

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE
(USER MANUAL)
MALANG CAMP WEBSITE**



Disusun Oleh:

Raden Rizki	: 2G/25
Amalia Salsa Lutfiana	: 2G/04
Fina Orivia	: 2G/13
Bima Putra Wicaksono	: 2G/08
Mukhammad Akbar	: 2G/21

POLITEKNIK NEGERI MALANG
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI D-IV TEKNIK INFORMATIKA
2022/2023

DAFTAR ISI

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN WEBSITE.....	1
DAFTAR ISI.....	2
PENDAHULUAN.....	3
FITUR WEBSITE.....	3
A. User.....	3
1. Registrasi.....	3
2. Login.....	5
3. Tambah Pesanan.....	9
4. Add To Chart.....	11
5. Laporan Transaksi.....	11
6. Live Chat.....	11
7. Logout.....	13
B. Admin.....	14
1. Login.....	14
2. Tambah Pesanan.....	18
3. Add To Chart.....	18
4. Laporan Transaksi.....	19
5. Kelola Pesanan.....	19
6. Kelola Barang.....	19
7. Live Chat.....	25
8. Logout.....	28
3. LAYOUT.....	30
1. Home (Dashboard).....	30
2. Account.....	30
3. Cart Pesanan.....	32
4. Paket.....	33
5. Contact Us.....	33

PENDAHULUAN

Website Malang Camp merupakan sebuah sistem yang mampu mengolah data informasi penyewaan dengan cara membuat aplikasi penyewaan berbasis web untuk media promosi dan penyewaan online. Tujuan dibuatnya sistem ini agar customer dapat mengetahui ketersediaan dan kondisi barang yang akan dipesan. Jika barang yang dikembalikan setelah disewa dalam kondisi rusak maupun hilang maka customer dapat mengetahui denda kehilangan atau kerusakan yang harus dibayarkan. Maka dari itu, semua yang ditawarkan Malang Camp dapat diakses dengan lebih mudah untuk customer dalam melakukan aktifitas persewaan.

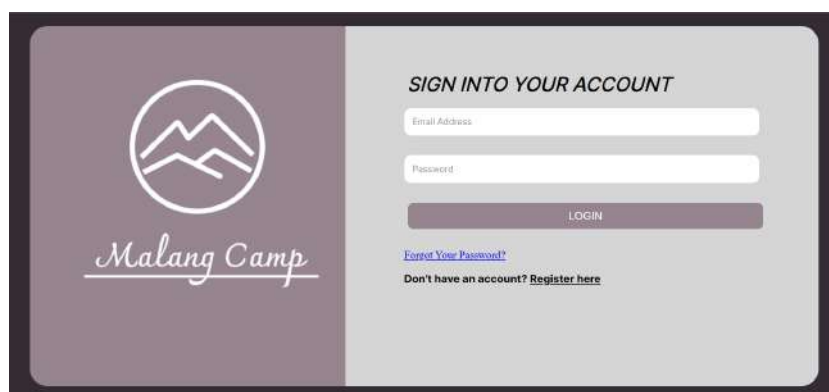
FITUR WEBSITE

A. User

1. Registrasi

Tahap awal sebelum login kedalam website persewaan ini, user yang belum memiliki akun diharuskan untuk melakukan registrasi terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut:

- a. Buka browser aplikasi website malang camp pada device, misalnya Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- b. Ketikkan alamat url [Login | Malang Camp](#) pada baris alamat (address bar)
- c. Tekan tombol enter, maka form login untuk mengakses halaman unit kerja akan tampil. Setelah tampil form login, klik pada bagian register here.



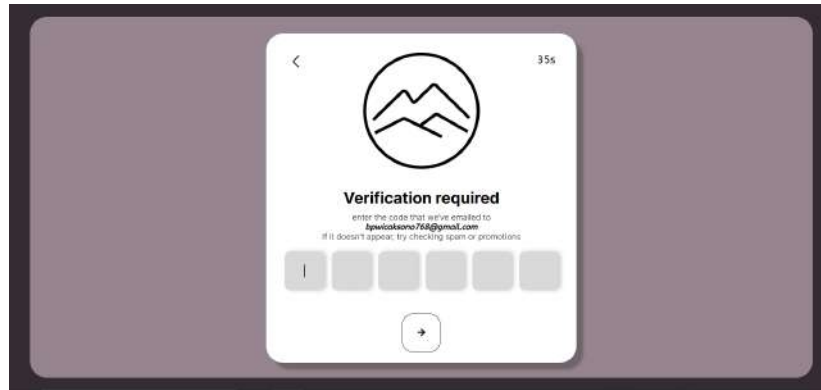
- d. Maka halaman registrasi akan terbuka seperti gambar berikut

- e. Kemudian user dapat mengisi nama, username, email, nomor telepon, alamat, password, dan konfirmasi password sesuai dengan data diri masing-masing user

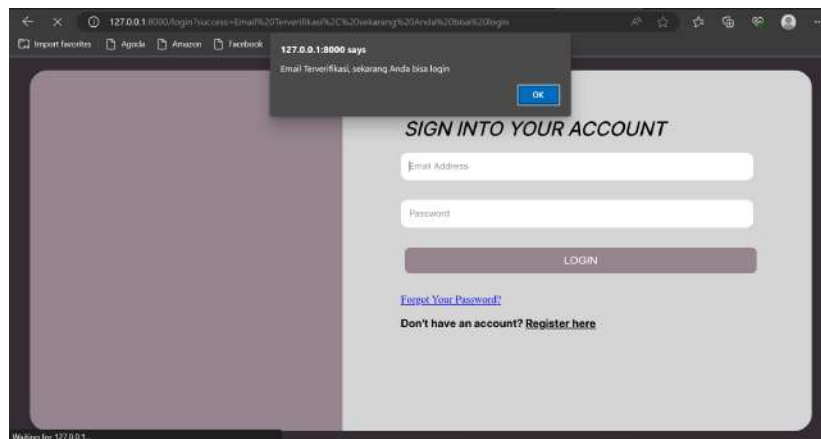
Contoh :

- f. Setelah semua data telah diisi, klik tombol “Register”, data akan otomatis tersimpan. Email dan password yang telah dimasukkan dalam Fitur Register dapat digunakan setiap akan login.

- g. User akan diminta kode OTP yang akan dikirimkan lewat email yang digunakan registrasi dengan batasan waktu tertentu



- h. Jika OTP berhasil terverifikasi, halaman akan menampilkan halaman login, dengan konfirmasi “Email Terverifikasi”



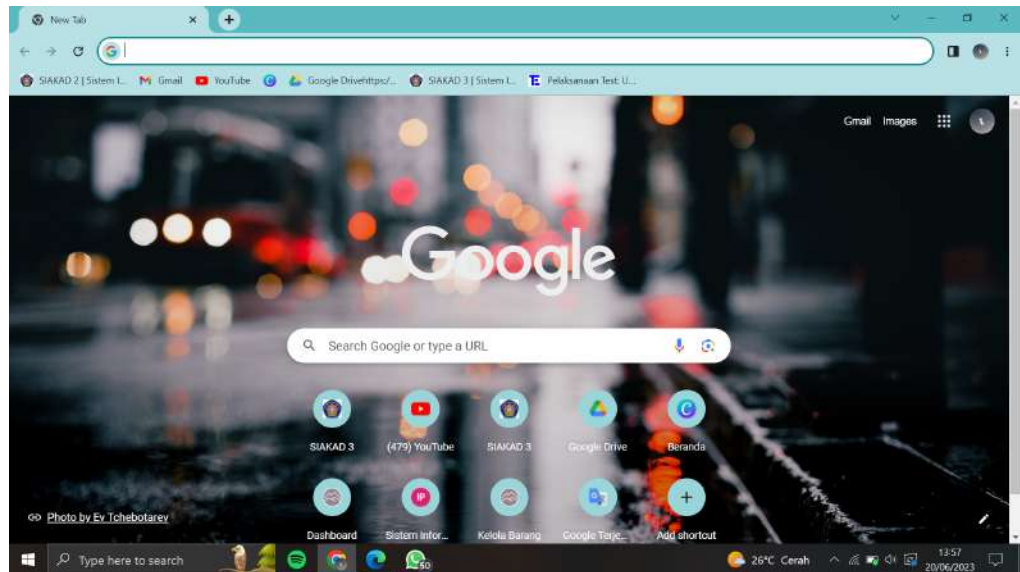
- i. Jika proses verifikasi gagal, maka akan ditampilkan

2. Login

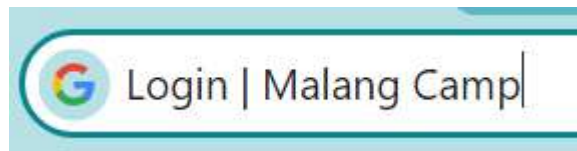
Sebelum memasuki website persewaan ini, user diharuskan untuk melakukan login terlebih dahulu dengan syarat user telah melakukan registrasi akun. Berikut prosedur pengisian login:

- a. Buka browser aplikasi website malang camp pada device anda, misalnya Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.

