



# CAPE Meetup 筹备指南

打造一场有价值的 Meetup

对于发起一场 Meetup，有任何疑问或建议  
请联系 [capechina.meetup@gmail.com](mailto:capechina.meetup@gmail.com)

# 目录



CAPE Meetup 概念&概况



Meetup 筹备流程



各环节指导



常见问题



附录

## • 什么是CAPE Meetup ?

- CAPE Meetup是一种新颖的聚会方式。遵循 **Meetup with Purpose** 的聚会理念，帮助青年人快速地在个城市召集和组织一场主题式聚会和沙龙。通过主题聚会的方式，结交关注该话题的朋友，分享彼此的故事和经历，从而相互启发，**推动跨界合作与行动创造**。
- CAPE Meetup 关注青年交流和行动创造，坚持平等、互动、联结的聚会理念，以行动为导向，强调“**每个参加者即是分享者和行动者**”，发起人着重考虑聚会中 **call to action** 的环节设计，让更多青年成为 Local Changemaker。
- 过去**一年多**，全球**50 多个城市**发起了**150 多场** CAPE Meetup，主题涉及**教育、工作、生活、青年文化**等方面，让我们不得不惊叹各地区青年相互启发，推动跨界合作与创造的行动力。

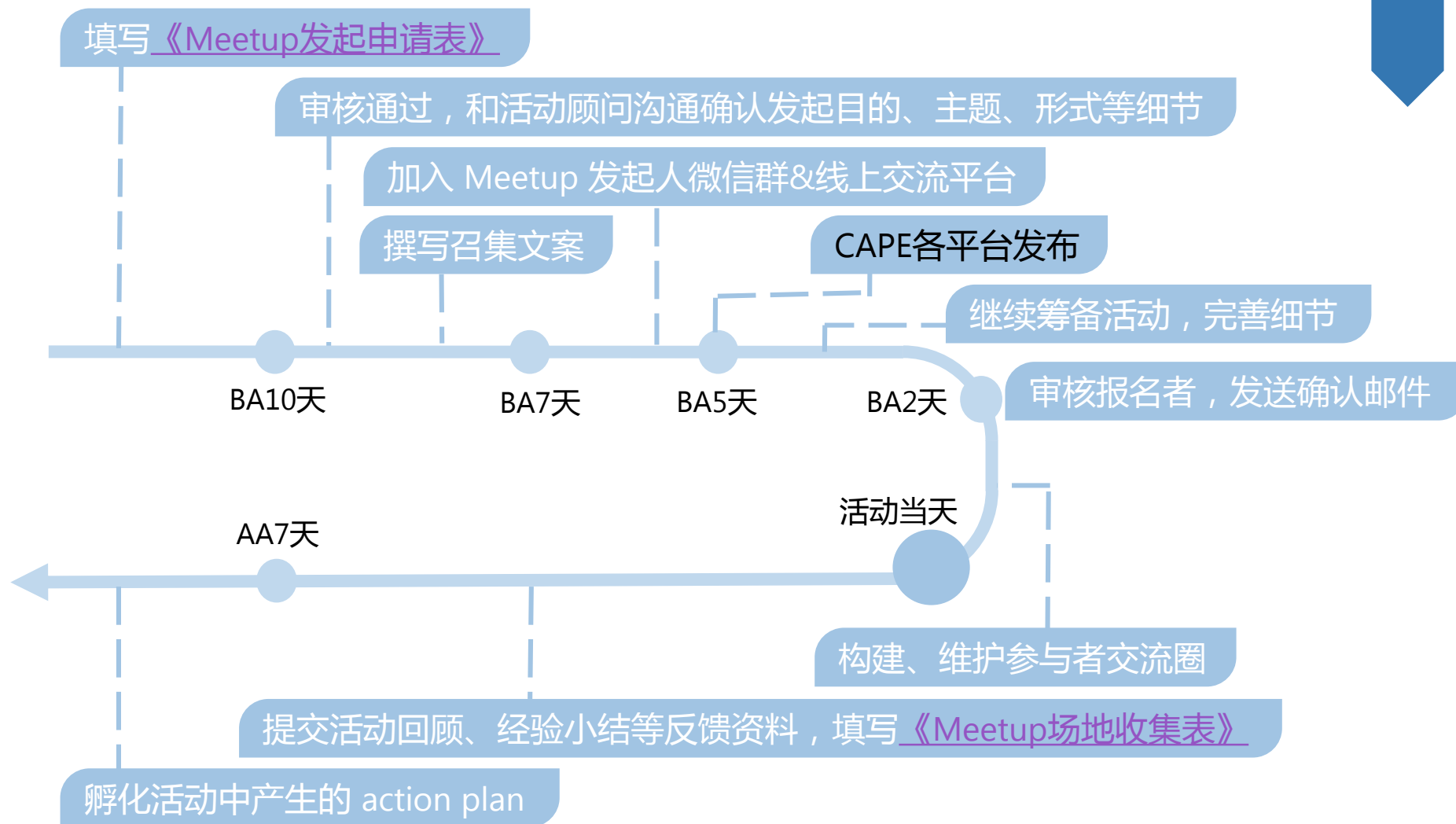
## CAPE Meetup 概念&概况

## CAPE Meetup 筹备流程

## CAPE Meetup 各环节指南

## CAPE Meetup 常见问答

## CAPE Meetup 附录



- 注：
- 1、“BA”=before activity，“AA”=after activity
  - 2、活动前后需要 2-3 周的筹备总结时间，请发起人合理安排筹备分工和自己的行程
  - 3、更多细节，请移步 [CAPE Meetup 发起指南](#)

CAPE Meetup  
概念&概况

CAPE Meetup  
筹备流程

CAPE Meetup  
各环节指南

CAPE Meetup  
常见问答

CAPE Meetup  
附录

## • 各环节指南

- 确定活动方向
  - 活动目的
  - 活动主题
  - 活动形式
- 撰写 Meetup 召集帖
- 设计报名表
- CAPE 提供的宣传支持
- 设计活动流程
  - 破冰暖场环节
  - 主题分享环节
