

Documento Test

Nazzaro Luca, Radesca Antonio, Savino Michele, Scandone Alessandro

Indice

1. Introduzione
2. Pagina “Rubrica”
 - 2.1 Ordinamento alfabetico
 - 2.2 Crea contatto
 - 2.3 Visualizza contatto
 - 2.3.1 Indietro
 - 2.3.2 Modifica contatto
 - 2.3.2.1 Annulla
 - 2.3.2.2 Salva contatto
 - 2.4 Aggiungi ai contatti di emergenza
 - 2.5 Sposta nel cestino
 - 2.6 Filtra preferiti
 - 2.7 Importa Rubrica
 - 2.8 Esporta Rubrica
 - 2.9 Barra di ricerca
3. Pagina “Contatti di emergenza”
 - 3.1 Rimuovi dai contatti di emergenza
 - 3.2 Visualizza contatto
4. Pagina “Cestino”
 - 4.1 Ripristina contatto
 - 4.2 Rimuovi definitivamente dai contatti
 - 4.3 Visualizza contatto

1. Introduzione

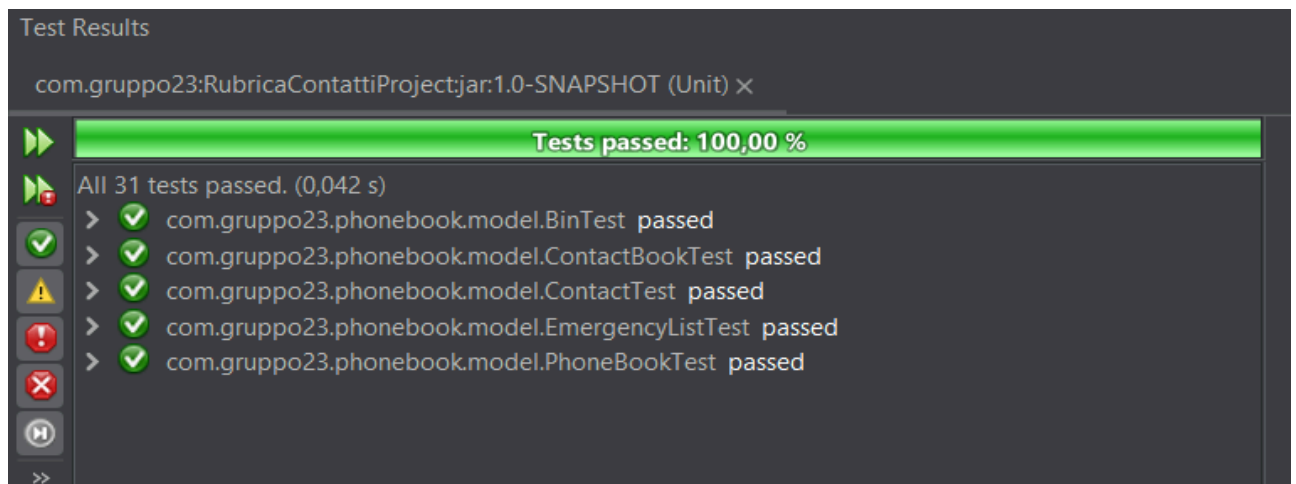
Il seguente documento pone il focus su tutte le funzionalità dell'applicazione, mostra l'interfaccia grafica e i risultati che vengono prodotti sfruttando tutti i bottoni. Vi è, quindi, una vera e propria spiegazione di tutto ciò che concerne l'attività all'interno della Rubrica Contatti.

Prima però ci occupiamo delle classi del **model**, le quali sono state testate attraverso **JUnit** e i metodi **assert** forniti.

Per quanto riguarda la classe **ContactList**, essendo astratta, si è deciso di considerare i test delle classi concrete che la estendono.

I test si trovano nel package dei tests e i metodi sono stati commentati per una maggiore chiarezza.

Per le operazioni più importanti è stato verificato attraverso l'annotazione **@Timeout** che avvenissero in meno di 2 secondi.

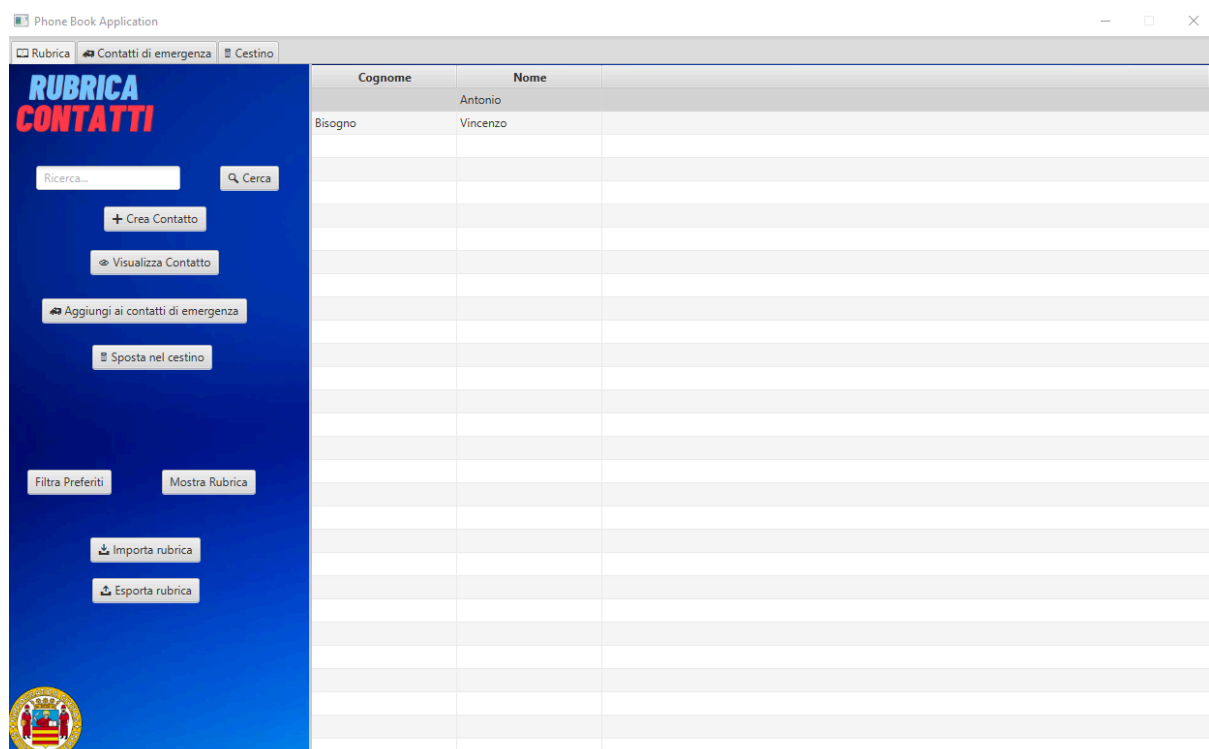


2. Pagina “Rubrica”

2.1 Ordinamento alfabetico

Prendiamo in esempio la creazione di due contatti: “Vincenzo Bisogno” e “Antonio”.