Contoh Google Chrome

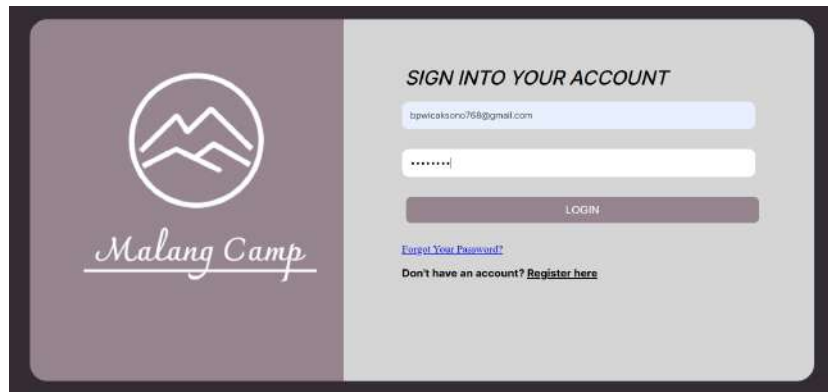


- b. Ketikkan alamat url Login | Malang Camp pada baris alamat (address bar)

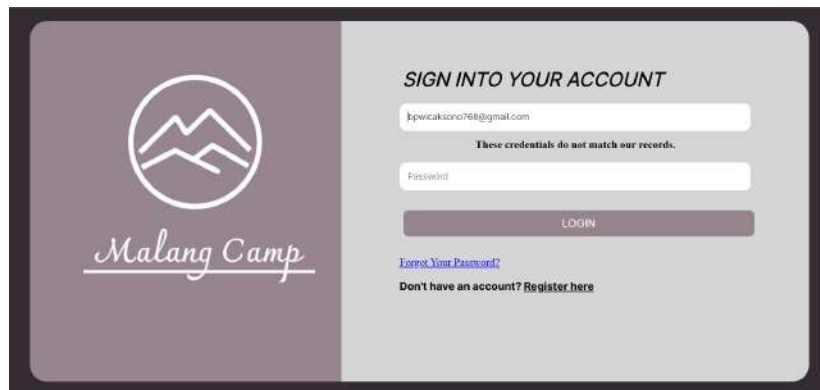


- c. Tekan tombol enter, maka halaman form login untuk mengakses halaman unit kerja akan tampil.

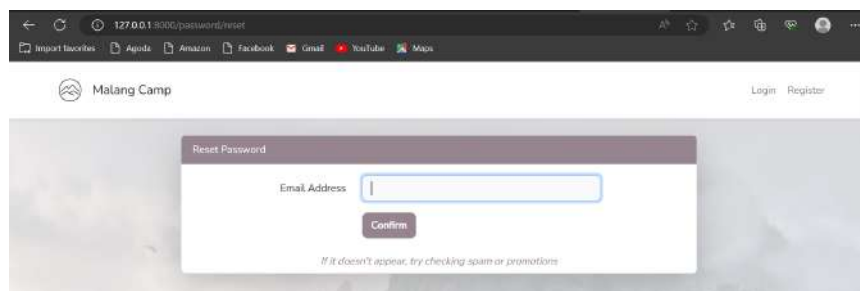
- d. Setelah tampil halaman form login, user dapat mengisi username dan password.



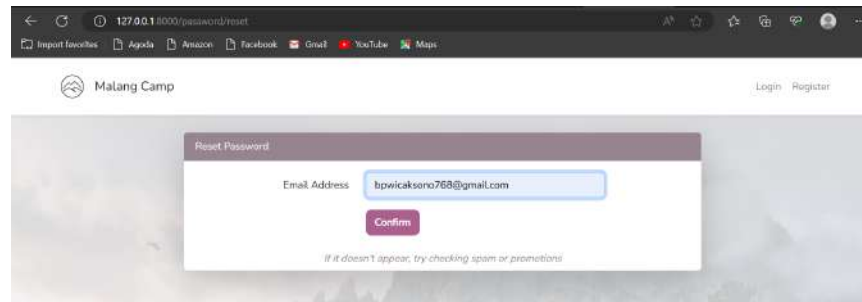
- e. Jika tidak ada kesalahan pada Username/Password yang anda isikan pada Form login, maka secara akan tetap berada di halaman login dengan penjelasan penyebab kegagalan berupa warning notification saat isian tidak sesuai dengan kriteria / tidak diisikan



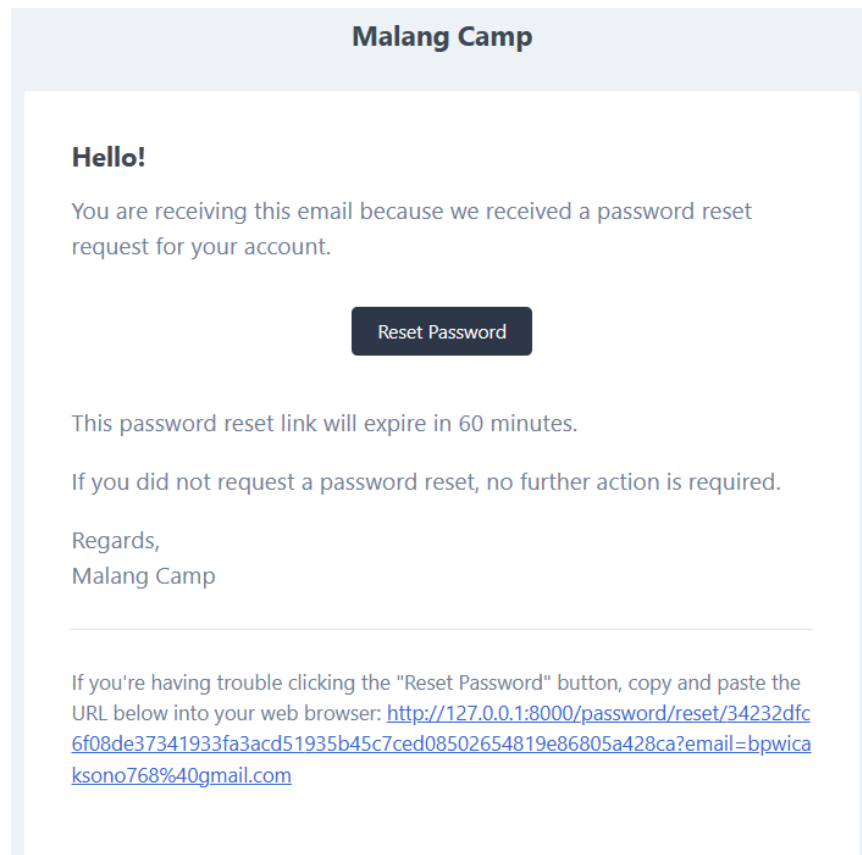
- f. Apabila dalam login mengalami masalah berupa kata sandi salah, dan pengguna mengalami lupa password yang telah digunakan, maka klik ***“forgot password?”***. Setelah itu akan ditampilkan halaman sebagai berikut



- g. Setelah halaman lupa password muncul, maka user bisa mengisi email dengan password yang terlupakan, dan meng-klik “Confirm”

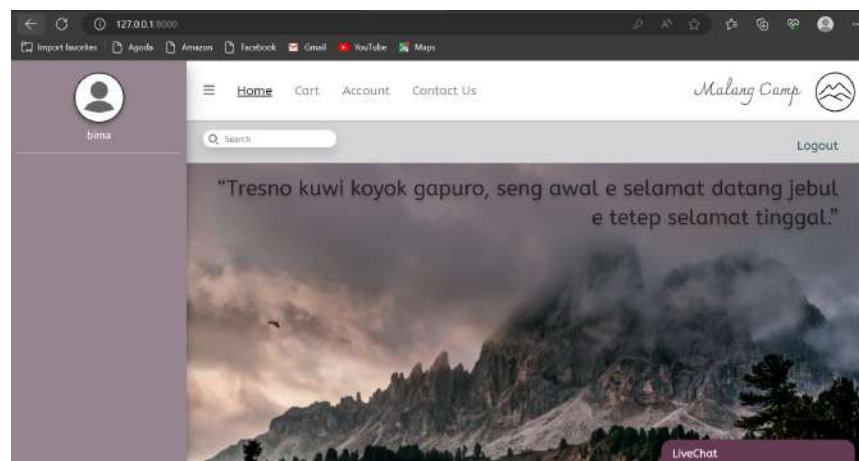


- h. Sistem akan mengirimkan verifikasi lewat email untuk memastikan apakah user benar ingin mereset password email tersebut

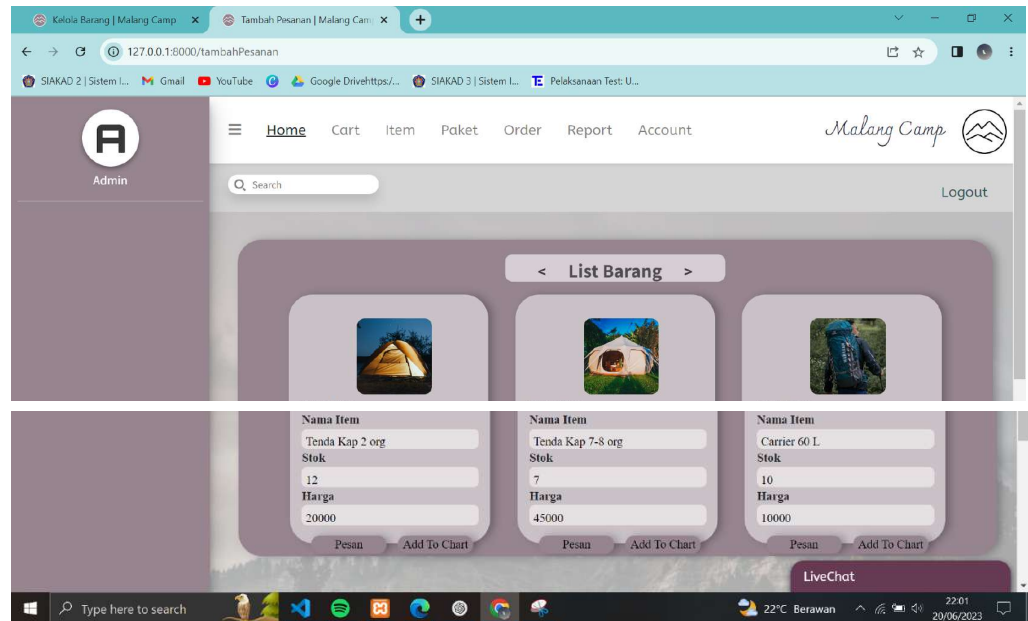


- i. Apabila dapat mengkonfirmasi dengan mengklik tombol “Reset Password”. Setelah itu akan ditampilkan kembali halaman untuk mereset dan mengganti password baru

- j. User dapat mengklik tombol kirim dan akan diarahkan ke halaman utama (Dashboard Malang Camp)



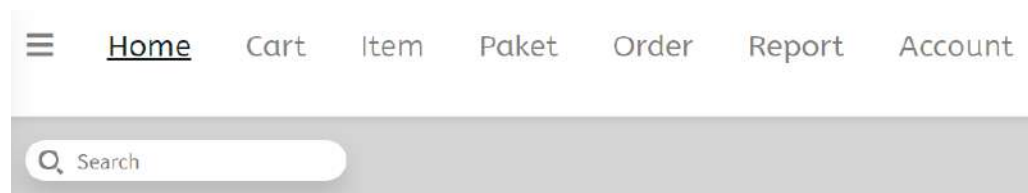
- k. Pada halaman login juga terdapat pertanyaan *don't have account? Register here* yang berarti apabila user belum memiliki akun atau belum pernah membuat akun maka diharapkan membuat akun terlebih dahulu, dengan mengklik tombol register here, tersebut. Maka user akan diarahkan menuju halaman registrasi
3. Tambah Pesanan
- a. Pada Fitur tersebut, user dapat menambah item mana yang akan dipesan dan juga memasukkan item ke dalam Chart Pesanan, item tersebut ditampilkan dengan berisi gambar, id item, nama item, dan stok.



