



RECOMMANDATIONS POUR LE RENDU ÉCRIT ET ORAL DU TRAVAIL DE STAGE

Master 2 Gestion de l'environnement et écologie littorale (GEEL)

La Rochelle Université

Promotion 2020-2021

La 2^{ème} année du Master GEEL est évaluée de la façon suivante :

- Partie théorique représentant 50 % de la note totale annuelle, soit 30 ECTS si la moyenne est atteinte
- Partie pratique représentant 50 % de la note totale annuelle, soit 30 ECTS si la moyenne est atteinte

La délivrance des ECTS pour la partie pratique (30 ECTS) s'effectue sur la base de la note finale et non pas à celle des 2 sous-parties citées ci-dessus. Une note supérieure ou égale à 10/20 au stage vous donne 30 ECTS, une note inférieure ne vous permet pas d'acquérir les ECTS, même si vous avez la moyenne à une des sous-parties. Vous référer au règlement des études qui vous a été communiqué en début d'année.

Le manuscrit est évalué par deux rapporteurs. S'ils sont absents lors des oraux, ils peuvent communiquer par courriel leurs commentaires et notes au président du jury. La soutenance est évaluée par ces deux mêmes rapporteurs ainsi que par l'ensemble des membres du jury présents.

Les soutenances orales sont **publiques** et **obligatoires**. L'ensemble des étudiant.e.s qui soutiendront en juin ou en août doivent être présent.e.s pour l'ensemble des jours de soutenance du mois concerné. Toute absence sera l'objet d'une absence non-justifiée en accord avec le RE 2020/2021.

Les soutenances se tiendront au laboratoire LIENSs/UMR 7266 de La Rochelle Université, Bâtiment Institut du Littoral, 2 rue Olympe de Gouges, 17000 La Rochelle. La présence de l'encadrant du stage n'est pas obligatoire.

DÉPÔT DU MANUSCRIT

1. Version numérique

Le manuscrit devra être au format PDF **et** LibreOffice/Word (pour vérification de plagiat). Ils devront exclusivement être envoyés *via* l'outil FileSender de Renater disponible dans votre ENT. Prenez vos dispositions suffisamment en avance.

2. Version papier

- Pour les étudiants soutenant en **juin**, le manuscrit doit parvenir au responsable de la formation *via* le secrétariat du Département de Biologie en **3 exemplaires** (si possible en *recto-verso*) au plus tard le **vendredi 4 juin 2021**.

L'envoi doit être adressé à l'adresse suivante :

**Vincent LE FOUEST/Isabelle BURIE
Master 2 GEEL
Département de Biologie
Faculté des Sciences et Technologie
La Rochelle Université
Avenue Michel Crépeau
17042 La Rochelle Cedex 1**

Dans le cas d'un dépôt en main propre, veuillez déposer vos documents dans la boîte aux lettres (hall d'entrée à droite) à l'adresse suivante :

**Vincent LE FOUEST
Laboratoire LIENSs - UMR 7266
Bâtiment Institut du Littoral
2, rue Olympe de Gouges
17000 La Rochelle**

- Pour les étudiants soutenant en **août**, le manuscrit doit parvenir au responsable de la formation *via* le secrétariat du Département de Biologie en **3 exemplaires** (si possible en *recto-verso*) au plus tard le **vendredi 13 août 2021**.

Dans le cas d'un envoi postal ou d'un dépôt en main propre, veuillez adresser/déposer vos documents dans la boîte aux lettres (hall d'entrée à droite) à l'adresse suivante :

**Vincent LE FOUEST
Laboratoire LIENSs - UMR 7266
Bâtiment Institut du Littoral
2, rue Olympe de Gouges
17000 La Rochelle**

CONSIGNES DE RÉDACTION DU MANUSCRIT

Il est recommandé de rédiger progressivement votre manuscrit et de consacrer le dernier mois de stage exclusivement à la rédaction.

