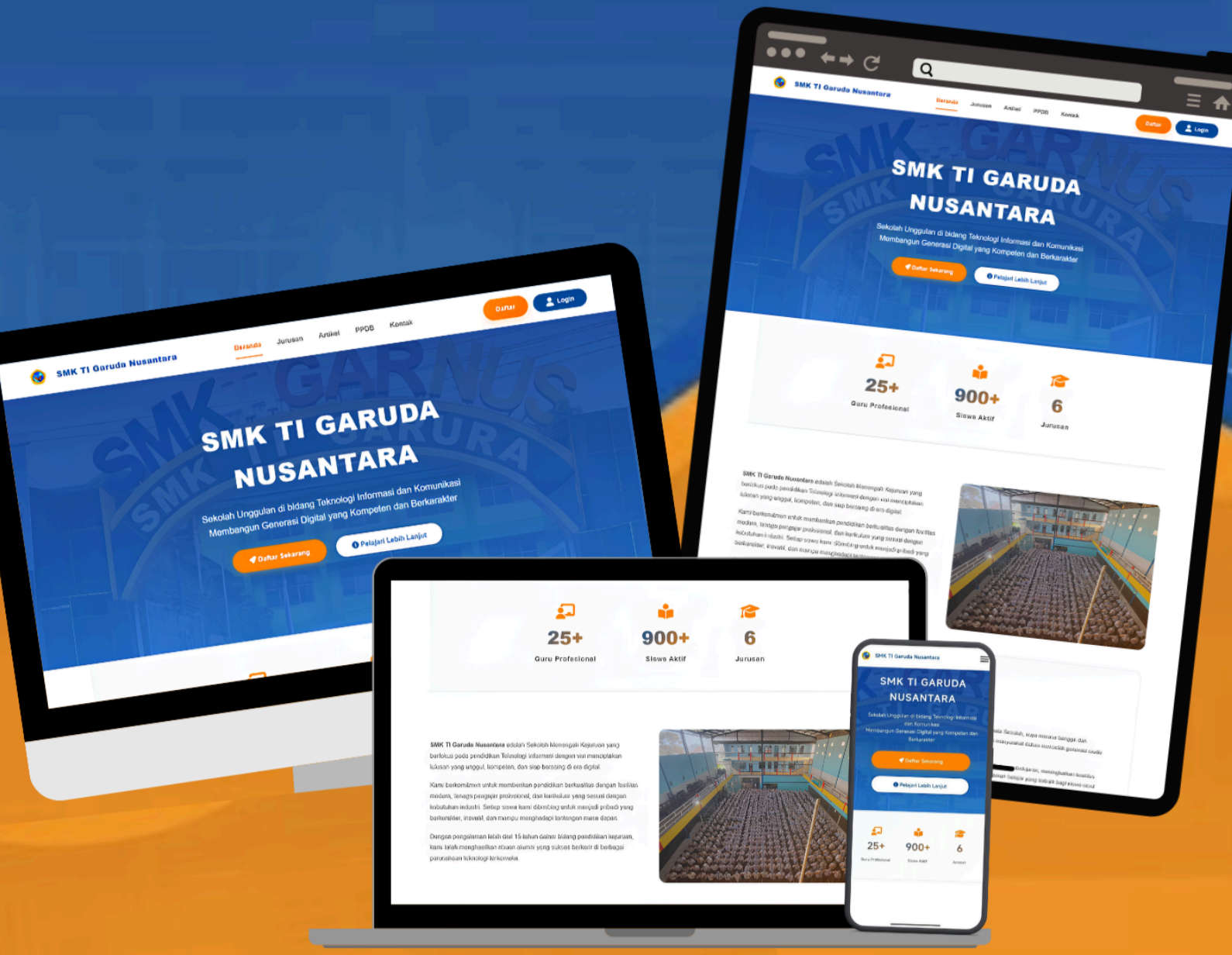
SAMPULKREATIV
TECHNOLOGY

MANUAL BOOK WEBSITE

SMK TI GARUDA NUSANTARA



DAFTAR ISI

BAB I **9**
ADMIN **9**
A. LOGIN DASHBOARD **9**
B. KONTEN DINAMIS **10**
1. DATA SISWA : **10**
A. Tambah & Buat Akun Siswa 11
1. otomatis : 11
2. Manual: 12
B. Edit Data Siswa 12
C. Hapus Data Siswa 13
2. DATA GURU : **13**
A. Tambah & Buat Akun Guru 14
1. otomatis : 14
2. Manual: 15
B. Edit Data Guru 15
C. Hapus Data Guru 16
3. DATA KELAS DAN ABSENSI **16**
A. Tambah Kelas 17
B. Download QR 17
C. Print QR 18
D. Edit Kelas 18
E. Hapus Data Kelas 18
F. Lihat dan Isi Absensi 18
4. BERITA **19**
A. Tambah Berita 20
B. Edit Berita 20
C. Hapus Berita 21
5. PENDAFTARAN SISWA BARU **21**
A. Ubah Status Pendaftar 22
B. Shortcut Buat Akun Siswa Baru 23
6. PESAN MASUK **24**
A. Lihat Pesan 24
B. Ubah Status Pesan 25
C. Hapus Pesan 25
7. Jadwal Pelajaran **26**
A. Tambah Jadwal Pelajaran 26
B. Edit Jadwal 27
C. Hapus Jadwal 27
8. Mata Pelajaran **28**
A. Tambah Mata Pelajaran 28
B. Edit Mata Pelajaran 29
C. Hapus Mata pelajaran 29

BAB II **30**
GURU **30**
A. LOGIN DASHBOARD **30**
B. KONTEN DINAMIS **31**
1. ABSENSI **31**
2. JADWAL **33**
3. NILAI **35**

BAB III **37**
SISWA **37**
A. LOGIN DASHBOARD **37**
B. KONTEN DINAMIS **38**
1. DASHBOARD SISWA : **38**
A. Selamat Datang 39
B. Akses Cepat 39
1. Scan Absensi 39
2. Lihat Jadwal 39
3. Cek nilai 40
B. Profil Siswa 41
D. Riwayat Absensi Terbaru 42
E. Rekapitulasi Absensi (Kartu Data) 43
2. ABSENSI QR **45**
3. JADWAL PELAJARAN **47**
4. NILAI **49**
5. PENGATURAN AKUN **52**

LAMPIRAN **55**
A. TABEL PENGUJIAN SISTEM (TEST CASE) **55**
1. LANDING PAGE **55**
2. FOOTER **55**
3. PPDB **55**
4. LOGIN **56**
5. DATA SISWA **56**
6. DATA GURU **56**
7. BERITA **56**
8. DATA KELAS DAN ABSENSI **57**
9. PENDAFTARAN SISWA BARU **57**
10. PESAN MASUK **57**
11. JADWAL PELAJARAN **58**
12. MATA PELAJARAN **58**
13. NILAI - GURU PANEL **59**
14. JADWAL PELAJARAN **59**
15. ABSENSI - GURU PANEL **59**

16. JADWAL - GURU PANEL..... 59
17. INPUT NILAI - GURU PANEL..... 59
18. KONTAK..... 60

DAFTAR GAMBAR

BAB I....9
ADMIN....9
Gambar 1.1 Landing Page....9
Gambar 1.2 Form Login....9
Gambar 1.3 Dashboard Admin....10
Gambar 1.4 Data Siswa....10
Gambar 1.5 Navigasi Admin....11
Gambar 1.6 Form Import Data....11
Gambar 1.7 Tambah Siswa....12
Gambar 1.8 DropDown Kelas....12
Gambar 1.9 Edit Siswa....13
Gambar 1.10 Data Guru....13
Gambar 1.11 Navigasi....14
Gambar 1.12 Import Guru....14
Gambar 1.13 Data Guru....15
Gambar 1.14 Edit Data Guru....15
Gambar 1.15 Data Siswa dan Absensi....16
Gambar 1.16 Navigasi....17
Gambar 1.17 Tambah Kelas....17
Gambar 1.18 Edit Kelas....18
Gambar 1.19 Absensi....18
Gambar 1.20 Edit Absensi....19
Gambar 1.21 Berita....19
Gambar 1.22 Navigasi....20
Gambar 1.23 Tambah Berita....20
Gambar 1.24 Edit Berita....21
Gambar 1.25 Pendaftaran Siswa Baru....21
Gambar 1.26 Navigasi....22
Gambar 1.27 DropDown Status....22
Gambar 1.28 Buat Akun....23
Gambar 1.29 Dropdown Kelas....23
Gambar 1.30 Pesan Masuk....24
Gambar 1.31 Navigasi....24
Gambar 1.32 Detail Pesan....25
Gambar 1.33 Filter Status....25
Gambar 1.34 Jadwal Pelajaran....26
Gambar 1.35 Navigasi....26

Gambar 1.36 Tambah Jadwal 27
Gambar 1.37 Edit Jadwal 27
Gambar 1.38 Mata Pelajaran 28
Gambar 1.39 Navigasi 28
Gambar 1.40 Tambah Mapel 29
Gambar 1.41 Edit Mapel 29

BAB II 30
GURU 30
Gambar 2.1 Landing Page 30
Gambar 2.2 Form Login 30
Gambar 2.3 Dashboard Guru 31
Gambar 2.4 Absensi 31
Gambar 2.5 Navigasi 32
Gambar 2.6 Filter Kelas 32
Gambar 2.7 Tabel Absensi 33
Gambar 2.8 Jadwal 33
Gambar 2.9 Navigasi 33
Gambar 2.10 Dropdown Filter 34
Gambar 2.11 Daftar Jadwal 34
Gambar 2.12 Nilai 35
Gambar 2.13 Navigasi 35
Gambar 2.14 Filter Kelas 35
Gambar 2.15 Tabel Input Nilai 36
Gambar 2.16 Form Input Nilai 36
Gambar 2.17 Form Input Nilai 36
Gambar 2.18 Kolom Tugas 36

BAB III 37
SISWA 37
Gambar 3.1 Landing Page 37
Gambar 3.2 Form Login 37
Gambar 3.3 Dashboard Siswa 38
Gambar 3.4 Dashboard Siswa 38
Gambar 3.5 Judul Halaman 39
Gambar 3.6 Tombol Scan 39
Gambar 3.7 Halaman Scan QR 39
Gambar 3.8 Tombol Lihat Jadwal 40
Gambar 3.9 Halaman Jadwal 40
Gambar 3.10 Tombol Cek Nilai 40

Gambar 3.11 Halaman Nilai 41
Gambar 3.12 Kartu Informasi 41
Gambar 3.13 Nama Siswa 41
Gambar 3.14 Kelas Siswa 42
Gambar 3.15 NIS Siswa 42
Gambar 3.16 Email Siswa 42
Gambar 3.17 Nomor Telepon Siswa 42
Gambar 3.18 Tabel Riwayat Absensi 43
Gambar 3.19 Kartu Hari Hadir 43
Gambar 3.20 Kartu Hari Izin 44
Gambar 3.21 Kartu Hari Sakit 44
Gambar 3.22 Kartu Total Kehadiran 44
Gambar 3.23 Halaman Scan QR 45
Gambar 3.24 Navigasi 45
Gambar 3.25 Kamera Scan 46
Gambar 3.26 Kamera Scan 46
Gambar 3.27 Tabel Riwayat Absensi 47
Gambar 3.28 Notifikasi Berhasil Absen 47
Gambar 3.29 Halaman Jadwal Pelajaran 47
Gambar 3.30 Navigasi 48
Gambar 3.31 Judul Halaman 48
Gambar 3.32 Tabel Jadwal 49
Gambar 3.33 Halaman Nilai 49
Gambar 3.34 Navigasi 50
Gambar 3.35 Judul Halaman 50
Gambar 3.36 Dropdown Mapel 51
Gambar 3.37 Daftar Nilai 51
Gambar 3.38 Halaman Pengaturan 52
Gambar 3.39 Navigasi 52
Gambar 3.40 Ganti Username 53
Gambar 3.41 Ganti Username 53
Gambar 3.42 Tombol Simpan Username 53
Gambar 3.43 Ganti Password 54
Gambar 3.44 Field Password Lama 54
Gambar 3.45 Field Password Baru 54
Gambar 3.46 Field Konfirmasi Password 54
Gambar 3.47 Tombol Simpan Password 54

LAMPIRAN.....55
Gambar L.1 Tabel Landing Page.....55
Gambar L.2 Tabel Footer.....55
Gambar L.3 Tabel PPDB.....55
Gambar L.4 Tabel Login.....56
Gambar L.5 Tabel Data Siswa.....56
Gambar L.6 Tabel Data Guru.....56
Gambar L.7 Tabel Berita.....56
Gambar L.8 Tabel Data Kelas dan Absensi.....57
Gambar L.9 Pendaftaran Siswa Baru.....57
Gambar L.10 Pesan Masuk.....57
Gambar L.11 Tabel Jadwal Pelajaran.....58
Gambar L.12 Tabel Mata Pelajaran.....58
Gambar L.13 Tabel Nilai - Guru Panel.....59
Gambar L.14 Tabel Jadwal - Siswa Panel.....59
Gambar L.15 Tabel Absensi - Guru Panel.....59
Gambar L.16 Tabel Jadwal - Guru Panel.....59
Gambar L.17 Tabel Input Nilai - Guru Panel.....59
Gambar L.18 Tabel Kontak.....60
Gambar L.19 Tabel Download Manual Book.....60

BAB I
ADMIN

A. LOGIN DASHBOARD

Cara masuk ke dashboard admin website :

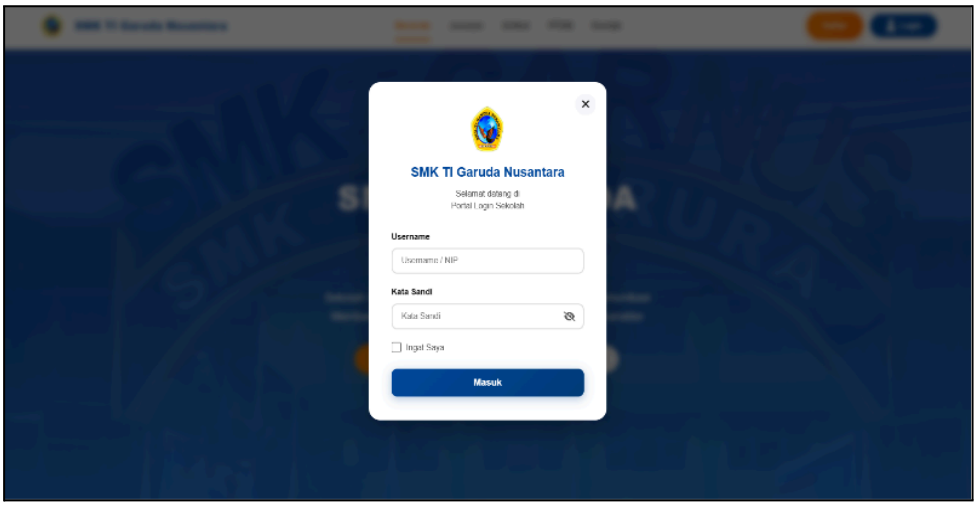
1. Buka Browser (Microsoft Edge/Google Chrome)

2. Ketik url : https://portofolio.sampulkreativ.id merupakan Alamat website.

3. Akan tampil seperti ini :

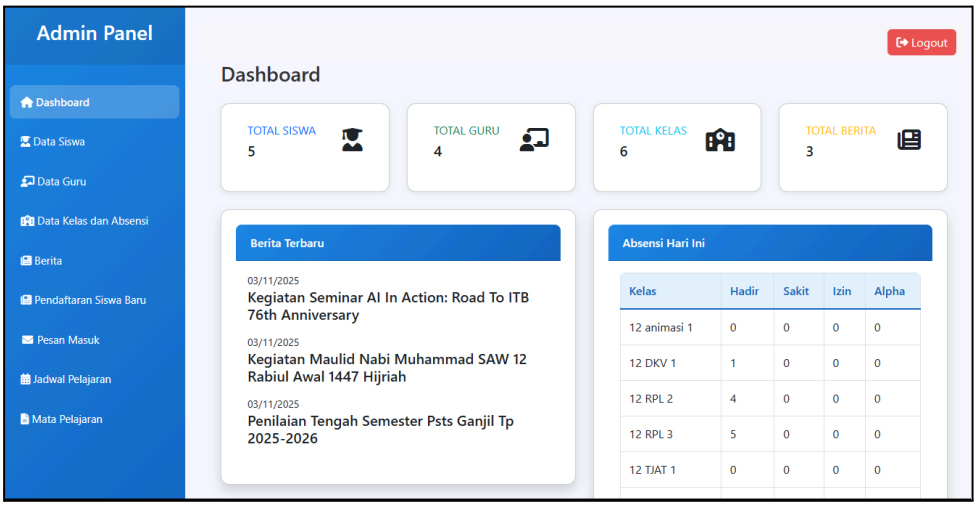
Gambar 1.1 : Landing page

4. Lalu klik **Login** yang ada di pojok kanan atas, masukkan **username** dan **password** sebagai admin yang telah diberikan oleh Admin Smkti dan terakhir klik Masuk.



Gambar 1.2 : Form Login

5. Jika **username** dan **password** diisi dengan benar, maka anda berhasil masuk kedalam halaman dashboard Admin pada website.

