

Uživatelská příručka pro webové stránky Alpine Apartments

Vítejte v oficiální příručce pro webovou stránku Alpine Apartments. Tato příručka vás krok za krokem provede používáním funkcí webu, ať už jste běžný uživatel, host rezervující ubytování či stůl, nebo správce webu.

Obsah

Základní informace	1
Navigace webu	2
Rezervace stolu v restauraci	3
Kontaktní formulář.....	3
Notifikace	4
Často kladené dotazy (FAQ).....	4
Administrátorské funkce	5
Kontakt na podporu.....	6

Základní informace

- Webová adresa: <http://localhost/>
- Doporučené prohlížeče: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge
- Podpora zařízení: web je plně responzivní a funkční na mobilním telefonu, tabletu i počítači

Navigace webu

Hlavní menu

Hlavní menu obsahuje odkazy:

- Home – úvodní stránka s přehledem
- Restaurant – informace o restauraci s možností rezervace stolu
- Contact – kontaktní údaje a možnost odeslání dotazu pomocí kontaktního formuláře
- Location – poloha a informace o destinaci
- Book Now – rezervační formulář pro ubytování a foto galerie

Rozbalovací nabídka

Kliknutím na ikonu menu v levé horní části obrazovky zobrazíte menu pro mobilní telefon. Kliknutím mimo menu, do volného prostoru, se automaticky zavře.

Rezervace ubytování

Pro vytvoření rezervace je nutné, abyste se se pomocí hlavního menu dostali na stránku „**Book Now**“ a následně:

1. Na stránce **Book Now** vyberte:
 - Datum příjezdu a odjezdu
 - Počet hostů
2. Systém automaticky zobrazí dostupné pokoje a jejich kapacitu
3. Zvolte vámi vybraný pokoj, vyplňte osobní údaje a adresu
4. Klikněte na tlačítko „**Book Now**“ uvnitř formuláře pro odeslání rezervace

Po úspěšném odeslání se vám zobrazí potvrzení formou notifikace a uloží se do systému.

Rezervace stolu v restauraci

Pro vytvoření rezervace je nutné, abyste se se pomocí hlavního menu dostali na stránku „**Restaurant**“ a následně:

1. Na stránce **Restaurant** vyplňte:
 - Datum a čas
 - Počet hostů
2. Systém automaticky zkontroluje a informuje vás o dostupnosti stolu.
3. Vyplňte kontaktní údaje
4. Klikněte na „**Reserve Table**“

Po úspěšném odeslání se vám zobrazí potvrzení formou notifikace a uloží se do systému.

Kontaktní formulář

Na stránce „**Contact**“ může odeslat dotaz nebo zpětnou vazbu správci pomocí kontaktního formuláře.

1. Na stránce **Contact** vyplňte:
 - Jméno a příjmení
 - Email
 - Text zprávy
2. Klikněte na tlačítko „**Sent**“

Po úspěšném odeslání se vám zobrazí potvrzení formou notifikace a zpráva se uloží do systému.

Notifikace

Webová stránka využívá notifikace pro:

- Potvrzení úspěšného odeslání formulářů
- Upozornění na chyby při vyplňování
- Informace o stavu požadavků

Notifikace se automaticky zobrazí a po několika sekundách zmizí.

Často kladené dotazy (FAQ)

Zde jsou dotazy, na které se nás naši zákazníci nejčastěji ptají.

? Jak zjistím, zda je konkrétní pokoj dostupný?

Po vyplnění datumu příjezdu, odjezdu a počtu osob systém automaticky zobrazí dostupné pokoje, které odpovídají zadaným kritériím.

? Jak funguje rezervace stolu v restauraci?

Po zadání požadovaného data, času a počtu osob systém zkontroluje dostupnost a umožní vám vyplnit kontaktní údaje. Po odeslání uvidíte potvrzení formou notifikace.

? Jak poznám, že byla moje zpráva nebo rezervace odeslána správně?

Po odeslání zprávy, rezervace ubytování nebo stolu se zobrazí notifikace s potvrzením úspěšného odeslání.

? Je možné změnit nebo zrušit rezervaci?

Web bohužel momentálně neumožňuje změnu nebo zrušení rezervace online. Pro změny nás prosím kontaktuje pomocí formuláře, e-mail nebo telefonicky.

Administrátorské funkce

Tato sekce je přístupná pouze pro administrátora webové stránky.

Přihlášení:

1. Klikněte na tlačítko **Admin**, které se nachází na stránce **Home** pouze v anglické jazykové verzi webu v úplně spodní části „footer“.
2. Zadejte přihlašovací údaje:
 - Defaultní uživatelské jméno: *admin*
 - Defaultní heslo: *pass*
3. Klikněte na tlačítko Login.
4. Pokud jste zadali správné údaje, tak budete přesměrováni do administrátorské sekce.

Funkce administrátora

- **Messages** – zobrazení zpráv z kontaktního formuláře podle datumu odeslání (od nejstarších, možnost označení / odznačení zpráv jako vyřízených a možnost smazání zprávy)
- **Accommodation** – přehled rezervací ubytování s možností filtrace podle čísla pokoje
- **Restaurant** – přehled rezervací stolů s možností filtrace podle čísla stolu

Interaktivní prvky v administrátorské sekci

- Tlačítka **Messages / Accommodation / Restaurant** – slouží k přepínání jednotlivých kategorií
- Tlačítka **Room x** – slouží pro filtraci podle čísla pokoje
- Tlačítka **Table x** – slouží pro filtraci podle čísla stolu
- Tlačítko **Delete** – nachází se u každého záznamu v administrátorské sekci a slouží k vymazání daného záznamu
- Tlačítko **Mark as answered / Unmark as answered** – nachází se u každého záznamu z kontaktního formuláře a slouží k označení / odznačení zprávy jako vyřízené

Kontakt na podporu

V případě jakýchkoliv dotazů nebo problémů se můžete obrátit na naši podporu:

- E-mail: info@alpineapartments.com
- Telefon: +43 4444 88888
- Otevírací doba: Po – Ne, 8:00 – 21:00

Děkujeme, že využíváte naše služby.

Tým **Alpine Apartments**