

Punto De Venta SuKarne Descripción De Interfaz de Usuario

Tabla de Contenido

Información de Versión	2
Introducción	3
Acerca De Este Documento	
Referencias	
Tratamiento Trafico	
Estructura y Navegación	
Navegación	
Descripción De Paginas	

Información de Versión

Versión 6.0 Versión Final 13 de Noviembre Del 2017

Versión que contiene todo el proyecto completo de la interfaz de usuario de SuKarne

Introducción

Este documento se creo con la finalidad de describir detalladamente la interfaz desarrollada para el punto de venta para la empresa SuKarne el cual tiene como objetivo hacer que los procesos de la empresas se realicen con una mayor facilidad y en un menor tiempo

Acerca De Este Documento

El resto de secciones del documento se divide en las siguientes secciones:

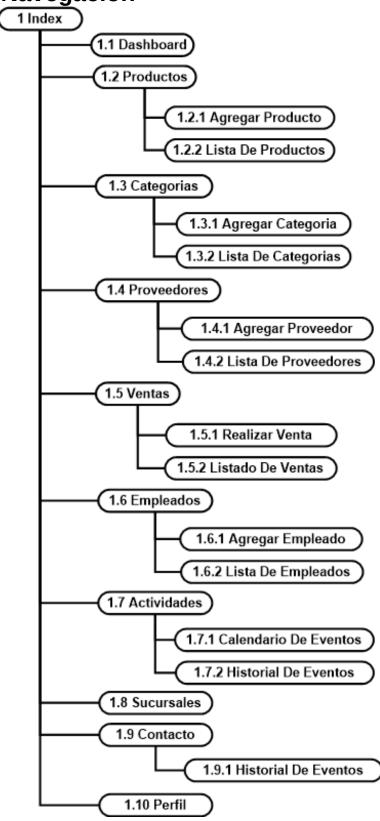
- Estructura y Navegación: Aquí se describe la estructura de navegación de del sitio web y la forma en la que deben navegar para llegar a un a sección en específica del sitio
- Descripción de pantallas: aquí se describen detalladamente todas y cada una de las partes de las secciones que componen el sitio web y sus partes y componentes

Referencias

Tratamiento Grafico

Las imágenes presentes en este documento son capturas de pantalla de sistema usadas de manera ilustrativa para mostrar las diferentes secciones que tiene el sitema de punto de venta SuKarne

Estructura y Navegación

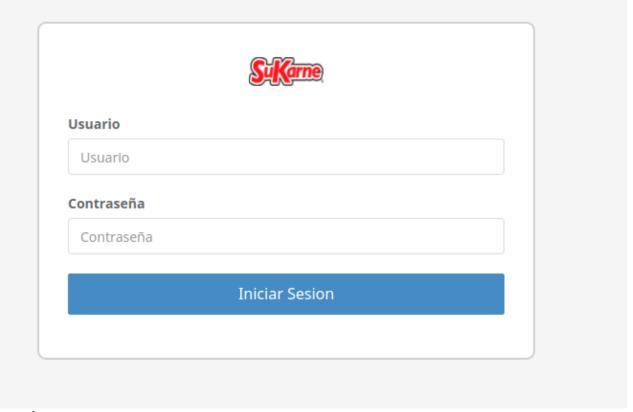


Navegación

La navegación entre las diferentes secciones del sitio web se provee mediante mediante un menú en la parte izquierda de la pantalla, desde ese menú se puede acceder a cualquier sección del sitio, a excepción de la sección de perfil que para acceder a esa sección hay que dar clic en la imagen de perfil en la parte superior derecha

Descripción De Paginas

1 Login



Descripción:

La pantalla de Login permite a todos los empleados, tanto empleados normales como administradores poder iniciar sesión al sistema y poder hacer uso de él.

Navegación

para acceder a la pantalla de login solo es necesario introducir en el navegador El URL del sistema

Problemas: Ninguno

Elementos:

Usuario

Tipo: text

Etiqueta: UsuarioDefault: Vacío

Validación: El valor ingresado debe coincidir con un nombre de usuario en la base de

datos

• Comportamiento: Normal

Contraseña

• **Tipo:** password

• Etiqueta: Contraseña

Default: Vacío

• **Validación:** El valor debe coincidir con la contraseña establecida para el usuario especificado en el anterior campo

• Comportamiento: Normal

Mensaje de Error

• **Tipo:** alert

Comportamiento: Al dar clic en su botón de cerrar desaparece

• **Comentario:** Solo aparece cuando se introduce un usuario desconocido o una contraseña incorrecta o ambos

