช้บริการท่านอื่น
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาดีของศาล
- (4) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

12. การเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทฯ อาจทำการพิจารณาทบทวนเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วยการเผยแพร่ผ่านประกาศของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

13. กฎหมายที่ใช้บังคับและเขตอำนาจศาล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้อยู่ภายใต้การบังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใดที่อาจเกิดขึ้น

14. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาติดต่อ กลุ่มบริษัทฯ ตามช่องทางดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

บริษัท เซกัวร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สถานที่ติดต่อ : 34/6 หมู่ที่ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ : 0 2855 8222

อีเมล : DPO@chase.co.th

15. การทบทวนนโยบาย

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของนโยบายเป็นประจำทุกปี

16. การมีผลบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป โดยมีการแก้ไขปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

(นายประดิษฐ์ เลี้ยวศิริกุล)
ประธานกรรมการบริษัท

รายการควบคุมเอกสาร

ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	สรุปรายการ	อนุมัติโดย	วันที่มีผลบังคับใช้
00	-	ประกาศใช้	BOD 9/2564	12/11/2564
01	-	แก้ไขชื่อบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชนจำกัด	BOD 1/2565 (ภายหลังการแปรสภาพ)	11/08/2565
02	-	แก้ไขเพิ่มเติมช่องทางการติดต่อ	BOD 2/2566	28/02/2566
03	Policy/PDPA /2567	ทบทวนประจำปี และแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียด ดังนี้ - บททั่วไป - ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป - การดำเนินการในกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความ อ่อนไหว - การดำเนินการกรณีสิ้นสุดระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล ส่วนบุคคล - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล - ผลของการเพิกถอนความยินยอม - การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก - กฎหมายที่ใช้บังคับและเขตอำนาจศาล - ช่องทางการติดต่อ	BOD 1/2567	28/02/2567
04	Policy/PDPA /2568	ทบทวนประจำปี และแก้ไขเพิ่มเติมช่องทางการติดต่อ และการทบทวนนโยบาย	BOD 1/2568	27/02/2568