|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\admin\Рабочий стол\МИРЭА_ЭМБЛЕМА_приказ.JPG | |
| МИНОБРАНАУКИ РОССИИ | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  «**МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **МИРЭА** | |
| Институт информационных технологий  Кафедра математического обеспечения и стандартизации информационных технологий | |
| **Отчет по лабораторной работе №1**  **Тема работы «Основы работы в текстовом редакторе Microsoft Word»** | |
| Выполнил: |  |
| Студент группы ИВБО-02-16  Отчет принял:  Преподаватель кафедры МОСИТ | Невструев Я.П.  Миронов Антон Николаевич |
| Москва 2017 | |

Общие требования к выполнению задания:

Шрифт – Times New Roman, размер кегля – 12. Интервал между строками – одинарный. Выравнивание по ширине. Красная строка 1,25 см. Рисунки – по центру.

Заголовки оформляются с помощью стиля Заголовок 1. Шрифт – Times New Roman, размер кегля – 14. Начертание – полужирное. Цвет шрифта – черный. Интервал после заголовка – 1,5. Стиль «обычный» - выравнивание по ширине, отступ 1,5 см. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Нумерация страниц – все страницы кроме первой. Номера – внизу страницы, по правому краю.

На второй странице должно содержаться автособираемое оглавление. Титульный лист приложен в данном документе.