L'applicazione produrrà un'operazione di **ordinamento alfabetico**. Se il contatto presenta un nome e un cognome, l'applicazione confronterà il cognome con tutti gli altri contatti. Un contatto che contiene solamente il **Nome** verrà trattato, per quanto concerne l'ordinamento alfabetico della rubrica, come se fosse un cognome. Nel caso in cui, poi, due contatti dovessero avere due cognomi uguali, l'applicazione analizzerà il nome e darà priorità al nome che in ordine alfabetico viene prima.

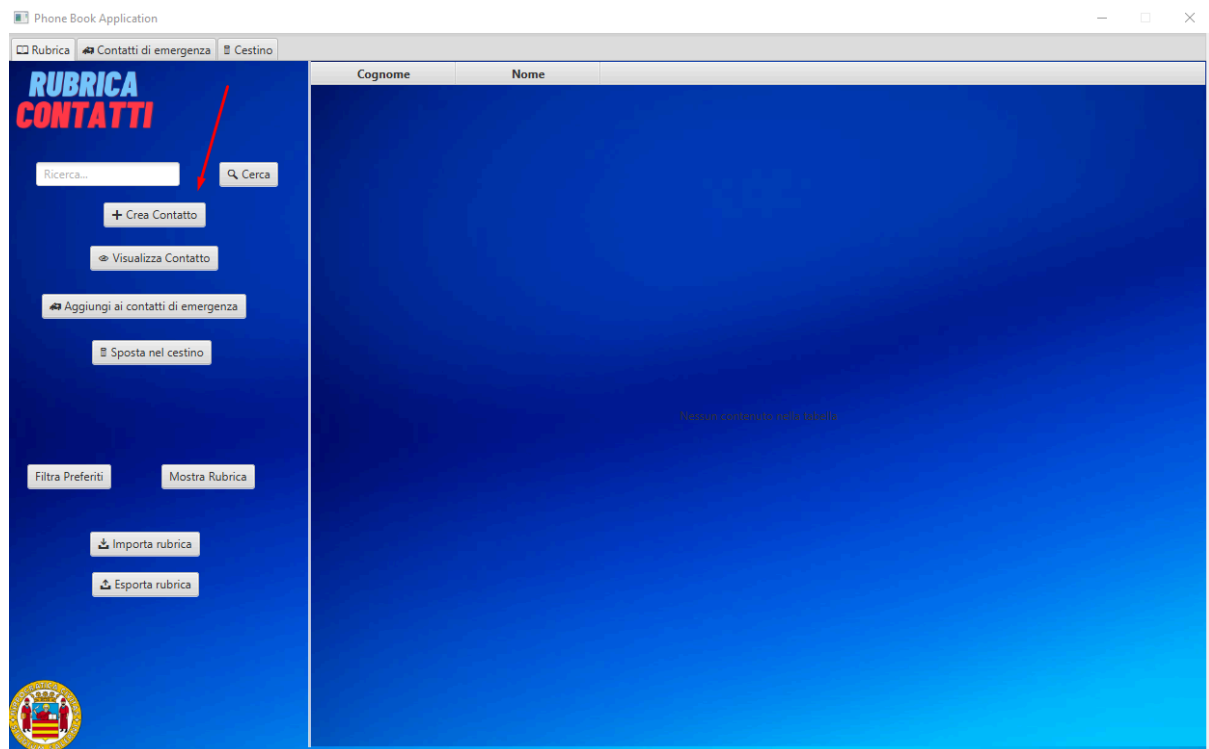


2.2 Crea contatto

Rubrica in esecuzione. Click su “**Crea contatto**”.

Compilare tutti i campi, riempiendone almeno uno tra nome e cognome.

Una volta cliccato su “**Salva Contatto**” il contatto verrà salvato, con tutti i campi compilati come richiesto dall’utente. La rubrica si aggiorna e mostra il nuovo contatto.



2.3 Visualizza contatto

La rubrica presenta almeno un contatto. L’utente clicca sul contatto, poi su “**Visualizza Contatto**”.

L’applicazione mostrerà i dettagli del contatto e opzioni “**Modifica contatto**” e “**Indietro**”.

2.3.2 Modifica contatto

L'applicazione offre la possibilità di modificare i campi compilati e non.

The screenshot displays the 'Phone Book Application' window. The title bar includes 'Phone Book Application' and standard window controls. The application has a dark blue sidebar on the left with the title 'RUBRICA CONTATTI' in large, bold, white and red letters. Below the title, the sidebar contains several buttons: 'Ricerca...' with a 'Cerca' button, '+ Crea Contatto', 'Visualizza Contatto', 'Aggiungi ai contatti di emergenza', 'Sposta nel cestino', 'Filtro Preferiti', 'Mostra Rubrica', 'Importa rubrica', and 'Esporta rubrica'. At the bottom left of the sidebar is a circular logo featuring a coat of arms. The main content area on the right has a blue gradient background. It contains the following fields and buttons: 'Nome:' with a text box containing 'Mario'; 'Cognome:' with a text box containing 'Rossi'; 'Modifica Immagine' button; 'Numeri di telefono:' with a text box containing '3881928374' and two empty 'Numero di telefono' text boxes; 'Email:' with three empty 'Email' text boxes; 'Indirizzo:' with an empty 'Indirizzo' text box; 'Preferiti:' with a checkbox and an 'Aggiungi' button; and 'Note:' with a large text area containing 'Inserisci qui le note...'. At the bottom right of the main area are two buttons: 'Annulla' and 'Salva Contatto'.

