

Infotag externe Projekte

Journée d'information pour les projets externes



Ablauf

Generelle Präsentation

1. mova
2. Ressort programm
3. Slack
4. SharePoint
5. Factsheet
6. Spesen
7. Begleitung
8. Meilensteine
9. Roveranmeldung

Austausche in kleine Gruppen

Déroulement

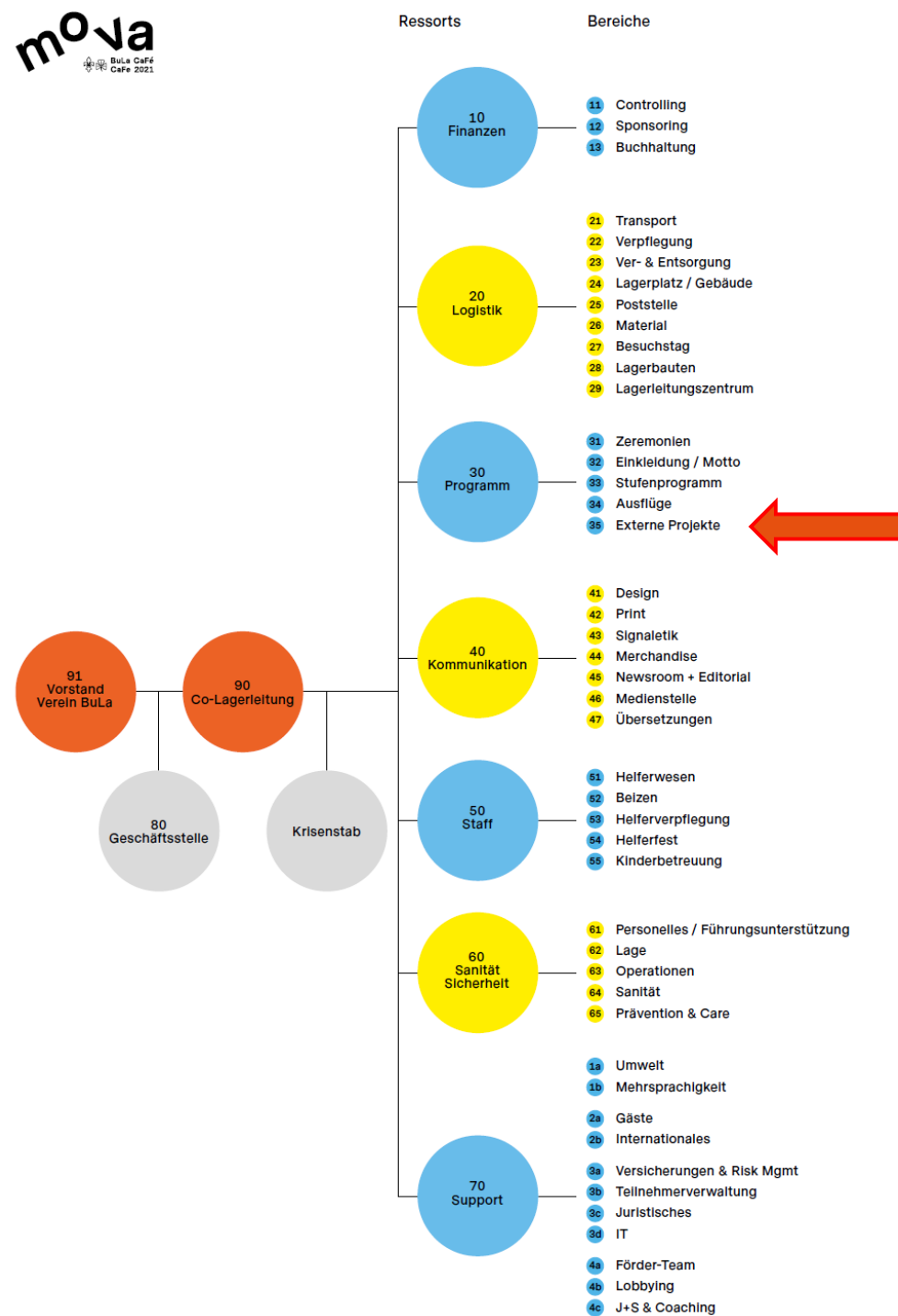
Présentation générale

1. mova
2. Ressort programme
3. Slack
4. SharePoint
5. Factsheet
6. Frais
7. Accompagnement
8. Milestones
9. Inscription rover

