

STAGEKAART TEMPLATE

Behorend bij werkproces:

1.1 Stelt de opdracht vast

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: |  |
| Klas: |  |
| SLB: |  |
| Datum van oplevering: |  |

Alle documenten bekeken en goedgekeurd:

Student: Praktijkopleider: Studieloopbaanbegeleider:

Datum: Datum: Datum:

Opmerkingen:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Inhoud

[Algemene informatie 4](#_Toc501447416)

[Opdrachtomschrijving: 4](#_Toc501447417)

[Op te leveren documenten 4](#_Toc501447418)

[Resultaat 4](#_Toc501447419)

[Situatiebeschrijving 4](#_Toc501447420)

[**Document**: Gespreksverslag 5](#_Toc501447421)

[Oplevering: 5](#_Toc501447422)

[Inhoud: 5](#_Toc501447423)

[Bijlagen: 5](#_Toc501447424)

[**Document**: Programma van Eisen 6](#_Toc501447425)

[Oplevering: 6](#_Toc501447426)

[Inhoud: 6](#_Toc501447427)

[Bijlagen: 6](#_Toc501447428)

# Algemene informatie

## Opdrachtomschrijving:

Voor deze opdracht ga je samen met jouw opdrachtgever (in de meeste gevallen jouw stagebegeleider, of een andere medewerker) komen tot een technische opdracht om later uit te voeren. Om tot een duidelijke afbakening van de opdracht te komen ga je overleggen met jouw opdrachtgever. Je maakt daarbij notities en/of schetsen, stelt inhoudelijke vragen ter verduidelijking van de opdracht en laat zien dat je meedenkt aan de opdracht door tijdens het gesprek aanvullingen te geven of ideeën op te gooien.

## Op te leveren documenten

* Gespreksverslag
* Programma van eisen

## Resultaat

Het resultaat is een door de opdrachtgever goedgekeurde opdracht waarin de beschikbare informatie en de eisen en behoeften van de opdrachtgever zijn verwerkt. Voor het vaststellen van de opdracht is gebruik gemaakt van de MoSCoW-methode

## Situatiebeschrijving

*Beschrijf hier in welke situatie jij aan de slag bent gegaan bij het maken van deze stagekaart. Wat was de opdracht die je hebt gebruikt om deze stagekaart te maken? Wie is de opdrachtgever? Met wie heb je tijdens het werken aan deze opdracht samen moeten werken? Wat waren jouw taken tijdens deze opdracht? Wat is de reden dat je deze taak hebt gebruikt om deze stagekaart te maken?*

# **Document**: Gespreksverslag

## Oplevering:

Een gedetailleerd gespreksverslag waarin de volgende punten worden beschreven:

* tijdstip gesprek
* betrokkenen
* locatie
* een verslag over de gemaakte voorbereiding voor dit gesprek.
* een verslag over het daadwerkelijk gehouden gesprek. (welke punten zijn er besproken? waar heb je op doorgevraagd? welke suggesties heb je zelf aangedragen? )
* reflectie op het gehouden gesprek. (Als je de volgende keer nog eens zo'n interview moet houden, wat ga je dan anders aanpakken? Welke vragen heb je uiteindelijk niet meer gesteld, en waarom niet? Ging het gesprek zoals je dacht dat het zou verlopen, of liep het uiteindelijk helemaal anders? Wat zou je de volgende keer anders doen in de voorbereiding van zo'n gesprek? )

## Inhoud:

Dit is jouw uitwerking van het document die je maakt. Werk die uitgebreid onder dit kopje uit en verwijs naar gemaakte bijlagen om jouw document te ondersteunen. Maak zelf ook gebruik van kopjes en een goede opbouw om het document zo leesbaar mogelijk te maken.

## Bijlagen:

Geef hier aan welke bijlagen er gebruikt zijn ter ondersteuning van jouw opdracht. Heel belangrijk hierbij is dat je per bijlage **heel duidelijk** beschrijft wat je met deze bijlage duidelijk wil maken. Dit kan een link zijn naar een gebouwde (test)omgeving, screenshots van gemaakte code, handtekening van praktijkopleider, een zelf gemaakt instructiefimpje, screenshots van een installatieprocedure, papieren schetsen van een design, screenshots van UML tekeningen e.d.

# **Document**: Programma van Eisen

## Oplevering:

Het programma van eisen is een overzicht van wat de functionaliteiten binnen de applicatie zijn. Dit is vaak een 'officieel' document waar een opdrachtgever van te voren voor tekent. Dit zijn de afspraken die je met de opdrachtgever hebt gemaakt over de functionaliteiten van de applicatie. Handig is om hierbij gebruik te maken van de MoSCoW-methode. Wees in het programma van eisen heel duidelijk in het beschrijven van de functionaliteiten. wie moet wat kunnen doen in het systeem?

## Inhoud:

Dit is jouw uitwerking van het document die je maakt. Werk die uitgebreid onder dit kopje uit en verwijs naar gemaakte bijlagen om jouw document te ondersteunen. Maak zelf ook gebruik van kopjes en een goede opbouw om het document zo leesbaar mogelijk te maken.

## Bijlagen:

Geef hier aan welke bijlagen er gebruikt zijn ter ondersteuning van jouw opdracht. Heel belangrijk hierbij is dat je per bijlage **heel duidelijk** beschrijft wat je met deze bijlage duidelijk wil maken. Dit kan een link zijn naar een gebouwde (test)omgeving, screenshots van gemaakte code, handtekening van praktijkopleider, een zelf gemaakt instructiefimpje, screenshots van een installatieprocedure, papieren schetsen van een design, screenshots van UML tekeningen e.d.