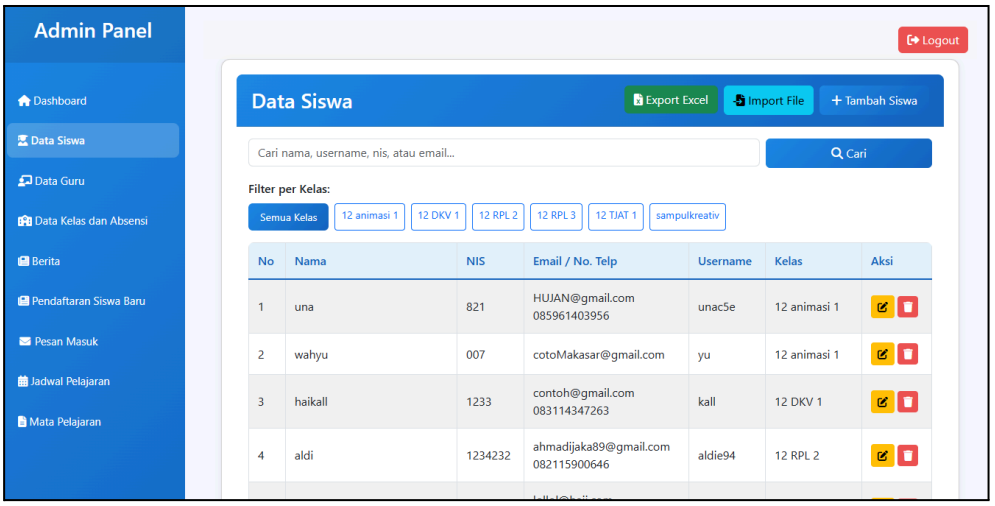


Gambar 1.3 : Dashboard Admin

B. KONTEN DINAMIS

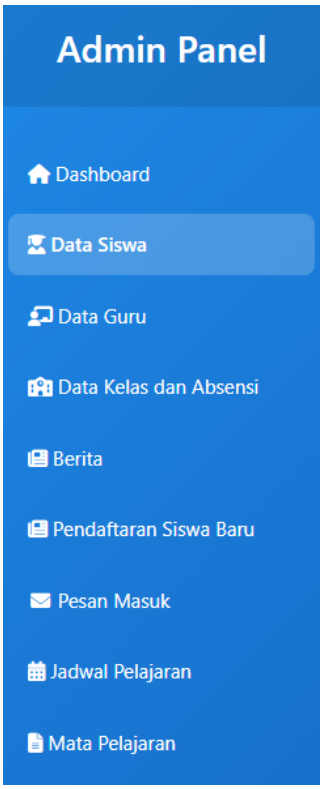
Konten Dinamis adalah bagian dari sistem yang menampilkan data secara otomatis sesuai dengan informasi terbaru yang dimasukkan ke dalam database, seperti jumlah siswa, guru, kelas, berita, dan absensi.

1. DATA SISWA :



Gambar 1.4 : Data Siswa

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard admin.
- Klik menu **"Data Siswa"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 1.5 : Navigasi Admin

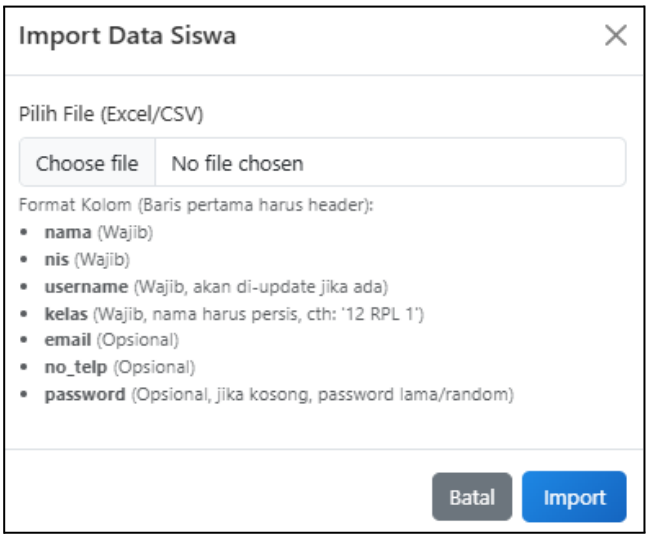
- Di halaman ini, ada beberapa fitur pengelolaan data, sebagai berikut **:**

A. Tambah & Buat Akun Siswa

1. otomatis :

- Klik Tombol "**Import file**"

- ketika di klik, akan muncul pop up form



Gambar 1.6 : Form Import Data siswa

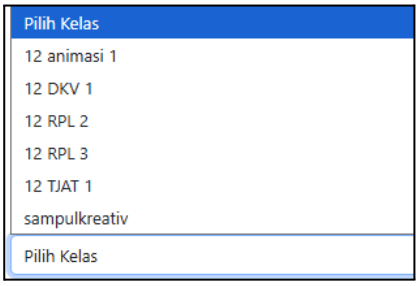
- klik tombol "**Choose file**" Choose file
- Pilih file berbasis Excel/CSV, yang berisi data siswa (**nama, nis, username, kelas, email, no telp, password)**, lalu klik "**import**" Import di bagian bawah form.

2. Manual:

- Klik tombol **"Tambah Siswa"** + Tambah Siswa
- Isi **Nama lengkap, Nisn, Email, Nomor telepon, Username, Password, Kelas**

Gambar 1.7 : tambah siswa

- Pilih Kelas sesuai dengan kelasnya (Contoh 12 RPL 3)



Gambar 1.8 : Dropdown kelas

- Klik tombol "**Simpan Siswa"** Simpan Siswa

B. Edit Data Siswa

- Klik tombol warna kuning di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Ketika sudah diklik,, halaman otomatis berganti ke halaman untuk mengedit **data siswa**

Gambar 1.9 : Edit siswa

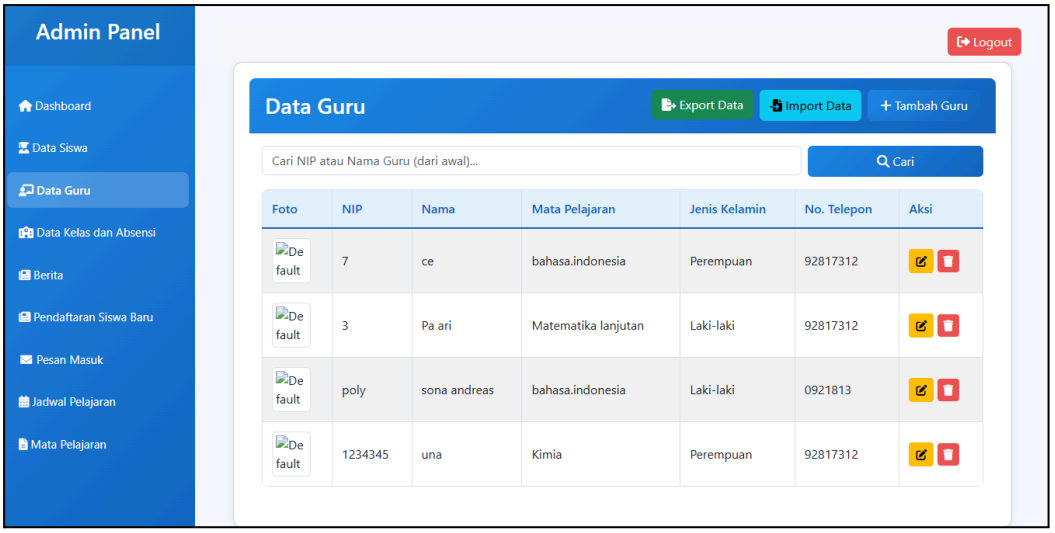
- Ubah yang ingin diubah, lalu klik "**Simpan Perubahan**"

di bawah.

C. Hapus Data Siswa

- Klik tombol warna merah di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Klik "**OK**" pada notifikasi

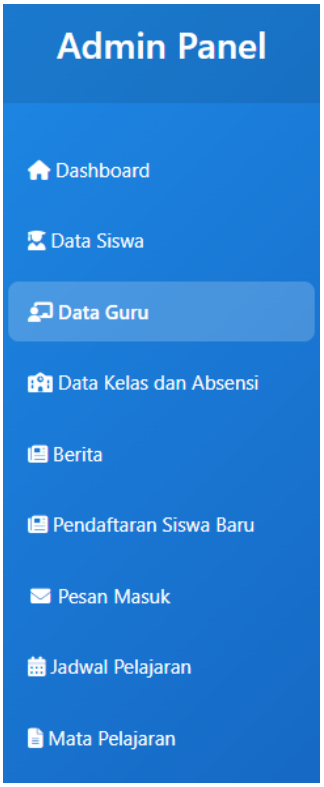
2. DATA GURU :



Gambar 1.10 : Data guru

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard admin.

- Klik menu **"Data Guru"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 1.11 : Navigasi

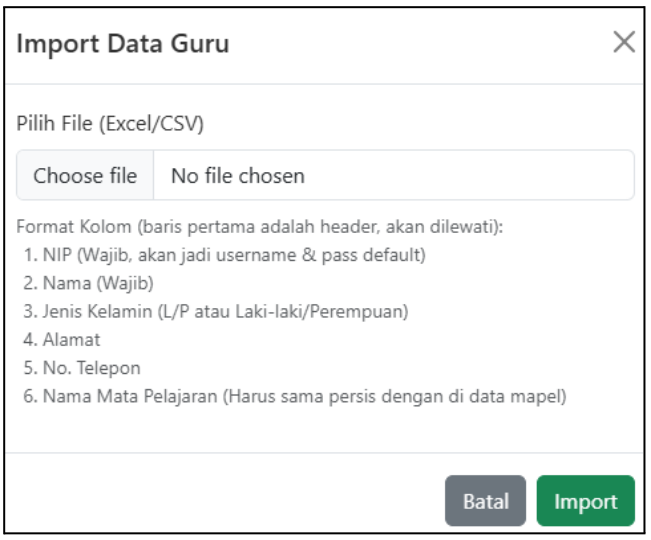
- Di halaman ini, ada beberapa fitur pengelolaan data, sebagai berikut **:**

A. Tambah & Buat Akun Guru

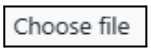
1. otomatis :

- Klik Tombol "**Import file**"

- Ketika muncul pop up form



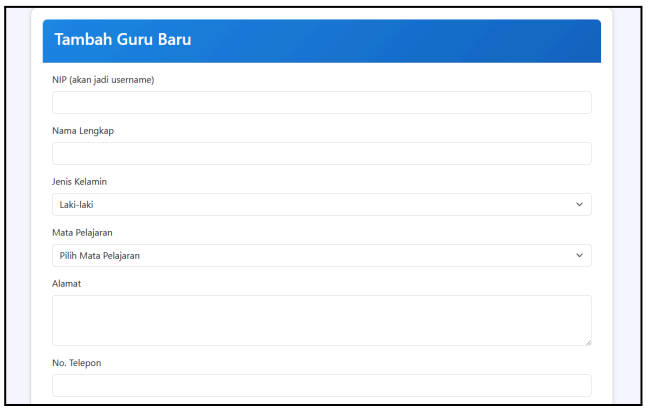
Gambar 1.12 : Import guru

- klik tombol "**Choose file**" 

- Pilih file berbasis Excel/CSV, yang berisi data guru **(NIP, Nama, Jenis kelamin, Alamat, no. telepon, nama mata pelajaran, dan password),** lalu klik "**import**" Import di bagian bawah form.

2. Manual:

- Klik tombol **"Tambah Guru"** + Tambah Guru
- Isi **NIP, Nama lengkap, Jenis kelamin, Mata pelajaran, Alamat, No telp, Password, Foto(Opsional)**



Gambar 1.13 : Data guru

- Klik "**Simpan Guru**" Simpan Guru

B. Edit Data Guru

- Klik tombol warna kuning di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Ketika sudah ditekan, halaman otomatis berganti ke halaman untuk mengedit **data guru**

Gambar 1.14 : Data guru

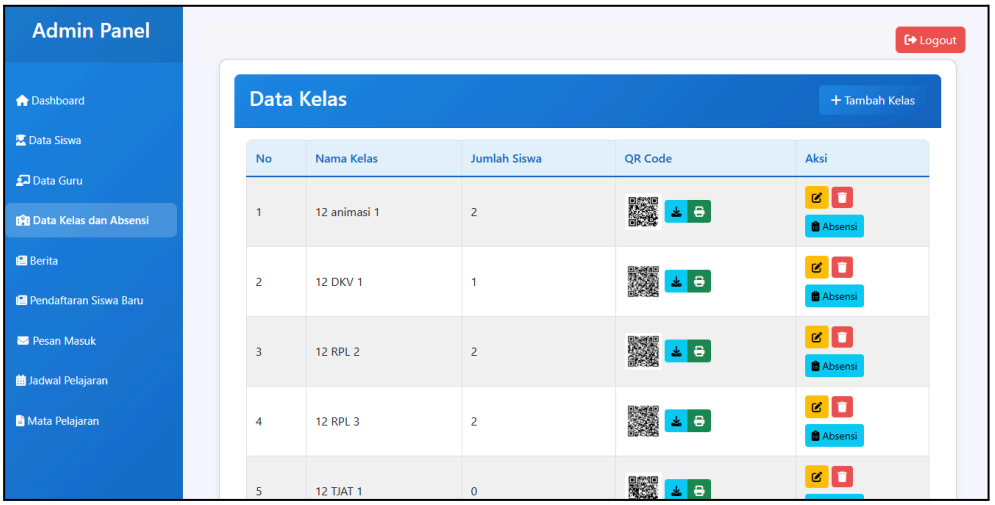
- Ubah yang ingin diubah, lalu klik tombol "**Simpan Perubahan**" Simpan Perubahan di bawah.

C. Hapus Data Guru

- Klik tombol warna merah di tabel, di kolom “**Aksi**”
- Klik “**OK**” pada notifikasi

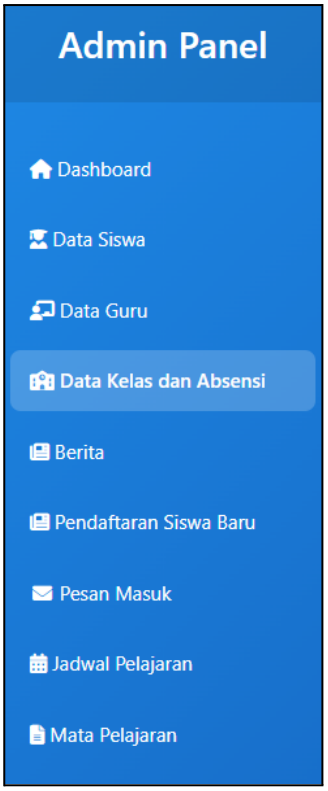
3. DATA KELAS DAN ABSENSI

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard admin



Gambar 1.15 : Data Siswa dan Absensi

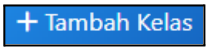
- Klik menu **"Data Kelas dan Absensi"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 1.16 : Navigasi

- Di halaman ini, ada beberapa fitur pengelolaan data, sebagai berikut **:**

A. Tambah Kelas

- Klik tombol **"Tambah Kelas"** 

- Isi **nama kelas**

Gambar 1.17 : Tambah kelas

- Klik tombol "**Simpan"**

data kelas otomatis tersimpan dan QR otomatis terbuat

B. Download QR

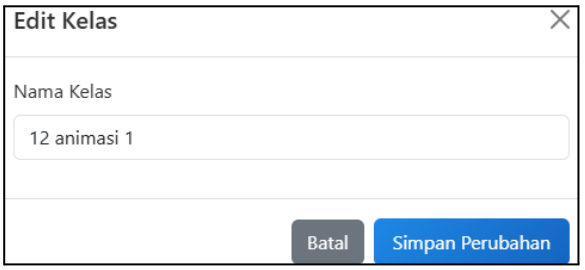
- Klik tombol warna biru muda di tabel, di kolom "**QR Code**" untuk mendownload foto QR

C. Print QR

- Klik tombol warna biru muda di tabel, di kolom "**QR Code**" untuk Print foto QR

D. Edit Kelas

- Klik tombol warna kuning di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Isi **nama kelas**



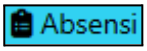
Gambar 1.18 : Edit kelas

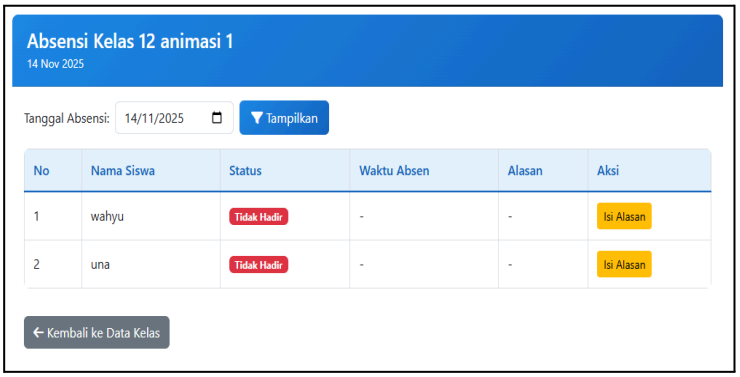
- Klik tombol "**Simpan Perubahan"**

E. Hapus Data Kelas

- Klik tombol warna merah di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Klik "**OK**" pada notifikasi

F. Lihat dan Isi Absensi

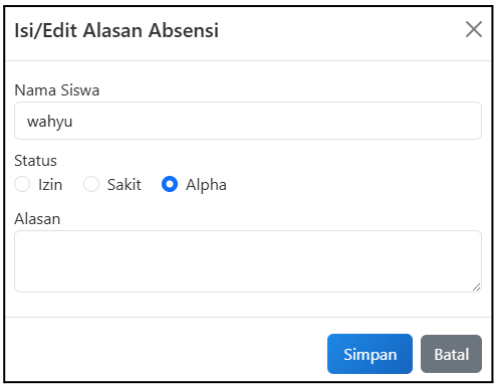
- Klik tombol "**Absensi**"  di tabel, di kolom "**Aksi**" untuk masuk ke halaman absensi



Gambar 1.19 : Absensi

- Di halaman "**Absensi"** Kik tombol "**Isi Alasan**"

- Pop up isi/edit absensi akan muncul

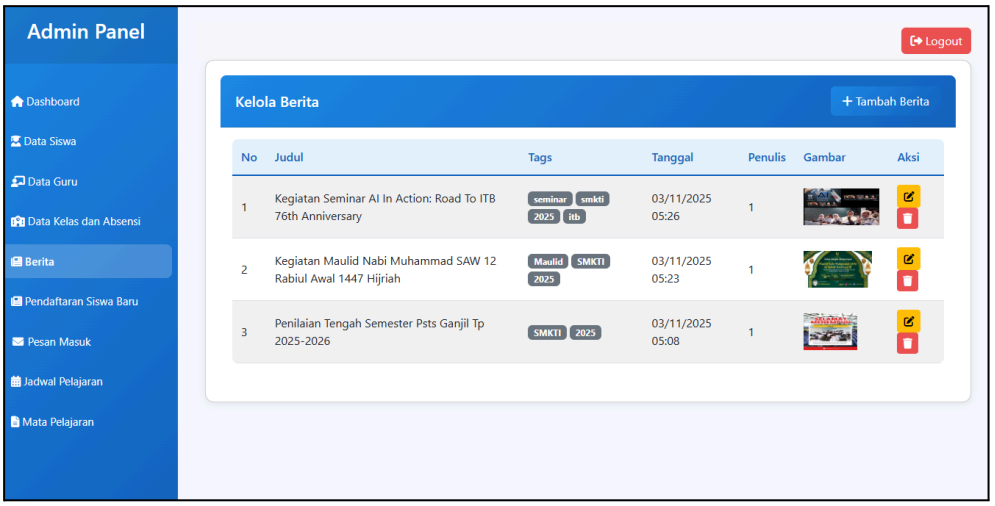


Gambar 1.20 : Edit Absensi

- Edit/Isi Absensi sesuai dengan data absensi yang sebenarnya
- Lalu klik tombol "**simpan**" Simpan di bawah

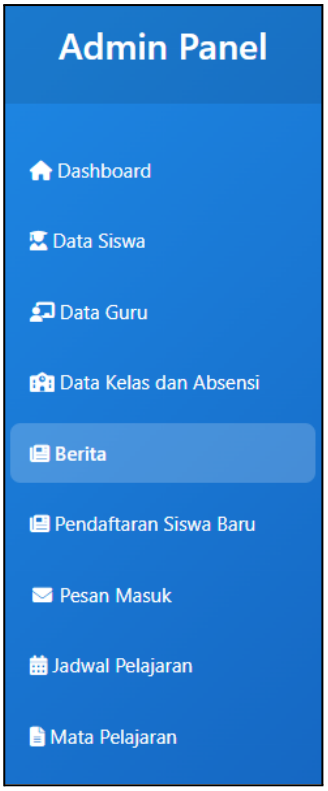
4. BERITA

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard admin.



