{{ activities\_data.speakers. name}}您好

感謝貴單位派員出席本次活動，予以支持，我們對此致上誠摯感謝！並感謝您持續協助本會聯繫參本次辦理事宜。

詳細資訊請參考如下，議程請參考如附件。

1.時間：{{ program\_data.. date}}

2.地點： {{locations[0] }} ({{locations[1] }})

3.講題： {{ activities\_data.speakers. topic}}

4.演講時間：{{ activities\_data.speakers. starttime}}- {{ activities\_data.speakers. endtime}}

5.綜合討論：

**為利後續會議準備，敬請協助提供以下資料**：包含：

**1.個人CV：將收錄於會議手冊中供與會者參閱，請協助於 8/20（星期二）前繳交，**附件為CV 範本，供您參考使用。

**2.簡報：將於會議當日播放使用，簡報檔案請於 8/27（星期二）前提供，以利本會事先存入會場電腦。**

3.**緊急聯繫電話:** 0987-441-588

如有任何問題，請隨時與我們聯繫。再次感謝您的協助與支持，謝謝您！

雅茹敬上