- b. Pada fitur “Tambah Pesanan” user juga dapat menggeser item yang akan dipilih dengan mengklik tombol panah ke kanan dan ke kiri.



- c. User juga dapat mencari item yang dibutuhkan dengan mencari nama item tersebut melalui fitur “Search”



- d. User dapat memilih item mana yang akan dipesan dengan mengklik tombol “Pesanan”



- e. User juga dapat memilih item mana yang akan dimasukkan ke dalam chart dengan mengklik tombol “Add to Chart”



4. Add To Chart

- a. Fitur “Add To Chart” disediakan bersamaan dalam halaman tambah pesanan. user dapat menambah item mana yang akan dipesan dan juga memasukkan item ke dalam Chart Pesanan, item tersebut ditampilkan dengan berisi gambar, id item, nama item, dan stok.
- b. User juga dapat menggeser item yang akan dipilih dengan mengklik tombol panah ke kanan dan ke kiri.

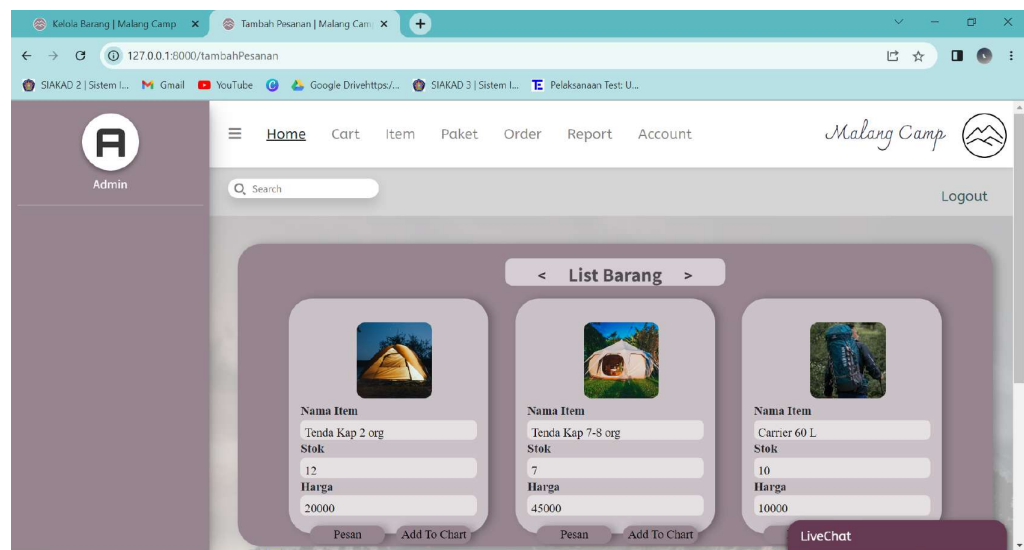
5. Laporan Transaksi

6. Live Chat

Fitur "Live Chat" adalah sebuah fasilitas yang memungkinkan pengguna untuk berkomunikasi secara langsung dengan admin atau tim dukungan. Fitur ini sangat berguna ketika pengguna memiliki pertanyaan, kebutuhan informasi, atau ingin memperoleh bantuan dari admin terkait ketersediaan barang atau hal-hal lainnya yang

membutuhkan klarifikasi. User memiliki kemampuan untuk mengirimkan pesan langsung kepada admin tanpa harus menunggu waktu respons yang lama. Hal ini memungkinkan interaksi real-time antara pengguna dan admin, sehingga pertanyaan atau permintaan pengguna dapat ditanggapi dengan cepat dan efisien. Misalnya, jika pengguna ingin mengetahui informasi terkini tentang ketersediaan barang, admin dapat memberikan jawaban secara langsung dan menginformasikan ketersediaan barang yang diinginkan. User dapat menggunakan fitur tersebut sebagai berikut

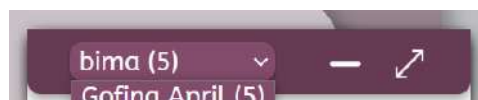
- a. Mengklik fitur “Live Chat” di pojok bawah kanan



- b. User dapat memilih pesan mana yang akan dibalas

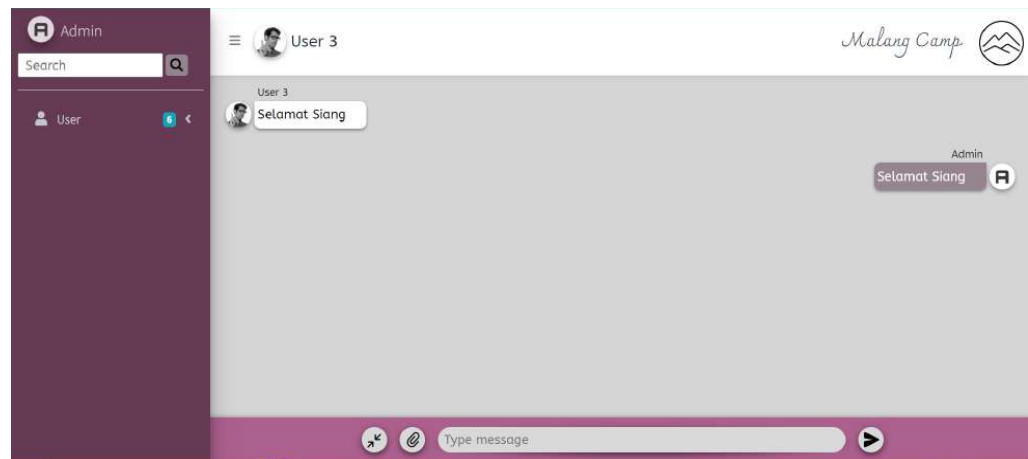


- c. User juga dapat meminimize chat agar tampilan chat bisa kembali tersembunyi

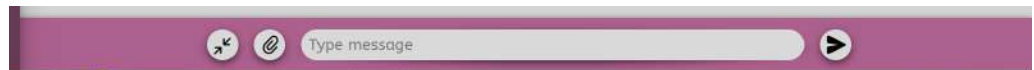


- d. User juga dapat menzoom chat agar tampilan bisa fullscreen





- e. User dapat memasukkan pesan apa yang ingin disampaikan pada kolom type message



- f. User dapat mengirimkan pesan teks tersebut dengan mengklik tombol panah menghadap ke kanan



- g. User dapat kembali meminimize chat agar tampilan chat bisa kembali tersembunyi

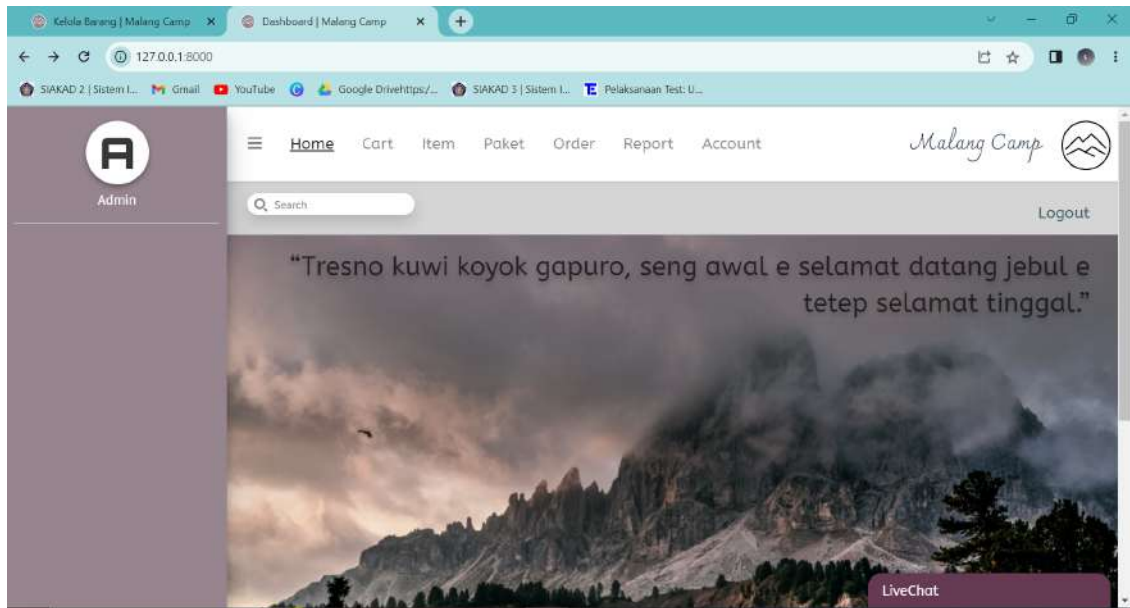


- h. User juga bisa mengirimkan pesan dengan tipe data dokumen



7. Logout.

Pada fitur “Logout” berfungsi sebagai proses keluar dari akun atau sistem yang sedang digunakan. Saat Admin logout, Admin secara efektif mengakhiri sesi dengan sistem dan tidak lagi memiliki akses ke fitur atau informasi yang terkait dengan akun. Fitur tersebut dapat dijalankan dengan mengklik tombol logout seperti gambar berikut.