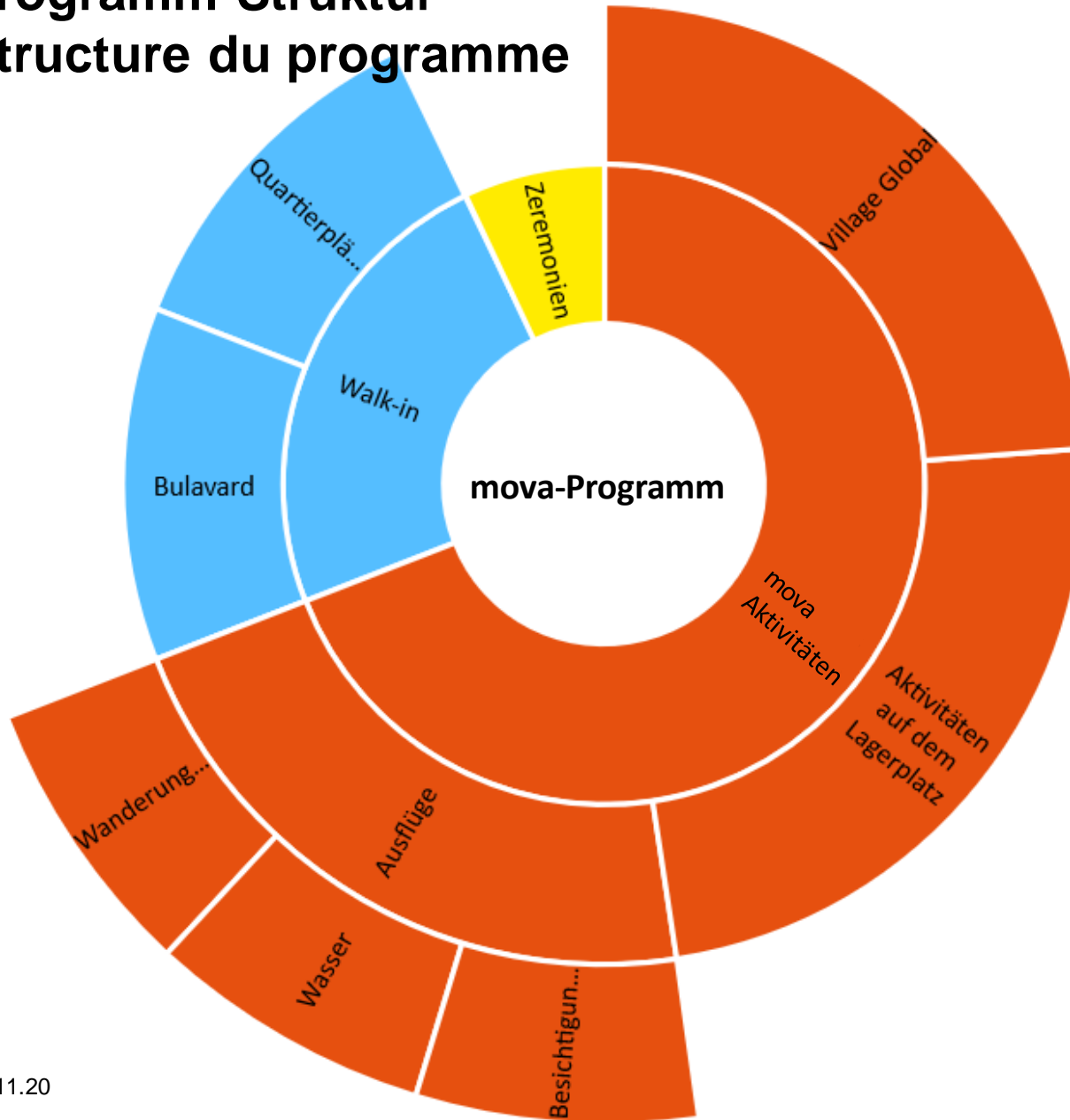
Discussions en petits groupes



- 23.07 – 06.08.2022
- 400 bénévoles préparent le camp: la movaCrew
- Sont attendus
 - 35'000 participants
 - 2000 à 3000 rover = bénévoles
- 23.07 – 06.08.2022
- 400 Helfer der Lagervorbereitung: movaCrew
- Erwartete Teilnehmende
 - 35'000 Teilnehmende
 - 2000 à 3000 Rover = Helfende



Programm-Struktur Structure du programme



Aufteilung

Répartition

2/3 Programme des unités/ Einheitsprogramm

1/3 programme de mova / mova-Programm

Leitziele

Objectifs généraux

- Diversité et inclusion / Diversität und Inklusion
- Vivre le scoutisme / Pfadi erleben
- Environnement / Umwelt
- Prévention / Prävention
- Echange et dimension / Austausch und Dimension

Le programme en nombres

Das Programm in Zahlen



- 5 cérémonies
 - 100 activités mova sur le terrain de camp
 - 10h de programme par jour
 - 94 excursions
 - 6675 personnes en excursion par jour
 - 474 km de randonnées et 24'756 m de dénivelés
-
- 5 Zeremonien
 - 100 mova Aktivitäten auf dem Lagerplatz
 - 10 Stunden Programm pro Tag