Gambar 1.21 : Berita

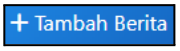
- Klik menu **"Berita"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 1.22 : Navigasi

- Di halaman ini, ada beberapa fitur pengelolaan data, sebagai berikut **:**

A. Tambah Berita

- Klik tombol **"Tambah Berita"** 

- Isi **Judul, Isi Berita, Tags(opsional), Gambar Berita(diusahakan)**

Gambar 1.23 : Tambah berita

- Klik tombol "**Terbitkan Berita**"

B. Edit Berita

- Klik tombol warna kuning di tabel, di kolom "**Aksi**"

- Ketika sudah ditekan, halaman otomatis berganti ke halaman untuk mengedit **berita**

Gambar 1.24 : Edit berita

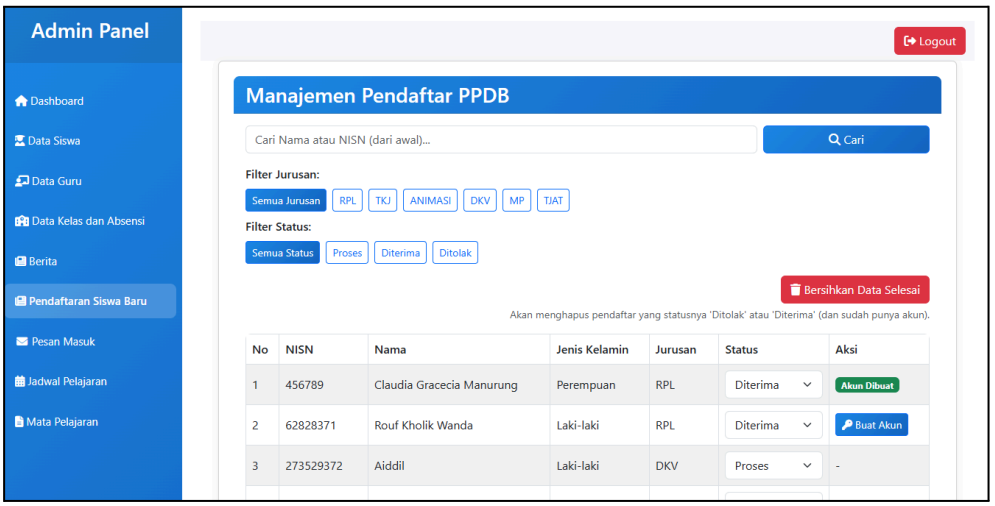
- Ubah yang ingin diubah, lalu klik "**Simpan Perubahan**"

di bawah.

C. Hapus Berita

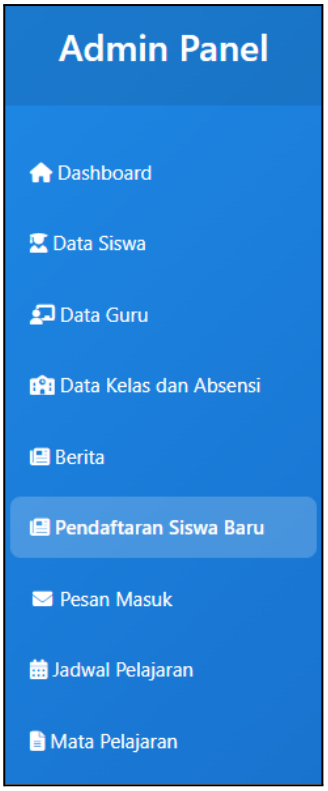
- Klik tombol warna merah di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Klik "**OK**" pada notifikasi

5. PENDAFTARAN SISWA BARU



Gambar 1.25 : Pendaftaran siswa baru

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard admin.
- Klik menu **"Pendaftaran Siswa Baru"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



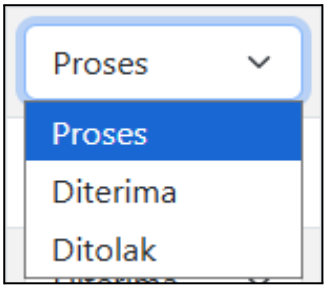
Gambar 1.26 : Navigasi

- Di halaman ini, ada beberapa fitur pengelolaan data, sebagai berikut **:**

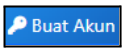
A. Ubah Status Pendaftar

- Klik status pendaftar, di kolom **Status**

- Akan muncul Dropdown, Lalu pilih status yang ingin dicantumkan

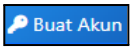


Gambar 1.27 : Dropdown status

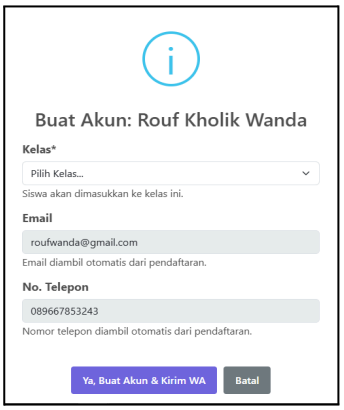
- Misal, Tekan "**Proses**", maka status pendaftar, menjadi "**Proses**"
- Misal, Tekan "**Diterima**", Maka status pendaftar, menjadi "**Diterima**", lalu pesan otomatis dikirim ke WhatsApp pendaftar, yang sudah dicantumkan ketika mengisi form Daftar, dan otomatis muncul tombol baru bernama "**Buat Akun**" 

di kolom "**Aksi"**
- Misal, Tekan "**Ditolak**", Maka status pendaftar, menjadi "**Ditolak**", lalu pesan otomatis dikirim ke WhatsApp pendaftar, yang sudah dicantumkan ketika mengisi form Daftar

B. Shortcut Buat Akun Siswa Baru

- Klik tombol "**Buat Akun**" 

di kolom "**Aksi**"
- Pop up form akan muncul untuk membuat akun



Gambar 1.28 : Buat akun

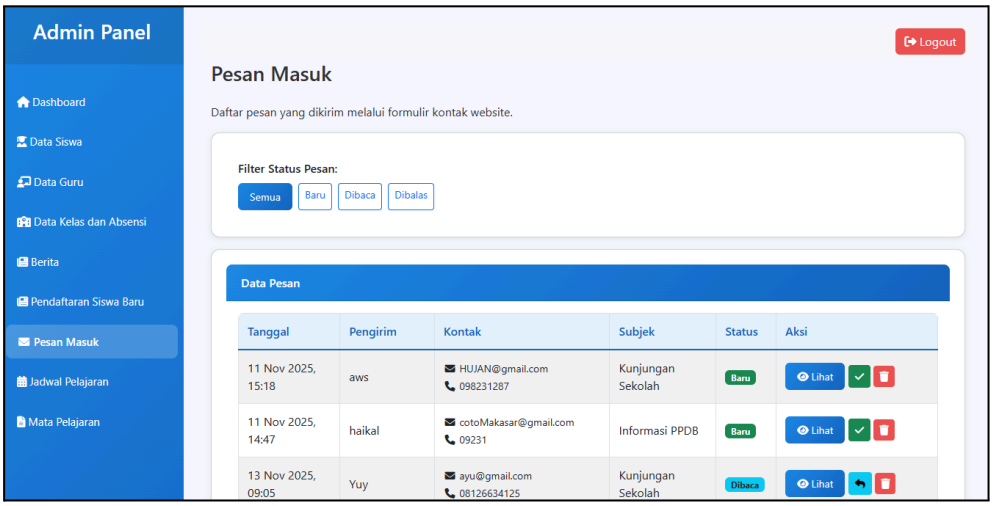
- Klik bagian "Pilih kelas" lalu Pilih kelas yang akan ditempati siswa baru

Gambar 1.29 : Dropdown kelas

- Klik tombol "**Ya, Buat Akun & Kirim WA**",

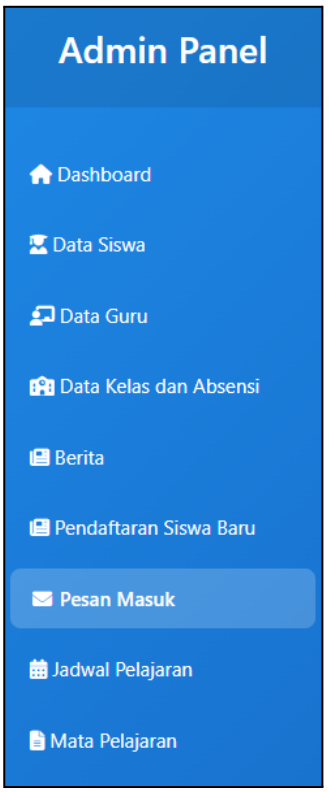
lalu pesan otomatis yang berisi username dan password siswa baru, dikirim ke nomor siswa yang tertera

6. PESAN MASUK



Gambar 1.30 : Pesan masuk

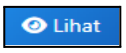
- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard admin.
- Klik menu **"Pesan Masuk"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 1.31 : Navigasi

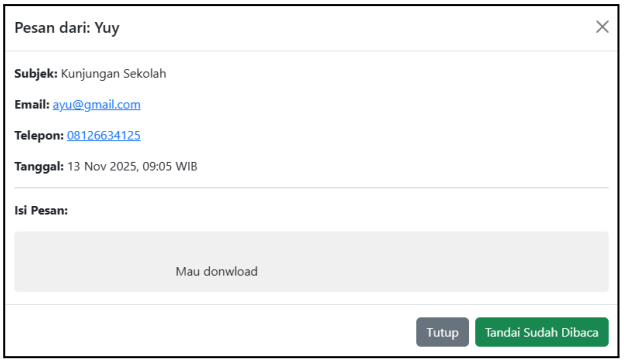
- Di halaman ini, ada beberapa fitur pengelolaan data, sebagai berikut **:**

A. Lihat Pesan

- Klik Tombol "**Lihat**", 

di kolom "**Aksi**"

- Akan muncul Pop Up, Untuk Lihat Detail Pesan yang masuk



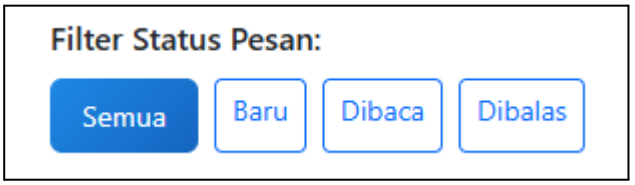
Gambar 1.32 : Detail pesan

- Jika sudah, admin diharapkan menghubungi nomor tertera, untuk memberikan jawaban, terkait yang ditanyakan di pesan
- Lalu klik tombol "**Tandai Sudah Dibaca**",

untuk mengubah status pesan, menjadi "**Dibaca**"

B. Ubah Status Pesan

- Pilih Filter menjadi "Semua"



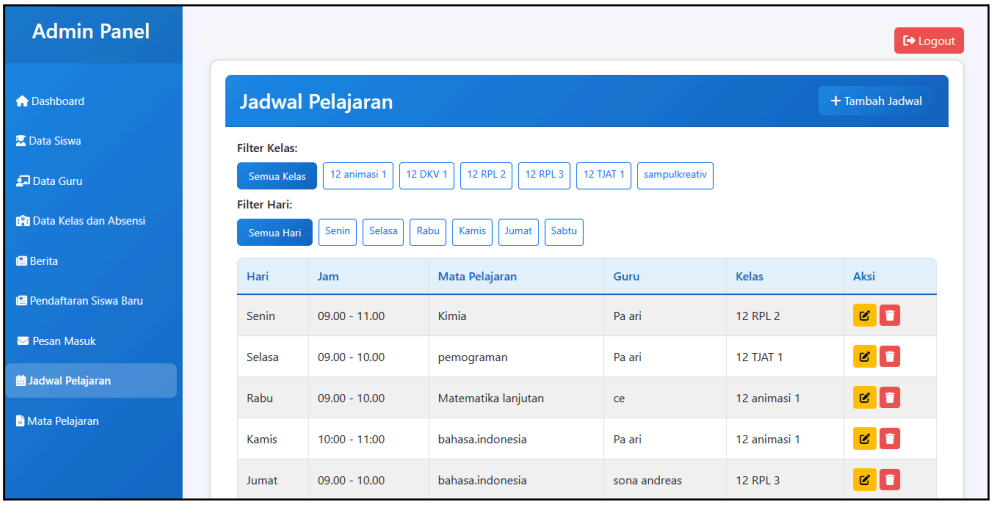
Gambar 1.33 : Filter status

- untuk pesan yang statusnya "**Baru**" dan Ingin diubah menjadi "**Dibaca**", bisa lewat cara yang sebelumnya, atau langsung menekan tombol berwarna **hijau** di kolom "**Aksi**" (hanya ada di pesan yang berstatus "**Baru**")
- untuk pesan yang statusnya "**Dibaca**" dan Ingin diubah menjadi "**Dibalas**", tekan tombol berwarna **biru muda** di kolom "**Aksi**" (hanya ada di pesan yang berstatus "**Dibaca**")

C. Hapus Pesan

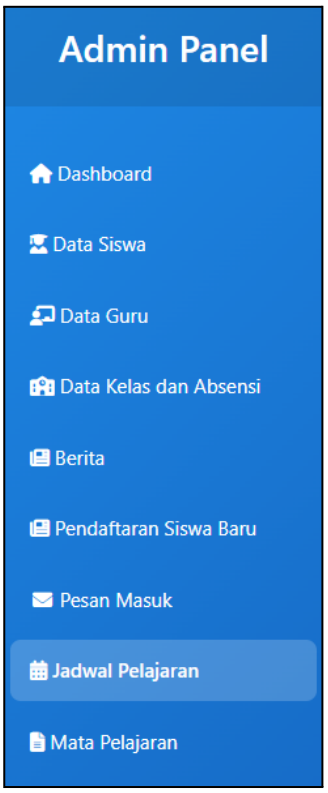
- Klik tombol warna merah di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Klik "**OK**" pada notifikasi

7. Jadwal Pelajaran



Gambar 1.34 : Jadwal pelajaran

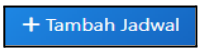
- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard admin.
- Klik menu **"Jadwal Pelajaran"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



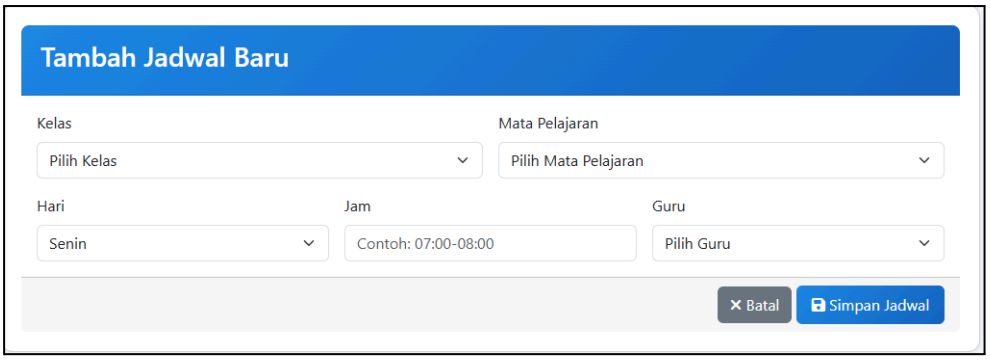
Gambar 1.35 : Navigasi

- Di halaman ini, ada beberapa fitur pengelolaan data, sebagai berikut **:**

A. Tambah Jadwal Pelajaran

- Klik tombol **"Tambah Jadwal"** 

- Isi form **Kelas, Mata Pelajaran, Hari, Jam, dan Guru**

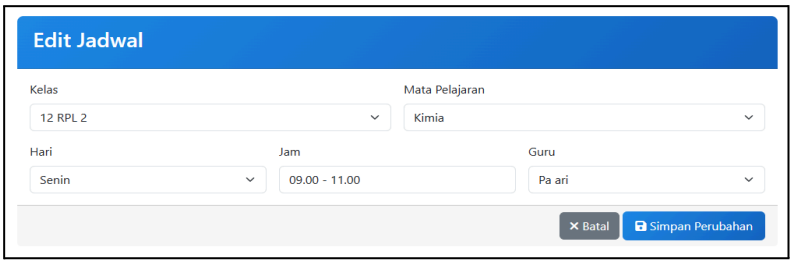


Gambar 1.36 : Tambah Jadwal

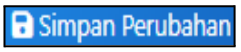
- Klik "**Simpan Jadwal**"

B. Edit Jadwal

- Klik tombol warna kuning di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Ketika sudah ditekan, halaman otomatis berganti ke halaman untuk mengedit **Jadwal**



Gambar 1.37 : Edit jadwal

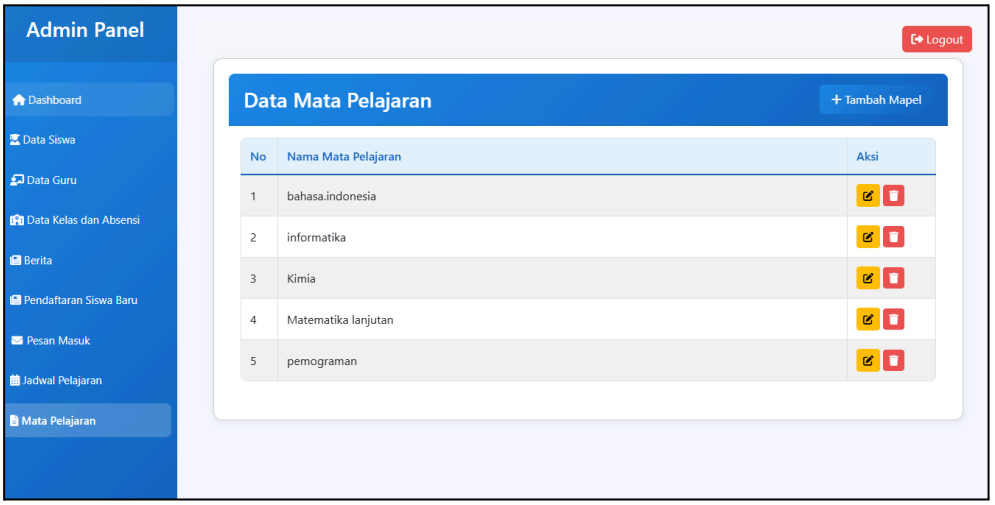
- Ubah yang ingin diubah, lalu klik tombol "**Simpan Perubahan**" 

- di bawah.