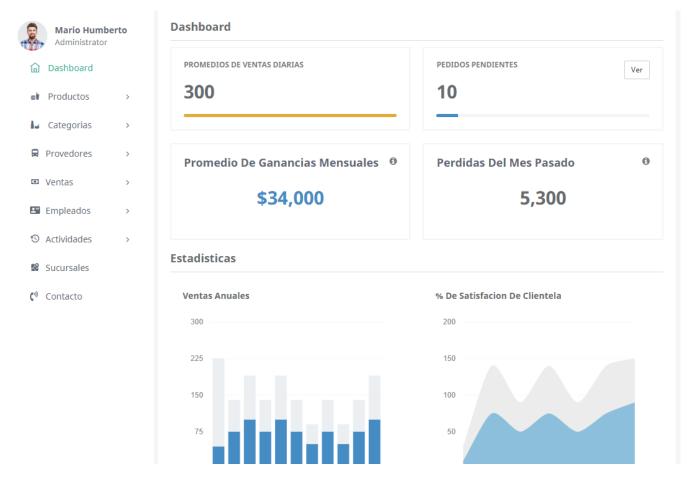
Iniciar Sesión

• **Tipo:** botón

• **Etiqueta:** Iniciar Sesión

• Comportamiento: Al darle clic empieza el proceso de validación para iniciar sesión en el sistema

1.1 Dashboard



Descripción:

La seccion de dashboard nos muestra estadísticas acerca de la tienda como lo son las ventas, ganancias, perdidas, etc.

Navegación

Somos direccionados a ella después de un login exitoso, pero también podemos acceder a ella haciendo clic en el enlace "Dashboard" del menú izquierdo

Problemas: Ninguno

Elementos:

Ventas Diarias

• **Tipo:** widget

Etiqueta: PROMEDIO DE VENTAS DIARIAS

Comportamiento: Normal

Comentario: La información mostrada es estática

Pedidos Pendientes

Tipo: widget

Etiqueta: PEDIDOS PENDIENTES

Comportamiento: Normal

Comentario: La información mostrada es estática

Promedio de ganancias mensuales

• **Tipo:** widget

• **Etiqueta:** Promedio De Ganancias Mensuales

Comportamiento: Normal

Comentario: La información mostrada es estática

Perdidas del mes pasado

Tipo: widget

• Etiqueta: Perdidas Del Mes Pasado

Comportamiento: Normal

Comentario: La información mostrada es estática

Ventas Anuales

Tipo: gráfica – Stacked Bar
Etiqueta: Ventas Anuales
Comportamiento: Normal

Comentario: La información mostrada es estática

% De Satisfacción De Clientela

• **Tipo:** gráfica – Area Chart

Etiqueta: % De Satisfacción De Clientela

Comportamiento: Normal

Comentario: La información mostrada es estática

Ganancias Y Gastos

• **Tipo:** gráfica – Line Chart

• Etiqueta: Ganancias Y Gastos

Comportamiento: Normal

Comentario: La información mostrada es estática

Calidad De Servicios

Tipo: gráfica – Bar Chart

• **Etiqueta:** Calidad De Servicios

Comportamiento: Normal

Comentario: La información mostrada es estática

Ventas Online Vs Ventas Offline

• **Tipo:** gráfica – Area Chart with Point

• Etiqueta: Ventas Online Vs Ventas Offline

Comportamiento: Normal

• **Comentario:** La información mostrada es estática

Productos Por Proveedor

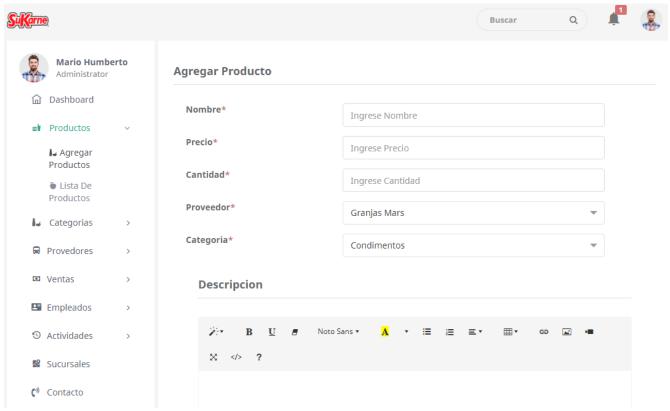
• **Tipo:** gráfica – Donut Chart

• Etiqueta: Productos Por Proveedor

• Comportamiento: Normal

• **Comentario:** La información mostrada es estática

1.2.1 Agregar Producto



Descripción:

La seccion de Agregar producto nos permite agregar producto que no se encuentren registrados en la base de datos ya sea porque son nuevos o porque aún no habían sido almacenada la información de ellos

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Productos y después en Agregar Producto

Problemas: Ninguno

Elementos:

Nombre

Tipo: text

Etiqueta: NombreLongitud: 20Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Precio

Tipo: text

Etiqueta: PrecioLongitud: 6Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Cantidad