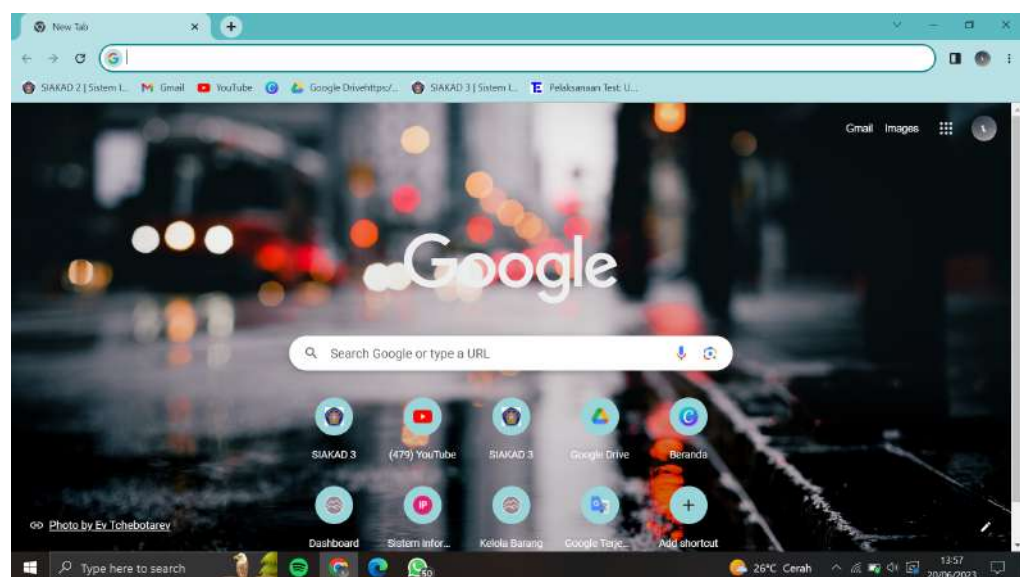
B. Admin

1. Login

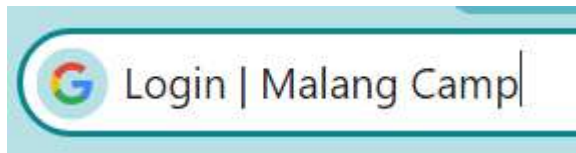
Sebelum memasuki website persewaan ini, admin diharuskan untuk melakukan login terlebih dahulu dengan syarat admin telah melakukan registrasi akun. Berikut prosedur pengisian login:

- a. Buka browser aplikasi website malang camp pada device anda, misalnya Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.

Contoh Google Chrome



- b. Ketikkan alamat url Login | Malang Camp pada baris alamat (address bar)



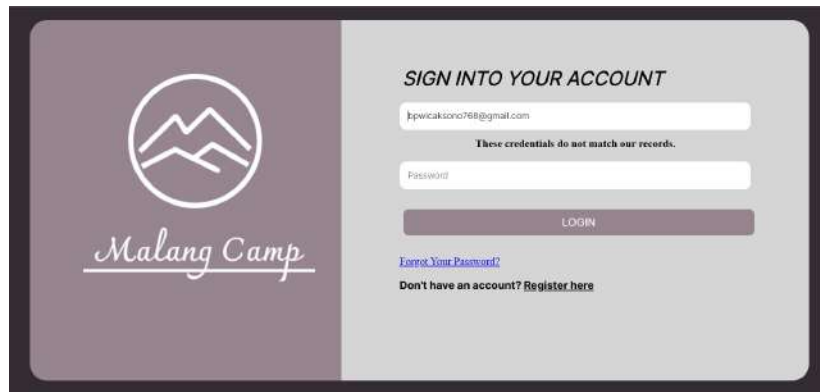
- c. Tekan tombol enter, maka halaman form login untuk mengakses halaman unit kerja akan tampil.

A login form for 'Malang Camp'. On the left is a purple square with a white mountain logo and the text 'Malang Camp'. On the right, the title 'SIGN INTO YOUR ACCOUNT' is at the top. Below it are two input fields: 'Email Address' and 'Password'. A purple 'LOGIN' button is below the password field. At the bottom, there are two links: 'Forgot Your Password?' and 'Don't have an account? Register here'.

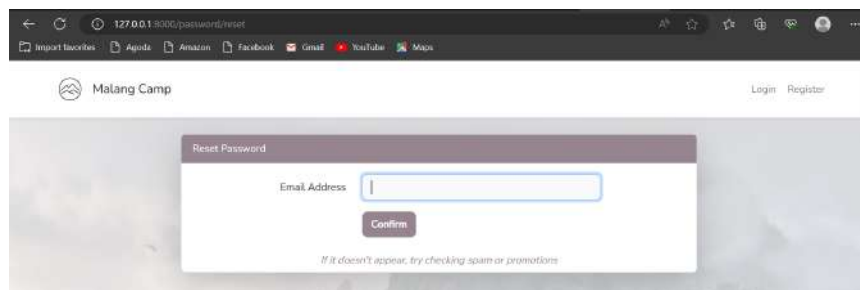
- d. Setelah tampil halaman form login, admin dapat mengisi username dan password.

The same login form as in the previous image, but now with data entered. The 'Email Address' field contains 'bpwikaicno768@gmail.com' and the 'Password' field contains a masked password '*****'. The 'LOGIN' button and links remain the same.

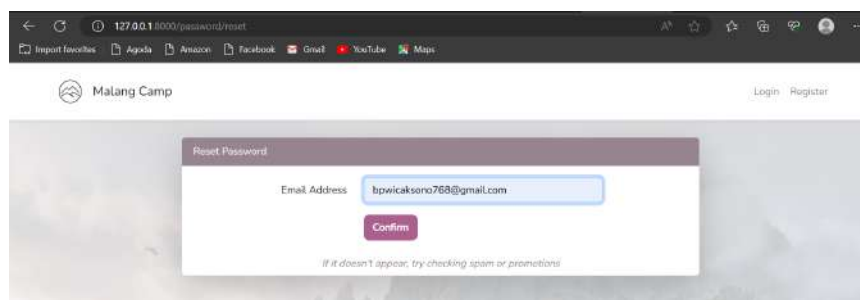
- e. Jika tidak ada kesalahan pada Username/Password yang anda isikan pada Form login, maka secara otomatis akan tetap berada di halaman login dengan penjelasan penyebab kegagalan berupa warning notification saat isian tidak sesuai dengan kriteria / tidak diisi



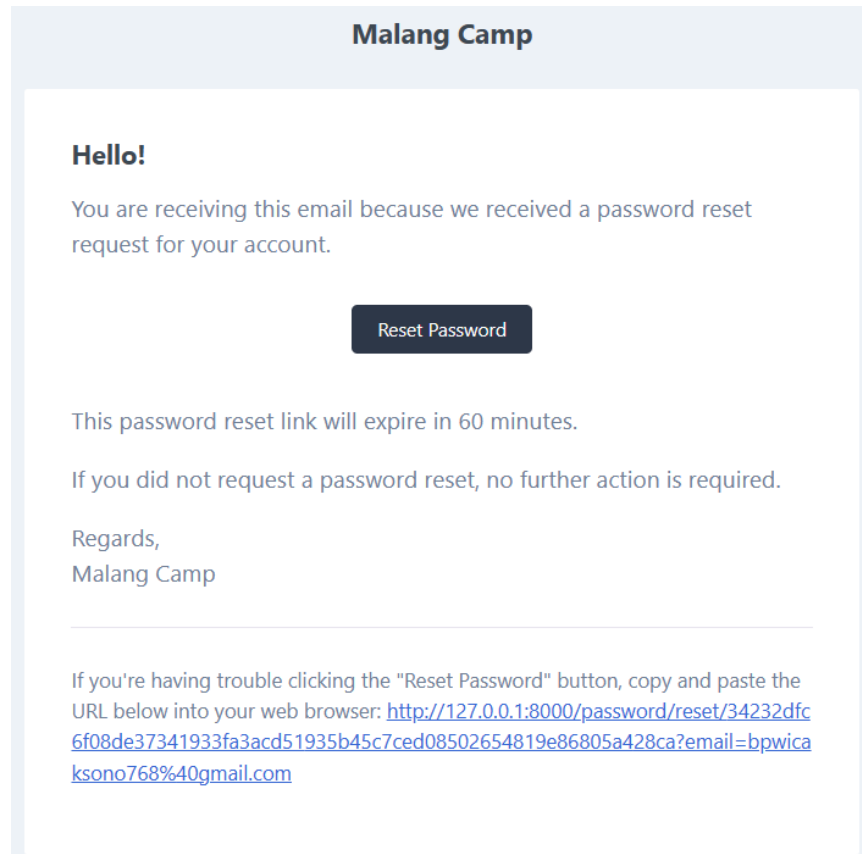
- f. Apabila dalam login mengalami masalah berupa kata sandi salah, dan pengguna mengalami lupa password yang telah digunakan, maka klik ***“forgot password?”***. Setelah itu akan ditampilkan halaman sebagai berikut



- g. Setelah halaman lupa password muncul, maka admin bisa mengisi email dengan password yang terlupakan, dan meng-klik “Confirm”



- h. Sistem akan mengirimkan verifikasi lewat email untuk memastikan apakah Admin benar ingin mereset password email tersebut