C. Hapus Jadwal

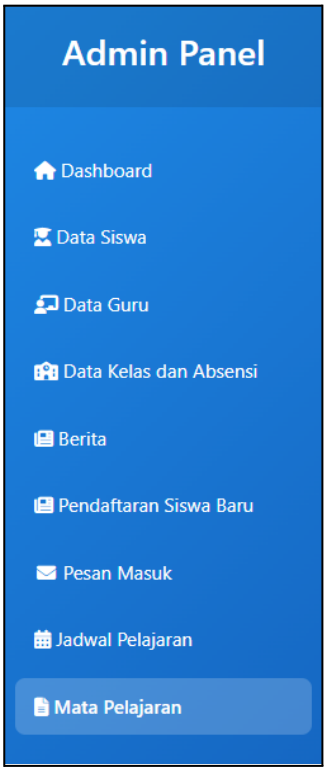
- Klik tombol warna merah di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Klik "**OK**" pada notifikasi

8. Mata Pelajaran



Gambar 1.38 : Mata pelajaran

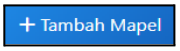
- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard admin.
- Klik menu **"Mata Pelajaran"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 1.39 : Navigasi

- Di halaman ini, ada beberapa fitur pengelolaan data, sebagai berikut **:**

A. Tambah Mata Pelajaran

- Klik tombol **"Tambah Mapel"** 

- Isi form **Mata Pelajaran**

Gambar 1.40 : Tambah Mapel

- Klik "**Simpan Mapel**"

B. Edit Mata Pelajaran

- Klik tombol warna kuning di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Ketika sudah ditekan, halaman otomatis berganti ke halaman untuk mengedit **Mata pelajaran**

Gambar 1.41 : Edit Mapel

- Ubah yang ingin diubah, lalu klik tombol "**Simpan Perubahan**"

di bawah.

C. Hapus Mata Pelajaran

- Klik tombol warna merah di tabel, di kolom "**Aksi**"
- Klik "**OK**" pada notifikasi

BAB II
GURU

A. LOGIN DASHBOARD

Cara masuk ke dashboard admin website :

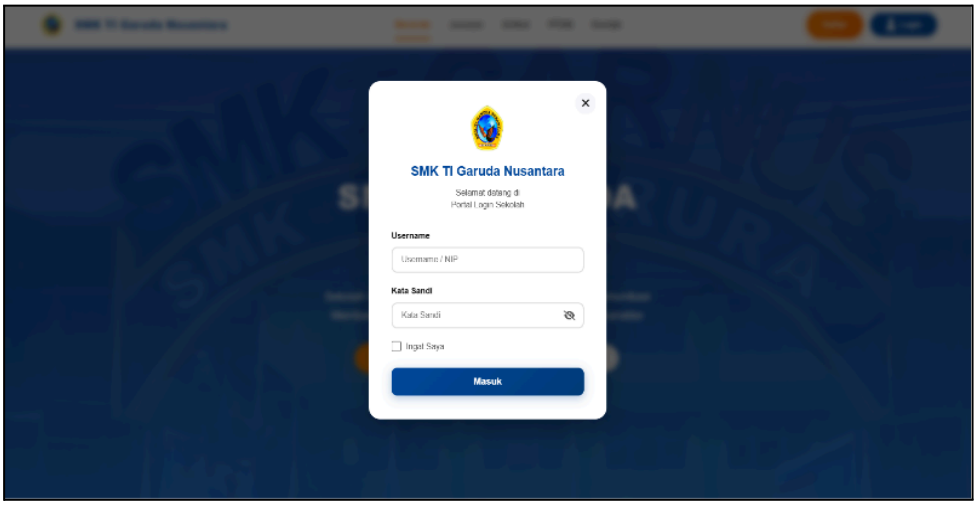
1. Buka Browser (Microsoft Edge/Google Chrome)

2. Ketik url : https://portofolio.sampulkreativ.id merupakan Alamat website.

3. Akan tampil seperti ini :

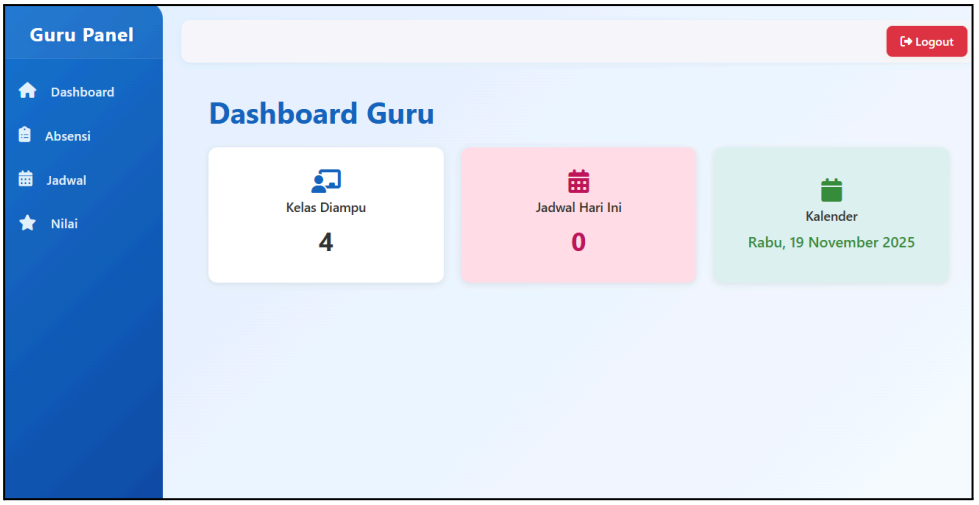
Gambar 2.1 : Landing page

4. Lalu klik **Login** yang ada di pojok kanan atas, masukkan **username** dan **password** sebagai guru yang telah diberikan oleh Admin Smkti dan terakhir klik Masuk.



Gambar 2.2 : Form Login

5. Jika **username** dan **password** diisi dengan benar, maka anda berhasil masuk kedalam halaman dashboard Guru pada website.

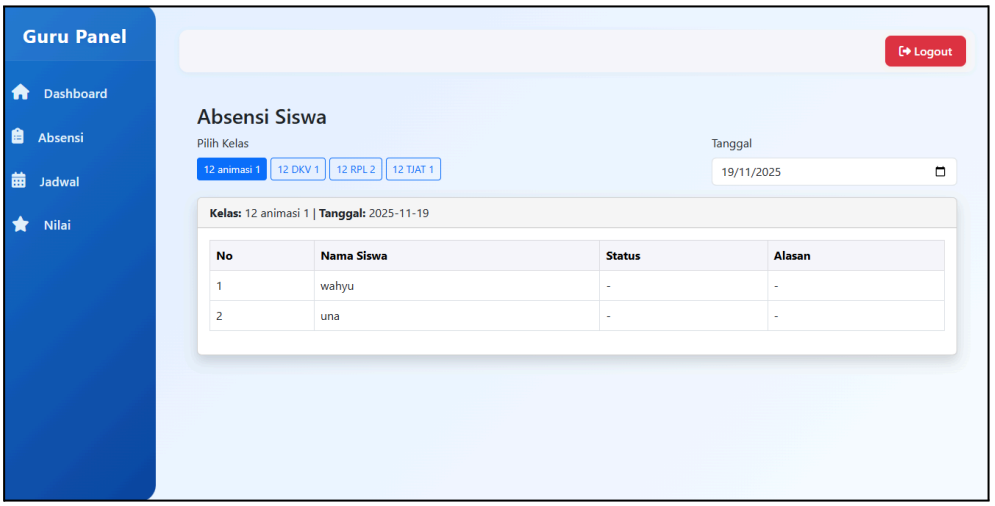


Gambar 2.3 : Dashboard Guru

B. KONTEN DINAMIS

Konten Dinamis adalah bagian dari sistem yang menampilkan data secara otomatis sesuai dengan informasi terbaru yang dimasukkan ke dalam database, seperti jumlah siswa, guru, kelas, berita, dan absensi.

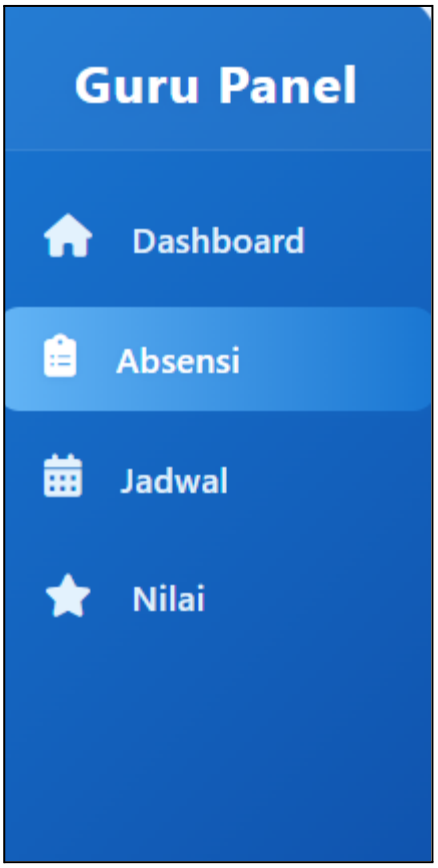
1. ABSENSI



Gambar 2.4 : Absensi

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard Guru.

- Klik menu **"Absensi"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 2.5 : Navigasi

- Pilih **Kelas** yang diinginkan.

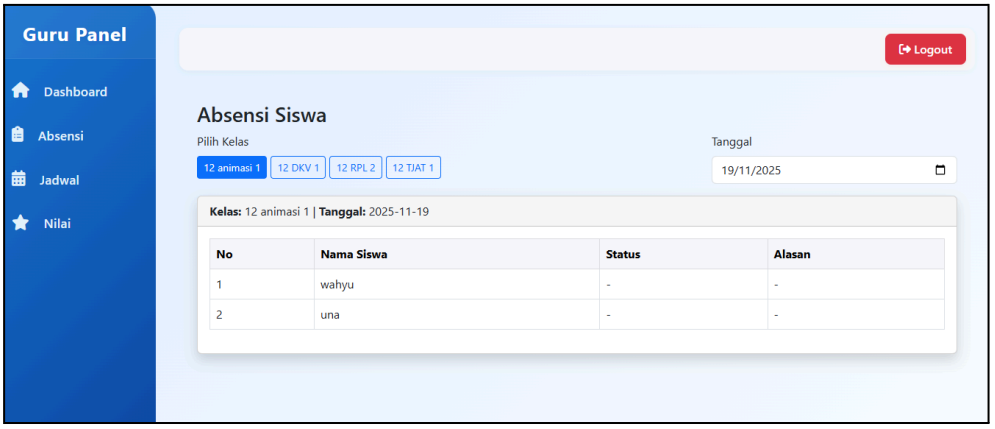
Gambar 2.6 : Filter kelas

- Maka tabel secara otomatis berubah sesuai **kelas**, seperti berikut ini:

- Pilih **tanggal** yang diinginkan (Sistem akan otomatis memuat data absensi sesuai tanggal yang dipilih).

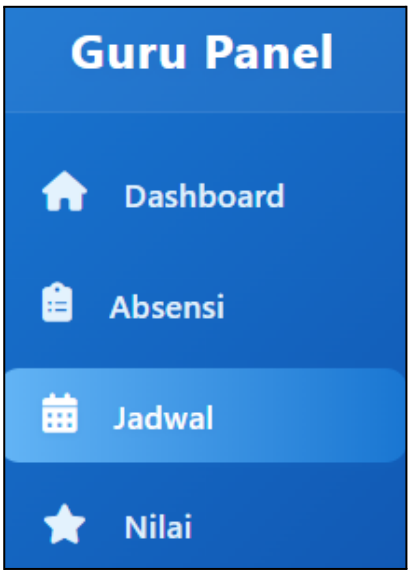
Gambar 2.7 : Tabel Absensi

2. JADWAL

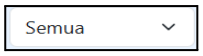


Gambar 2.8 : Jadwal

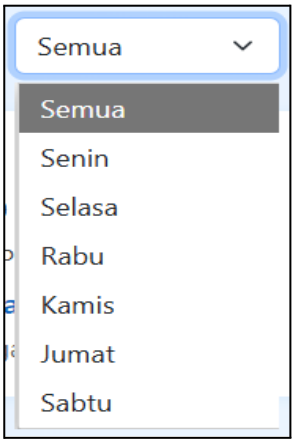
- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard Guru.
- Klik menu **"Jadwal"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 2.9 : Navigasi

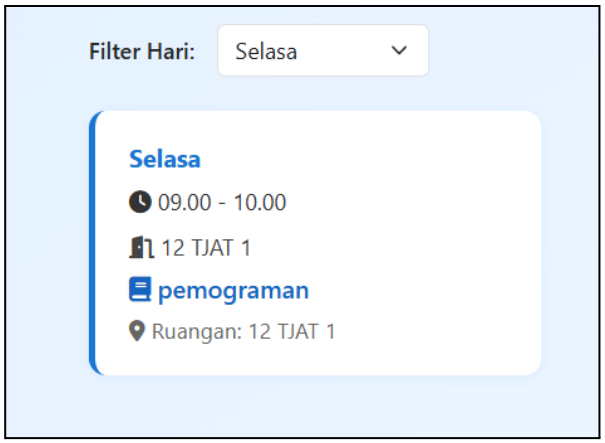
- Klik Filter Hari 

- Akan muncul **Dropdown**, Lalu pilih kelas yang diinginkan



Gambar 2.10 : Dropdown filter

- **Jadwal** akan muncul secara otomatis seperti gambar di bawah ini.



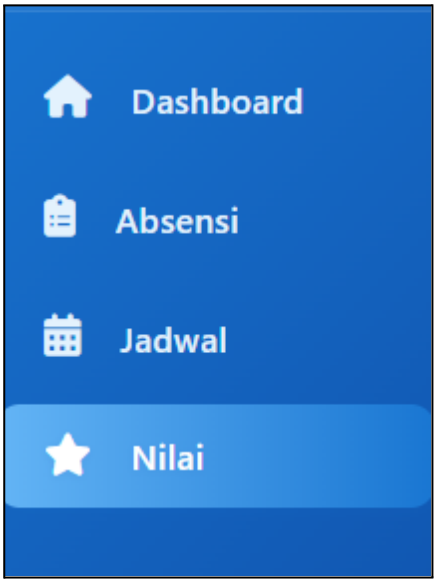
Gambar 2.11 : Daftar jadwal

- Klik Tombol "**Cetak Jadwal.**"

3. NILAI

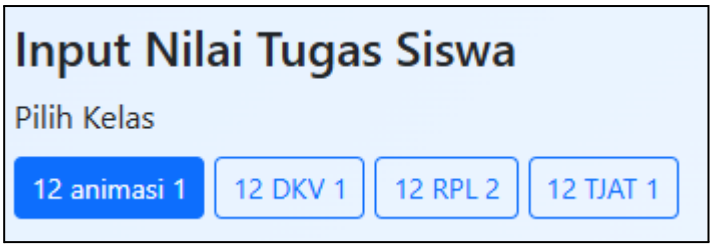
Gambar 2.12 : Nilai

- Ketika sudah login dan berada di halaman dashboard Guru.
- Klik menu **"Nilai"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



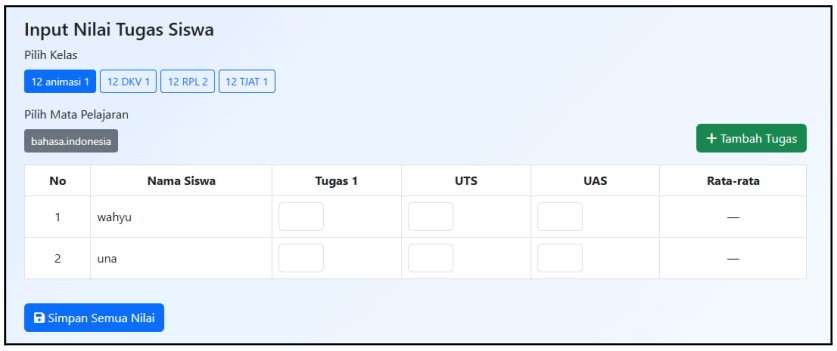
Gambar 2.13 : Navigasi

- Pilih Kelas



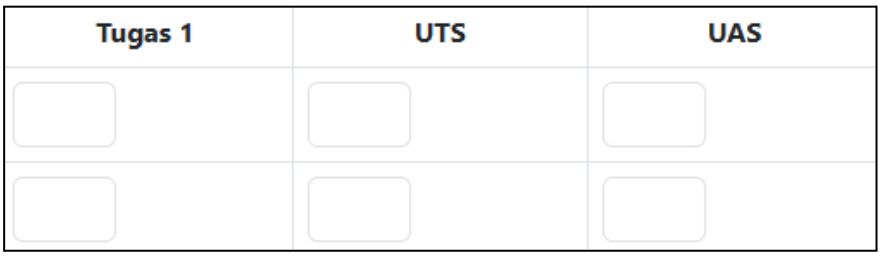
Gambar 2.14 : Filter kelas

- Akan muncul table seperti ini :



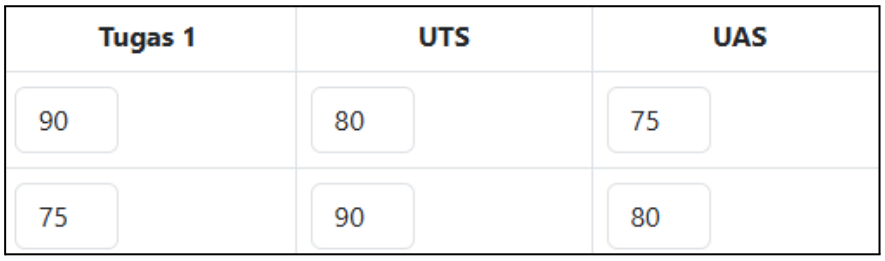
Gambar 2.15 : Tabel input nilai

- Klik field kosong di masing-masing kolom(tugas 1, UTS, UAS)



Gambar 2.16 : Form input nilai

- Masukan nilai.