  - Call to action 环节
- 给参与者发送确认邮件
- 现场准备
- 活动后期

## • 确定活动方向

在发起申请通过后的三天内，你需要与 Meetup 活动顾问沟通：

- **活动目的**：你为什么要发起这次活动？
- **活动主题**：可以用一句话说清楚吗？
- **活动形式**：怎样的形式更能达成目标？
- **活动参与者**：什么特质、背景经历的人来参加活动能更好地达成目标、实现更好的效果？
- **活动结果和效果**：什么样的结果可以说明这次活动很棒很成功？
- **时间、地点和宣传要求**

## • 明确活动目的

你为什么要发起这次活动？

明确活动目标，界定这次活动的核心目标和核心成果，可以让接下来的筹备更顺利哦~

我们认为发起 Meetup 可能有这些目的：

- **连结**：结识对某主题或领域感兴趣的朋友
- **探讨**：就某个主题深入讨论，收集观点
- **行动**：用行动实践或宣传推广行动方案
- **传播**：推广某种理念、青年活动方案或青年活动品牌

可以选择或组合，也可以补充其他目的，但建议一场活动的目的不超过两个。

## • 明确活动目的

参加者为什么要参与这次活动？在想清楚希望达到的目的后，还需考虑参加者为什么报名参与这次活动，活动对受众有吸引力吗？

根据以往观察，我们认为受众群体主要有五大需求：

- **求知需求**：对话题感兴趣，希望了解和探索更多
- **社交需求**：认识并加入志同道合的圈子
- **技能需求**：期望通过 Meetup 获取实践经验，提升个人技能
- **自我探索需求**：期望通过倾听来自他人的声音，反思自我，发现更多可能性，做出正面改变
- **协作需求**：希望找到合适的合作伙伴，推动行动或实施某个计划

参加者的需求可能各有所异，对某类需求可能更为突出，但归到底，受众都有交流与协作两项基本需求。活动主题设置时需要同时考这两点。



## • 敲定活动主题

你的主题可以用没有歧义的一句话表述清楚吗？

Meetup 常见的活动主题有以下几类：

- **生活方式类**：深圳 Lifestyle——深夜文化与行动  
城市创想—咖啡馆联盟
- **教育类**：“魔都蹭课族”线下交流会  
开放学习与青年空间
- **工作类**：社会创新与媒体传播的思考与实践  
从“分享经济”看互联网创业的未来
- **文化类**：Hi 澄海——本土文化行动  
非物质文化遗产的创意生存之路
- **心理类**：“第三重身份”——遇见未知的自己  
拖延症VS想要的未来