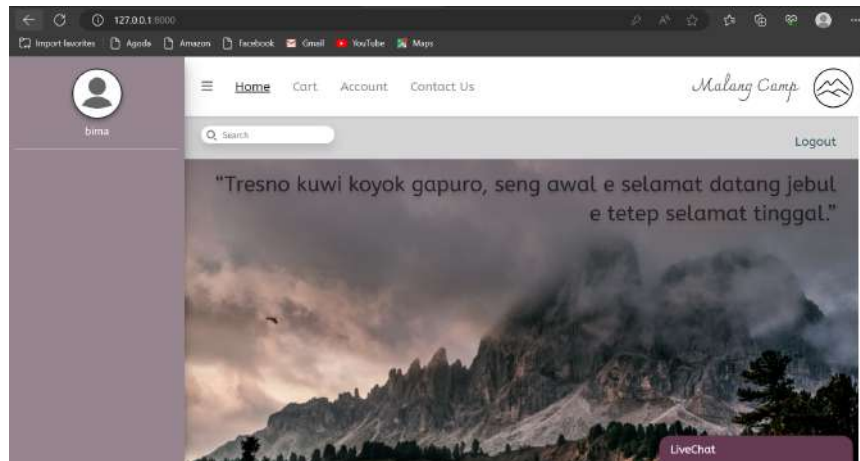


- i. Apabila dapat mengkonfirmasi dengan mengklik tombol “Reset Password”. Setelah itu akan ditampilkan kembali halaman untuk mereset dan mengganti password baru

A screenshot of the "Reset Password" form. The form has a title "Reset Password" and three input fields: "Email Address" (containing "bpwica@ono768@gmail.com"), "Password", and "Confirm Password". There is a "Reset Password" button at the bottom. The form is set against a background image of a mountain landscape.

- j. Admin dapat mengklik tombol kirim dan akan diarahkan ke halaman utama (Dashboard Malang Camp)

A screenshot of the "Reset Password" form, similar to the one above, but with the "Password" and "Confirm Password" fields filled with asterisks. The "Email Address" field still contains "bpwica@ono768@gmail.com". The "Reset Password" button is at the bottom. The form is set against a background image of a mountain landscape.



- k. Pada halaman login juga terdapat pertanyaan *don't have account? Register here* yang berarti apabila Admin belum memiliki akun atau belum pernah membuat akun maka diharapkan membuat akun terlebih dahulu, dengan mengklik tombol register here, tersebut. Maka Admin akan diarahkan menuju halaman registrasi

2. Tambah Pesanan

Fitur "Tambah Pesanan" pada admin dirancang untuk memfasilitasi peminjaman bagi pelanggan yang datang langsung ke tempat peminjaman atau melakukan transaksi secara offline. Dalam konteks ini, ketika seorang pelanggan datang langsung ke tempat peminjaman, admin dapat menggunakan fitur "Tambah Pesanan" untuk mencatat detail pemesanan tersebut.

- a. Pada Fitur tersebut, admin dapat menambah item mana yang akan dipesan dan juga memasukkan item ke dalam Chart Pesanan, item tersebut ditampilkan dengan berisi gambar, id item, nama item, dan stok.
- b. Pada fitur "Tambah Pesanan" admin juga dapat menggeser item yang akan dipilih dengan mengklik tombol panah ke kanan dan ke kiri.
- c. Admin dapat memilih item mana yang akan dipesan dengan mengklik tombol "Pesanan"
- d. Admin juga dapat memilih item mana yang akan dimasukkan ke dalam chart dengan mengklik tombol "Add to Chart"

3. Add To Chart

- c. Fitur "Add To Chart" disediakan bersamaan dalam halaman tambah pesanan. admin dapat menambah item mana yang akan dipesan dan juga memasukkan

item ke dalam Chart Pesanan, item tersebut ditampilkan dengan berisi gambar, id item, nama item, dan stok.

- d. User juga dapat menggeser item yang akan dipilih dengan mengklik tombol panah ke kanan dan ke kiri.

4. Laporan Transaksi

5. Kelola Pesanan

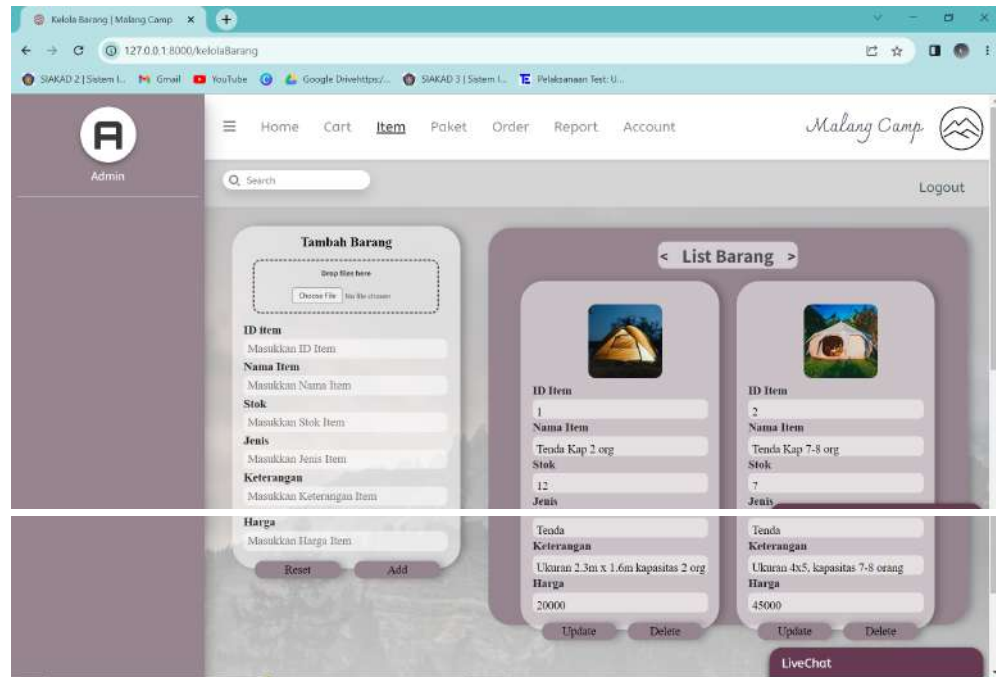
Dalam fitur "Kelola Pesanan", terdapat beberapa poin penting yang perlu diperhatikan:

- a. Struk Peminjaman: Fitur ini menampilkan struk lengkap peminjaman, termasuk rincian item yang dipinjam, jumlah, tanggal peminjaman, dan tanggal pengembalian yang telah ditetapkan.
- b. Catatan Pengguna: Pengguna dapat menyertakan catatan atau instruksi khusus terkait pesanan mereka, memudahkan komunikasi dengan admin atau tim pelayanan.
- c. Harga dan Total Peminjaman: Informasi harga per item dan total harga peminjaman disediakan agar pengguna mendapatkan gambaran jelas tentang biaya yang terkait dengan peminjaman mereka.
- d. Cek Status Pembayaran: Terdapat tombol "Cek Status Pembayaran" yang memungkinkan pengguna untuk melihat bukti pembayaran yang mereka berikan dan memeriksa status pembayaran dengan mudah.

Dengan fitur "Kelola Pesanan" ini, pengguna dapat dengan mudah melihat dan mengelola pesanan mereka, menyertakan catatan khusus, memantau harga dan total peminjaman, serta memeriksa status pembayaran. Hal ini memberikan pengalaman yang lebih efisien dalam mengatur dan memantau pesanan pengguna.

6. Kelola Barang

- a. Pada fitur "Kelola Barang" ditampilkan formulir tambah barang dan juga hasil input dari formulir tersebut berupa list barang



- b. Fitur tersebut dapat diakses melalui tombol “Item” pada navbar



- c. Pada formulir tambah barang admin dapat mengisi formulir meliputi foto, id item, nama item, stok, jenis, keterangan, dan harga

- d. Setelah semua informasi pada formulir tambah barang terisi, admin dapat menambah data barang tersebut dengan mengklik tombol “Add”.

Tambah Barang

Drop files here

Choose File No file chosen

ID item
Masukkan ID Item

Nama Item
Masukkan Nama Item

Stok
Masukkan Stok Item

Jenis
Masukkan Jenis Item

Keterangan
Masukkan Keterangan Item

Harga
Masukkan Harga Item

Reset Add

- e. Admin juga dapat mengklik tombol “Reset” untuk menghapus semua data formulir yang telah diisi

Tambah Barang

Drop files here

Choose File No file chosen

ID item
Masukkan ID Item

Nama Item
Masukkan Nama Item

Stok
Masukkan Stok Item

Jenis
Masukkan Jenis Item

Keterangan
Masukkan Keterangan Item

Harga
Masukkan Harga Item

Reset Add

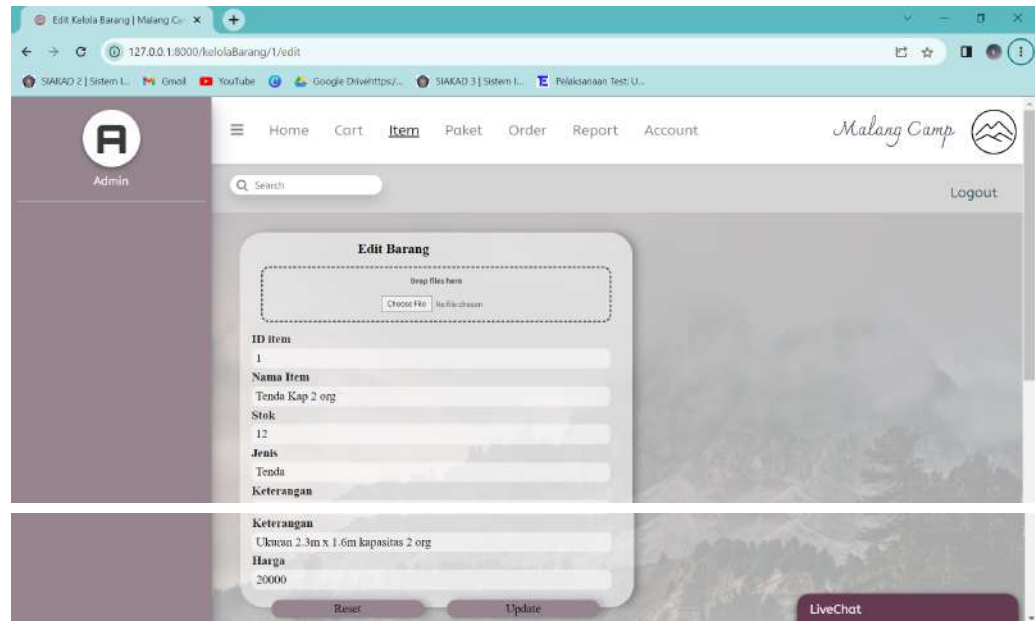
- f. Pada list barang admin juga dapat menggeser item yang akan dipilih dengan mengklik tombol panah ke kanan dan ke kiri.