Gambar 2.17 : Form input nilai

- Jika sudah input/memasukan nilai, klik tombol "**Simpan Semua Nilai**"

- Untuk Menambah Kolom Tugas Baru, Klik tombol "**Tambah Tugas**"

- Sistem akan menambahkan kolom tugas baru.

Gambar 2.18 : Kolom Tugas

BAB III
SISWA

A. LOGIN DASHBOARD

Cara masuk ke dashboard Siswa website :

1. Buka Browser (Microsoft Edge/Google Chrome)

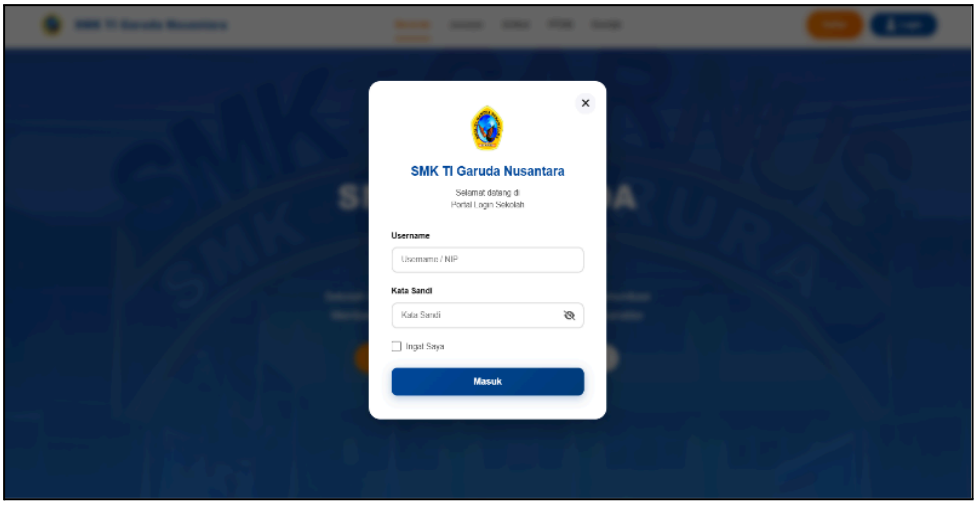
2. Ketik url : https://portofolio.sampulkreativ.id merupakan Alamat website.

3. Akan tampil seperti ini :

Gambar 3.1 : Landing page

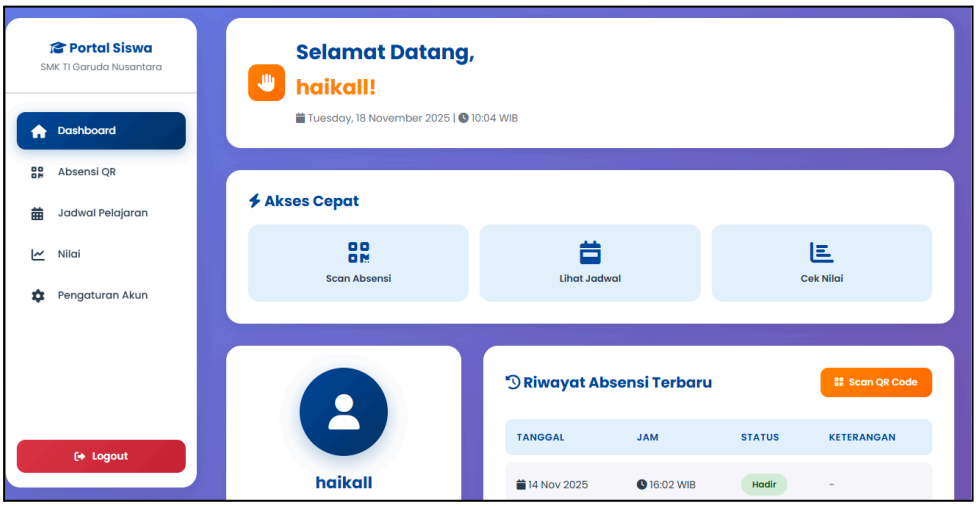
4. Lalu klik **Login**

yang ada di pojok kanan atas, masukkan **username** dan **password** sebagai siswa yang telah diberikan oleh Admin Smkti dan terakhir klik Masuk. **(username : kall / Password : 1)**



Gambar 3.2 : Form login

5. Jika **username** dan **password** diisi dengan benar, maka anda berhasil masuk kedalam halaman dashboard siswa pada website.

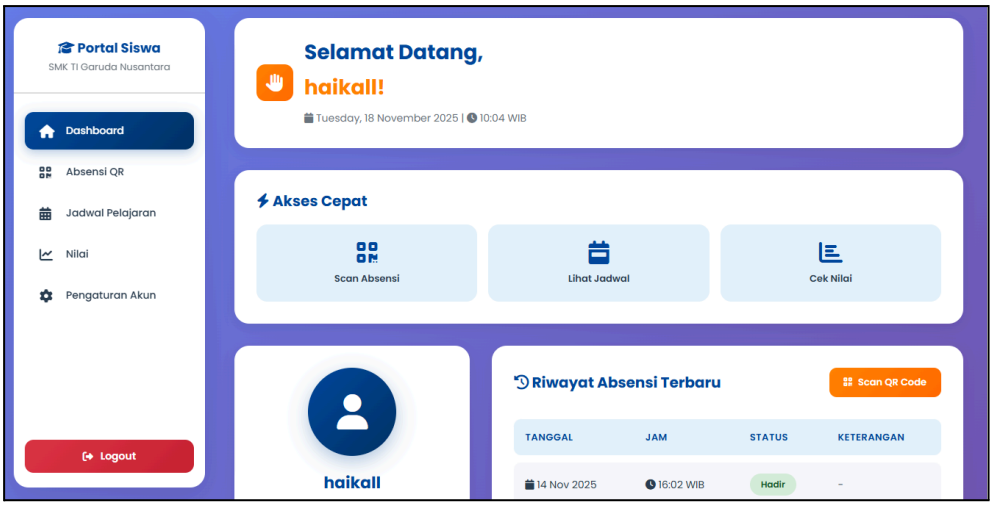


Gambar 3.3 : dashboard siswa

B. KONTEN DINAMIS

Konten Dinamis adalah bagian dari sistem yang menampilkan data secara otomatis sesuai dengan informasi terbaru yang dimasukkan ke dalam database, seperti jumlah siswa, guru, kelas, berita, dan absensi.

1. DASHBOARD SISWA :



Gambar 3.4 : Dashboard siswa

- Halaman Dashboard Siswa adalah halaman pertama yang dilihat siswa setelah login. Halaman ini berisi beberapa bagian utama:

A. Selamat Datang

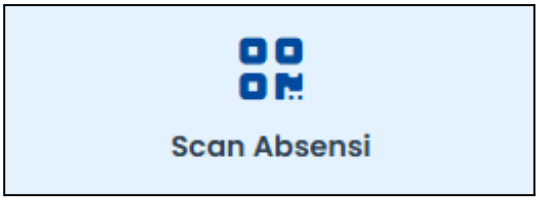
- Menampilkan sapaan selamat datang, nama siswa (contoh: haikall), serta hari, tanggal, dan waktu login saat ini.

Gambar 3.5 : Judul halaman

B. Akses Cepat

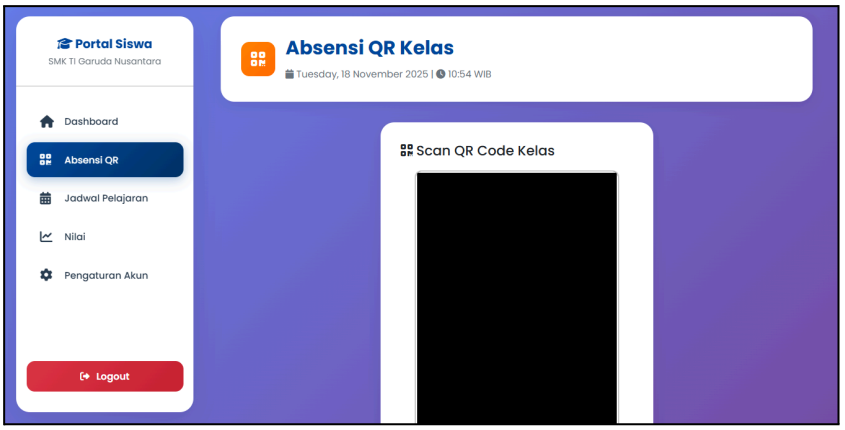
1. Scan Absensi

- Pintasan untuk masuk ke halaman "**Absensi QR"**
- Klik tombol "**Scan Absensi**" di bagian "**Akses cepat**"



Gambar 3.6 : Tombol Scan

- Halaman otomatis berganti ke halaman "**Absensi QR**"



Gambar 3.7 : Halaman Scan QR

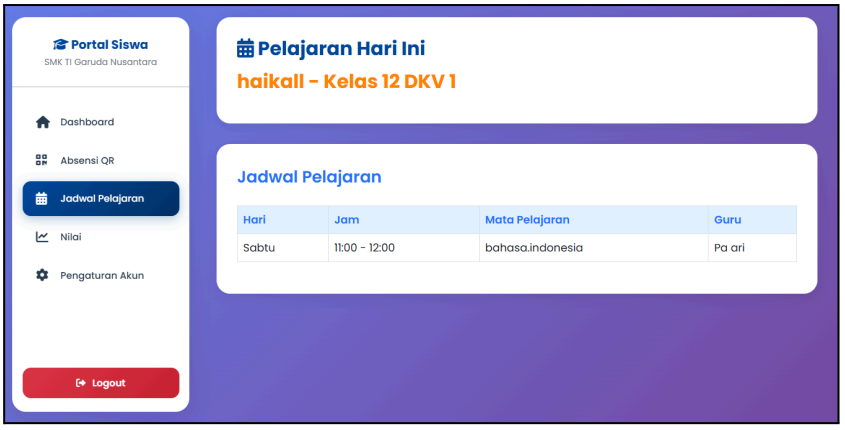
2. Lihat Jadwal

- Pintasan untuk masuk ke halaman "**Jadwal pelajaran"**

- Klik tombol “**Lihat Jadwal**” di bagian “**Akses cepat**”

Gambar 3.8 : Tombol lihat jadwal

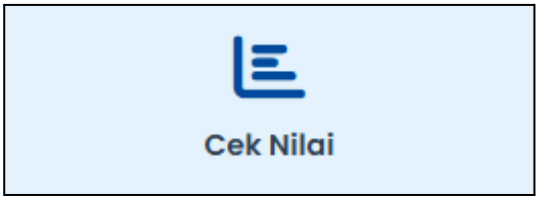
- Halaman otomatis berganti ke halaman “**Jadwal pelajaran**”



Gambar 3.9 : Halaman Jadwal

3. Cek nilai

- Pintasan untuk masuk ke halaman “**Nilai”**
- Klik tombol “**Cek nilai**” di bagian “**Akses cepat**”



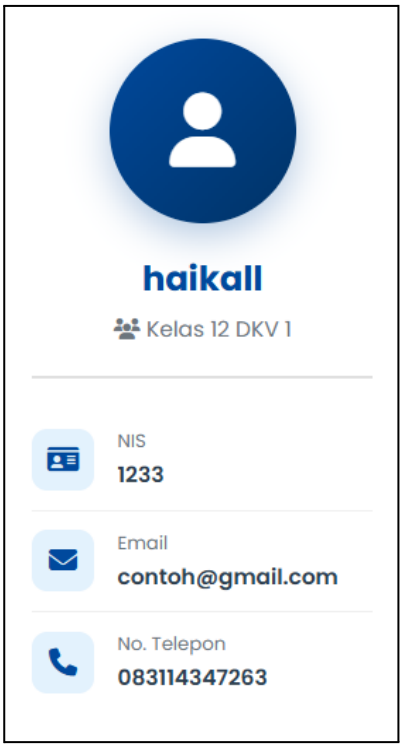
Gambar 3.10 : Tombol Cek Nilai

- Halaman otomatis berganti ke halaman “**Nilai**”

Gambar 3.11 : Halaman Nila

B. Profil Siswa

- Menampilkan kartu informasi detail siswa



Gambar 3.12 : Kartu informasi

- Nama siswa

Gambar 3.13 : Nama siswa

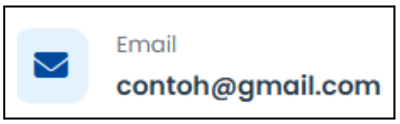
- Kelas

Gambar 3.14 : Kelas siswa

- NIS

Gambar 3.15 : NIS siswa

- Email



Gambar 3.16 : Email siswa

- No. Telepon

Gambar 3.17 : no.telp siswa

D. Riwayat Absensi Terbaru

- Menampilkan tabel riwayat kehadiran terakhir, lengkap dengan kolom **Tanggal**, **Jam**, **Status** (misal: Hadir), dan **Keterangan**.

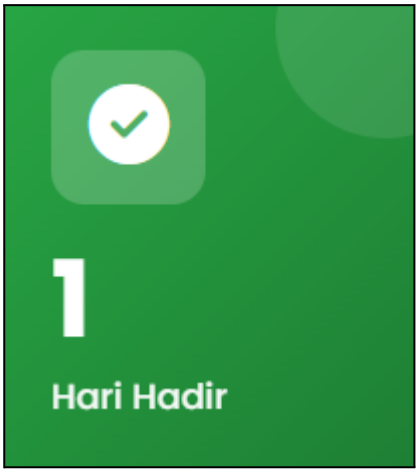
Gambar 3.18 : Tabel Riwayat Absensi

- Terdapat tombol pintasan berwarna oranye "**Scan QR Code**"

di atas tabel riwayat, yang juga berfungsi untuk masuk ke halaman absensi, seperti tombol pintasan yang tadi

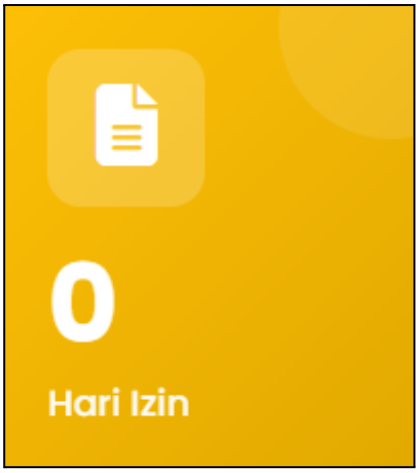
E. Rekapitulasi Absensi (Kartu Data)

- **Hari Hadir (Kartu Hijau): Menampilkan total jumlah kedatangan siswa.**



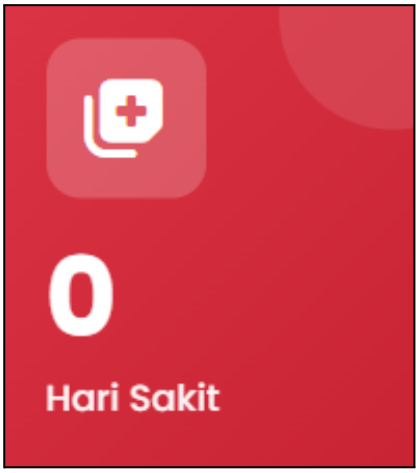
Gambar 3.19 : Kartu hari hadir

- **Hari Izin (Kartu Kuning):** Menampilkan total hari siswa izin.



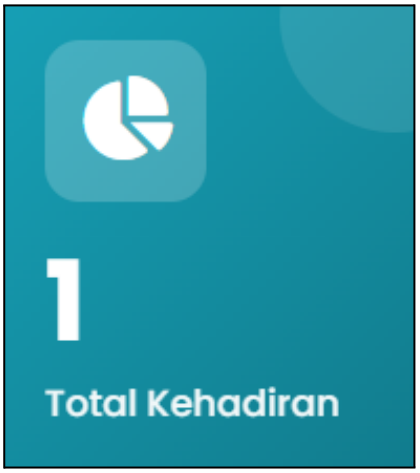
Gambar 3.20 : Kartu Hari Izin

- **Hari Sakit (Kartu Merah):** Menampilkan total hari siswa sakit.