## • 灵活选择活动形式

通过联结，交流和分享推动行动创变是我们的原则，根据发起人希望达到的目的，可以灵活选择各种活动形式。

目前 Meetup 大体分两类：

- **交流型 Meetup**：基于某个具体问题或者项目发起主题探讨，邀请有相关实践经验的嘉宾分享实践的经验、启发与目前遇到问题和挑战，引导大家思考下一步的行动。这是目前发展的最常见的一种CAPE Meetup 形式。
- **体验型 Meetup**：强调参加者的互动体验，场所可能是移动的、户外的，形式可以是城市探索，如最早在深圳发起的 CAPE Walk，也可以是体验工作坊，如新加坡发起黑暗中的对话（DID）体验。

## • 撰写Meetup召集帖

CAPE Meetup 召集帖基于固定格式，给大家自由发挥的空间。梳理清楚自己的发起目的和希望达到的效果后，写一个清晰明了的活动召集帖很简单~

召集帖的内容一般包括：（相应内容请[下载模板](#)后填写）

- 1) 主题； 2) 项目细节； 3) 活动简介/召集人的话；
- 4) 召集人介绍； 5) 嘉宾介绍； 6) 活动流程； 7) 期待的人；
- 8) 报名方式； 9) 附录； 10) 关于 CAPE Meetup。

相关文案参考，请移步：

- [【CAPE Meetup|北京】3.6互联网“炒翻”英语学习 ——把自学英语进行到底](#)
- [【CAPE Meetup|贵港】2.9 Push to Pull —— 做更好的自己](#)
- [【CAPE Meetup | 乐山】2.3“为生活打点鸡血——新四年青年的自我探索”](#)

- 注：1、对于活动各类志愿者的招募可以在“7) 期待的人”的版块中说明，比如可以[这样](#)。
- 2、征集到志愿者后，可以给其发一封[志愿者工作说明邮件](#)，让其更熟悉现场工作。
- 3、若文案中涉及引用原创性概念等相关内容，请在召集文案附录板块加上出处链接。

## • 设计你的活动报名表

通过报名表一方面可以筛选出切合活动主题、思考过活动内容的朋友，同时利于控制参与者人数，以便设计 call to action 环节，另一方面可以为后续的维护工作打下基础。

Meetup 活动报名表一般包括：

- **个人基本信息**
- **从哪里得知活动**（方便以后选择宣传渠道）
- **和主题相关的问题**

如1）你目前有什么实践的想法；2)简要分享你将想法转化为行动的一个成功或者失败的经历；3)你认为想法转换为行动有哪些困难，怎么解决？

- **对活动的期待&建议**

报名表样例：[成都 | 2.6 搞点事儿——如何从0到1](#)  
[呼和浩特 | 2.9“外面的世界和更多的路——我们能为内蒙古做些什么”](#)

注：我们推荐使用[麦客](#)制作活动报名表，提升移动端报名体验

## • CAPE提供的宣传支持

我们最晚于活动开始前 5 天宣传本次 Meetup，请将修改完成后的 Meetup **召集帖** + 一张**体现地方特色**的**当地照片**发送至 [capechina.meetup@gmail.com](mailto:capechina.meetup@gmail.com)。

CAPE可以提供的线上宣传渠道包括：

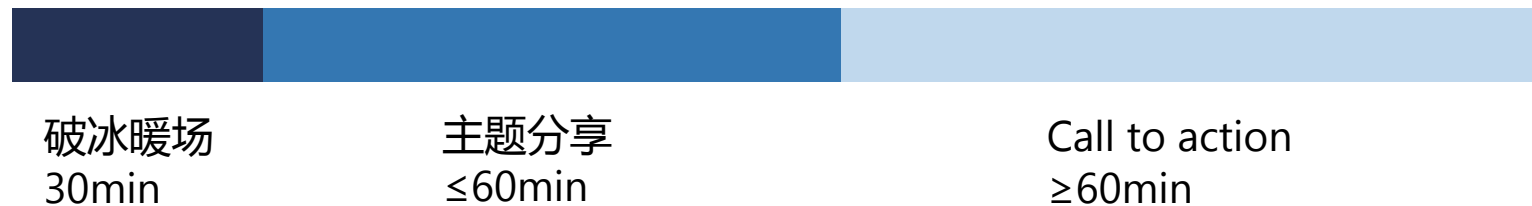
- **网站**：[hicape.com](http://hicape.com)
- **微信**：[CAPEChina](https://www.weixin.com/CAPEChina)
- **微博**：[@CAPEChina](https://www.weibo.com/CAPEChina)
- **人人**：[全球青年实践网络](http://www.qq.com/GlobalYouthPracticeNetwork)
- **豆瓣小站**：[CAPE](http://www.douban.com/group/CAPE)