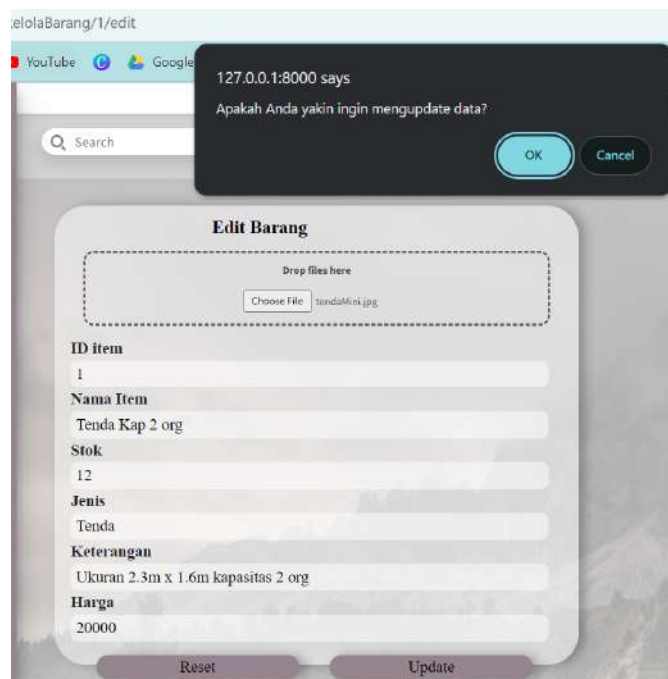
- g. Pada list barang, admin dapat mengedit atau melakukan perubahan data dengan mengklik tombol “update” pada suatu item.



- h. Setelah itu, admin dapat merubah item berupa foto, id item, nama item, stok, jenis, keterangan, dan harga.



- i. Setelah data pada item list barang sudah diedit sesuai kebutuhan, admin dapat mengklik tombol update. Maka akan muncul konfirmasi “apakah anda yakin ingin mengupdate data ?”



- j. Admin dapat mengklik tombol “Ok” agar terjadi perubahan data, kemudian admin akan diarahkan ke halaman kelola barang sebelumnya

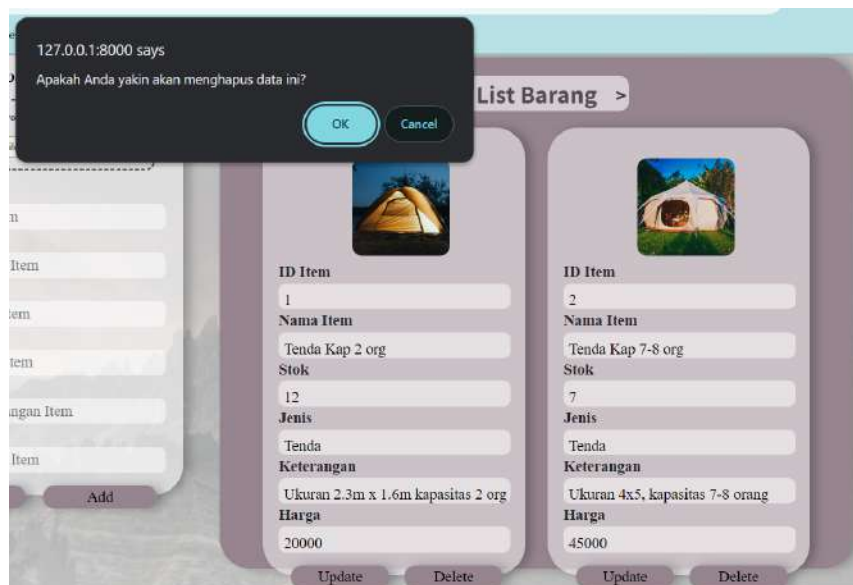


- k. Admin juga data mengklik tombol “Cancel” untuk membatalkan update tersebut



- l. Admin juga bisa mengklik tombol Reset untuk menghapus semua data yang sementara terisi pada formulir tersebut

- m. Admin juga dapat menghapus item sesuai kebutuhan dengan mengklik tombol “Delete”, maka akan muncul konfirmasi “apakah anda yakin akan menghapus data ini ?”



- n. Admin dapat mengklik tombol “Ok”, otomatis item akan terhapus dari tampilan



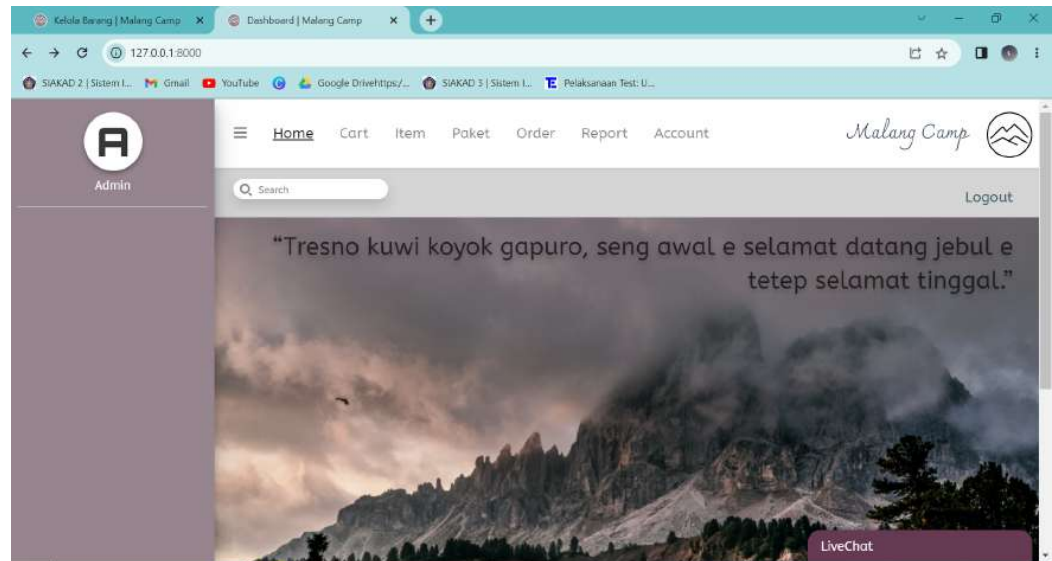
- o. Admin juga data mengklik tombol “Cancel” untuk membatalkan penghapusan item



7. Live Chat

Admin dapat berkomunikasi langsung dengan pengguna atau pelanggan. Fitur ini sangat berguna untuk menjawab pertanyaan mereka, memberikan informasi yang dibutuhkan, atau memberikan bantuan terkait ketersediaan barang atau hal-hal lain yang memerlukan klarifikasi. Saat pengguna mengklik fitur "Live Chat" yang terletak di pojok kanan bawah, mereka dapat memasukkan pesan atau pertanyaan yang ingin disampaikan kepada admin. Admin akan menerima pesan tersebut secara real-time dan dapat meresponsnya dengan cepat dan efisien. Dengan fitur ini, pengguna dapat mengirimkan pesan teks mereka dengan mengklik tombol panah menghadap ke kanan setelah mereka mengetik pesan.

- a. Mengklik fitur “Live Chat” di pojok bawah kanan



- b. Admin dapat memilih pesan mana yang akan dibalas

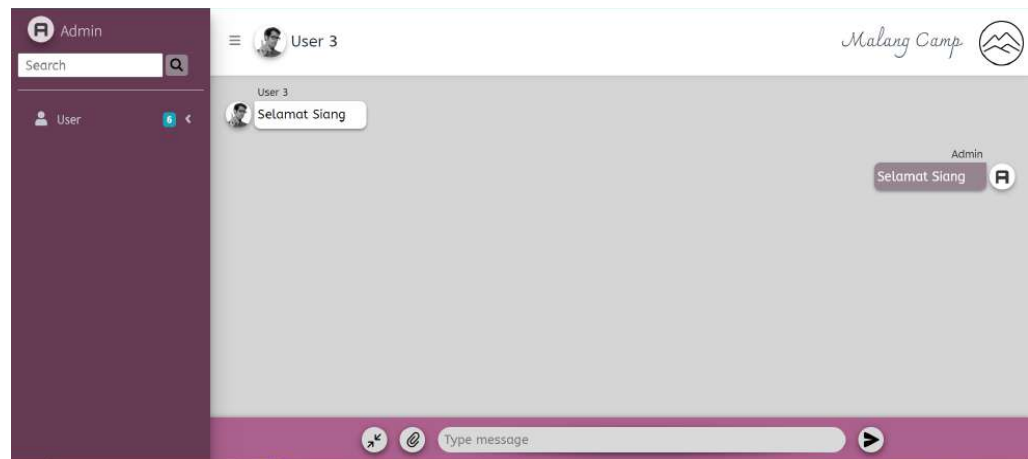


- c. Admin juga dapat meminimize chat agar tampilan chat bisa kembali tersembunyi