• **Tipo:** text

• Etiqueta: Cantidad

Longitud: 10Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Proveedor

• **Tipo**: select

• **Etiqueta**: Proveedor

Default: Elija Un ProveedorComportamiento: Normal

Categoría

Tipo: select

Etiqueta: Categoría

Default: Elija Una CategoríaComportamiento: Normal

Descripción

Tipo: Summernote EditorEtiqueta: Descripción

Longitud: 200Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Aceptar

• **Tipo:** botón

Etiqueta: Aceptar

• Comportamiento: Al darle clic empieza el proceso de registro en la base de datos del

producto

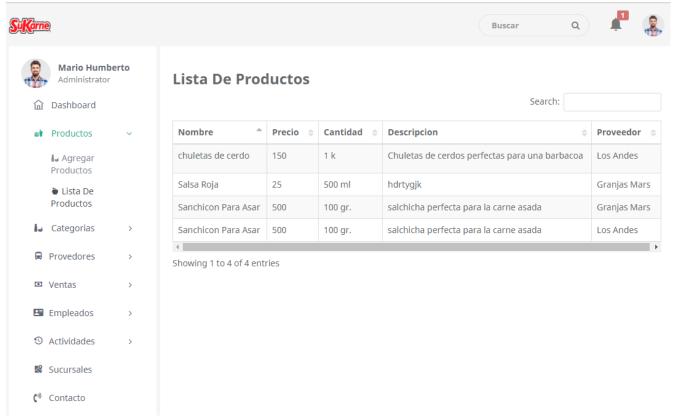
Limpiar

• Tipo: botón

Etiqueta: Limpiar

• Comportamiento: Borra todos los datos ingresados en el formulario

1.2.2 Lista De Productos



Descripción:

La pantalla de Lista de productos se nos muestran los datos de todos los productos registrados en la base de datos

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Productos y después en Lista de Productos

Problemas: Ninguno

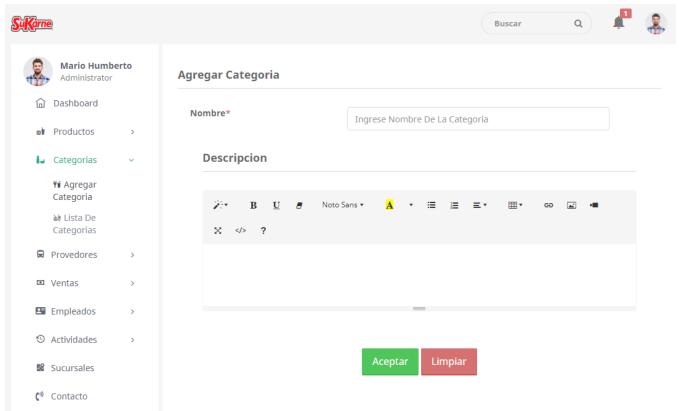
Elementos:

Tabla de Productos

Tipo: tabla – Fixed Column
Comportamiento: Normal

• **Comentario:** Muestra todos los registros que estén almacenados en la base de datos referente a productos

1.3.1 Agregar Categoría



Descripción:

La Sección de Agregar Categoría nos permite agregar una nueva categoría, categoría a la cual pertenecen determinados productos a ella

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Categorías y después en Agregar Categoría

Problemas: Ninguno

Elementos:

Nombre

Tipo: text

Etiqueta: NombreLongitud: 40Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Descripción

Tipo: Summernote EditorEtiqueta: Descripción

Longitud: 100Default: Vacío

• **Comportamiento:** Normal

Aceptar

• **Tipo**: botón

• **Etiqueta:** Aceptar

• **Comportamiento:** Al darle clic empieza el proceso de registro en la base de datos de la categoría

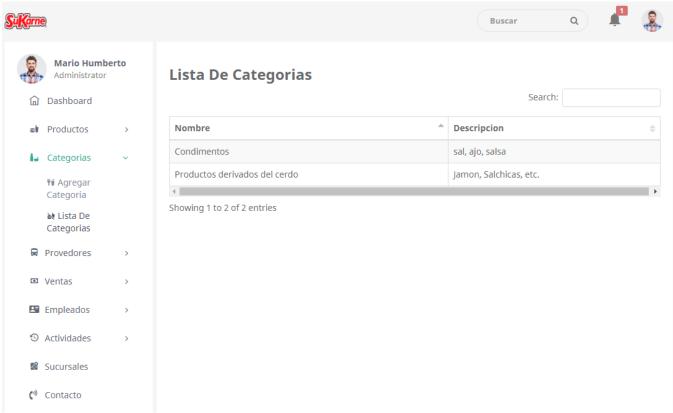
Limpiar

• Tipo: botón

• Etiqueta: Limpiar

Comportamiento: Borra todos los datos ingresados en el formulario

1.3.2 Lista de Categorías



Descripción:

La pantalla de Lista de Categorías se nos muestran los datos de todas las categorías que se han registrado en la base de datos

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Categorías y después en Lista de Categorías

