

STAGEKAART TEMPLATE

Behorend bij werkproces:

Profiel 1.2 Beheert gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: |  |
| Klas: |  |
| SLB: |  |
| Datum van oplevering: |  |

Alle documenten bekeken en goedgekeurd:

Student: Praktijkopleider: Studieloopbaanbegeleider:

Datum: Datum: Datum:

Opmerkingen:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Inhoud

[Algemene informatie 4](#_Toc501448831)

[Opdrachtomschrijving: 4](#_Toc501448832)

[Op te leveren documenten 4](#_Toc501448833)

[Resultaat 4](#_Toc501448834)

[Situatiebeschrijving 4](#_Toc501448835)

[**Document**: Overdrachtsdocument 5](#_Toc501448836)

[Oplevering: 5](#_Toc501448837)

[Inhoud: 5](#_Toc501448838)

[Bijlagen: 5](#_Toc501448839)

# Algemene informatie

## Opdrachtomschrijving:

Gedurende je stage bouw je (mee aan) verschillende applicaties. Van alles wat je hebt gemaakt en beheert is het belangrijk dat de daarvoor benodigde data (denk aan inloggegevens, databasegegevens, specificaties, git repository e.d.) op een gestructureerde wijze beschikbaar is en niet onvindbaar is op het moment dat jij met je stage stopt. Ook is het belangrijk dat alle gemaakte wijzigingen binnen een applicatie dmv versiebeheer (git) wordt bijgehouden.

## Op te leveren documenten

* Overdrachtsdocument

## Resultaat

Het stagebedrijf heeft alle documentatie en data met betrekking tot de door jouw gebouwde en beheerde applicaties tot zijn beschikking en kan hierin snel zijn weg vinden.

## Situatiebeschrijving

*Beschrijf hier in welke situatie jij aan de slag bent gegaan bij het maken van deze stagekaart. Wat was de opdracht die je hebt gebruikt om deze stagekaart te maken? Wie is de opdrachtgever? Met wie heb je tijdens het werken aan deze opdracht samen moeten werken? Wat waren jouw taken tijdens deze opdracht? Wat is de reden dat je deze taak hebt gebruikt om deze stagekaart te maken?*

# **Document**: Overdrachtsdocument

## Oplevering:

Je gaat een document opstellen waarin alle gegevens op een gestructureerde manier staan opgeslagen die betrekking hebben op alles wat je tijdens je stage hebt gedaan. Welke accounts heb je aangemaakt voor software? waar zijn daarvan gegevens te vinden? Wellicht heb je met CMS systemen gewerkt, waar inloggegevens voor verplicht zijn. Hoe heb je ervoor gezorgd dat alle wijzigingen die je in de appliaties hebt gedaan, zichtbaar zijn en duidelijk voor een eventuele opvolger?

Schrijf het document zodanig dat een eventuele stagiair die jou op zou volgen zo snel mogelijk aan de slag kan met het continueren van jouw werk. Een idee hierbij is om een FAQ te maken met antwoord op vragen die jouw eventuele opvolger of collega zou kunnen stellen

## Inhoud:

Dit is jouw uitwerking van het document die je maakt. Werk die uitgebreid onder dit kopje uit en verwijs naar gemaakte bijlagen om jouw document te ondersteunen. Maak zelf ook gebruik van kopjes en een goede opbouw om het document zo leesbaar mogelijk te maken.

## Bijlagen:

Geef hier aan welke bijlagen er gebruikt zijn ter ondersteuning van jouw opdracht. Heel belangrijk hierbij is dat je per bijlage **heel duidelijk** beschrijft wat je met deze bijlage duidelijk wil maken. Dit kan een link zijn naar een gebouwde (test)omgeving, screenshots van gemaakte code, handtekening van praktijkopleider, een zelf gemaakt instructiefimpje, screenshots van een installatieprocedure, papieren schetsen van een design, screenshots van UML tekeningen e.d.