 - 94 Ausflüge
 - 6675 Personen an Ausflüge pro Tag
 - 474 km Wanderungen mit 24'756 Höhenmeter

Aspects logistiques

Logistische Fakten



- 475'000m² de surface de programme
- 650 terrains d'activités
- 7 places de continent
- 22 places de quartier
- 1km Bulavard

- 475'000m² Programmfläche
- 650 Programmfelder
- 7 Kontinentenplätze
- 22 Quartierplätze
- 1km Bulavard

Thème

Motto












Wichtige Meilensteine

Milestones principaux

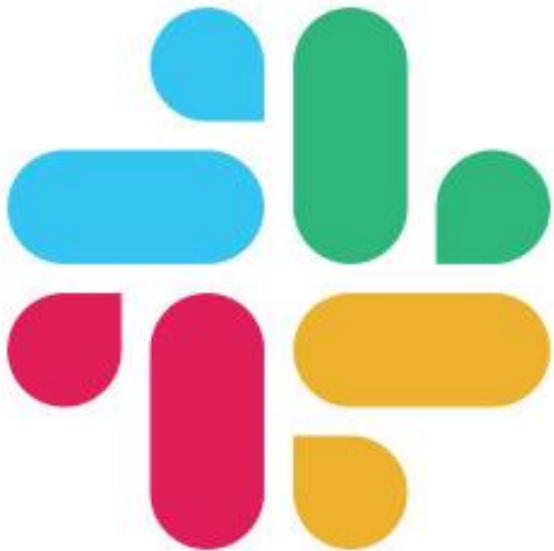


- Prochains milestones importants
 - **13.12.2020**
 - Commande de l'infrastructure (tentes, bois)
 - Type d'activité défini et descriptif général
 - Esquisse de budget
 - Souhait d'emplacement
 - **31.02.2020**
 - Commande de matériel
- Aperçu dans Excel (7_Zeitplan)
- Sera actualisé continuellement
- Nächste wichtige Meilensteine
 - **13.12.2020**
 - Bestellung der Bauten (Zelte, Holz)
 - Aktivitätentyp festgelegt und Grobbeschrieb
 - grobes Budget
 - Lagerplatzwunsch
 - **31.2.2020**
 - Materialbestellung
- Übersicht Excel (7_Zeitplan)
 - wird laufend aktualisiert