Problemas: Ninguno

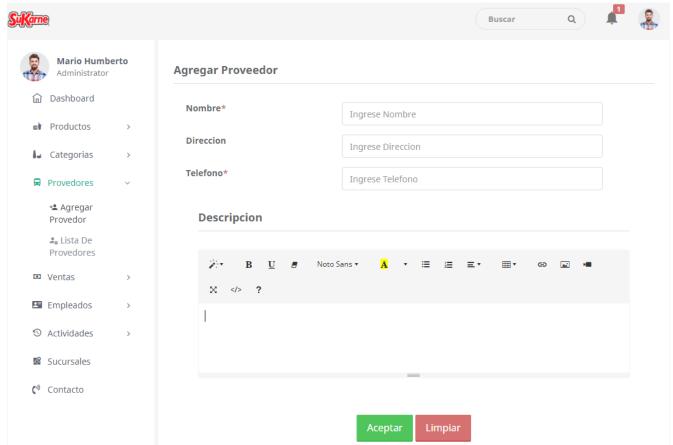
Elementos:

Tabla de Productos

Tipo: tabla – Fixed Column
Comportamiento: Normal

• **Comentario:** Muestra todos los registros que estén almacenados en la base de datos referente a las categorías

1.4.1 Agregar Proveedor



Descripción:

La Sección de Agregar Proveedores nos permite poder almacenar la información de los proveedores con los cuales tengamos algún contrato o acuerdo

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Proveedores y después en Agregar Proveedor

Nombre

Tipo: text

Etiqueta: NombreLongitud: 20Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Dirección

Tipo: text

Etiqueta: Dirección

Longitud: 50Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Teléfono

Tipo: text

• Etiqueta: Teléfono

Longitud: 15Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Descripción

Tipo: Summernote EditorEtiqueta: Descripción

Longitud: 100Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Aceptar

• **Tipo:** botón

Etiqueta: Aceptar

• Comportamiento: Al darle clic empieza el proceso de registro en la base de datos de la categoría

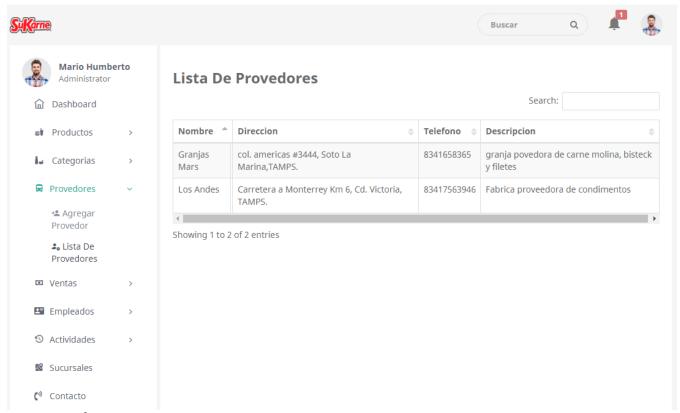
Limpiar

• Tipo: botón

• **Etiqueta:** Limpiar

Comportamiento: Borra todos los datos ingresados en el formulario

1.4.2 Lista De Proveedor



Descripción:

La pantalla de Lista de Proveedores se nos muestran los datos de todos los proveedores que se han registrado en la base de datos

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Proveedores y después en Lista de Proveedores

Problemas: Ninguno

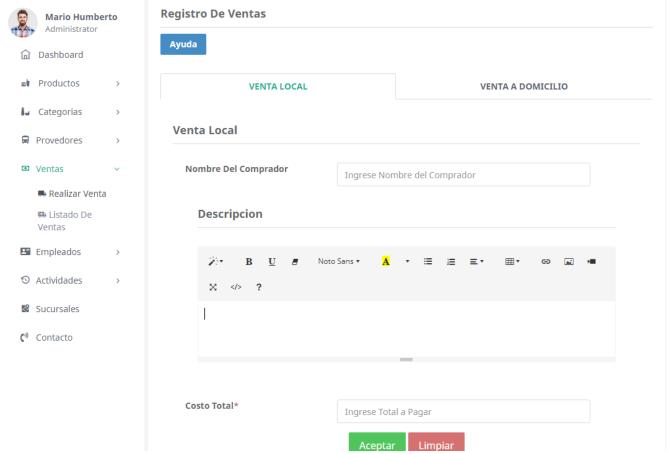
Elementos:

Tabla de Productos

Tipo: tabla – Fixed ColumnComportamiento: Normal

• **Comentario:** Muestra todos los registros que estén almacenados en la base de datos referente a los proveedores

1.5.1 Realizar Venta



Descripción:

La Sección de Realizar Venta nos permite poder registrar una compra de un cliente ya sea directamente en la tienda, vía telefónica o por Internet, el primer tipo de venta se llama en el sistema venta local y las otras 2 son ventas a domicilio.