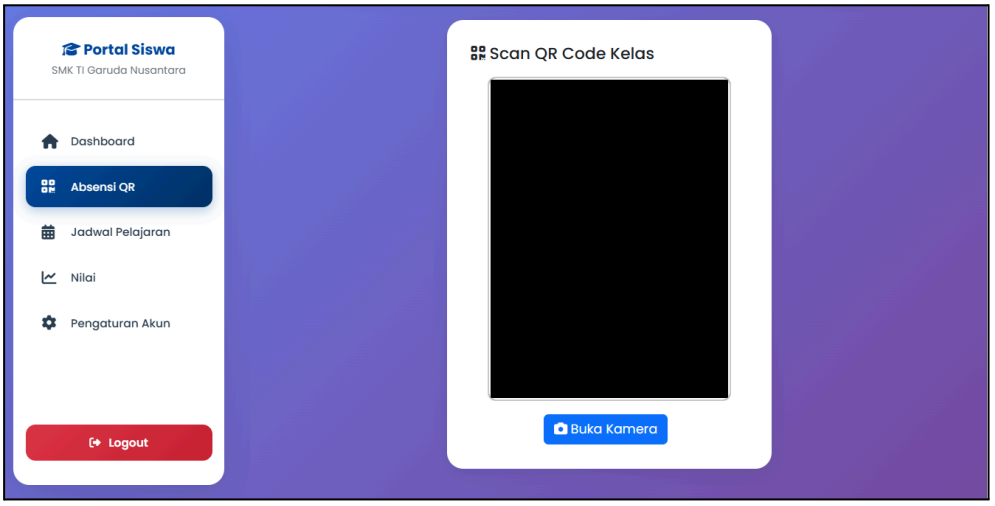
Gambar 3.21 : Kartu Hari Sakit

- **Total Kehadiran (Kartu Biru):** Akumulasi seluruh data kehadiran.



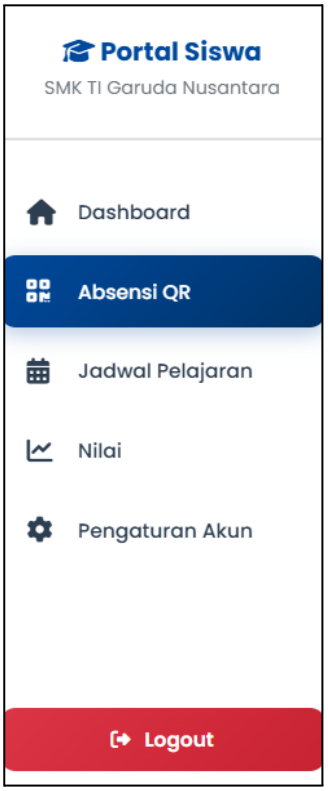
Gambar 3.22 : Kartu total kehadiran

2. ABSENSI QR



Gambar 3.23 : Halaman Scan QR

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard Siswa.
- Klik menu **"Absensi QR"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.

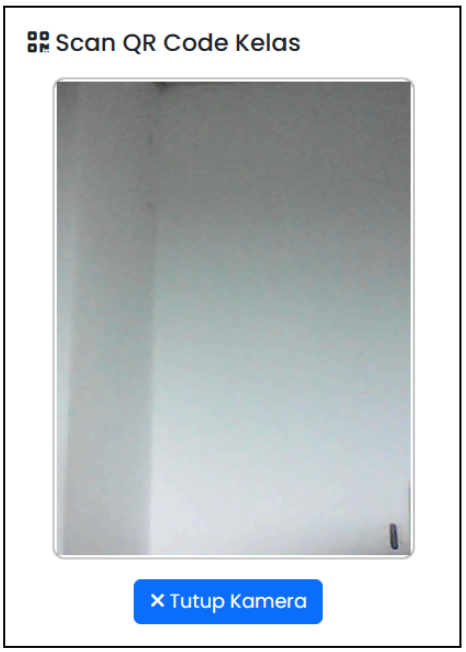


Gambar 3.24 : Navigasi

- Halaman ini, berfungsi untuk **scan QR**, yang digunakan untuk **Absensi** siswa :
  A. Cara Melakukan Absensi :
    - Pastikan Anda sudah berada di halaman "**Absensi QR Kelas**".

- Klik tombol "**Buka Kamera**"

- Izinkan website, untuk mengakses kamera
- pastikan kamera sudah nyala

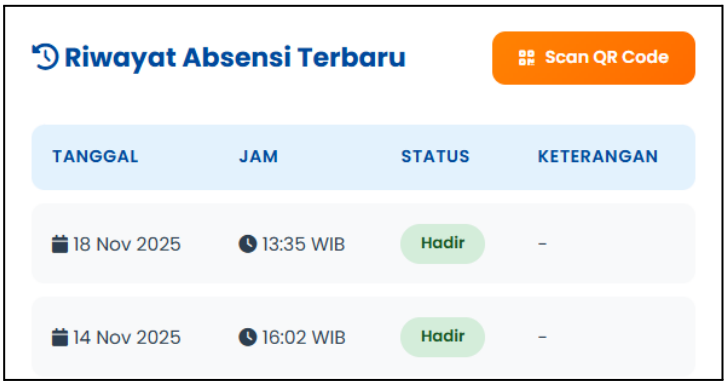


Gambar 3.25 : Kamera Scan

- Arahkan kamera HP Anda ke **QR Code** Kelas yang telah disediakan oleh Admin atau Guru (biasanya dicetak atau ditempel di ruang kelas).

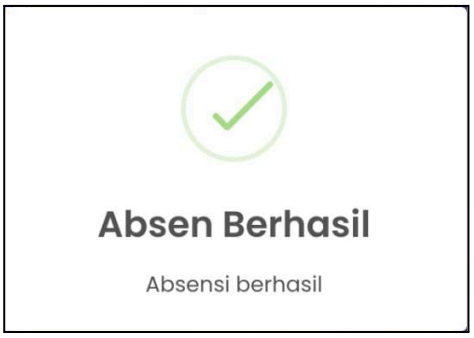
Gambar 3.26 : Kamera Scan

- Jika **QR** sesuai dengan kelas, maka sistem akan secara otomatis mendeteksi QR code tersebut dan mencatat kehadiran Anda.



Gambar 3.27 : Tabel Riwayat Absensi

- Setelah berhasil, Anda dapat mengecek status kehadiran Anda di tabel **"Riwayat Absensi Terbaru"** yang ada di halaman Dashboard.

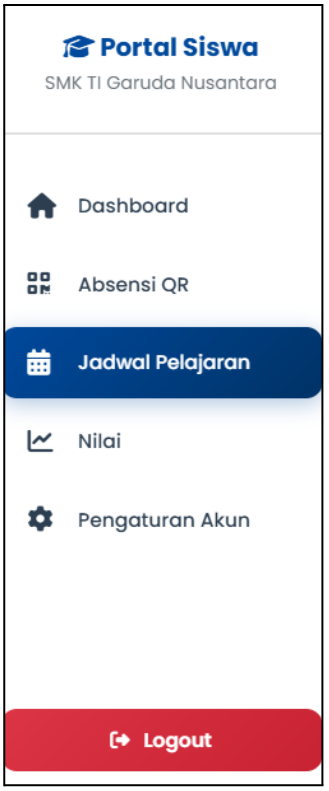


Gambar 3.28 : Notifikasi berhasil absen

3. JADWAL PELAJARAN

Gambar 3.29 : Halaman Jadwal pelajaran

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard Siswa.
- Klik menu **"Jadwal Pelajaran"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 3.30 : Navigasi

- Halaman ini, berfungsi untuk siswa, melihat jadwal pelajaran :
  A. Judul halaman :
    - Menampilkan "Pelajaran Hari Ini" serta nama dan kelas siswa (contoh: haikall - Kelas 12 DKV 1)

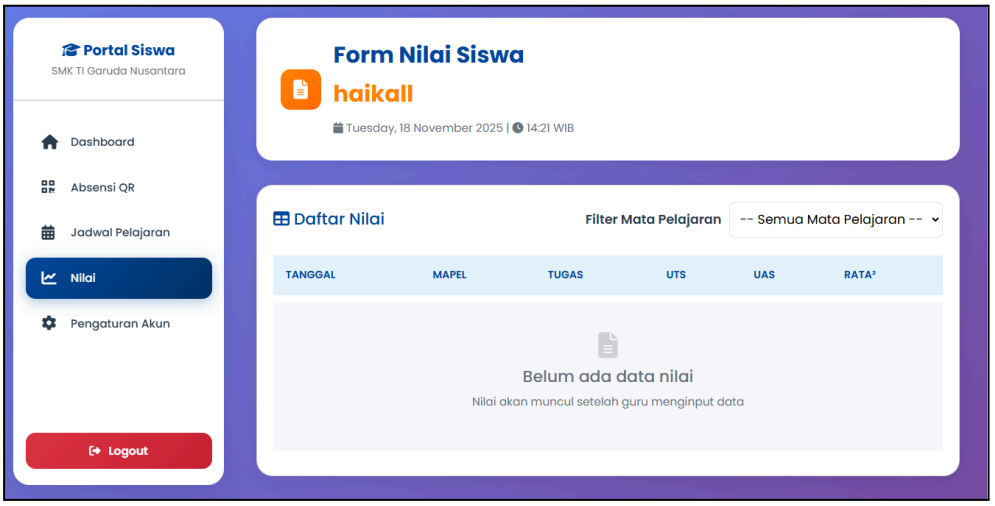
Gambar 3.31 : Judul Halaman

  B. Tabel Jadwal Pelajaran :

- Menampilkan daftar semua mata pelajaran dalam satu minggu.

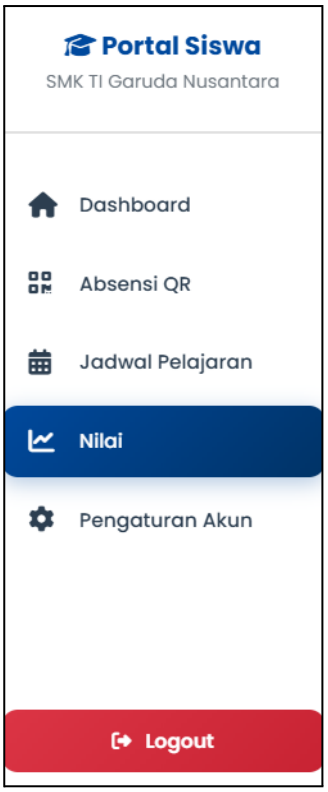
Gambar 3.32 : Tabel Jadwal

4. NILAI



Gambar 3.33 : Halaman Nilai

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard Siswa.
- Klik menu **"Nilai"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.



Gambar 3.34 : Navigasi

- Halaman ini, berfungsi untuk siswa, melihat Nilai :

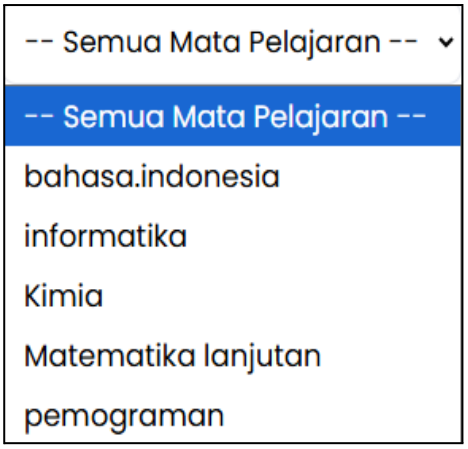
  A. Judul halaman :

    - Menampilkan "Form Nilai Siswa", nama siswa (contoh: haikall), serta tanggal dan waktu saat ini.

Gambar 3.35 : Judul halaman

  B. Filter Mata Pelajaran :

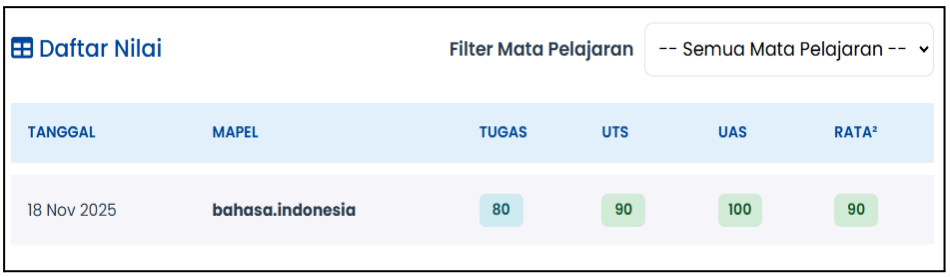
    - Terdapat menu *dropdown* "**Filter Mata Pelajaran**" yang memungkinkan siswa untuk menyaring nilai berdasarkan mata pelajaran tertentu atau melihat "Semua Mata Pelajaran".



Gambar 3.36 : Dropdown mapel

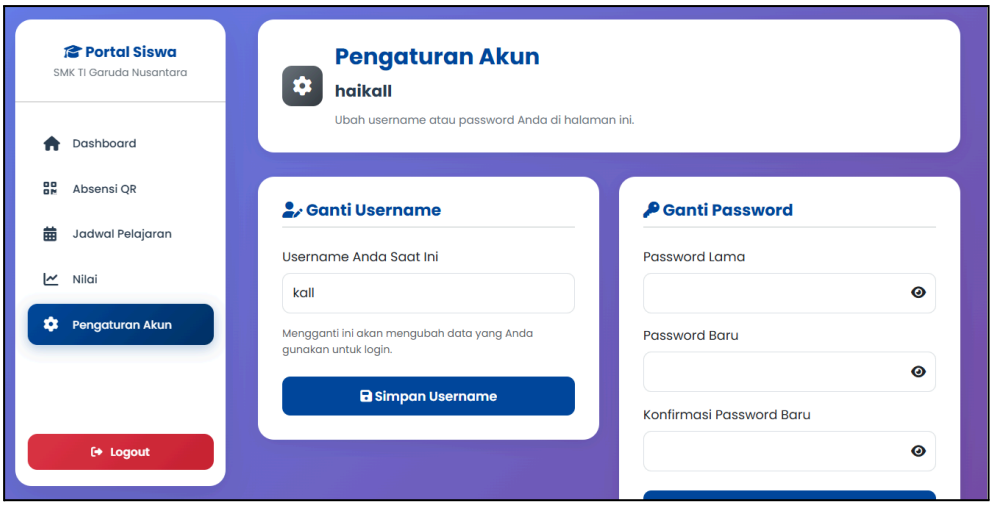
C. Daftar Nilai :

- Bagian utama yang menampilkan nilai dalam bentuk tabel. Jika belum ada data, akan muncul pesan "Belum ada data nilai. Nilai akan muncul setelah guru menginput data."



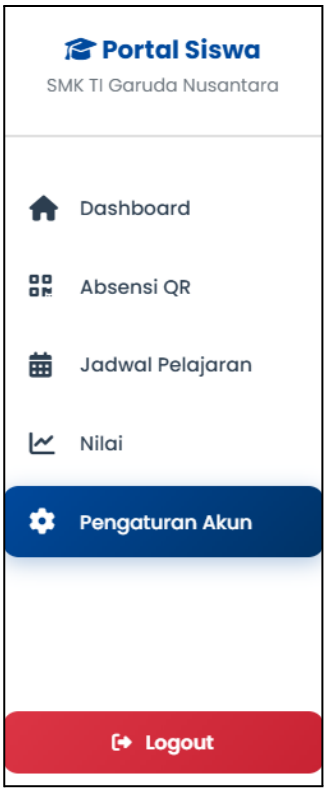
Gambar 3.37 : Daftar Nilai

5. PENGATURAN AKUN



Gambar 3.38 : Halaman Pengaturan

- ketika sudah login dan berada di halaman dashboard Siswa.
- Klik menu **"Pengaturan Akun"** pada *sidebar* navigasi di sebelah kiri.

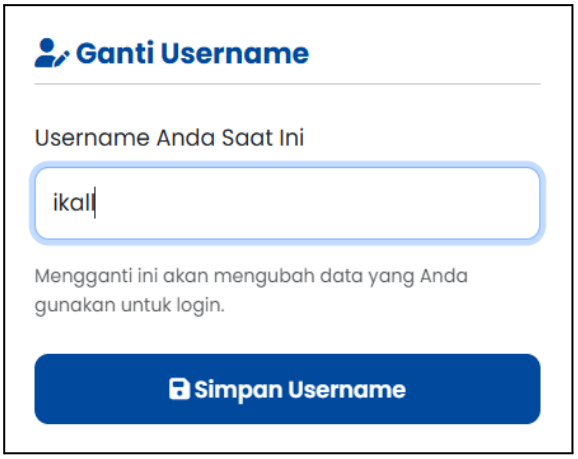


Gambar 3.39 : Navigasi

- Halaman ini, berfungsi untuk siswa, mengubah **Username** dan **Password** siswa :
  A. Ganti Username :
    - Bagian ini digunakan untuk mengubah *username* yang dipakai untuk login.
    - *Field* **"Username Anda Saat Ini"** akan otomatis menampilkan *username* yang sedang digunakan (contoh: kall).

Gambar 3.40 : Ganti username

- Ubah ***username*** di dalam *field* tersebut dengan ***username*** yang baru.



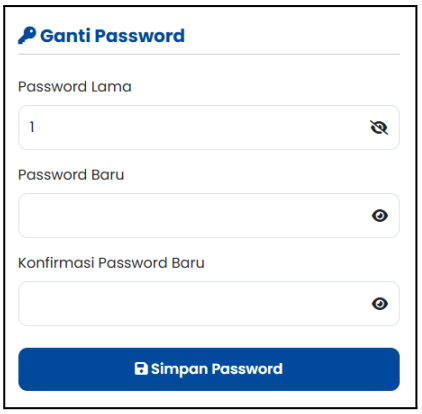
Gambar 3.41 : Ganti username

- Klik tombol **"Simpan Username"** untuk menyimpan perubahan.

