



Sede Central
Carrera Ingeniería del Software

Bitácora Semanal de Avance
Grado Académico: Bachillerato

Nombre del Estudiante:	Andrés Hernández Cabrera		Cédula: 208320960
Empresa:	SCC Inc	Fecha	05/08/2024
Número de Semana:	12	Cantidad de horas semanales:	20

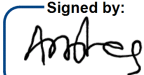
Lista de actividades planeadas, ejecutadas o con retraso durante su ejecución en la semana

Actividad	% avance	Enlace de interés
1. Actividades planeadas para esta semana		
<i>a.</i> Gestionar la planilla actualizada de cada empleado de la empresa y ligarlo con su usuario. Manejar alteraciones en el salario como rebajos y comisiones. Administrar la solicitud de vacaciones y el reporte de incapacidades junto con los justificantes.	100	
<i>b.</i> Reunión semanal.	100	
2. Actividades realizadas para esta semana según lo planeado		
<i>a.</i> Gestionar la planilla actualizada de cada empleado de la empresa y ligarlo con su usuario. Manejar alteraciones en el salario como rebajos y comisiones. Administrar la solicitud de vacaciones y el reporte de incapacidades junto con los justificantes.	100	
<i>b.</i> Reunión semanal.	100	
3. Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas		
<i>a.</i> Implementar un módulo en la página que permita a los usuarios manejar su horario junto a la administración de las vacaciones laborales.	100	
4. Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana		



Sede Central
Carrera Ingeniería del Software

b. Se evalúa la posibilidad de la creación del chat para consultas desde la página web y también la creación de un chatbot	100	
5. Actividades por hacer durante la próxima semana.		
a. Realizar arreglos a errores que aparezcan en el uso del sistema.	100	
b. Se evalúa la posibilidad de la creación del chat para consultas desde la página web y también la creación de un chatbot	100	
c. Reunión semanal	100	

Andrés Hernández Cabrera Signed by:  0983D39BCB3D49B...	Melissa Castro Monge MELISSA ISABEL CASTRO MONGE (FIRMA) Firmado digitalmente por MELISSA ISABEL CASTRO MONGE (FIRMA) Fecha: 2024.08.09 13:27:22 -06'00'
Nombre y firma del estudiante	Nombre y firma del responsable

- Notas:**
- Las actividades mencionadas en color gris, son ejemplo de texto que se puede colocar en cada apartado del documento.
 - Se recomienda utilizar al menos una hora semanal para la preparación y el seguimiento de este documento.
 - Puede ser firmado digitalmente si ambas personas poseen el certificado digital, si no es así, deberá quedar impresa y guardada en el portafolio de evidencias que lleva la persona estudiante durante el proceso.
 - **Esta bitácora debe ser subida al campus virtual, para que el profesor del curso la valide y anote en sus controles.**