Dependiendo de cuál sea, será el formulario que se llenara con los daos de la compra

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Ventas y después en Realizar Venta

Problemas:

1.- No registra la venta en la base de datos

Elementos:

Ayuda

Tipo: modalEtiqueta: Ayuda

• **Comportamiento:** Al hacer clic en él se nos desplegara una ventana emergente enfrente de la pantalla, con ayuda de como registrar las ventas

Tipo De Ventas

• **Tipo:** Tabs Justified

Etiquetas: Venta Local, Venta A Domicilio

• **Comportamiento:** al hacer clic en alguna de las pestañas nos mostrara un formulario según la venta a la que pertenezca esa pestaña

Nombre Del Comprador

• Tipo: text

• Etiqueta: Nombre Del Comprador

Default: Vacío

• **Comportamiento:** Normal

Dirección

Tipo: text

• Etiqueta: Dirección

Default: Vacío

Comportamiento: Normal

• Comentario: Solo aparece en Venta a Domicilio

Código Postal

• Tipo: text

• Etiqueta: Código Postal

Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Comentario: Solo aparece en Venta a Domicilio

Referencia

• Tipo: text

• Etiqueta: Referencia

Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Comentario: Solo aparece en Venta a Domicilio

Descripción

Tipo: Summernote EditorEtiqueta: Descripción

Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Costo Total

• Tipo: text

• **Etiqueta:** Costo Total

• **Default:** Vacío

• Comportamiento: Normal

Aceptar

• **Tipo:** botón

• Etiqueta: Aceptar

• Comportamiento: Al darle clic empieza el proceso de registro en la base de datos de

la venta

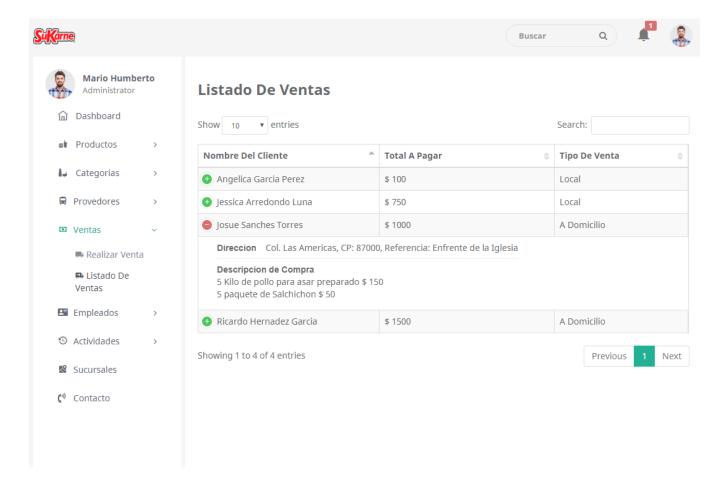
Limpiar

• **Tipo:** botón

• **Etiqueta:** Limpiar

• Comportamiento: Borra todos los datos ingresados en el formulario

1.5.2 Listado De Ventas



Descripción:

La pantalla de Lista de Ventas se nos muestran los datos de todas las ventas que se han realizado en el sistema

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Ventas y después en Listado de Ventas

Problemas: Ninguno

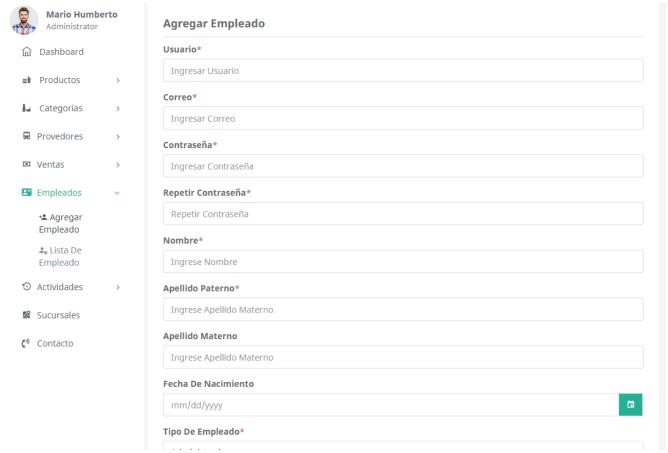
Elementos:

Tabla de Productos

Tipo: tabla – ResponsiveComportamiento: Normal

Comentario: la información es estática

1.6.1 Agregar Empleado



Descripción:

La Sección de Agregar Empleado se nos muestran un formulario para poder registrar un nuevo empleado al sistema

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Empleados y después en Agregar Empleado

Problemas: Ninguno

Elementos:

Usuario

Tipo: text

Etiqueta: UsuarioLongitud: 20Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Correo

• **Tipo:** email

Etiqueta: correoLongitud: 50

Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Contraseña

Tipo: text

• Etiqueta: Contraseña

Longitud: 20Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Repetir Contraseña

Tipo: text

• Etiqueta: Repetir Contraseña

Longitud: 20Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Nombre

• Tipo: text

• Etiqueta: Nombre

Longitud: 30Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Apellido Paterno

• Tipo: text

• **Etiqueta:** Apellido Paterno

Longitud: 20Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Apellido Materno

Tipo: text

Etiqueta: Apellido Materno

Longitud: 20Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Fecha De Nacimiento