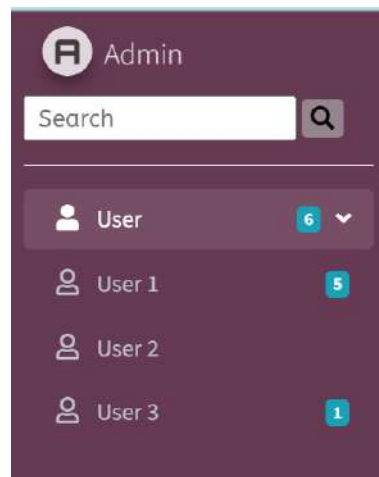


- d. Admin juga dapat menzoom chat agar tampilan bisa fullscreen

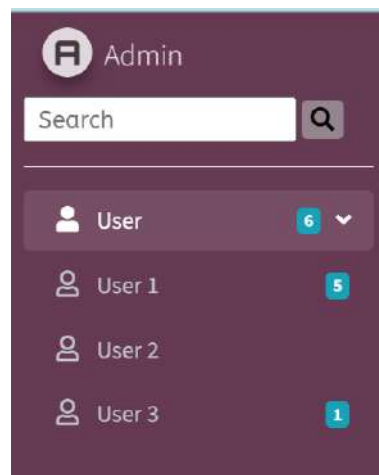




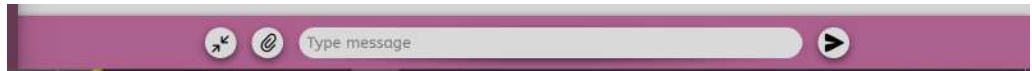
- e. Admin dapat kembali memilih pesan mana yang akan dibalas



- f. Admin dapat memilih pesan mana yang akan dibalas dengan mencari nama pengguna melalui fitur search



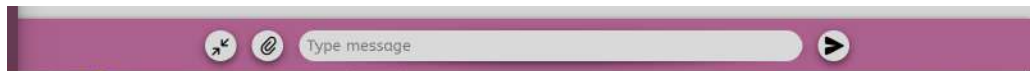
- g. Admin dapat memasukkan pesan apa yang ingin disampaikan pada kolom type message



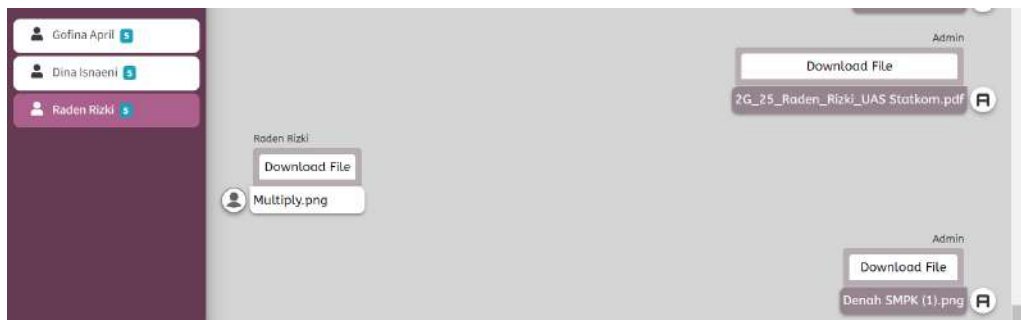
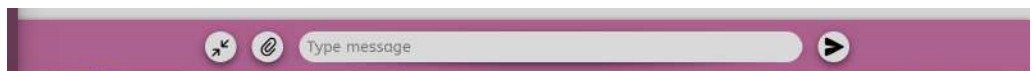
- h. Admin dapat mengirimkan pesan teks tersebut dengan mengklik tombol panah menghadap ke kanan



- i. Admin dapat kembali meminimize chat agar tampilan chat bisa kembali tersembunyi



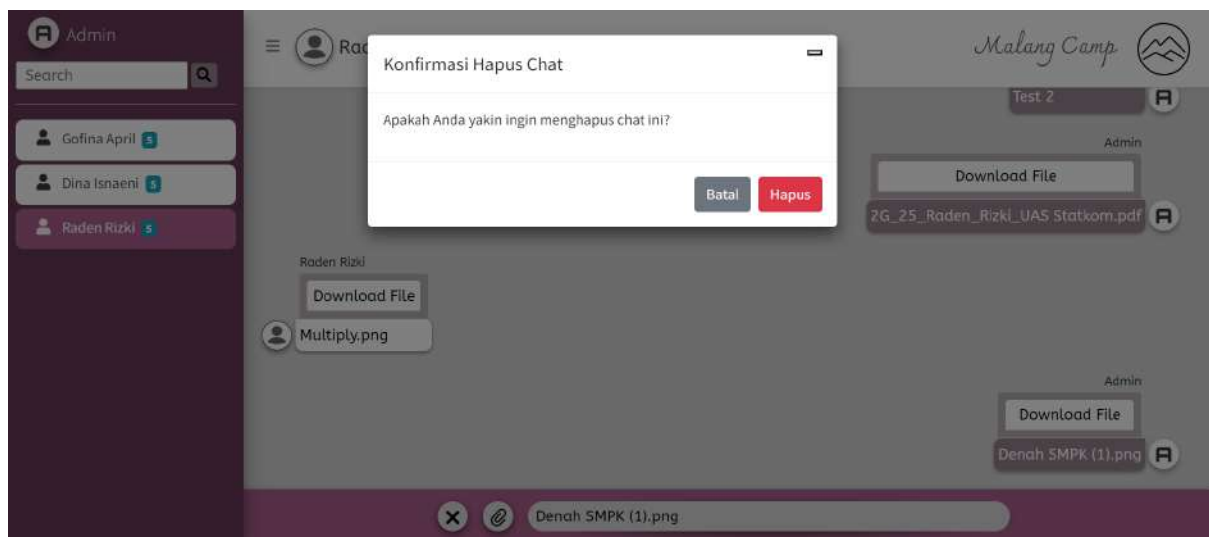
- j. Admin juga bisa mengirimkan pesan dengan tipe data dokumen, dan dapat mendownloadnya



- k. Admin dapat melakukan edit pesan



- l. Admin dapat menghapus pesan, dengan disertai notifikasi

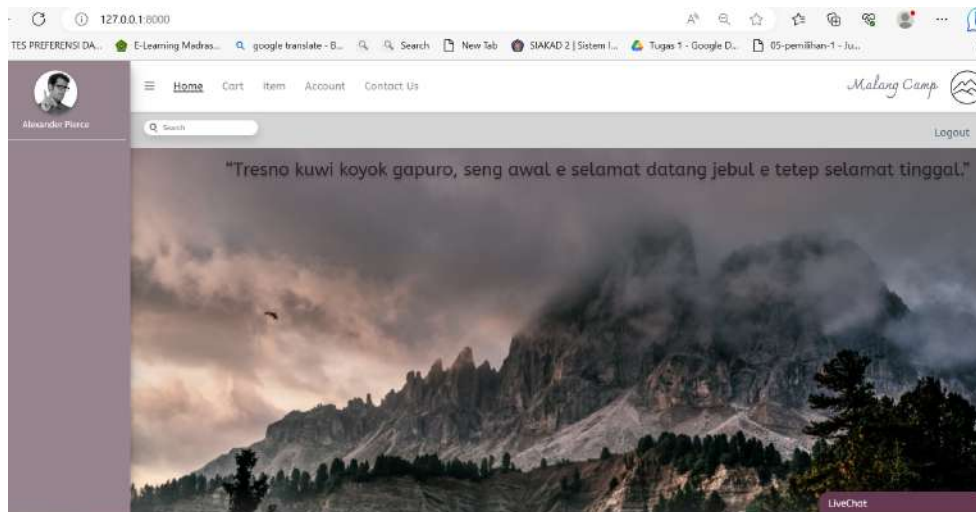


8. Logout

Pada fitur “Logout” berfungsi sebagai proses keluar dari akun atau sistem yang sedang digunakan. Saat Admin logout, Admin secara efektif mengakhiri sesi dengan sistem dan tidak lagi memiliki akses ke fitur atau informasi yang terkait dengan akun. Fitur tersebut dapat dijalankan dengan mengklik tombol logout seperti gambar berikut.