Gambar 3.42 : Tombol simpan username

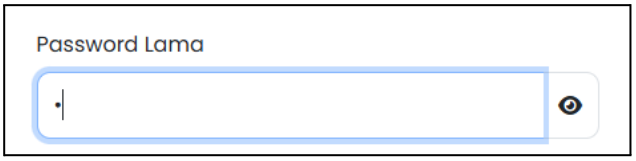
B. Ganti Password :

- Bagian ini digunakan untuk mengubah *password* lama dengan *password* baru.



Gambar 3.43 : Ganti password

- Isi *field* **"Password Lama"** dengan *password* yang Anda gunakan saat ini.

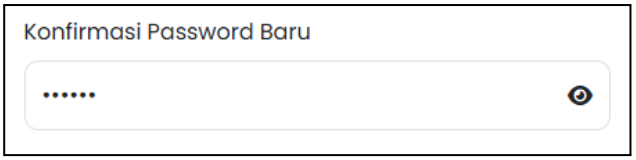


Gambar 3.44 : Field Password lama

- Isi *field* **"Password Baru"** dengan *password* baru yang Anda inginkan.

Gambar 3.45 : Field Password Baru

- Isi *field* **"Konfirmasi Password Baru"** dengan mengetik ulang *password* baru Anda. (Pastikan isinya sama persis dengan *password* baru).



Gambar 3.46 : Field konfirmasi password

- Klik tombol "**Simpan password**"

Gambar 3.47 : Tombol simpan password

LAMPIRAN

A. TABEL PENGUJIAN SISTEM (TEST CASE)

Berikut adalah hasil pengujian fungsionalitas (Black Box Testing) pada website SMK TI Garuda Nusantara. Pengujian dilakukan untuk memastikan seluruh fitur utama berjalan sesuai yang diharapkan.

1. LANDING PAGE

Nama Tester:	Zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Landing Page - Dekstop							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web https://portofolio.sampulkreativ.id/2. Perhatikan tampilan awal	Halaman utama terbuka dengan judul "SMK TI Garuda Nusantara", tombol "Daftar Sekarang" dan "Pelajari lebih lanjut" tampil jelas di tengah halaman	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	3. Klik tombol "Daftar Sekarang"	Pengguna diarahkan ke halaman formulir pendaftaran	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	4. Klik tombol "Pelajari lebih lanjut"	Halaman otomatis scroll ke bagian "Tentang sekolah"	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	5. Scroll ke bagian Jurusan6. Klik tombol "Detail" di jurusan TKJ	Pengguna diarahkan ke halaman detail darijurusan TKJ (Teknik Komputer dan Jaringan)	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	7. Klik tombol "Detail" di jurusan MP	Pengguna diarahkan ke halaman detail darijurusan MP (Manajemen Perkantoran)	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	8. Klik tombol "Detail" di jurusan Animasi	Pengguna diarahkan ke halaman detail dari jurusan Animasi	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	9. Tekan tanda ">" di samping kanan halaman	daftar jurusan akan bergeser ke kiri untukmenampilkan jurusan lain yang saat ini tidak terlihat di layar.	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	10. Klik tombol "Detail" di jurusan RPL	Pengguna diarahkan ke halaman detail dari jurusan RPL (Rekayasa Perangkat Lunak)	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	11. Klik tombol "Detail" di jurusan TJAT	Pengguna diarahkan ke halaman detail dari jurusan TJAT (Teknik Jaringan Akses Telekomunikasi)	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	12. Klik tombol "Detail" di jurusan DKV	Pengguna diarahkan ke halaman detail darijurusan DKV (Desain Komunikasi Visual)	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	13. Tekan tanda "<" di samping kanan halaman	daftar jurusan akan bergeser ke kanan untukmenampilkan jurusan lain yang saat ini tidak terlihat di layar.	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	14. Scroll ke bagian Ekstrakurikuler Unggulan15. Tekan tombol "<"	daftar Ekstrakurikuler akan bergeser ke kiri untuk menampilkan Ekstrakurikuler lain yang saat ini tidak terlihat di layar.	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	16. Tekan tombol ">"	daftar Ekstrakurikuler akan bergeser ke kanan untuk menampilkan Ekstrakurikuler lain yang saat ini tidak terlihat di layar.	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	17. Scroll ke bagian Artikel & Berita Terbaru18. Klik tombol "VIEW ALL ARTICLES"	Pengguna di arahkan ke halaman utama artikel, yang berisi berbagai artikel yang tersedia	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	19. Klik tombol "Baca Selengkapnya" dari Artikel paling kiri	Pengguna diarahkan ke halaman detail artikel tersebut	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	20. Klik tombol "Baca Selengkapnya" dari Artikel Tengah	Pengguna diarahkan ke halaman detail artikel tersebut	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	
	21. Klik tombol "Baca Selengkapnya" dari Artikel paling kanan	Pengguna diarahkan ke halaman detail artikel tersebut	sesuai dengan harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/10/2025	PASS	

Gambar L.1 : Tabel Landing Page

2. FOOTER

Modul/Menu:	Footer	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Scroll ke bagian footer2. Klik bagian logo instagram	Langsung diarahkan akun instagram official smk ti garuda	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Klik bagian logo Youtube	Langsung diarahkan akun YouTube official smk ti garuda	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	4. Klik bagian logo TikTok	Langsung diarahkan akun TikTok official smk ti garuda	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik Alamat Sekolah di bagian "kontak kami"	Langsung diarahkan ke google maps, tepat di posisi sekolah smk ti garuda	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik Nomor Telp di bagian "kontak kami"	Langsung diarahkan ke kontak whatsapp dari nomor yang tertera	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Klik "Beranda" di bagian "Link cepat"	Halaman otomatis scroll ke bagian atas halaman landing page	tidak sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	8. Klik "Jurusan" di bagian "Link cepat"	Halaman otomatis scroll ke bagian "Jurusan SMK TI Garuda Nusantara"	tidak sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. Klik "Artikel" di bagian "Link cepat"	Halaman otomatis scroll ke bagian "Artikel & Berita Terbaru".	tidak sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Klik "Pendaftaran" di bagian "Link cepat"	Pengguna diarahkan ke halaman ppdb.php.	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	12. Klik judul artikel di bagian "Postingan terbaru"	Otomatis pindah halaman ke halaman "Artikel"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.2 : Tabel Footer

3. PPDB

Nama Tester:	Zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	PPDB - Dekstop							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Tekan tombol "PPDB" di navigasi	Halaman otomatis menuju ke halaman ppdb	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Klik tombol "Daftar" di navigasi	Pengguna diarahkan ke halaman formulir pendaftaran	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	4. Isi form dengan data yang benar dan tepat5. Tekan tombol "Preview & Kirim"	Otomatis muncul pop up sebagai Preview dari data yang sudah di input	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Tekan tombol "Kirim Pendaftaran"	Akan muncul pop up notifikasi "Pendaftaran Berhasil!"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Klik kembali tombol "PPDB" di navigasi	Pengguna otomatis dialihkan ke halaman ppdb	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	8. Klik tombol "Cek Status Pendaftaran Anda"	Akan muncul pop up login, untuk cek status	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. isi dengan nama lengkap dan nisn, sesuai dengan yang sudah di isi di form daftar tadi	Halaman otomatis berpindah ke halaman detail status	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Klik dropdown "Semua jurusan" di pojok kanan atas	Maka sistem akan menampilkan daftar pilihan jurusan yang tersedia.	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Klik salah satu jurusan (misalnya TKJ)	Sistem menampilkan data anak dengan Jurusan TKJ	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	10. Klik tombol "Logout"	Pengguna diarahkan ke halaman ppdb kembali	sesuai harapan		Normal	11/13/2025	PASS	

Gambar L.3 : Tabel PPDB

4. LOGIN

Nama Tester: Zildan		Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Landing Page							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web https://portofolio.sampulkreativ.id/2. Tekan tombol "Login" yang	Form login akan muncul otomatis, ketika tombol login di tekan	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Kosongkan Username dan Password, lalu klik masuk	Akan muncul notifikasi "Usemame dan Kata Sandi tidak boleh kosong."	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	4. Masukan Usemame "up" lalu kosongkan password	Akan muncul notifikasi "Kata Sandi tidak boleh kosong."	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Masukan Password "up" lalu kosongkan username	Akan muncul notifikasi "Usemame tidak boleh kosong."	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Masukan Usemame dan password asal	Akan muncul notifikasi "Usemame atau Password salah."	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Masukan Usemame "1" dan password "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman admin	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	8. Masukan Usemame "3" dan password "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman guru	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. Masukan Usemame "cece" dan password "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman siswa	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Masukan Nama lengkap di Usemame, dan NISN di password	Akan muncul notifikasi "Usemame atau Password salah."	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.4 : Tabel Login

5. DATA SISWA

Nama Tester: zildan		Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	data siswa							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web 2. Klik tombol "Login" di navigasi	Akan muncul pop up form login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi usemame dengan "1" 4. Isi Password dengan "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman dashboard di admin	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik menu "Data siswa" Navigasi kiri	Halaman Otomatis Berpindah dari dashboard admin,ke halaman data siswa	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik tombol "Export Excel" di bagian atas tabel	Otomatis mendownload File Excel, yang berisiseluruh data siswa yang ada di tabel data siswa	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Klik tombol "Import file" di bagian atas tabel8. Pilih file excel, file tadi yang baru saja di download	Akan muncul notifikasi "Import selesai. Ditambahkan: 0, Diperbarui: 10, Dilewati: 0"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. Klik tombol "Tambah siswa" di bagian atas tabel	Akan dipindahkan ke halaman khusus, untuk mengisidata siswa baru yang ingin di tambah	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Isi seluruh form, dengan baik dan sesuai 11. Klik "simpan siswa" di bagian bawah	halaman otomatis pindah ke halaman data siswa , lalu akan adanotifikasi "Data siswa berhasil ditambahkan", sertasiswa sudah otomatis ada di tabel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	12. Klik tombol berwama kuning di tabel, di kolom "aksi", untuk mengedit siswa tertentu	halaman otomatis pindah ke halaman khusus, untukedit data siswa	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	13. ubah data, lalu klik tombol "simpan perubahan"	halaman otomatis pindah ke halaman data siswa , lalu akan adanotifikasi "Data siswa berhasil diperbarui", sertasiswa sudah otomatis terupdate	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	14. Klik tombol berwama merah di tabel, di kolom "aksi", untuk menghapus data siswa tertentu	Akan muncul notifikasi, untuk mengkonfirmasi, apakah benar ingin menghapus atau tidak	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	15. klik "ok" di notifikasi nya	siswa akan otomatis terhapus dari data siswa	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	16. klik tombol "12 Animasi 1" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke siswa kelas 12 Animasi 1	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	17. klik tombol "12 DKV 1" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke siswa kelas 12 DKV 1	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	18. klik tombol "12 RPL 2" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke siswa kelas 12 RPL 2	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	19. klik tombol "12 RPL 3" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke siswa kelas 12 RPL 3	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	20. klik tombol "12 TJAT 1" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke siswa kelas 12 TJAT 1	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	21. klik tombol "Semua Kelas" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke siswa Semua kelas	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	22. Cari nama "nadila" di bagian search bar di atas	Tabel akan menampilkan 1 siswa, bernama "nadila"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	

Gambar L.5 : Tabel Data Siswa

6. DATA GURU

Nama Tester: zildan		Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	data guru							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web 2. Klik tombol "Login" di navigasi	Akan muncul pop up form login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi usemame dengan "1"4. Isi Password dengan "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman dashboard di admin	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik menu "Data Guru" di Navigasi kiri	Halaman Otomatis Berpindah dari dashboard admin,ke halaman data guru	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik tombol "Export Excel" di bagian atas tabel	Otomatis mendownload File Excel, yang berisiseluruh data guru yang ada di tabel data guru	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Klik tombol "Import file" di bagian atas tabel8. Pilih file excel, file tadi yang baru saja di download	Akan muncul notifikasi "Import selesai. Ditambahkan: ..., Diperbarui: ..., Dilewati: ..."	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. Klik tombol "Tambah Guru" di bagian atas tabel	Akan dipindahkan ke halaman khusus, untuk mengisidata guru baru yang ingin di tambah	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Isi seluruh form, dengan baik dan sesuai 11. Klik "simpan" di bagian bawah	halaman otomatis pindah ke halaman data siswa, lalu akan adanotifikasi "Data guru DAN akun login berhasil ditambahkan.Usemame login adalah NIP.", sertaGuru sudah otomatis ada di tabel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	12. Klik tombol berwama kuning di tabel, di kolom "aksi", untuk mengedit guru tertentu	halaman otomatis pindah ke halaman khusus, untukedit data guru	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	13. ubah data, lalu klik tombol "simpan perubahan"	halaman otomatis pindah ke halaman data guru, lalu akan adanotifikasi "Data guru dan akun login berhasil diperbarui",serta data guru sudah otomatis berubah di tabel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	14. Klik tombol berwama merah di tabel, di kolom "aksi", untuk menghapus data guru tertentu	Akan muncul notifikasi, untuk mengkonfirmasi, apakah benar ingin menghapus atau tidak	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	15. klik "ok" di notifikasi nya	guru akan otomatis terhapus dari data guru	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	16. Cari nama "sona" di bagian search bar di atas	Tabel akan menampilkan 1 siswa, bernama "sona"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	

Gambar L.6 : Tabel Data Guru

7. BERITA

Nama Tester: zildan		Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Berita							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web 2. Klik tombol "Login" di navigasi	Akan muncul pop up form login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi usemame dengan "1"4. Isi Password dengan "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman dashboard di admin	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik menu "Berita" di Navigasi kiri	Halaman Otomatis Berpindah dari dashboard admin,ke halaman berita	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik tombol "Tambah berita" di bagian atas tabel	halaman otomatis pindah ke halaman khusus , untuk mengisiberita baru yang ingin di tambah	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Isi seluruh form, dengan baik dan sesuai 8. Klik "terbitkan" di bagian bawah	halaman otomatis pindah ke halaman berita awal , lalu akan adanotifikasi "Berita berhasil ditambahkan", sertaberita baru sudah otomatis ada di tabel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. Klik tombol berwama kuning di tabel, di kolom "aksi", untuk mengedit berita tertentu	halaman otomatis pindah ke halaman khusus, untuk mengedit beritanya	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. ubah data, lalu klik tombol "Update"	halaman otomatis pindah ke halaman berita awal, lalu akan adanotifikasi "Berita berhasil diupdate",serta data berita sudah otomatis berubah di tabel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	11. Klik tombol berwama merah di tabel, di kolom "aksi", untuk menghapus berita tertentu	Akan muncul notifikasi, untuk mengkonfirmasi, apakah benar ingin menghapus atau tidak	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	12. klik "ok" di notifikasi nya	berita akan otomatis terhapus	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.7 : Tabel Berita

8. DATA KELAS DAN ABSENSI

Nama Tester:	zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	data kelas dan absensi							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web 2. Klik tombol "Login" di navigasi	Akan muncul pop up form login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi username dengan "1" 4. Isi Password dengan "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman dashboard di admin	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik menu "Data kelas dan absensi" di Navigasi kiri	Halaman Otomatis Berpindah dari dashboard admin,ke halaman data kelas dan absensi	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik tombol "Tambah kelas" di bagian atas tabel	Akan muncul pop up form , untuk mengisidata kelas baru yang ingin di tambah	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Isi seluruh form, dengan baik dan sesuai 8. Klik "simpan" di bagian bawah	form pop up otomatis ke close , lalu akan adanotifikasi "Kelas berhasil ditambahkan", sertakelas baru sudah otomatis ada di tabel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. Klik tombol berwama biru muda di tabel, di kolom "QR code", untuk mendownload foto QR	Foto QR akan otomatis terdownload	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Klik tombol berwama hijau di tabel, di kolom "QR code", untuk print foto QR	muncul pop up otomatis untuk print foto QR (tergantung devicemasing masing)	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	11. Klik tombol berwama kuning di tabel, di kolom "aksi", untuk mengedit kelas tertentu	Akan muncul pop up form , untuk mengedit data kelas	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	12. ubah data, lalu klik tombol "simpan perubahan"	form pop up otomatis ke close , lalu akan adanotifikasi "Kelas berhasil diperbarui",serta data kelas sudah otomatis berubah di tabel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	13. Klik tombol berwama merah di tabel, di kolom "aksi", untuk menghapus data kelas tertentu	Akan muncul notifikasi, untuk mengkonfirmasi, apakah benar ingin menghapus atau tidak	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	14. klik "ok" di notifikasi nya	kelas akan otomatis terhapus	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	15. Klik tombol berwama biru di tabel, bertulisan "absensi" di kolom "aksi"	Otomatis berpindah ke halaman absensi, dari kelas yang dipilih,berisi tabel, dengan data siswa, sesuai dengan kelas yang dipilih	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	16. Klik dan ubah tanggal absensi sesuai dengan tanggal yang di inginkan17. Klik tombol berwama biru, bertulisan "Tampilkan"	Tanggal akan berubah sesuai tanggal yang di pilih,serta data absensi yang ditabel, berubah sesuaidengan tanggal yang ditentukan	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	18. Klik tombol berwama kuning, bertulisan "isi alasan", di tabel, di kolom paling kanan, untuk mengedit data absensi	Akan muncul pop up form , untuk mengisi/mengeditdata absensi dari siswa tertentu	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	19. ubah data absensi, kosongkan bagian "alasan" lalu klik tombol "simpan" di form nya	akan ada notif, untuk mengisi dulu bagian alasan, karenabagian alasan tidak boleh kosong	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	20. ubah data absensi, isi form dengan lengkap, lalu klik tombol "simpan" di form nya	form pop up otomatis ke close , lalu akan adanotifikasi "Alasan berhasil disimpan!",serta data absensi sudah otomatis berubah di tabel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	21. klik tombol berwama abu bertulisan "kembali ke data kelas" di bagian bawah tabel	Halaman otomatis kembali ke halaman Data kelas	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.8 : Tabel Data Kelas dan Absensi

