

Bitácora Semanal de Avance Grado Académico: Bachillerato

Nombre del Estudiante:	Andrés Hernández Cabrera		Cédula: 208320960
Empresa:	SCC Inc	Fecha	15/07/2024
Número de Semana:	9	Cantidad de horas semanales:	20

Lista de actividades planeadas, ejecutadas o con retraso durante su ejecución en la semana

Actividad	% avance	Enlace de interés
1. Actividades planeadas para esta semana		
<i>a.</i> Gestionar la planilla actualizada de cada empleado de la empresa y ligarlo con su usuario. Manejar alteraciones en el salario como rebajos y comisiones. Administrar la solicitud de vacaciones y el reporte de incapacidades junto con los justificantes.	25	
<i>b.</i> Reunión semanal.	100	
2. Actividades realizadas para esta semana según lo planeado		
<i>a.</i> Gestionar la planilla actualizada de cada empleado de la empresa y ligarlo con su usuario. Manejar alteraciones en el salario como rebajos y comisiones. Administrar la solicitud de vacaciones y el reporte de incapacidades junto con los justificantes.	25	
<i>b.</i> Reunión semanal.	100	
3. Actividades realizadas durante esta semana, que no estaban planeadas		
<i>a.</i> Se realiza el host de la página web	100	
4. Actividades que quedaron pendientes para la próxima semana		
<i>a.</i> Implementar un módulo en la página que permita	100	

a los usuarios manejar su horario junto a la administración de las vacaciones laborales.		
5. Actividades por hacer durante la próxima semana.		
a. Implementar un módulo en la página que permita a los usuarios manejar su horario junto a la administración de las vacaciones laborales.	100	
b. Gestionar la planilla actualizada de cada empleado de la empresa y ligarlo con su usuario. Manejar alteraciones en el salario como rebajos y comisiones. Administrar la solicitud de vacaciones y el reporte de incapacidades junto con los justificantes.	100	
c. Reunión semanal	100	

Andrés Hernández Cabrera	Luis David Cordero Chacon
Nombre y firma del estudiante	Nombre y firma del responsable

Notas:

- Las actividades mencionadas en color gris, son ejemplo de texto que se puede colocar en cada apartado del documento.
- Se recomienda utilizar al menos una hora semanal para la preparación y el seguimiento de este documento.
- Puede ser firmado digitalmente si ambas personas poseen el certificado digital, si no es así, deberá quedar impresa y guardada en el portafolio de evidencias que lleva la persona estudiante durante el proceso.
- **Esta bitácora debe ser subida al campus virtual, para que el profesor del curso la valide y anote en sus controles.**