• **Tipo:** Date Picker

• **Etiqueta:** Fecha De Nacimiento

• Comportamiento: Al hacer clic se nos desplegara un calendario para poder seleccionar una fecha

Tipo De Empleado

• **Tipo**: select

• Etiqueta: Tipo De Empleado

Default: AdministradorComportamiento: Normal

Hora De Entrada

• **Tipo:** Timepicker

• **Etiqueta:** Hora De Entrada

• **Comportamiento:** Al hacer clic se no desplegará un reloj para seleccionar una hora en formato de 24 horas

Hora De Salida

Tipo: Timepicker

Etiqueta: Hora De Salida

• **Comportamiento:** Al hacer clic se no desplegará un reloj para seleccionar una hora en formato de 24 horas

Aceptar

Tipo: botón

Etiqueta: Aceptar

• **Comportamiento:** Al darle clic empieza el proceso de registro en la base de datos del empleado

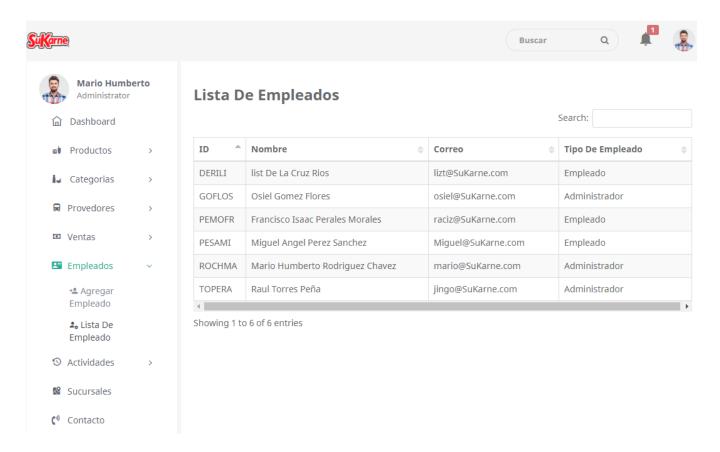
Limpiar

Tipo: botón

• **Etiqueta:** Limpiar

Comportamiento: Borra todos los datos ingresados en el formulario

1.6.2 Lista De Empleados



Descripción:

La seccion de Lista de Empleados nos muestra los datos de todos los empleados que estén registrado en la base de datos, independientemente si son solamente empleados o administradores

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Empleados y después en Lista de Empleados

Problemas: Ninguno

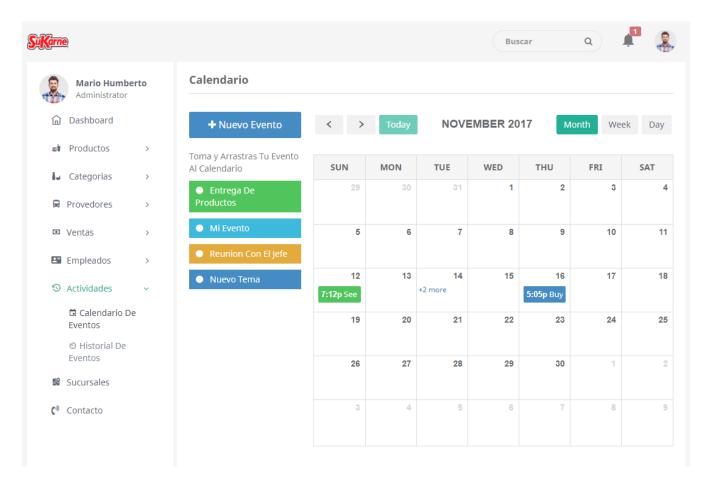
Elementos:

Tabla de Productos

Tipo: tabla – Fixed ColumnComportamiento: Normal

• **Comentario:** Muestra todos los registros que estén almacenados en la base de datos referente a los empleados

1.7.1 Calendario de Eventos



Descripción:

La sección de Calendario de Actividades nos brinda un calendario en el cual podemos las actividades que hemos agendado con anterioridad y también poder agregar o quitar actividades del calendario

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Actividades y después en Calendario de Actividades

Problemas: Ninguno

Elementos:

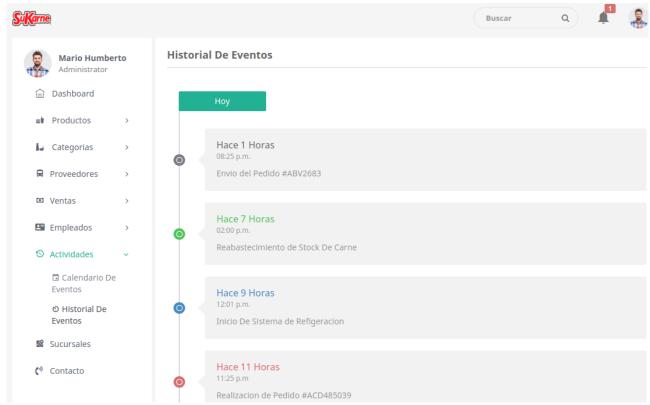
Tabla de Productos

Tipo: calendar

Comportamiento: Normal

Comentario: la información mostrada es estática

1.7.2 Historial de Eventos



Descripción:

La pantalla de Historial De Eventos nos muestra las actividades que sean realizado en el transcurso del día, mostrando la actividad, la hora en que se realizó y hace cuánto tiempo se realizó.

