										SOLL - Dauer (h)				(h)																		
	Aktivität	Soll-Zeit (h)	Ist-Zeit (h)	03.04.2023 10 12 15 17				4.2023	05.04.2023		08.04.2023			09.04.2023		10.04.2023			11.04.2023				12.04.2023		15.04.2023		16.04.2023			17.04.2023		
	Expertenbesuche	2	1.5	10	12 15	17	10 12	15 17	10 1	2 15	17 1	.0 12	15 17	10 1	2 15 17	10	12	15 1	7 10	1 0.5	5 17	10	12 15	5 17	10 12	2 15	17 1	0 12	15 17	10	12 15	17
	Aufgabenstellung und Anforderungen studieren	0.5	0.5	0.5						-										0.5								-				
	Zeitplan erstellen	2	2.5	1.5																												
Informieren	Ist-Zustand Analyse	1	1	1.0	1 1																											
	User Stories und Akzeptanzkriterien definieren	0.5	0.5				0.5																					F		1	_	\equiv
Planen	Soll-Zustand definieren inkl. Diagramme	2	1.5				1 1 0.5 1									1												F		_	_	
	Mockups erstellen (Figma)	3	3				1	2								+			-				-	-				F	-	-		
	Model der Datenbank erstellen	0.5	0.5						0.5	.5						-														_		
	Testkonzept erstellen	1.5	1.5						1.5							-														1		_
Entscheiden	Lösungsvariante festlegen	1	0.5			\blacksquare				0.5	0.5			-														F		1	-	
Realisieren	Backend: Anpassungen Datenbank	0.5	0.5								0	.5																F		\blacksquare		
	Backend: Anpassungen Model und DTOs	1	1									1																E	\pm	$+ \mp$		
	Backend: Anpassungen an Controller und Services	4	4									2	0.5 0.5		0.5	+	0.5											F				
	Frontend: Anpassungen an der Create-Offer Seite	4	3.5										1.5	s	1.5 1.5 1.5			0.5										s				
	Frontend: Anpassungen an der Offer-Detail Seite	3	3.5											С	1.5	1 1.5	2											С				
	Implementierung Logging	3	2											Н				1.	5 1.5 5 0.5									н				
	Implementierung Tracing	3	2											U					0.5	0.5								U				
	Tests schreiben	4	4.5											L			0.5			0.5	.5 1.5	2			0.5			L				
Kontrollieren	Automatisierte Unit Tests	2.5	1.5											E									2	0.5	0.5			E				
Romoncom	Testprotokoll durchführen	3	2																					0.5	1 0.							
Auswerten	Vergleich IST/SOLL	0.5	1																							1	0.5	Ŀ				
	Reflexion und Fazit	2	2																							0.5	1		0.5			
	Teil 1 - Administrativer Teil	1.5	1		1.5																											
	Teil 2 : Informieren dokumentieren	3	3.5		1	1.5 1.5	0.5																					F				
	Teil 2 : Planen dokumentieren	4	4.5					1.5	0.5 1	5 0.5	0.5																					
	Teil 2 : Entscheiden dokumentieren	1	1								1	-	1.5		0.5			2					2									
Dokumentation	Teil 2 : Realisieren dokumentieren	6.5	11								0	.5	1.5		0.5	0.5	0.5			0.5	0.5	2	2 2			2		-				
	Teil 2 : Kontrollieren dokumentieren	4	2																							5 0.5		L			#	
	Teil 2 : Auswerten Dokumentieren	1	1.5			0.5		0.5			0.5		0.5		0.5			0.			0.5			0.5			0.5		1 0.5	#		0.5
	Arbeitsjournal erfassen	5.5	5.5			0.5		0.5			0.5		0.5		0.5	5		0.			0.5			0.5			0.5		0.5 0.5 1.5		0.5	0.5
	Kriterien durchgehen	4	4																										0.5 1.5	2	1.5 2	1.5
	Korrekturlesen und Abgabe	5	5	Übere	unden -																										2 2	1.5
	80	79.5	Uperst	unden->	-		-			-																					-	
		SOLL- Aufwand	IST-Aufwand	I																												