9. PENDAFTARAN SISWA BARU

Nama Tester:	zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Berita							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web 2. Klik tombol "Login" di navigasi	Akan muncul pop up form login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi username dengan "1"4. Isi Password dengan "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman dashboard di admin	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik menu "Pendaftaran siswa baru" di Navigasi kiri	Halaman Otomatis Berpindah dari dashboard admin,ke halaman pendaftaran siswa baru	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik filter jurusan dan status, ubah satu satu, bagian jurusan dan status di bagian atas tabel	list di tabel akan berubah sesuai denganyang sudah di filter	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. dibagian kolom Status, klik dan pilih status "Diterima", lalu klik "Ya, ubah"	Status otomatis berubah, di tabel halaman, maupun di tabelppdb, serta bagian halaman cek status, lalu, pesan whatsappakan dikirim otomatis ke nomor yang tertera	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	8. dibagian kolom Status, klik dan pilih status "Ditolak", lalu klik "Ya, ubah"	Status otomatis berubah, di tabel halaman, maupun di tabelppdb, serta bagian halaman cek status, lalu, pesan whatsappakan dikirim otomatis ke nomor yang tertera	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. klik tombol "RPL" di bagian filter jurusan	isi list di tabel, menyesuaikan ke pendaftarjurusan RPL	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	10. klik tombol "TKJ" di bagian filter jurusan	isi list di tabel, menyesuaikan ke pendaftar jurusan TKJ	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	11. klik tombol "Animasi" di bagian filter jurusan	isi list di tabel, menyesuaikan ke pendaftarjurusan Animasi	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	12. klik tombol "DKV" di bagian filter jurusan	isi list di tabel, menyesuaikan ke pendaftarjurusan DKV	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	13. klik tombol "MP" di bagian filter jurusan	isi list di tabel, menyesuaikan ke pendaftarjurusan MP	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	14. klik tombol "TJAT" di bagian filter jurusan	isi list di tabel, menyesuaikan ke pendaftarjurusan TJAT	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	15. klik tombol "Semua Jurusan" di bagian filter jurusan	isi list pendaftar di tabel, menyesuaikan keSemua Jurusan	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	16. klik tombol "Proses" di bagian filter Status	isi list di tabel, menyesuaikan ke pendaftar denganstatus "Proses"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	17. klik tombol "Diterima" di bagian filter Status	isi list di tabel, menyesuaikan ke pendaftar denganstatus "Diterima"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/13/2025	PASS	
	18. klik tombol "Ditolak" di bagian filter Status	isi list di tabel, menyesuaikan ke pendaftar denganstatus "Ditolak"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	
	19. klik tombol "Semua Status" di bagian filter Status	isi list pendaftar di tabel, menyesuaikan keSemua Status	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/15/2025	PASS	
	20. Cari nama "Zildan" di bagian search bar di atas	Tabel akan menampilkan 1 siswa, bernama "Zildan"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	21. ubah status pendaftar "lewana" menjadi Ditolak	Status berubah, dan Pesan otomatis ke kirim ke WhatsApp	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	
	22. ubah status pendaftar "lewana" menjadi Diterima	Status berubah, dan Pesan otomatis ke kirim ke WhatsApp	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	
	23. Tekan tombol "Buat akun" di bagian baris "lewana"	Akan muncul pop up form untuk membuat akun	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	
	24. Pilih kelas "12 DKV 1" di form buat akun25. lalu klik tombol "Ya, Buat Akun & Kirim WA" di bagian bawah form	Akun akan otomatis dibuat, dan pesan berisiusername dan password, akan otomatis di kirim	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	
	26. tekan tombol "Bersihkan Data Selesai"	Sistem otomatis menghapus beberapa pendaftaryang berstatus "Ditolak" dan "Diterima" tapi yangsudah membuat akun	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	
	27. Tekan tombol "Logout" di bagian atas	kembali ke halaman dashboard	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	
	28. Pencet tombol "login" Di Navigasi	Akan munsul form login pop up	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	
	29. Masukan username dan password yang tadi sudah otomatis dikirim ke WhatsApp	Halaman otomatis berganti ke Halaman dashboard siswaterselebut, dengan nisn, email, dan nomor telp yang sesuai	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	

Gambar L.9 : Pendaftaran Siswa Baru

10. PESAN MASUK

Nama Tester:	zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	**Berita**							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web 2. Klik tombol "Login" di navigasi	Akan muncul pop up form login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi username dengan "1"4. Isi Password dengan "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman dashboard di admin	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik menu "Pesan masuk" di Navigasi kiri	Halaman Otomatis Berpindah dari dashboard admin,ke halaman Pesan masuk	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik filter status pesan, ubah satu satu, bagian status pesan, di bagian atas tabel	list di tabel akan berubah sesuai denganyang sudah di filter	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Klik tombol berwama biru bertulisan "lihat" di kolom aksi	akan muncul pop up, berisi pesan dari pengirim	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	8. lalu Klik tombol bertulisan "tandai sudah di baca"	pop up akan otomatis tertutup, dan bagian status,sudah berubah, menjadi "Dibaca"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. lalu Klik tombol berwama biru muda di kolom aksi	pesan status, otomatis berubah menjadi "dibalas"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Klik tombol berwama merah di tabel, di kolom "aksi", untuk menghapus pesan tertentu	Akan muncul notifikasi, untuk mengkonfirmasi, apakah benar ingin menghapus atau tidak	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	11. klik "ok" di notifikasi nya	berita akan otomatis terhapus	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	12. klik tombol "Baru" di bagian filter status pesan	isi list di tabel, menyesuaikan ke pesanyang baru dan belum di baca	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	13. klik tombol "dibaca" di bagian filter status pesan	isi list di tabel, menyesuaikan ke pesanyang sudah di baca dan belum dibalas	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	14. klik tombol "dibalas" di bagian filter status pesan	isi list di tabel, menyesuaikan ke pesanyang sudah di balas	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	15. klik tombol "Semua" di bagian filter status pesan	isi list di tabel, menyesuaikan keSemua Pesan yang ada	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	

Gambar L.10 : Pesan Masuk

11. JADWAL PELAJARAN

Nama Tester:	zildan							
Modul/Menu:	Admin Panel-Data Guru							
ID Tes	Langkah-langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Aktual	Data Uji	Prioritas	Tanggal Tes	Status	Komentar
	1. Buka Web 2. Klik "Login" yang berada di Navigasi	Muncul pop up form Login	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi kolom pada form login (Username dan Password)	Masuk kehalaman dashboard admin	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	4. Klik "Jadwal Pelajaran"	Halaman Jadwal Pelajaran berhasil terbuka dan menampilkan daftar jadwal sesuai data yang tersimpan di sistem	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik tombol "Tambah jadwal" di bagian atas tabel	Akan dipindahkan ke halaman khusus, untuk mengisi jadwal baru yang ingin di tambah	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal			
	6. Isi seluruh form, dengan baik dan sesuai 7. Klik "simpan jadwal" di bagian bawah	halaman otomatis pindah ke halaman jadwal pelajaran , lalu akan ada notifkasi "Jadwal berhasil ditambahkan.", serta jadwal sudah otomatis ada di tabel	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	8. Klik tombol berwarna kuning di tabel, di kolom "aksi", untuk mengedit jadwal tertentu	halaman otomatis pindah ke halaman khusus, untuk edit jadwal pelajaran	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. ubah data, lalu klik tombol "simpan perubahan"	halaman otomatis pindah ke halaman jadwal pelajaran , lalu akan ada notifkasi "Jadwal berhasil diupdate.", serta jadwal sudah terupdate di tabel	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Klik tombol berwarna merah di tabel, di kolom "aksi", untuk menghapus data jadwal tertentu	Akan muncul notifikasi, untuk mengkonfirmasi, apakah benar ingin menghapus atau tidak	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	11. Klik button "Ok"	data jadwal pelajaran yang dipilih akan dihapus dari database dan tidak lagi ditampilkan pada tabel daftar jadwal.	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	12. klik tombol "12 Animasi 1" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran kelas 12 Animasi 1	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	13. klik tombol "12 DKV 1" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran kelas 12 DKV 1	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	14. klik tombol "12 RPL 2" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran kelas 12 RPL 2	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	15. klik tombol "12 RPL 3" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran kelas 12 RPL 3	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	16. klik tombol "12 TJAT 1" di bagian filter kelas	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran kelas 12 TJAT 1	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	17. klik tombol "Semua Kelas" di bagian filter kelas	isi list jadwal di tabel, menyesuaikan ke jadwal Semua kelas	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	18. klik tombol "Senin" di bagian filter Hari	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran di hari itu	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	
	19. klik tombol "Selasa" di bagian filter Hari	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran di hari itu	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/13/2025	PASS	
	20. klik tombol "Rabu" di bagian filter Hari	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran di hari itu	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/14/2025	PASS	
	21. klik tombol "Kamis" di bagian filter Hari	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran di hari itu	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/15/2025	PASS	
	22. klik tombol "Jumat" di bagian filter Hari	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran di hari itu	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/16/2025	PASS	
	23. klik tombol "Sabtu" di bagian filter Hari	isi list siswa di tabel, menyesuaikan ke jadwal pelajaran di hari itu	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/17/2025	PASS	
	24. klik tombol "Semua Hari" di bagian filter Hari	isi list jadwal di tabel, menyesuaikan ke jadwal Semua Hari	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/12/2025	PASS	

Gambar L.11 : Tabel Jadwal Pelajaran

12. MATA PELAJARAN

Nama Tester:	zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	**Mata pelajaran**							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web 2. Klik tombol "Login" di navigasi	Akan muncul pop up form login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	rendah	11/11/2025	PASS	
	3. Isi username dengan "1"4. Isi Password dengan "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman dashboard di admin	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	biasa	11/11/2025	PASS	
	5. Klik menu "Mata pelajaran" di Navigasi kiri	Halaman Otomatis Berpindah dari dashboard admin,ke halaman Mata pelajaran	sesuai harapan	https: /portofolio.sampulkreativ.id/	biasa	11/11/2025	PASS	
	6. Klik tombol "Tambah mapel" di bagian atas tabel	Akan dipindahkan ke halaman khusus, untuk mengisi namamapel baru yang ingin di tambah	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	biasa	11/11/2025	PASS	
	7. Isi seluruh form, dengan baik dan sesuai 8. Klik "simpan mapel" di bagian bawah	halaman otomatis pindah ke halaman jadwal pelajaran , lalu akan adanotifkasi "Berhasil menambah mapel!.", sertamapel baru sudah otomatis ada di tabel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. Klik tombol berwarna kuning di tabel, di kolom "aksi", untuk mengedit Mapel tertentu	halaman otomatis pindah ke halaman khusus, untukedit nama mapel	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. ubah data, lalu klik tombol "simpan perubahan"	halaman otomatis pindah ke halaman jadwal pelajaran , lalu akan adanotifkasi "Berhasil mengedit mapel!", sertamapel sudah terupdate di tabel	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Klik tombol berwarna merah di tabel, di kolom "aksi", untuk menghapus mapel tertentu	Akan muncul notifikasi, untuk mengkonfirmasi, apakah benar ingin menghapus atau tidak	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	11.Klik button "**Ok**"	data jadwal pelajaran yang dipilih akan dihapus dari database dan tidak lagi ditampilkan pada tabel daftar jadwal.	sesuai harapan	https: //portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.12 : Tabel Mata Pelajaran

13. NILAI - GURU PANEL

Nama Tester:	zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Mata pelajaran							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web 2. Klik tombol "Login" di navigasi	Akan muncul pop up form login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi usemame dengan "Haikal"4. Isi Password dengan "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman dashboard di Siswa	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik menu "Nilai" di Navigasi kiri	Halaman Otomatis Berpindah dari dashboard admin,ke halaman Nilai	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik dropdown mata pelajaran yang berada di pojok kanan atas	Akan muncul pilihan - pilihan mata pelajaran	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Klik mata pelajaran "Bahasa Indonesia"	Menampilkan report nilai "Bahasa Indonesia"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	sesuai dengan nilai yang ada
	8.Klik mata pelajaran "Matematika"	Menampilkan report nilai "Matematika"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9.Klik mata pelajaran "Kimia"	Sistem menampilkan tampilan tabel nilai "kimia" dengan kolom kosong	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	10. Klik mata pelajaran "pemrograman perangkat bergerak"	Sistem menampilkan tampilan tabel nilai "Pemrograman perangkat bergerak" dengan kolom kosong	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.13 : Tabel Nilai - Guru Panel

14. JADWAL PELAJARAN

Nama Tester:	zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Absensi QR							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web 2. Klik tombol "Login" di navigasi	Akan muncul pop up form login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi usemame dengan "Haikal"4. Isi Password dengan "1"	Halaman otomatis berpindah ke halaman dashboard di Siswa	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik menu "Absensi QR" di Navigasi kiri	Halaman Otomatis Berpindah dari dashboard admin,ke halaman Scan QR	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik button "Buka Kamera"	Sistem akan meng aktifkan kamera untuk melakukan scan pada barcode	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. Scan QR sesuai QR kelasnya	Akan muncul notifikasi pop up " Absen berhasil"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	8. Scan QR sesuai dengan foto QR kelas lain	**Akan muncul notifikasi pop up " Gagal absen, anda salahkelas! Silakan scan QR code kelas anda."**	**sesuai harapan**	**https://portofolio.sampulkreativ.id/**	**Normal**	11/11/2025	PASS	

Gambar L.14 : Tabel Jadwal - Siswa Panel

15. ABSENSI - GURU PANEL

Nama Tester:	zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Absensi - Guru panel							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka Web 2. Klik "Login" yang berada di Navigasi	Muncul pop up form Login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi kolom pada form login(Usemame "3" dan Password "1")	Masuk kehalaman dashboard guru	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	4. Klik "Absensi"	halaman otomatis berganti, dari dashboard, ke halama absensi,disamb	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. klik tombol"12 DKV 1" di bagian atas halaman	isi tabel otomatis berubah, sesuai dengan kelas yang di highlight nya	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6.Klik dropdown tanggal, pilih tanggal yang di inginkan	isi status berubah, sesuai data absensi di tanggal yang dipilih	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.15 : Tabel Absensi - Guru Panel

16. JADWAL - GURU PANEL

Nama Tester:	zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Jadwal - Guru panel							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka Web 2. Klik "Login" yang berada di Navigasi	Muncul pop up form Login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi kolom pada form login(Usemame "3" dan Password "1")	Masuk kehalaman dashboard guru	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	4. Klik "jadwal" di navigasi kiri	halaman otomatis berganti, dari dashboard, ke halama Jadwal,disamb	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. klik tombol"cetak jadwal" di bagian atas halaman	muncul pop up otomatis untuk print foto jadwal (tergantung devicemas	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6.Klik dropdown hari, pilih hari yang di inginkan	isi jadwal berubah, sesuai hari yang dipilih	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.16 : Tabel Jadwal - Guru Panel

17. INPUT NILAI - GURU PANEL

Nama Tester:	zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Input nilai - guru panel							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka Web 2. Klik "Login" yang berada di Navigasi	Muncul pop up form Login	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi kolom pada form login(Usemame "3" dan Password "1")	Masuk kehalaman dashboard guru	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	4. Klik "Nilai"	halaman otomatis berganti, dari dashboard, ke halaman Nilai,disambut dengan tabel, yang berisi daftar siswa dari kelas yang di highlight	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Input nilai di kolom tugas 1, uts, dan uas6. Klik tombol "simpan semua nilai"	Nilai akan otomatis terinput, dan sistem, menghitungrata - rata dari keseluruhan nilai	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7.klik tombol "tambah tugas" untuk menambah kolom, jika ada tugas lain yang ingin di input	kolom bertambah satu, di sebelah tugas 1, dan otomatis bertuliskan"tugas 2"	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	saran: tambahkan fitur edit nama tugas, agar memudahkan user
	8. klik tombol"12 DKV 1" di bagian atas halaman	isi tabel otomatis berubah, sesuai dengan kelas yang di highlight nya	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.17 : Tabel Input Nilai - Guru Panel

18. KONTAK

Nama Tester:	Zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Kontak							
ID Tes	**Langkah-langkah Pengujian**	**Hasil yang Diharapkan**	**Hasil Aktual**	**Data Uji**	**Prioritas**	**Tanggal Tes**	**Status**	**Komentar**
	1. Buka web https://portofolio.sampulkreativ.id/2. Tekan tombol "Kontak" di navigasi	Halaman otomatis berganti ke halaman kontak	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Scroll ke bagian "Informasi kontak"4. Klik bagian logo instagram	Langsung diarahkan akun instagram official smk ti garuda	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik bagian logo Youtube	Langsung diarahkan akun YouTube official smk ti garuda	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	6. Klik bagian logo TikTok	Langsung diarahkan akun TikTok official smk ti garuda	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	7. scroll ke bagian "kirim pesan"8. Isi dan lengkapi form, lalu tekan tombol "kirim pesan"	Otomatis muncul notifikasi "Pesan Anda berhasil dikirim! Kami akan segera menghubungi Anda dalam 1x24 jam."	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	9. Scroll ke bagian "Tertarik Bergabung dengan kami?"10. Tekan tombol "Daftar sekarang"	Pengguna otomatis diarahkan ke halaman pendaftaran	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	11. Tekan tombol "Kontak" di navigasi12. Scroll ke bagian "Tertarik Bergabung dengan kami?"13. Tekan tombol "Download brosur"	otomatis mendownload, foto brosur ppdb	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	

Gambar L.18 : Tabel Kontak

19. MANUAL BOOK

Nama Tester:	Zildan	Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6	Kolom 7
Modul/Menu:	Dashboard - admin							
ID Tes	Langkah-langkah Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Hasil Aktual	Data Uji	Prioritas	Tanggal Tes	Status	Komentar
	1. Buka web https://portofolio.sampulkreativ.i	Akan muncul pop up form login	(Diisi Tester)	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	3. Isi usemame dengan "1" 4. Isi Password d	Halaman otomatis berpindah ke halaman das	sesuai harapan	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/11/2025	PASS	
	5. Klik Tombol "Manual Book" di atas halar	File manual book, berformat .pdf, akan mulai	(Diisi Tester)	https://portofolio.sampulkreativ.id/	Normal	11/24/2025	PASS	

Gambar L.19 : Tabel Download Manual Book