2.3.2.1 Annulla

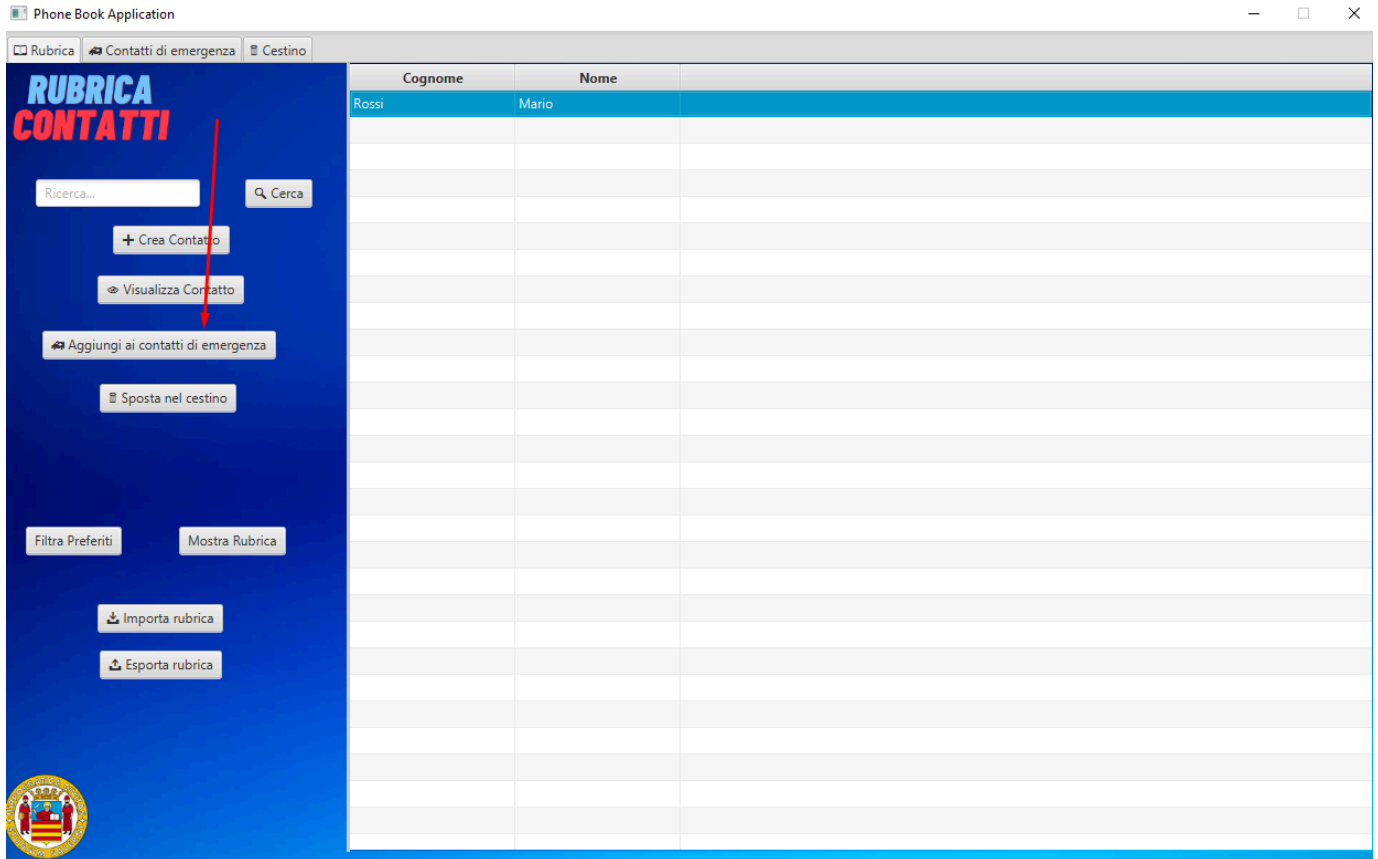
Il bottone “**Annulla**” cancella l’operazione di modifica, lascia invariato il contatto e riporta alla rubrica principale.

2.3.2.2 Salva Contatto

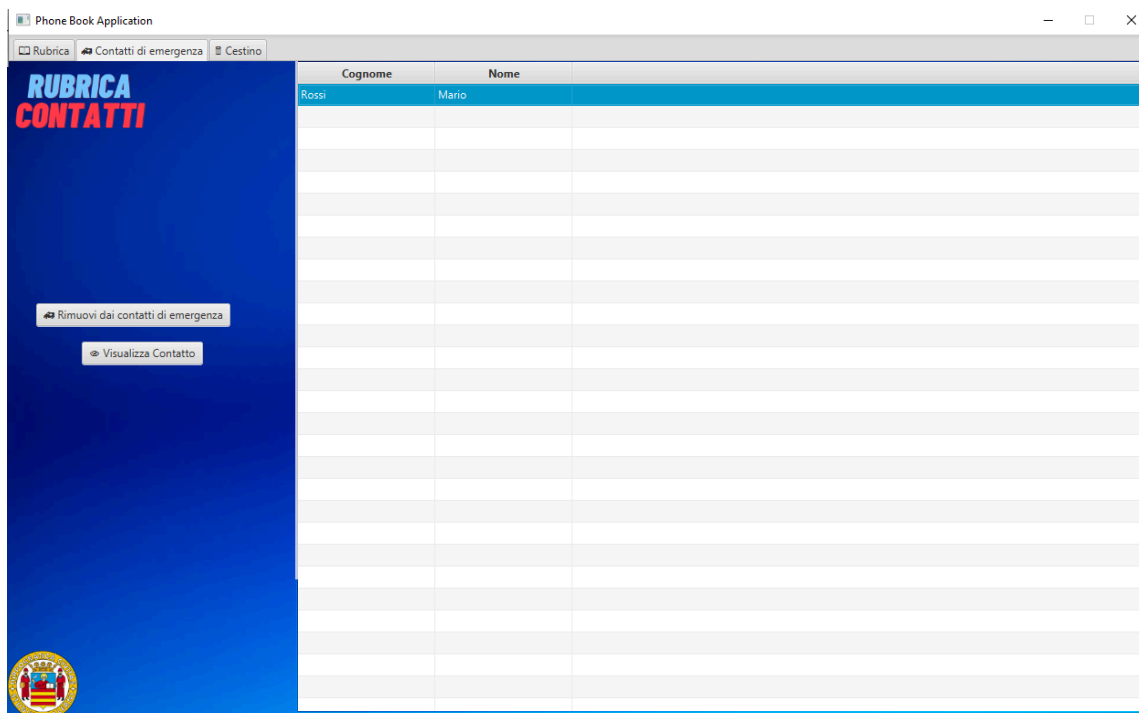
Il bottone “**Salva contatto**” aggiorna i nuovi dati ed effettua una sovrascrizione di quelli precedenti.

2.4 Aggiungi ai contatti di emergenza

L'utente è sulla rubrica principale. C'è almeno un contatto presente nella rubrica. L'utente clicca sul contatto, poi su "Aggiungi ai contatti di emergenza".