CAPE 只能帮你到这里，欢迎发挥你的创造力引爆当地线上线下的扩散宣传~

注：Meetup 召集帖若需要在你自有的平台发布，需等文案经过 CAPE 修改确认并通过 CAPE 的平台发布后再进行哟。

## • 设计活动流程

交流型Meetup的一般流程是破冰暖场--主题分享--call to action.  
各环节时间分配如下：



你注意到 CAPE Meetup 和常规分享会的区别了吗？

没错——**Call to action 互动环节的时长需要比主题分享环节要长！**

至于原因，自行移步[P3](#)第二段查看 Meetup 强调的要点~

## • 破冰暖场环节

用互动小游戏开场，利于打破隔阂，结识更多小伙伴~

**Tip**：设计一些规则让认识过程更有趣味

- 比如“Never have I ever”——每人说出一件自己一直想做却从来没有做的事情，其他人如果做了这件事就给自己加一分，最后看谁做过最多别人没有做的事情，得分最多者有“大礼包”

更多暖场环节设计请移步 [《破冰暖场环节案例收集整理》](#)

注：《破冰暖场环节案例收集整理》是各发起人持续更新编辑的，如果你有好的案例欢迎联系活动顾问@闪闪（邮件 [ishanshan.huang@gmail.com](mailto:ishanshan.huang@gmail.com)）。

## • 主题分享环节

为了「call to action」环节更有效率，通常先设置「主题分享」让大家开阔视野启发思路，通过分享引导参加者对话题的思考和探索。

但由于Meetup与分享会不同，重点是 call to action，所以我们对该环节有以下建议：

- **时长**：该环节整体时长需 $\leq$ call to action 环节，每位分享者分享时长不宜超过 15 分钟，并安排计时专员提醒时间
- **嘉宾数量**：2~3 个即可，不宜太多，把更多表达机会留给大家
- **嘉宾邀约方式**：可通过已有渠道定向邀约，或通过报名表挖掘
- **嘉宾跟进tips**：1) 再三确认其能否出席 2) 沟通清楚主题和其分享方向，至少提前 3 天收集讲演PPT，并适当提出修改建议 3) 如果可以，让其提供每部分的预计时长 4) 活动前告知其现场时间的提醒方式



## • Call to action 环节

该环节期望通过人人参与的互动方式，使不同文化背景的青年相互启发，推动跨界合作与创造，激发行动，让更多青年变身 [changemaker](#)。

具体操作方式因活动主题、期望达到的效果、参与人数不同，常用的互动形式有：

- [世界咖啡](#)
- [开放空间](#)
- [Unconference](#)
- 工作坊
- 头脑风暴
- .....

注：具体案例可以移步[这里](#)参考以往 CAPE Meetup 的活动设计

## • 审核报名者并发送确认邮件

发起人一般于活动开始前两天，关闭报名平台，筛选合适的参与者，发送邮件确认其是否出席，并邮件其余报名者报名结果。

给报名成功者的邀请邮件一般包括：

1 ) 当日流程 2 ) 参与者资料&主题拓展资料 3 ) 活动参与者微信群二维码 4 ) **活动地址&地图&问路电话** 5 ) **入场须知/温馨提示** 6 ) 收获感想**发微博时 @CAPEChina** 7 ) 是否可以出席  
邀请邮件模板参考，请移步 [《Meetup邮件模板》](#)

给报名未通过者的邮件尽量委婉地解释原因，并告知可以如何了解活动详情。例如：[《Meetup报名结果知晓邮件》](#)