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Actividades y después en Historial de Eventos

Problemas: Ninguno

Elementos:

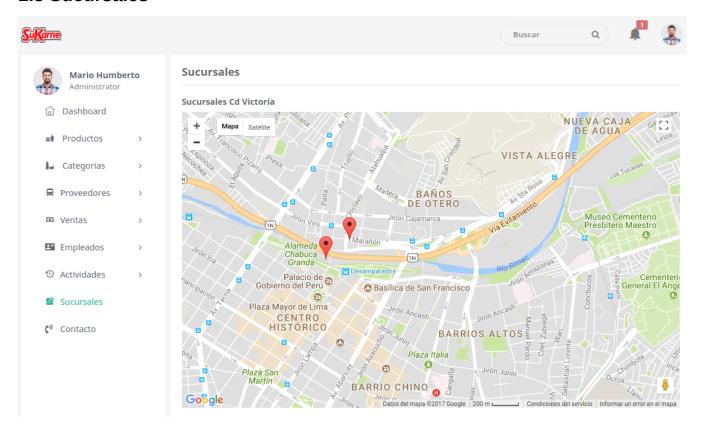
Tabla de Productos

• **Tipo:** timeline

Comportamiento: Normal

Comentario: la información mostrada es estática

1.8 Sucursales



Descripción:

La sección de sucursales nos despliega un mapa en donde están marcadas las sucursales de SuKarne en Cd. Victoria

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Sucursales

Problemas: Ninguno

Elementos:

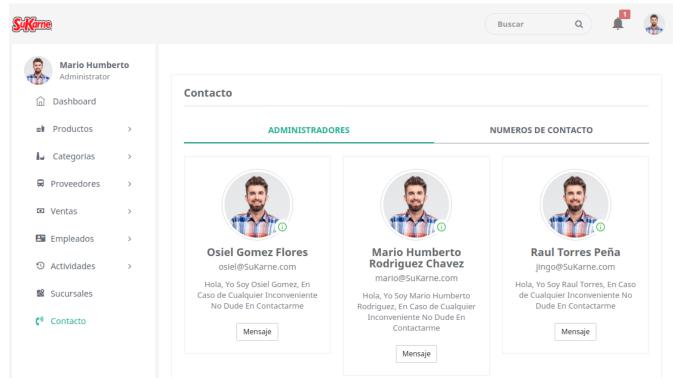
Tabla de Productos

Tipo: map

Comportamiento: Normal

Comentario: la información mostrada es estática

1.9 Contacto



Descripción:

La sección de Contacto nos brinda información de contacto para comunicarse ya sea directamente con la empresa o con uno de los administradores

Navegación

Accedemos a esta sección a través del menú de la parte izquierda haciendo clic en la parte de Contacto

Problemas: Ninguno

Elementos:

Secciones

Tipo: Tabs Bordered Justified

Etiqueta: Administradores, Numero de contacto

Comportamiento: Normal

Contacto de Administradores

• **Tipo:** widget

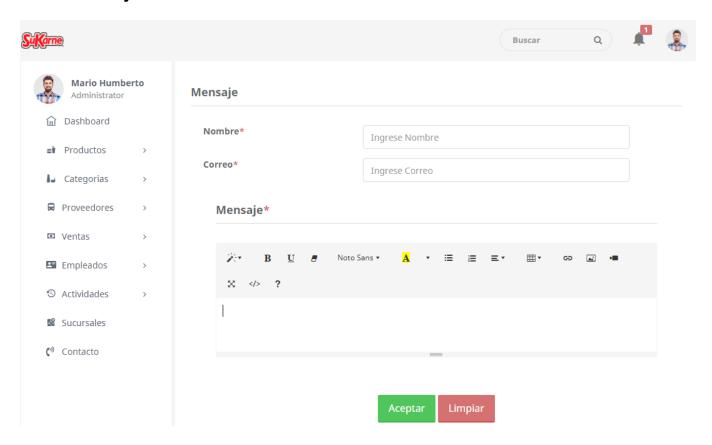
Comportamiento: muestra información de los administradores

• Comentario: muestra informacion de todos los administradores registrados en el sistema

Contacto de Administradores

- **Tipo:** boton
- Etiqueta: Enviar Mensaje
- Comportamiento: Al hacer clic en el boton nos manda a la pagina de mensaje

1.9.1 Mensaje



Descripción:

La Sección de mensaje nos permite enviar un mensaje de ayuda a algún administrador del sistema para pedir ayuda