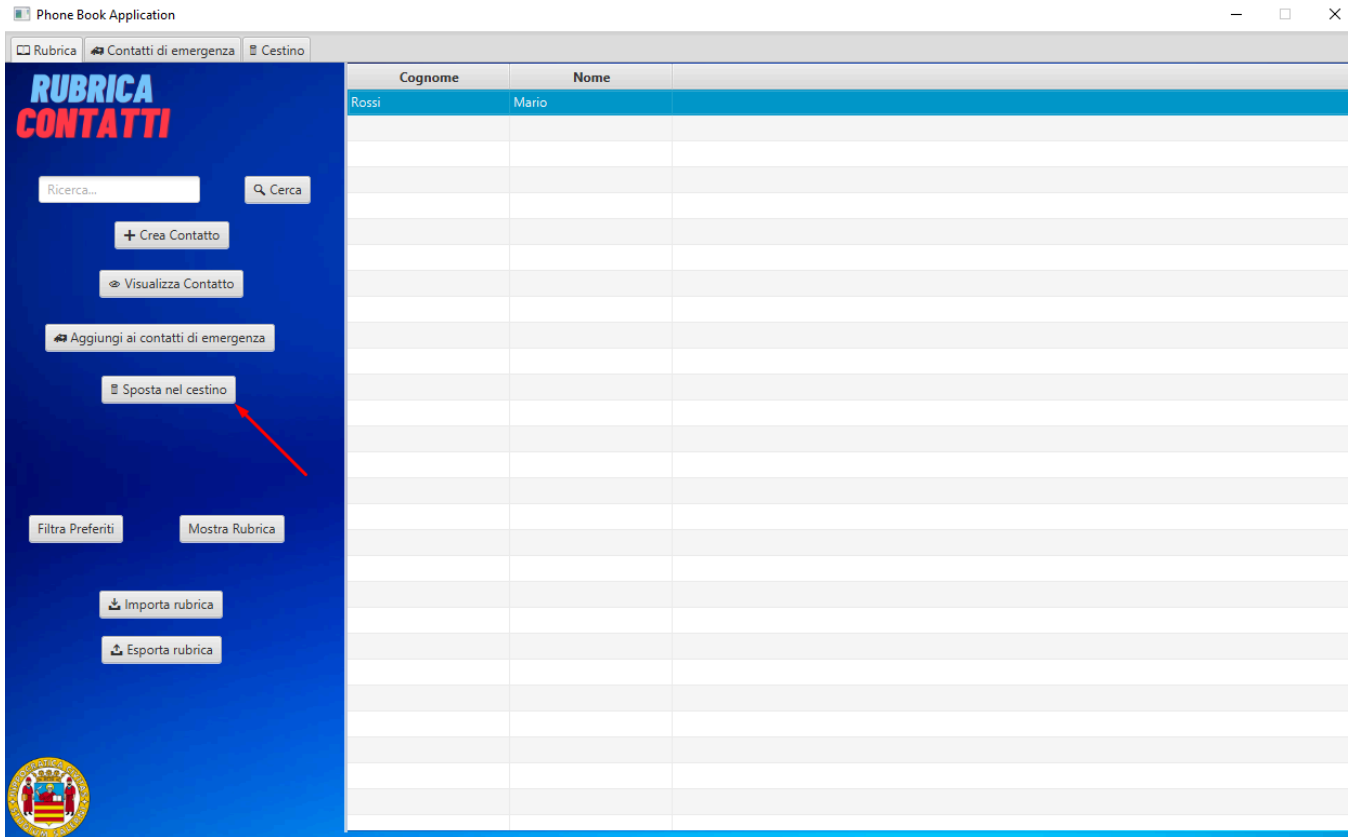


L'utente viene aggiunto alla lista dei contatti di emergenza con successo.