C. LAYOUT

1. Home (Dashboard)

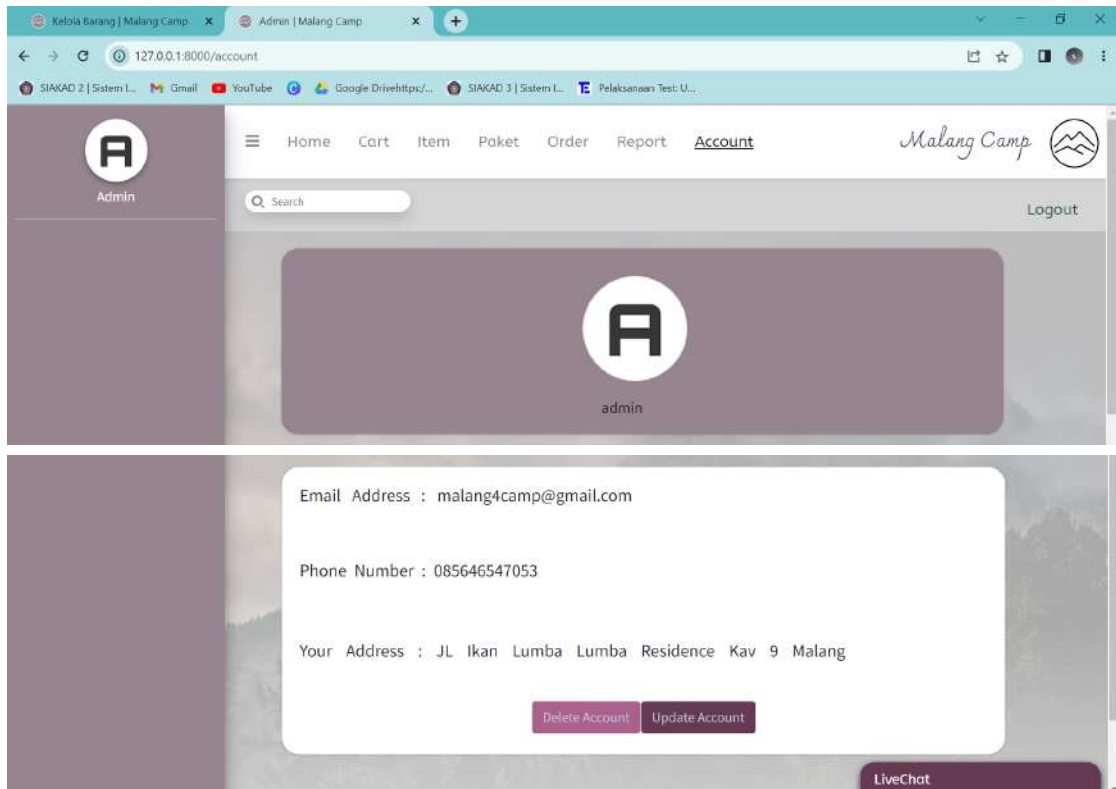


Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman utama

- **Menu** : Pada halaman sistem peminjaman barang ini akan tampil beberapa menu diantaranya yaitu, home, cart, item, account, contact us, tombol search dan logout.
- **Header** : Bagian ini menunjukkan unit kerja, yaitu malang camp
- **Side Area** : Bagian ini menampilkan foto profil dari pemilik akun malang camp.
- **Isi area** : Bagian ini merupakan halaman utama yang berisi pengumuman.

2. Account

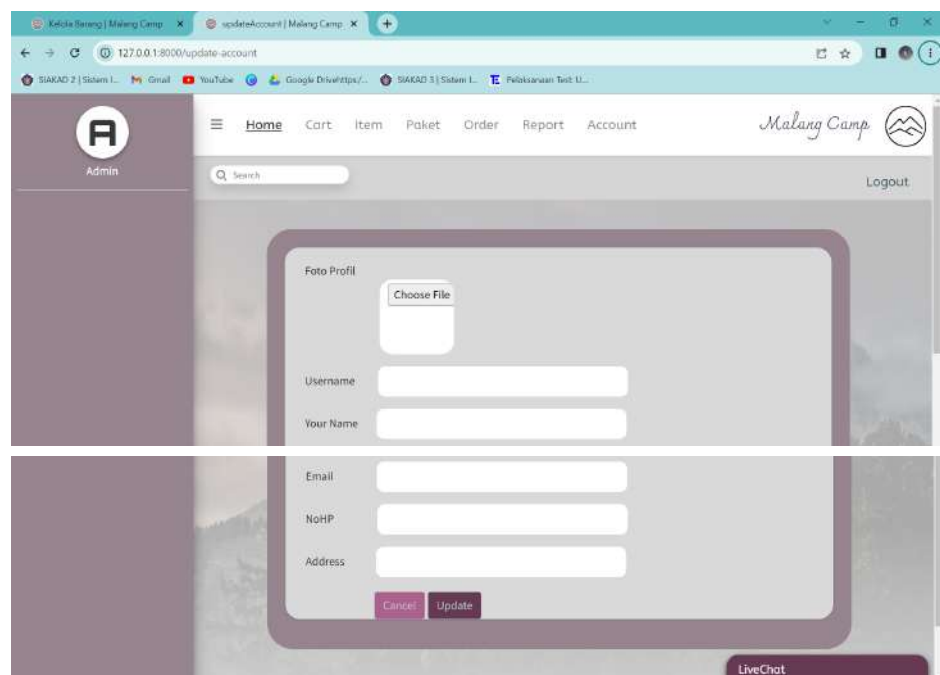
Pada halaman Account diberikan tampilan profil dari user meliputi foto profil, username, email address, phone number, dan your address(alamat pengguna). Kemudian juga dilengkapi dengan fitur “delete account” dan “update account”



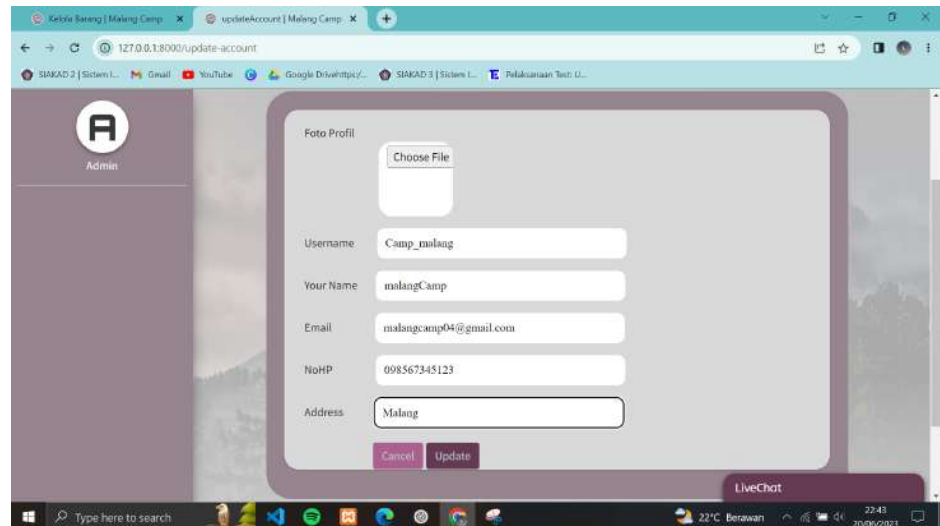
- Delete Account

- Update Account

- a. Pada fitur “Update Account” disediakan formulir perubahan berupa foto profil, username, your name(nama), email, phone number, address.

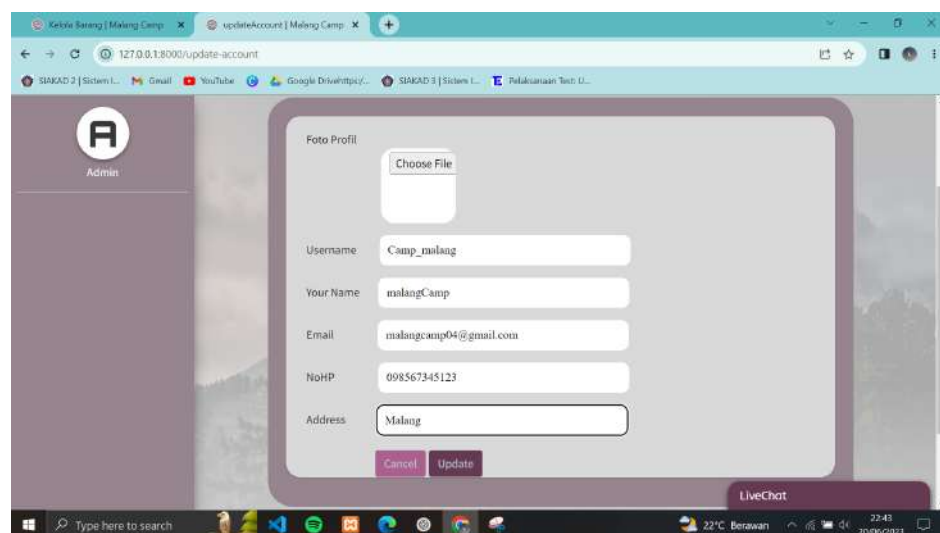


- b. Setelah user mengubah Account, user dapat mengklik tombol “Update” untuk mengirimkan hasil perubahan. Jika tidak terjadi kesalahan penginputan, data account akan otomatis berubah.



The screenshot shows a web browser window with the URL '127.0.0.1:8000/update-account'. The page has a purple sidebar with a profile icon and the name 'Admin'. The main content area is a form titled 'Foto Profil' with a 'Choose File' button. Below this are input fields for 'Username' (Camp_malang), 'Your Name' (malangCamp), 'Email' (malangcamp04@gmail.com), 'NoHP' (098567345123), and 'Address' (Malang). At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Update' buttons. A 'LiveChat' button is visible in the bottom right corner of the form area. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 22:43 on 20/06/2023.

- c. User juga dapat membatalkan perubahan dengan mengklik tombol “cancel”, setelah itu user akan diarahkan kembali ke halaman “Account”



This screenshot is identical to the one above, showing the 'update-account' web form with the same fields and buttons. It also shows the Windows taskbar at the bottom with the date and time as 22:43 on 20/06/2023.

3. Cart Pesanan

Pada fitur “Cart Pesanan” ditampilkan tentang item apa saja yang akan dipinjam oleh user, total harga peminjaman, id peminjaman, tanggal barang dipinjam, tanggal barang dikembalikan, bukti transaksi dan juga kolom untuk catatan dari user

Setelah semua data pada formulir terisi, user dapat mengkonfirmasi pemesanan dengan mengklik tombol “kirim”

4. Paket

paket detail

Admin dapat melihat detail paket beserta item yang terkait dengan paket tersebut.

kelola paket

Admin memiliki fitur untuk melakukan penambahan, hapus, dan edit paket yang tersedia.

tambah paket

Disini Admin menambahkan data Paket serta item yang terkait, dengan menggunakan checkbox, lalu dapat melakukan submit.

update paket

Skema mirip dengan tambah paket, namun dengan mengupdate paket yang sudah ada.

5. Contact Us

Pada fitur “Contact Us” diberikan tampilan seputar akun sosial media berupa email, facebook, instagram, nomor telepon dan alamat persewaan tersebut beserta petanya. User bisa menghubungi sosial media tersebut untuk bantuan pemesanan atau bantuan kendala lainnya