La façon de présenter votre travail et l'exploitation intellectuelle que vous ferez de vos résultats comptent plus que la quantité « brute » de travail fourni. Vous aurez besoin de temps et de nombreuses lectures bibliographiques pour avoir le recul suffisant sur votre travail et ainsi le valoriser au mieux. Si vous avez participé à plusieurs tâches en marge de votre sujet de stage, il est recommandé d'en faire état dans un avant-propos. Cependant, c'est votre sujet que vous devez principalement traiter dans votre manuscrit et qui constitue le cœur du rapport sur lequel se fera l'évaluation.

MANUSCRIT RENDU AU FORMAT IMRED

IMRED : Introduction, Matériels et Méthodes, Résultats, Et Discussion

Instructions à respecter scrupuleusement

1. Mise en page générale

- **Au maximum 40 pages (60 pages pour un sujet orienté gestion de l'environnement si non accompagné d'un document commandé par la structure d'accueil)** pour l'ensemble du manuscrit, figures, tables et références bibliographiques incluses mais hors annexes ; les annexes devront être réduites au strict minimum et ne devront en aucun cas inclure des résultats (ou des informations) discutés dans le corps du document ;
- Police **Times New Roman**, taille **12**, interligne **1,5**, marges **2,5** ;
- La présence d'un sommaire entrant dans la pagination ainsi que d'un résumé en français (350 mots maximum) et en anglais (350 mots maximum) sur le 4^{ème} de couverture.

2. Structure du manuscrit

Vos travaux doivent être restitués sous une forme qui comprend les parties classiques suivantes :

- **PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL** (1 page maximum)
- **ÉTAT DE L'ART** (minimum 6 pages)
- **INTRODUCTION**
 - Resitue le sujet dans une problématique générale ;
 - **Attention** : pour un sujet orienté gestion de l'environnement, restitue le sujet également dans un cadre de gestion plus global

- **Attention** : pour un sujet orienté gestion de l'environnement, doit également justifier le bien-fondé de l'étude en fonction des demandes et/ou des attentes des acteurs impliqués ;
- Donne les objectifs qui ont été fixés pour répondre à la question posée ;
- Présente la démarche qui va permettre de répondre aux objectifs.
- **MATÉRIELS ET MÉTHODES** : décrit de façon précise les méthodes utilisées pour répondre aux objectifs.
- **RÉSULTATS** (avec figures et tables incluses dans le corps du document)
 - Les représentations graphiques doivent être les mieux adaptées et les plus claires possible ;
 - Le texte accompagne les représentations graphiques et en extrait les informations les plus substantielles.
- **DISCUSSION**
 - S'appuie sur les résultats acquis, et confronte ces résultats le cas échéant à la littérature existante ;
 - **Attention** : pour un stage en gestion de l'environnement, s'appuie sur les résultats acquis, et confronte ces résultats le cas échéant à la littérature existante et/ou des situations similaires ;
 - Se restreint dans le cadre des objectifs de l'étude ;
 - **Attention** : pour un stage en gestion de l'environnement, répondre aux attentes ou demandes explicitées et, le cas échéant, ouvrir sur des ébauches de réflexion en termes de gestion.
- **CONCLUSION**
 - Reprend les résultats les plus substantiels et répond aux objectifs ;
 - Apporte des éléments de réponse à la question posée ;
 - Ouvre sur des perspectives.
- **RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES**

MANUSCRIT ACCOMPAGNANT LE RENDU D'UN DOCUMENT FINALISÉ COMMANDÉ PAR LA STRUCTURE DE TYPE PLAN DE GESTION, ÉTUDE D'IMPACT, PROTOCOLE D'ÉTUDE OU AUTRES

Si, à l'issu de votre stage, votre structure d'accueil vous a demandé de produire un document complet et finalisé correspondant à un plan de gestion, une étude d'impact ou un protocole d'étude, à savoir un document devant être utilisé en l'état et correspondant à une demande précise exigée dans le fonctionnement de la structure ou répondant à un appel d'offre, alors vous pouvez restituer ce document (cette commande) sous la forme requise par votre encadrant.e de stage. Ce document est fourni dans le format et la taille requis par votre structure d'accueil.

