

# **PERSYARATAN PELAYANAN ADMINISTRASI**

## **1. PEMBUATAN KTP**

- Pengantar RT
- Foto Copy Kartu Keluarga (KK)
- Foto Copy Ijasah/Akta

## **2. PEMBUATAN KK**

- **MENAMBAH ANGGOTA KELUARGA (BARU LAHIR)**
  - Pengantar RT
  - Kartu Keluarga (KK)
  - Buku Nikah
  - Surat Kelahiran
- **MENGELUARKAN ANGGOTA KELUARGA**
  - Pengantar RT
  - Kartu Keluarga (KK)
  - Dokumen Pendukung (Akta Cerai/Kematian dll)
- **PISAH KK DARI ORANG TUA (MENIKAH)**
  - Pengantar RT
  - Kartu Keluarga (KK)
  - Foto Copy Buku Nikah

## **3. PENGANTAR NIKAH**

- Pengantar RT
- Foto Copy KK Suami & Istri
- Foto Copy KTP Suami & Istri
- Foto Copy Ijasah Suami & Istri
- Foto Gandeng 4x6
- Akta Cerai/Kematian (Janda/Duda)

## **4. SURAT KETERANGAN USAHA**

- Pengantar RT (Tempat Usaha)
- Foto Copy KTP
- Foto Usaha

## **5. PENGANTAR SKCK**

- Foto Copy KTP

## **6. PENGHASILAN TIDAK TETAP**

- Pengantar RT
- Foto Copy Kartu Keluarga (KK)

## **7. PENGANTAR TIDAK MAMPU**

- Pengantar RT
- Foto Copy Kartu Keluarga (KK)

**8. BEDA NAMA DESA (SERTIFIKAT)**

- Foto Copy KTP
- Foto Copy Sertifikat

**9. KEMATIAN**

- Pengantar RT
- Kartu Keluarga (KK)

**10. AHLI WARIS**

- SK. Kematian (Desa/Rumah Sakit)
- KTP/KK Para Ahli Waris
- KTP Saksi (2 Orang)
- Matrai 10.000

**11. PINDAH PERGI**

- Kartu Keluarga (KK)
- Alamat Tujuan Pindah

**12. KELAHIRAN**

- BAYI
  - Kartu Keluarga (KK)
  - Foto Copy Buku Nikah
  - Foto Copy KTP Orang Tua
  - Foto KTP Saksi (2 Orang)
- DEWASA
  - Kartu Keluarga (KK)
  - KK/KTP Orang Tua
  - Foto Copy KTP Saksi (2 Orang)