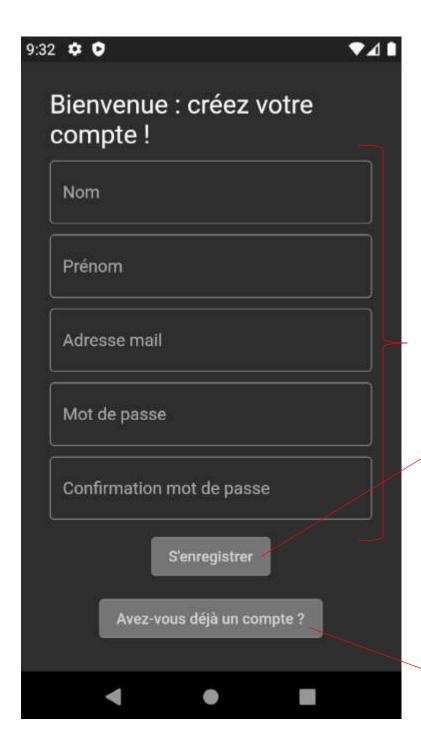
GUIDE UTILISATEUR GESTCOM:

Se connecter avec son adresse mail et son mot de passe



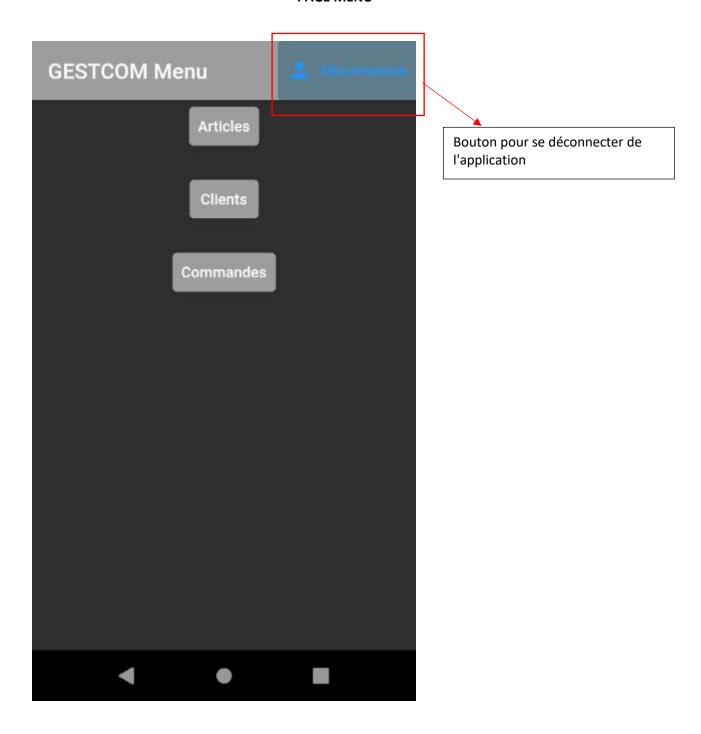
Si pas de compte utilisateur : cliquer sur "Besoin d'un nouveau compte ? "



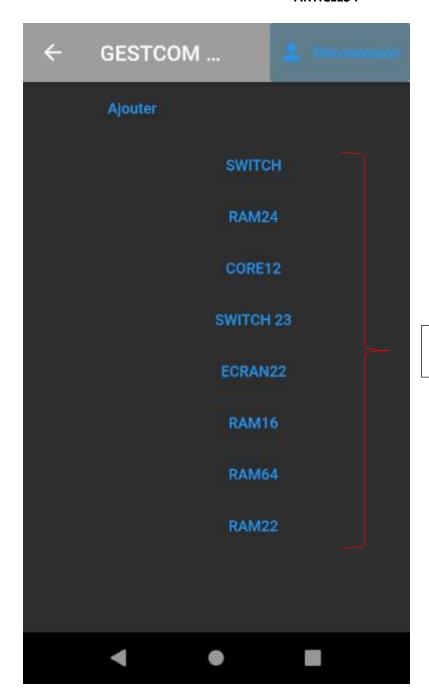
Compléter les champs Puis cliquer sur "S'enregistrer"