Cependant vous devrez fournir en parallèle un rapport dans lequel vous ferez une analyse détaillée de votre travail et une critique sur la qualité et la pertinence de la commande (cf. ci-dessus) que vous aurez produite pour la structure.

Attention, ce rapport d'analyse critique de votre travail devra à lui seul expliciter la démarche et les résultats obtenus et discutés. Attention, votre jury doit pouvoir évaluer votre travail uniquement via ce rapport d'analyse critique sans nécessité de lire le document correspondant à la commande.

Instructions à respecter scrupuleusement

1. Mise en page générale

- **Au maximum 60 pages** pour l'ensemble du rapport d'analyse critique, figures, tables et références bibliographiques incluses mais hors annexes ; les annexes devront être réduites au strict minimum et ne devront en aucun cas inclure des résultats (ou des informations) discutés dans le corps du document ;
- Police **Times New Roman**, taille **12**, interligne **1,5**, marges **2,5** ;
- La présence d'un sommaire entrant dans la pagination ainsi que d'un résumé en français (350 mots maximum) et en anglais (350 mots maximum) sur le 4^{ème} de couverture.

2. Structure du rapport d'analyse critique

Vos travaux doivent être restitués sous une forme qui comprend les parties classiques suivantes :

- **PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL** (1 page maximum)
- **ÉTAT DE L'ART** (minimum 6 pages)
- **INTRODUCTION**
 - Resitue le sujet dans une problématique générale et/ou dans un cadre de gestion plus global ;
 - Explique à quelle demande répond la commande ;
 - Doit justifier le bien-fondé de l'étude en fonction des demandes et/ou des attentes des acteurs impliqués ;

- Donne les objectifs qui ont été fixés pour répondre à la question posée ;
 - Présente la démarche qui va permettre de répondre aux objectifs.
 - Explique la part de votre travail dans la commande : conception complète, réécriture d'un document déjà existant, collaboration partielle à une partie du document, etc. ;
 - Explique quelle a été votre participation au travail de terrain.
- **MATÉRIELS ET MÉTHODES** : Si la présentation de la démarche faite en introduction s'avère non suffisante pour expliciter l'approche et les méthodes employées, développez cela dans une section Matériels et Méthodes. Le lecteur doit comprendre votre approche car il ne lira pas en détail votre commande.
- **RÉSULTATS** (avec figures et tables incluses dans le corps du document)
- Analyse chacune des parties de la commande en mentionnant celles qui vous paraîtraient incomplètes, celles qui seraient à retravailler ou à améliorer par un apport de résultats ou d'informations dont vous ne disposiez pas durant la durée de votre stage ;
 - Fait ressortir les points forts et les points faibles de la commande et propose des solutions pour en améliorer la qualité.
- **DISCUSSION ET CONCLUSION** : libre expression de votre jugement, votre avis et votre opinion vis-à-vis de votre travail, votre structure d'accueil, de la pertinence et de l'utilité de la commande que vous aurez produite.

INSTRUCTIONS POUR LA SOUTENANCE ORALE

La présentation orale portera sur le travail présenté dans le manuscrit de stage. La soutenance orale sera limitée à une présentation de **15 minutes** suivie de **30 minutes de questions par les rapporteur.e.s et les membres du jury**.

Les présentations et réponses aux questions sont publiques. L'équipe encadrante peut y assister. Les délibérations suivent immédiatement chaque présentation et sont elles restreintes au seul jury.

Pour un dépôt en juin, les dates de soutenance sont programmées du **lundi 14 au vendredi 18 juin 2021**.

Pour un dépôt en août, les dates de soutenance sont programmées du **jeudi 26 au vendredi 27 août et du lundi 30 et mardi 31 août 2021**.