以上邮件请至少**于活动前 36 小时发送**

## • 现场准备

一场完整的Meetup现场通常需要这些准备：

- **人员分工**：签到、计时、主持人、摄影、文字记录员（这些工作尽量征集志愿者负责，发起人现场不宜负责具体工作，应以机动的角色处理突发情况场控全局）
- **物资**：PPT（Meetup 幻灯模板参考[此处](#)）文本（签到表、参与者介绍等）、文具（姓名签、小组讨论用的记号笔、大白纸等）
- **设备**：投影仪与话筒（至少提前 1 小时到场调试且做好应急预案）

这是一次共同参与和分享的活动，**每个人都是主角**，而非围观者。现场有什么收获想法还可以让大家发微博时加上#CAPE Meetup#并[@CAPEChina](#)，这样可以连接到更多可能~

注：联系摄影志愿者时请务必说明，此次活动需要的照片类型至少有：1）大合照，2）活动现场全景照，3）讲者分享情景照（讲者单人演讲照、讲者与参与者互动照），4）参与者特写照（表现参与者投入的状态），5）讨论环节情景照。

## • 活动后期事务

活动的结束并不意味着你的任务就完成咯，你还需要做以下努力，形成示范效应：

- **发布活动成果**：活动回顾+10 张现场精选照片
- **分享活动经验**：经验小结+现场幻灯+其它筹备资料
- **维护参与者交流圈**：建立后续联系渠道，如微信群等
- **推进后续项目/活动**：现场产生了哪些有意思的想法？可以在活动成果基础上组织开展后续项目/活动？

CAPE 期待和你协助资源连接，连结更多 changemaker，会安排有经验的活动顾问支持你完成这些**后期工作**。也欢迎大家根据行动实践的情况发起二次 Meetup。

## • 活动回顾怎么写？

如果你是读者，你为什么要看别的活动回顾、小结，你期望看到什么？Bingo!

**活动回顾**：有价值的观点和讯息，而非活动现场的简单还原。撰写时可以从这些方面思考：

- 你想向读者传达哪些思考和收获？分成哪几部分的内容和模块？
- 模块下面需要有什么内容来呈现？用哪些照片来辅说明？

**Tip:**安排好场记专员&小组讨论记录员可以减少很多整理工作。

优秀案例参考：

- [【北京播报】 8.30 「社区运营一起聊」活动回顾](#)
- [【深圳播报】 2.22 CAPE Meetup「青年自组织的行动模式与社会张力」活动回顾](#)
- [【乐山播报】 2.3 「为生活打点鸡血-新四年青年的自我探索」活动回顾](#)

CAPE Meetup  
概念&概况

CAPE Meetup  
筹备流程

CAPE Meetup  
各环节指南

CAPE Meetup  
常见问题

CAPE Meetup  
附录

## • 常见问题

### • CAPE 提供**资金**支持吗？

暂不提供。活动场地、物料、茶水产生的费用，可由活动参与者 AA 平摊。

### • CAPE Meetup 的**海报**谁来制作？

CAPE Meetup 有一套成熟且固定的 VI 系统，每期活动都有固定的海报生成。发起人提供一张较为清晰的、具有地方特色或城市特色的照片给我们即可。

### • 发起CAPE Meetup 有什么**注意事项**？

- **时间长度**：一次CAPE Meetup的时间一般在 2~3 小时，最多不能超过半天。
- **入场费用**：发起人不能使用 CAPE Meetup 获取任何商业利润。发起人不能使用 CAPE Meetup 向任何组织及机构筹资，并且不能向参加者收取活动参加费用（CAPE Meetup 产生的费用可以由参加者平摊，但是发起人不能从中获利）。
- **活动参加人数**：根据经验，为保证 CAPE Meetup 质量，一次活动的参加者不能超过30人（若举办超过30人以上的活动，必须向 CAPE Meetup 官方团队提出申请，获得授权后方可）。

## • 常见问题

### • 如果现场**人数远超预期**怎么办？

一般只告知通过审核的报名者活动具体地址，现场人数不会超出预期太多。但若空降者太多导致超过预期人数 1/3 以上，则需要在活动流程上及时进行调整，保证活动质量。可以调整：