Si un compte est déjà créé : Cliquer sur "Avez-vous déjà un compte ?" : retour sur la page de connexion

PAGE MENU

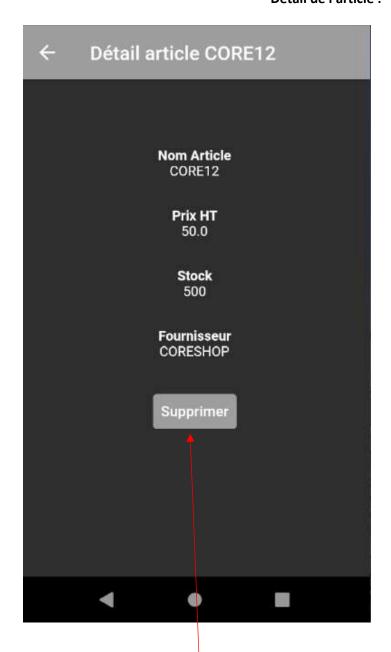


ARTICLES:



Liste des articles : cliquer sur l'article choisi pour voir son détail

Détail de l'article :

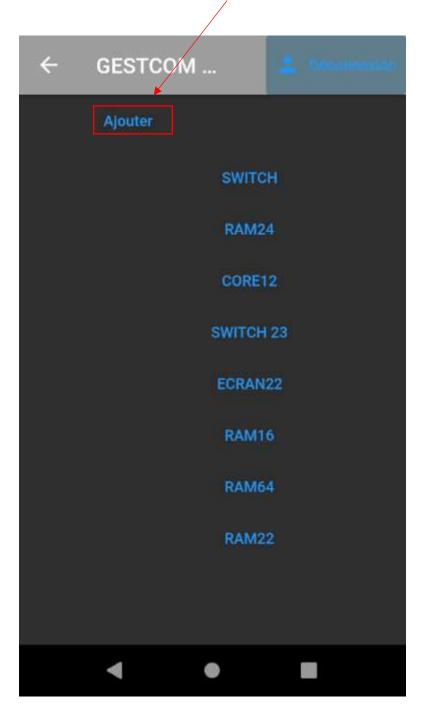


Bouton "Supprimer" : supprime l'article de la liste
Une demande de confirmation apparaît lors de la suppression

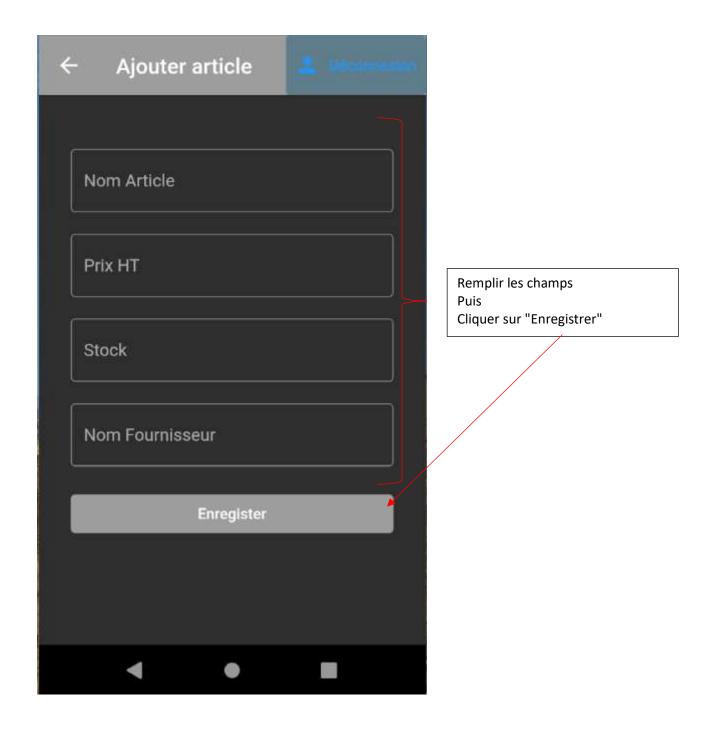
Etes vous sur de vouloir supprimer Article ?