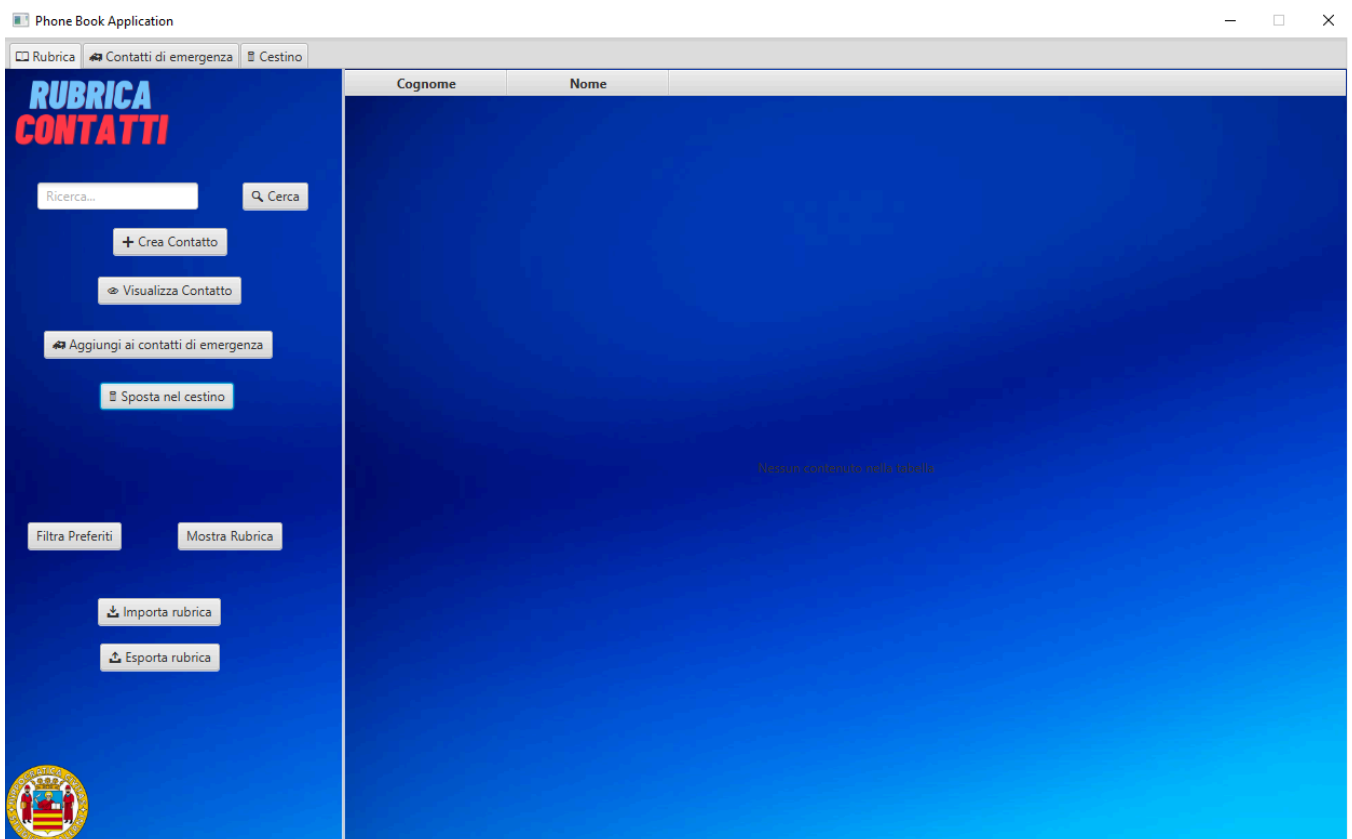


2.5 Sposta nel cestino

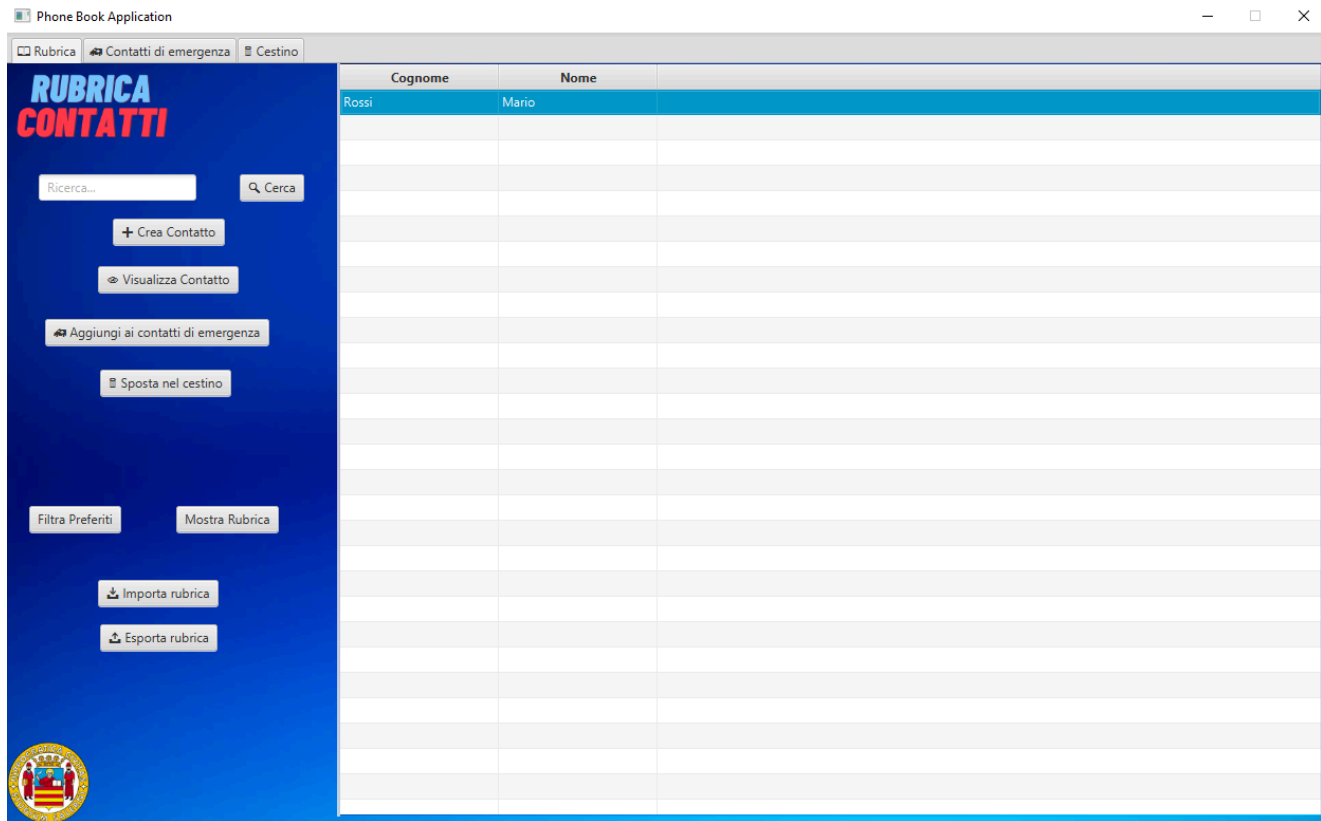
L'utente è sulla rubrica principale. Clicca sul contatto, poi su “Sposta nel Cestino”.



Il contatto viene rimosso dalla rubrica principale, la rubrica si aggiorna, all'interno del cestino c'è il contatto eliminato.



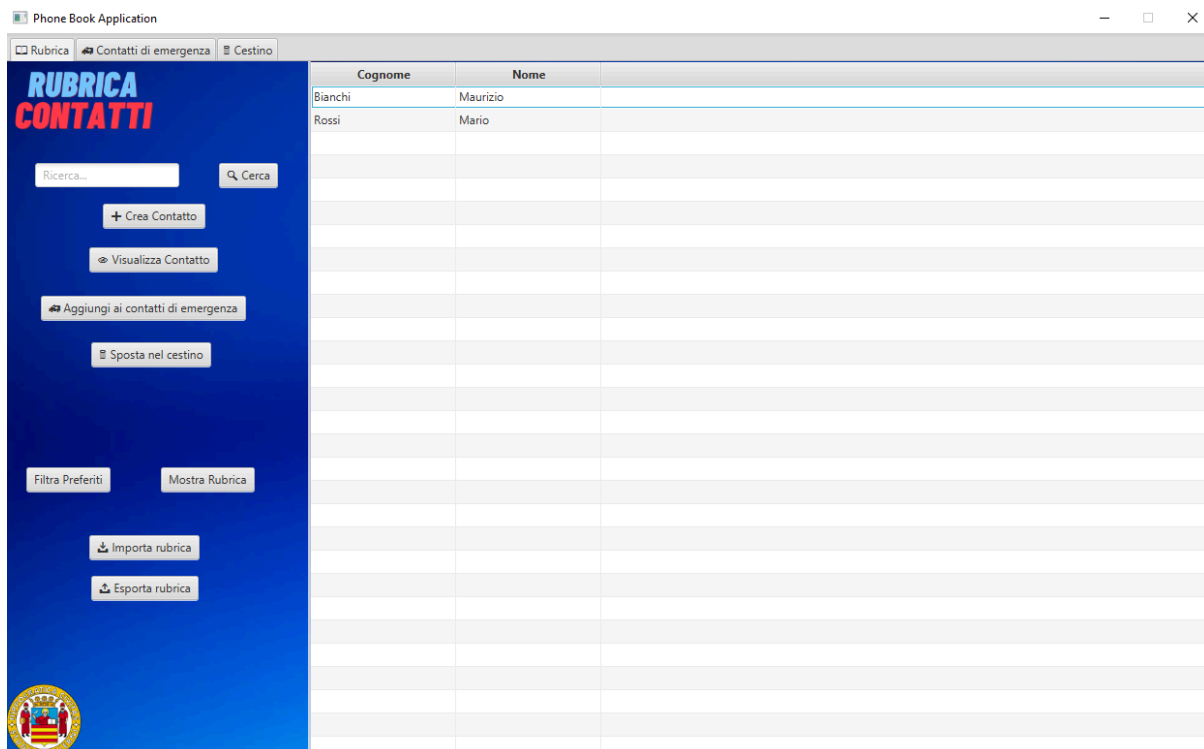
L'utente clicca su “**Filtra preferiti**”: così facendo, verranno mostrati sulla pagina della rubrica principale solamente i contatti che, in fase di creazione o di modifica, sono stati contrassegnati come preferiti.