Navegación

Accedemos a esta sección debemos dar clic en el botón enviar mensaje de un administrador en la sección de Contacto

Problemas: Ninguno

Elementos:

Nombre

Tipo: text

Etiqueta: NombreDefault: Vacío

Comportamiento: Normal

Correo

• **Tipo:** email

Etiqueta: correoDefault: Vacío

• **Comportamiento:** Normal

Mensaje

• **Tipo:** Summernote Editor

Etiqueta: MensajeDefault: Vacío

Comportamiento: Normal

Aceptar

• **Tipo:** botón

• **Etiqueta:** Aceptar

• Comportamiento: Al darle clic empieza el proceso de registro en la base de datos de

la venta

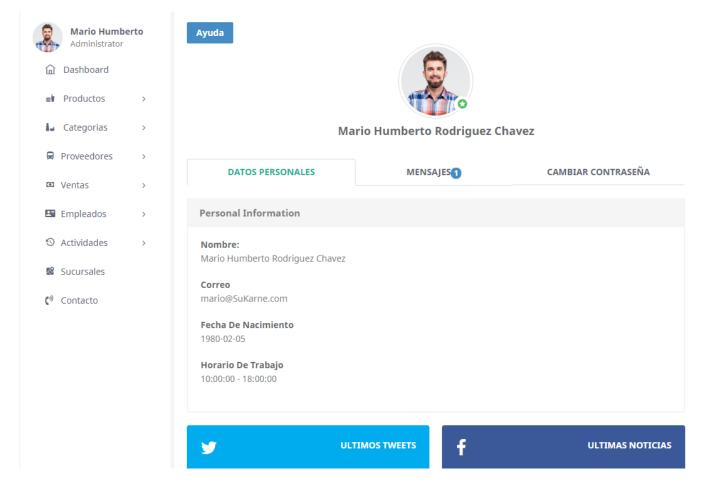
Limpiar

• **Tipo:** botón

• **Etiqueta:** Limpiar

Comportamiento: Borra todos los datos ingresados en el formulario

1.10 Perfil



Descripción:

La Sección de perfil nos permite al usuario que inicio sesion en ese momento poder acceder a su información registrada en el sistema y mensajes de contacto hacia el

Navegación

Accedemos a esta sección dando clic en la imagen de perfil de la esquina superior derecha y después en perfil

Problemas: Ninguno

Elementos:

Ayuda

• Tipo: modal

• Etiqueta: Ayuda

• **Comportamiento:** Al hacer clic en él se nos desplegara una ventana emergente enfrente de la pantalla, con ayuda para saber para que sirve cada parte de esta seccion

Pestañas de Perfil

Tipo: Tabs Justified

Etiquetas: Datos Personales, Mensajes, Cambiar Contraseña

Comportamiento: al hacer clic en una pestaña se nos desplega una seccion deiferente

de la sección de perfil

Comentario: Solo en la pestaña de datos personales

Twitter

• **Tipo:** widget

• **Etiquetas:** Últimos Tweets

Comportamiento: Despliega los últimos tweets publicados por el usuario

Comentario: Solo en la pestaña de datos personales

Facebook

Tipo: widget

Etiquetas: Ultimas Noticias

Comportamiento: Despliega las últimas publicaciones publicadas por el usuario

Comentario: Solo en la pestaña de datos personales

Numero De Mensajes

• Tipo: badge

• Etiquetas: un numero

Comportamiento: Despliega la cantidad de mensajes que ha recibido el usuario

• Comentario: Solo en la pestaña de Mensajes

Mensajes

Tipo: panels

Etiquetas: nombre del que enviá el mensaje

Comportamiento: Despliega los mensajes que se le enviaron al usuario

• **Comentario:** Solo en la pestaña de Mensajes

Borrar

Tipo: Icon Button

Etiquetas: X

• Comportamiento: Al hacer clic elimina el mensaje seleccionado

• Comentario: Solo en la pestaña de Mensajes

Borrar

• Tipo: Icon Button

Etiquetas: X

Comportamiento: Al hacer clic elimina el mensaje seleccionado

Comentario: Solo en la pestaña de mensajes

Contraseña Actual

• **Tipo:** password

• **Etiqueta:** Contraseña Actual

• **Default:** Vacío

• Comportamiento: Normal

• Comentario: Solo en la pestaña de Cambiar Contraseña

Nueva Contraseña

• **Tipo:** password

• Etiqueta: Nueva Contraseña

Default: Vacío

Comportamiento: Normal

• **Comentario:** Solo en la pestaña de Cambiar Contraseña

Repetir Contraseña

• **Tipo:** password

• **Etiqueta:** Repetir Contraseña

Default: Vacío

Comportamiento: Normal

Comentario: Solo en la pestaña de Cambiar Contraseña

Aceptar

Tipo: botón

Etiqueta: Aceptar

• Comportamiento: Al darle clic empieza el proceso de registro en la base de datos el

mensaje