1) **控制自我介绍的时间**。①可以分成小组，组内自我介绍，然后派代表介绍小组成员；②用个人标签进行自我介绍，规定每个人自我介绍的时间，现场有计时员及时提醒)

2) **增加Call to action 环节的小组数量**。为了小组讨论有效进行，一般每组人数不宜超过 7 人。

### • **嘉宾分享超时**怎么办？

因前面某个环节时间过长压缩最有创造力的 call to action 环节会让 Meetup 失去原有的意义，而主题分享是最容易超时的环节，对嘉宾分享的时间把控显得尤为关键。

若活动前已跟嘉宾沟通好时节提醒方式（比如再还剩 3 分钟和时间到时会展牌示意），而现场提示已超时嘉宾依然滔滔不绝，可以**适时礼貌提醒**“XX你好，可以用1分钟总结一下你的内容结束你的分享吗？”，若仍不奏效，还可以**应急方案**：断掉麦克风的电假装设备故障，表达歉意后请“技术人员”维修，然后尽快进入下一环节（希望前面的方法能奏效，最好不用这招啦^^）。

CAPE Meetup  
概念&概况

CAPE Meetup  
筹备流程

CAPE Meetup  
各环节指南

CAPE Meetup  
常见问答

CAPE Meetup  
附录

## • 本指南里提到的相关案例

### Meetup召集帖案例

[【CAPE Meetup|北京】3.6互联网“炒翻”英语学习 ——把自学英语进行到底](#)

[【CAPE Meetup|贵港】2.9 Push to Pull —— 做更好的自己](#)

[【CAPE Meetup | 乐山】2.3“为生活打点鸡血——新四年青年的自我探索”](#)

### Meetup报名表案例

[成都 | 2.6 搞点事儿——如何从0到1](#)

[呼和浩特 | 2.9“外面的世界和更多的路——我们能为内蒙古做些什么”](#)

### Meetup回顾案例

[【北京播报】 8.30 「社区运营一起聊」活动回顾](#)

[【深圳播报】2.22 「青年自组织的行动模式与社会张力」活动回顾](#)

[【乐山播报】2.3「为生活打点鸡血-新四年青年的自我探索」活动回顾](#)

### 破冰环节案例

[《破冰暖场环节案例收集整理》](#)



CAPE Meetup  
概念&概况

CAPE Meetup  
筹备流程

CAPE Meetup  
各环节指南

CAPE Meetup  
常见问答

CAPE Meetup  
附录

## • 本指南里提到的相关模板

[Meetup活动召集文案模板](#)

[CAPE Meetup报名表模板](#)

[志愿者工作说明邮件模板](#)

[《Meetup邀请邮件模板》模板](#)（给报名成功的参与者的邮件）

[《Meetup报名结果知晓邮件》模板](#)（给没报名成功者的邮件）

[CAPE Meetup 幻灯模板](#)

[CAPE Meetup 现场材料打印底板](#)

# 结束语

能在一座城市寻找一群志同道合的人，一起针对一个共同感兴趣的话题或讨论、或争论、或头脑风暴，这本该就是一件幸福的事情。从最开始的“摸着石头过河”，到现在不断自省、不断发展，从活动内容到活动流程，从数量到质量，我们虽然不断在犯错，但我们一直在成长。

我们希望将 CAPE Meetup 打造成一个能够使人们迸发思维、call to action 的地方，我们也希望能够有更多人和我们来发起、组织它，伴它一起成长。

这本小册子只是抛砖引玉，期待引发更多关于主题活动的思考，其中仍有不足，希望大家一起来完善。

了解更多 CAPE Meetup 相关内容，或准备发起，请邮件至 [capechina.meetup@gmail.com](mailto:capechina.meetup@gmail.com)

# CAPE Meetup 2014



Scan this QR-Code , Get more about CAPE.

**OPEN SHARE CONNECT ACTION**

Web : [HiCAPE.COM](http://HiCAPE.COM) Weibo : [@CAPEChina](https://weibo.com/CAPEChina) Live! [#CAPE Meetup#](https://twitter.com/CAPEMeetup)

新的一年，CAPE期待并支持更多 local changemaker 通过 Meetup 等活动形式，促进跨界交流，联动更多可能，推动行动创造。

在 CAPE 大家庭查找更多内容 