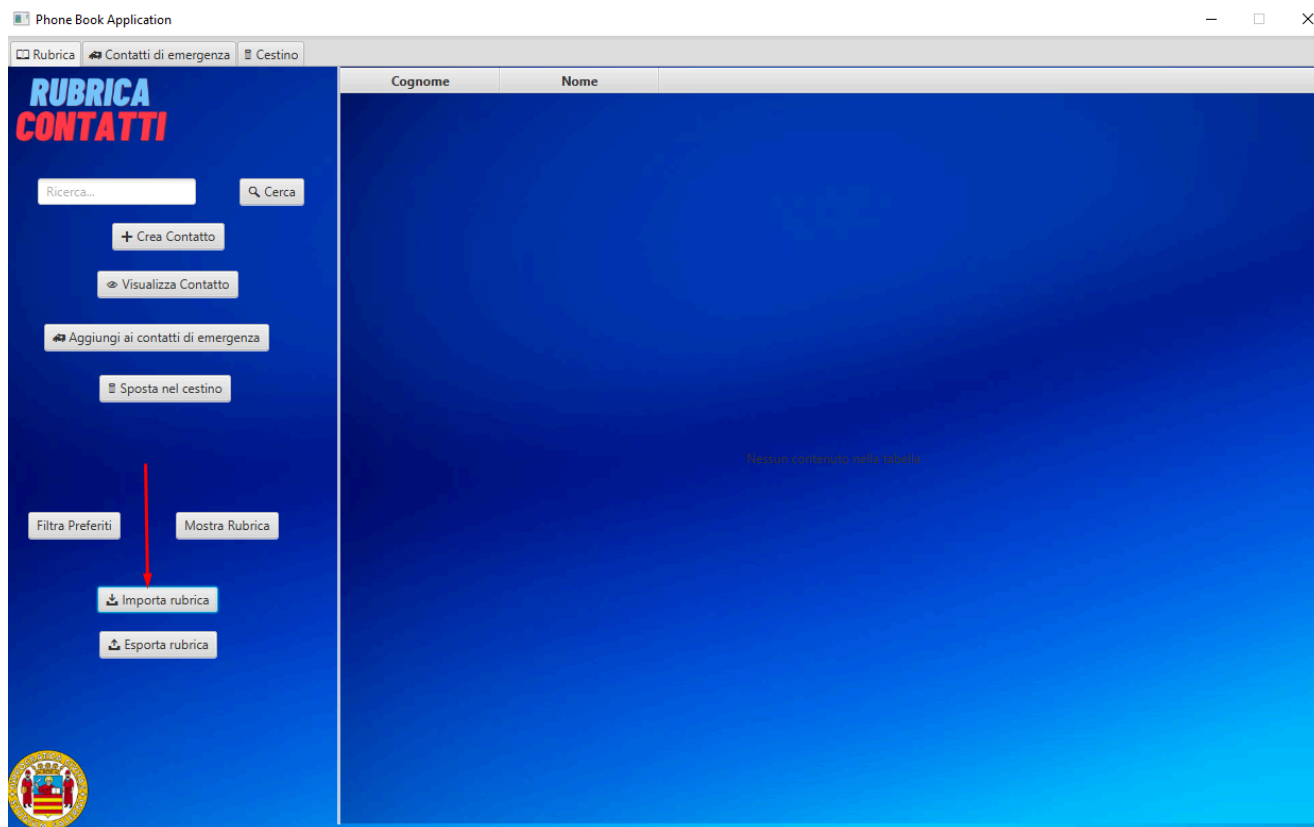


Cliccando su “**Mostra Rubrica**” si torna alla rubrica principale con tutti i contatti.

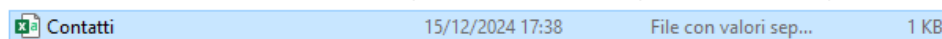
2.7 Importa Rubrica

L'utente è sulla pagina principale della Rubrica. È in possesso di un file .csv contenente dei contatti. L'utente clicca su “**Importa Rubrica**”.



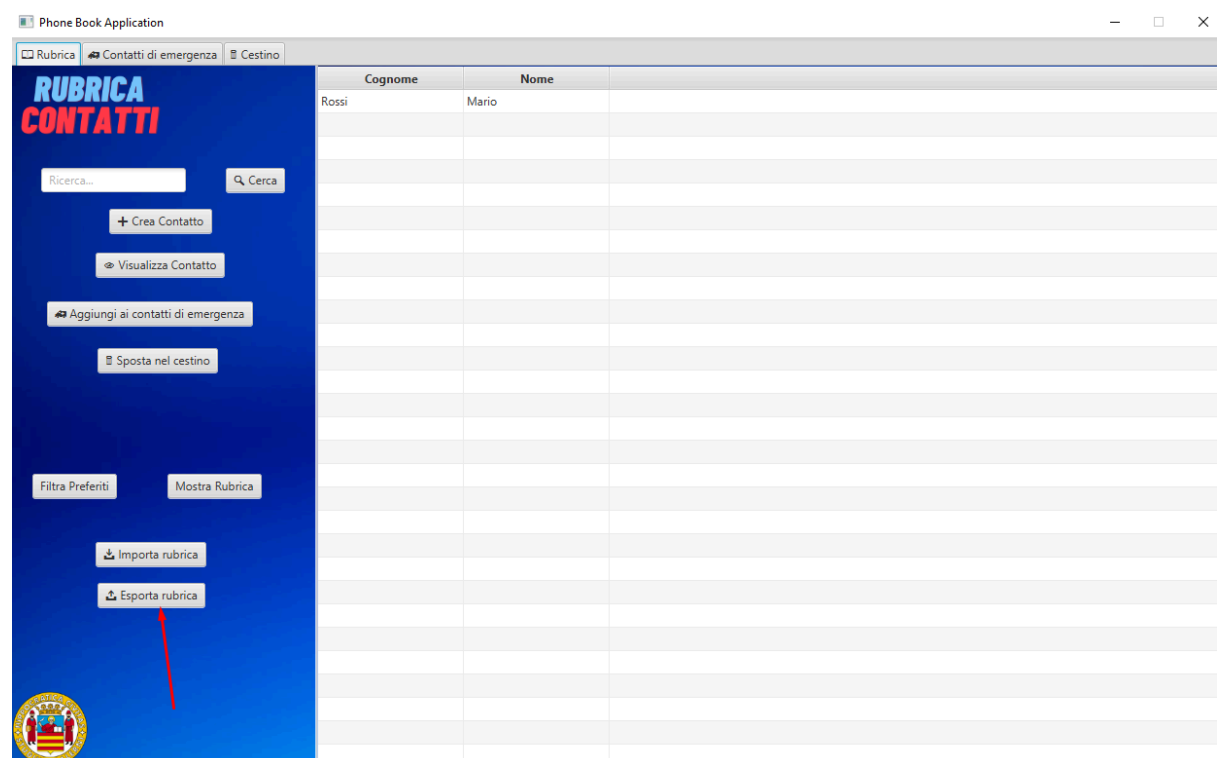


Si apre un pop-up che permette di selezionare il file .csv da importare. L'utente seleziona il file .csv e clicca su **“Apri”**.

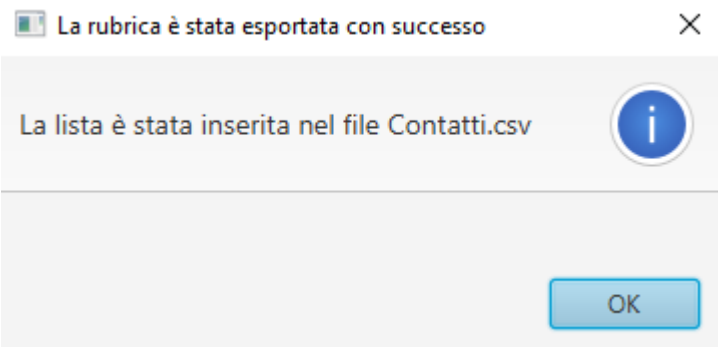


All'interno della rubrica principale, adesso, saranno stati importati i contatti all'interno del file .csv: questi saranno in aggiunta a quelli già presenti nella rubrica (*nel nostro caso si parte da una rubrica vuota, ma ciò non cambia il risultato finale*). N.B.: Anche i contatti che nel

L'utente si trova sulla rubrica principale. All'interno della rubrica possono esserci zero o più contatti, nel nostro esempio ci sarà un solo contatto all'interno della rubrica principale. Con questa funzionalità verrà esportata con successo l'intera Rubrica: pertanto, anche i contatti di **emergenza** e i contatti nel **Cestino** saranno presenti all'interno del file **.csv**. L'utente clicca su **“Esporta rubrica”**.