External-SharePoint

 Nom ▾	
	0_Factsheets
	1_Projektbeschreibung_Description du projet
	2_Material_Matériel
	3_Infrastruktur_infrastructure
	4_Budget
	5_Lagerplatz_Terrain du Camp
	6_Administratives_Administratif
	7_Zeitplan_Calendar

- Dossier de partage de document
 - 1 dossier par projet
 - Dépôt de la part des accompagnateurs et des responsables de projet
 - Accès reçu par mail
 - Pas de modification de la structure principale
 - Documents internes, pas de partage à l'extérieur
-
- Ordner für gemeinsame Zusammenarbeit
 - 1 Ablage pro Projekt
 - Ablage für Betreuer und Projektverantwortliche
 - Zugang per Mail erhalten
 - Keine Änderungen an der Grundstruktur
 - Bitte interne Dokumente vertraulich behandeln



- 1 canal commun à tous
 - 1 canal par projet
 - Echanges rapides
 - Documentation concernant l'utilisation de Slack sur Sharepoint
 - Accès envoyé par mail
-
- 1 gemeinsamer Kanal für alle
 - 1 Kanal pro Projekt
 - Schneller Austausch
 - Anleitungen für Slack auf Sharepoint
 - Zugang per Mail versendet

Factsheet



- Documents informatif sur le programme
- Lecture du document demandée

- Info Dokumente über das Programm
- Bitte das Dokument lesen

Programm mova

Factsheet für Externe zur Planung des Programmangebots
im mova

Version 2, Juli 2020

Ressort Programme, Bereich externe Projekte

Andrea Fröhlich v/o Keck
Marco Ghilardelli v/o Biber
externeprojekte@bula21.ch

Spesen

Frais de fonctionnement



- Dédommagement des frais lors de la préparation du projet
 - Règlement sur SharePoint
 - Questions et envoi des formulaires de frais à Ares (ares@bula21.ch)
-
- Entschädigung der Kosten während der Projektvorbereitungen
 - Reglement auf Sharepoint abgelegt
 - Fragen und einreichen der Formulare an Ares (ares@bula21.ch)

Betreuung Accompagnement



- Liste des accompagnateurs/personnes de référence sur SharePoint
 - Questions concernant mova et le projet UNIQUEMENT via cette personne
 - Echanges par mail ou Slack
-
- Liste der Betreuer/Ansprechpersonen auf Sharepoint
 - Fragen zu mova und dem Projekt NUR über diese Person
 - Austausch per Mail oder Slack

Roveranmeldung

Inscription Rover

Möchtest du während dem Lager dabei sein
stellen? Dann melde dich als Helfer*in. Als R
Jahre alt sein.

Du kannst dich alleine anmelden oder zusan
Rovergruppe (Grösse 2 bis maximal 10 Perso

Sei dabei und erlebe eine einmalige Zeit als

[Anmeldung](#)

- Inscription sur <https://www.mova.ch/fr/aider-au-mova/participer-comme-rover>
 - Attribution à votre projet externe sera faite par le secteur projets externes
 - Bénévoles durant le camp = Rover
 - Bénévoles à la préparation du camp = movaCrew
 - Cherchez des rovers!
-
- Anmelden auf <https://www.mova.ch/helfen-im-mova/rover-im-mova>
 - Zuteilung zu deinem externen Projekt wird vom Bereich Externe Projekte übernommen
 - Helfer während dem Lager = Rover
 - Helfer der Lagerorganisation = movaCrew
 - Rover sind gesucht!

Questions?
Fragen?

