

# Inventario QuickStock



## MANUAL DE USUARIO





# ÍNDICE

■ Introducción al sistema	03
■ Presentación de la aplicación	04
■ Paneles principales	05
■ Pasos para registrarse	06
■ Niveles de permiso	07
■ Pasos para editar un usuario	08
■ Menús más importantes	09
■ Instrucciones finales	10



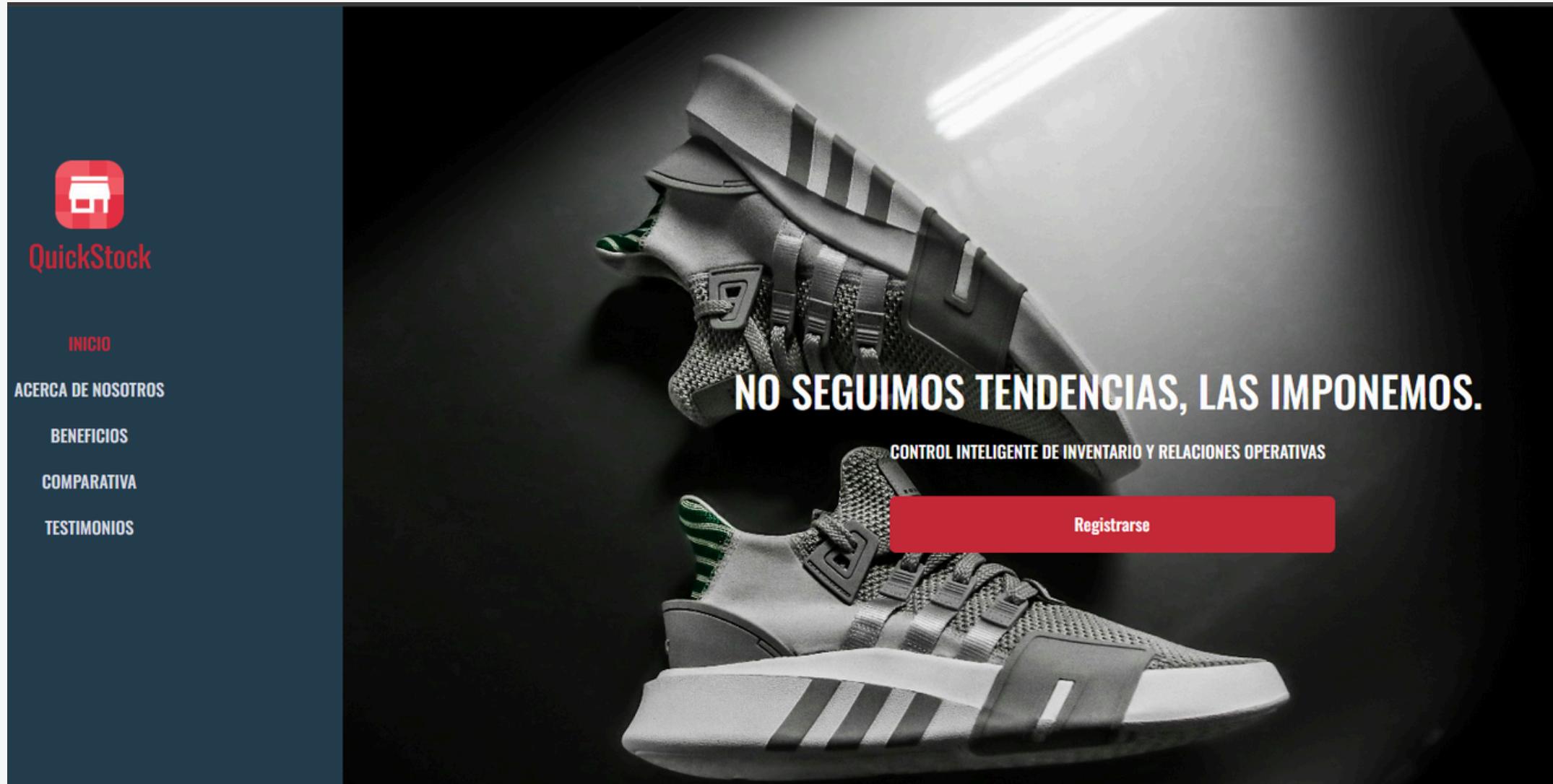


# ¡TE DAMOS LA BIENVENIDA!

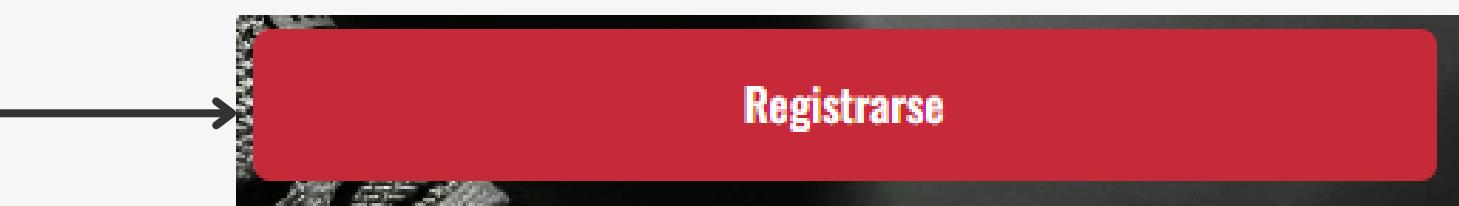
¡Un placer saludarte. Estamos encantados de tenerte por aca!