Verrà mostrato un alert che confermerà l’operazione avvenuta con successo.



Adesso, all’interno della cartella del progetto, ci sarà un file denominato “**Contatti.csv**” con tutti i contatti della rubrica esportati.

	.idea	12/12/2024 15:32	Cartella di file	
	src	12/12/2024 15:33	Cartella di file	
	target	15/12/2024 13:33	Cartella di file	
	Contatti	15/12/2024 17:56	File con valori sep...	1 KB
	nbactions	15/12/2024 13:33	Microsoft Edge H...	1 KB
	pom	12/12/2024 15:32	Microsoft Edge H...	1 KB
	RubricaContattiProject.iml	12/12/2024 15:32	File IML	1 KB

Esempio del file aperto con excel.

Name	Surname	number1	number2	number3	email1	email2	email3	address	notes	image	isFavorite	Type	
Mario	Rossi									null	false	CONTACTBOOK	

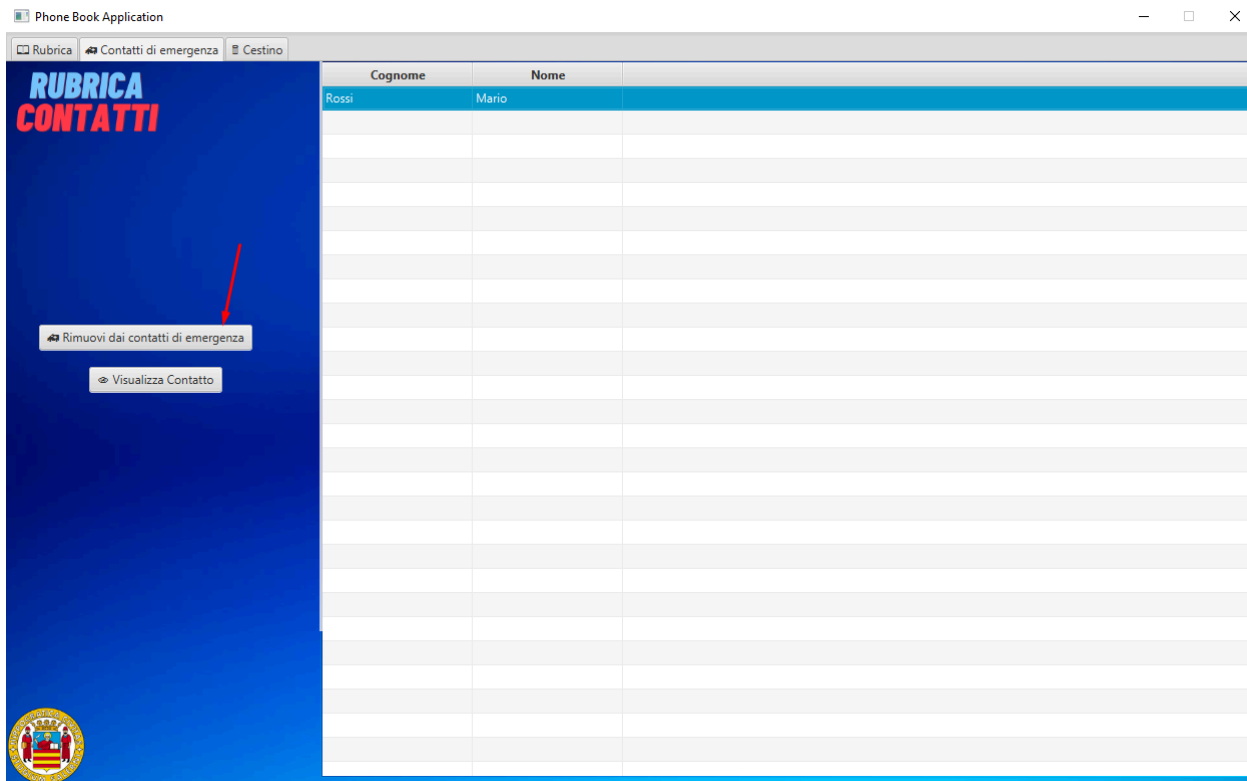
2.9 Barra di ricerca

L’utente si trova all’interno della pagina Rubrica. È possibile ricercare un contatto immettendo una stringa o una sottostringa del contatto stesso. Il risultato sarà il contatto o i contatti contenenti quella sottostringa. L’ordinamento alfabetico è sempre il medesimo (v. **ordinamento alfabetico**).

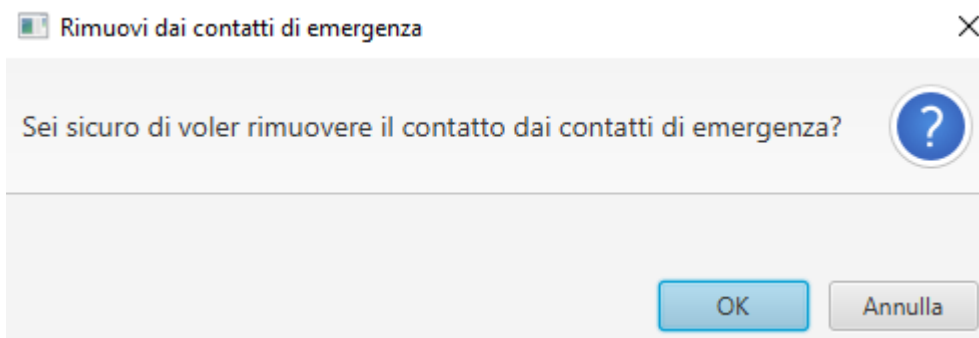
3. Pagina Contatti di emergenza

3.1 Rimuovi dai contatti di emergenza

L'utente è all'interno della rubrica, nella lista "Contatti di Emergenza". Vengono mostrati i contatti in ordine alfabetico (v. ordinamento alfabetico). L'utente seleziona il contatto, preme su "Rimuovi dai contatti di emergenza".



Un messaggio richiede all'utente la conferma dell'operazione. Se clicca su "OK" la rimozione viene effettuata, in caso contrario, il contatto rimane nella lista d'emergenza.



Così facendo, il contatto rimarrà all'interno della rubrica principale, ma verrà rimosso dalla lista dei **contatti di emergenza**.