Créer un article :

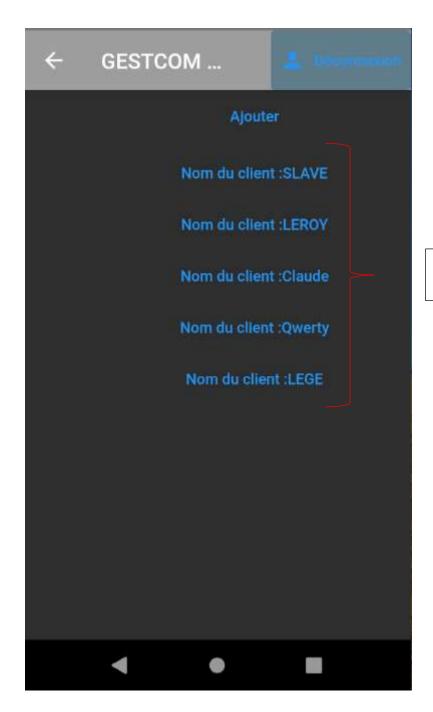
Sur la page liste des articles → cliquer sur Ajouter



Page de création d'un article :

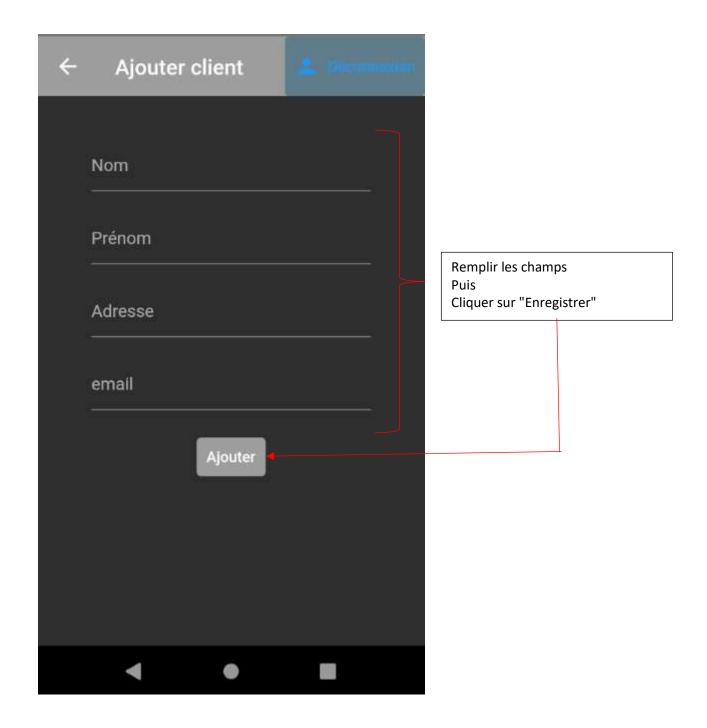


CLIENTS:

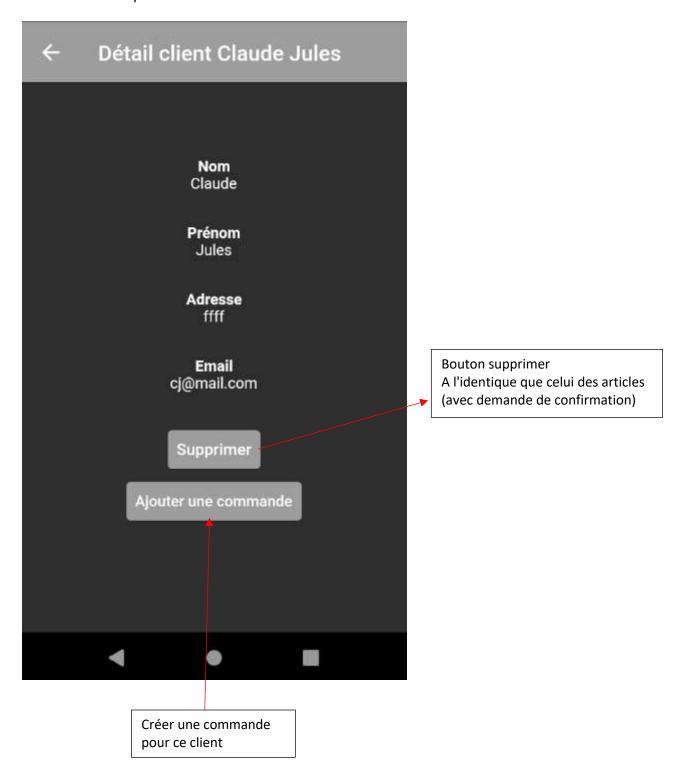


Liste des clients : cliquer sur le client choisi pour voir son détail

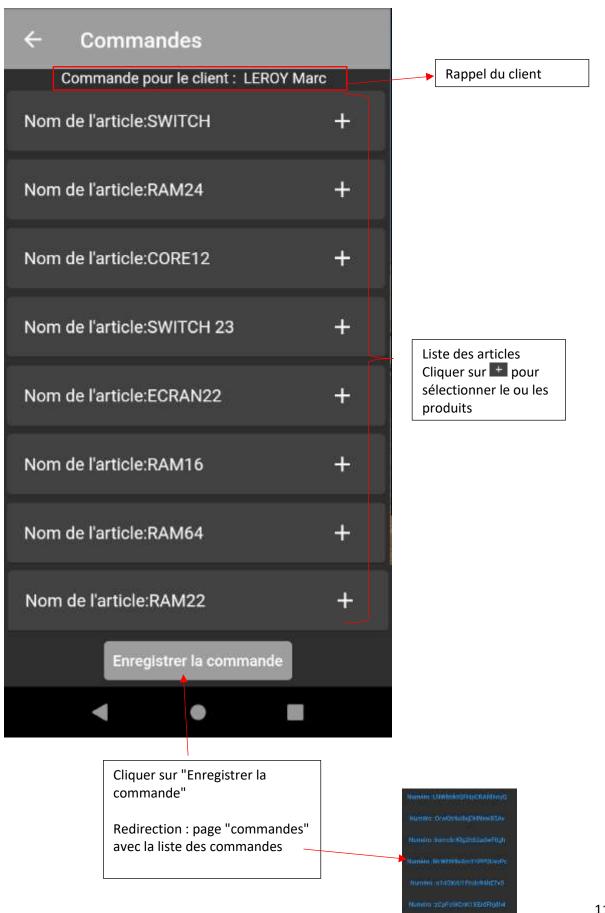
Le bouton "Ajouter" permet de créer un nouveau client :



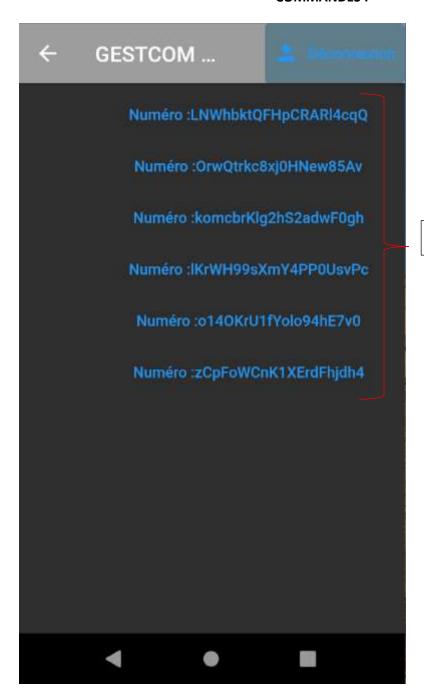
Détail client → cliquer sur un client :



CREATION D'UNE COMMANDE:



COMMANDES:



Liste des commandes