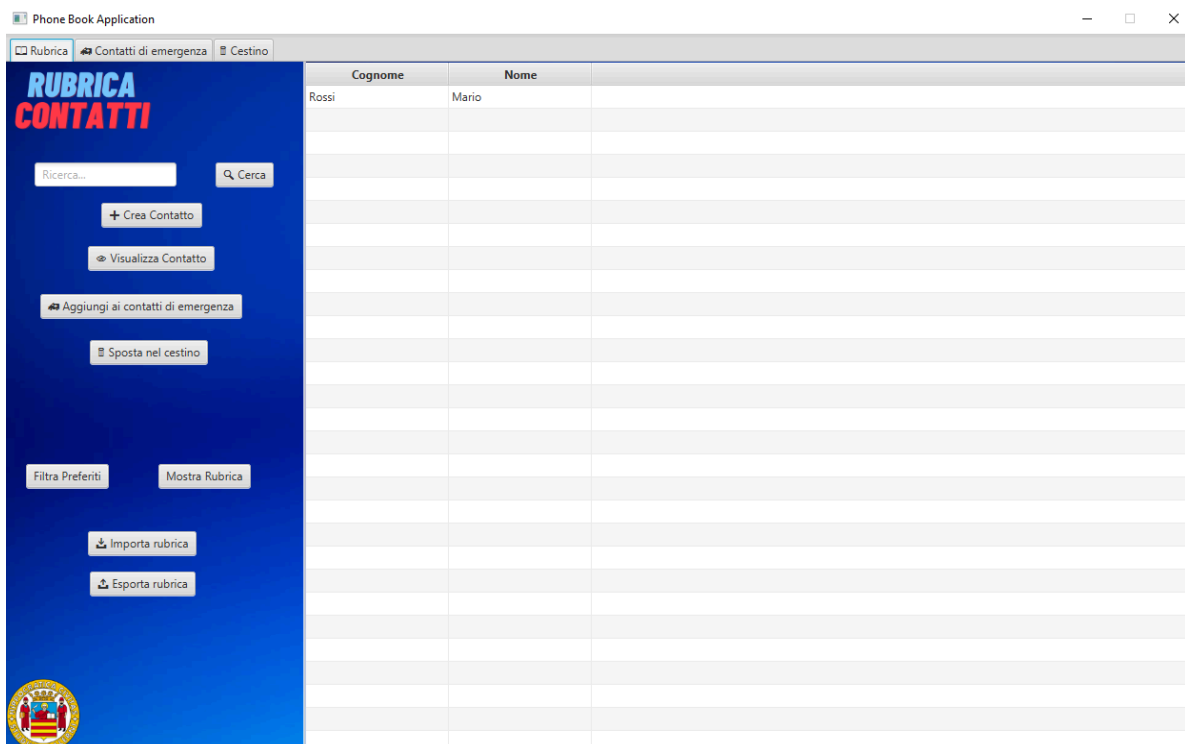
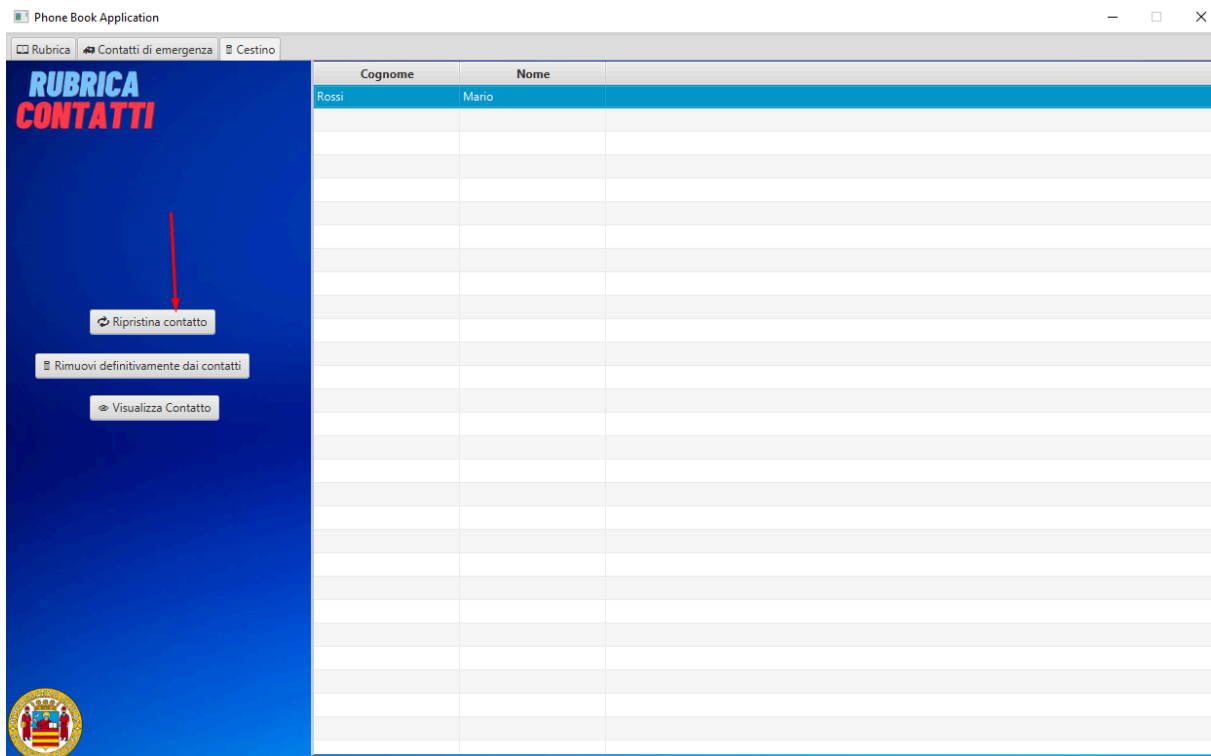
3.2 Visualizza contatto

L'utente si trova all'interno della lista dei contatti di emergenza. L'utente clicca su “**Visualizza contatto**”. Le azioni che conseguono sono uguali a quelle della visualizzazione contatto (v. **visualizza contatto**) fatta eccezione per la **Modifica** che è effettuabile solo tramite la visualizzazione dalla rubrica principale.

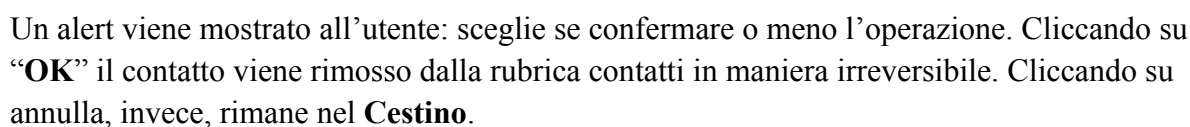
4. Cestino

4.1 Ripristina contatto

Un contatto si trova all'interno di “Cestino”. L'utente è nella sezione “Cestino”. Una delle operazioni disponibili è “**Ripristina contatto**”. L'utente seleziona il contatto che si trova nel cestino e preme su “**Ripristina contatto**”. Al click del bottone il contatto viene ripristinato: viene rimosso dal cestino e importato nuovamente nella rubrica principale.



Un contatto si trova all'interno di "Cestino". L'utente è nella sezione "**Cestino**". L'utente seleziona il contatto, clicca su "**Rimuovi definitivamente dai contatti**".



L'utente si trova all'interno di “**Cestino**”. L'utente clicca su “**Visualizza contatto**”. Le azioni che conseguono sono uguali a quelle della visualizzazione contatto (v. **visualizza contatto**) fatta eccezione per la **Modifica** che è effettuabile solo tramite la visualizzazione dalla rubrica principale.