Este manual está diseñado para garantizar que su experiencia en el sistema de manejo y control de inventario de QuickStock, para que su navegación sea clara, eficiente y productiva. Aquí aprenderas como funciona el control por la plataforma, utilizar sus funciones clave y resolver incidencias comunes.

# PAGINA DE PRESENTACIÓN



Para ingresar al sistema deberas darle en el siguiente boton "Registrarse" si no tienes una cuenta. Este te enviara a un apartado para llenar un formulario, deberas agregar correctamente cada dato para su registro



Bienvenido al inicio de todo, aca encontraras un pequeño resumen de nuestro sistema, acerca de nosotros, nuestras visiones como empresa y nuestros objetivos. Para entrar al sistema deberás tener un acceso mediante correo electrónico y clave.



# 1. Proceso de Registro

Requisitos previos y datos obligatorios para la creación de perfil

---

# Datos Requeridos para el Registro



## Información Personal

Ingrese su Nombre Completo y Documento de Identidad. Estos datos vincularán su cuenta física con su perfil digital.



## Correo Corporativo

Debe utilizar exclusivamente su dirección de email institucional. Este correo servirá como su nombre de usuario.



## Seguridad

Genere una contraseña robusta. El sistema requiere mínimo 8 caracteres, incluyendo mayúsculas y símbolos.

# INICIAR SESION

INICIA SESION

Correo

---

Contraseña

---

Limpiar Acceder

Una vez registrado los datos. Deberás  
agregar el correo electrónico que registro en  
el sistema, posteriormente debes insertar tu  
contraseña

Le damos en "Acceder", para avanzar al sistema

Acceder

Si deseas borrar los datos que acabas de escribir  
puedes oprimir el botón de "Limpiar"

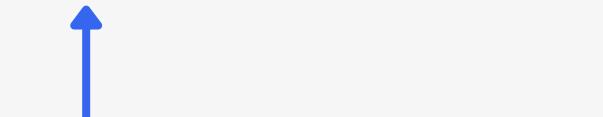
Limpiar

# SISTEMA INICIALIZADO



## MENÚ PRINCIPAL

En el lateral izquierdo podrás encontrar el menú, está se encuentra diseñado para ofrecer acceso rápido a las funciones clave necesarias para gestionar el sistema QuickStock,



The screenshot shows a dark-themed user interface for the QuickStock system. At the top right is a user profile icon with the name "Rafael Alvarez". Below the profile is a vertical sidebar containing a list of menu items with corresponding icons:

- Dashboard
- Inventario
- Sucursales
- Compras
- Ventas
- Clients
- Proveedores
- Empleados
- Contabilidad y reportes
- Monedas y Tasas
- Configurar Cuenta
- Salir

At the bottom right of the sidebar is a small "..." button. The bottom right corner of the screen displays the copyright notice "QuickStock © 2025".

# DASHBOARD

Dashboard

Descargar el Reporte Financiero Diario

## Resumen de Ventas

Producto Mas Vendido (Hoy)

4 Pares

Imprimir Reporte de Rotacion

Producto Mas Vendido (Esta semana)

4 Pares

Imprimir Reporte de Rotacion



## Resumen de Stock

### Alertas de Stock Minimo

CODIGO	PRODUCTO	CANTIDAD
zap-01	Zapato Numero 1	9
zap-9090	Botas De Seguridad	50

Historial de compras

Inventario

Total de Productos Activos

19 Productos

Lista de Productos

### Categorias registradas

ID	NOMBRE DE LA CATEGORIA	CATEGORIA PADRE
4	Zapatos De Nieve	-
5	zapatos deportivos	-
6	zapatos deportivos unisex	zapatos deportivos
7	zapatillas dama	-

Productos sin Stock

0 Productos

El Dashboard es la pantalla principal del sistema QuickStock. Aca se proporciona un resumen ejecutivo y una visión rápida del estado financiero, operacional y de inventario del negocio en tiempo real.

## TODAS LAS SUCURSALES

### Resumen Financiero

Ingresos Totales (hoy) TOTAL VENTAS 165.00 \$ 32494.73 Bs. 157.59 Eur

Ventas Realizadas (hoy)

8 Ventas

Descargar el Reporte Financiero Diario

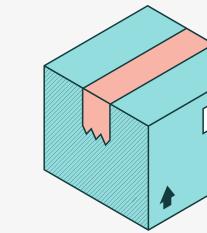
### Resumen de Ventas

Producto Mas Vendido (Hoy)

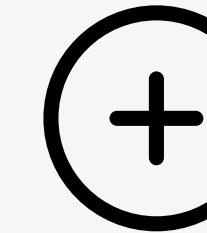


# INVENTARIO

El inventario te permitirá gestionar los productos que la empresa posee: añadir nuevos artículos, actualizar existencias, consultar productos, realizar ajustes, y ver el detalle de cada producto



Ver Productos: Muestra todos los productos registrados con sus detalles y estado de stock.



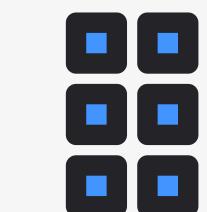
Añadir Productos: Permite ingresar nuevos productos al sistema con sus atributos básicos.



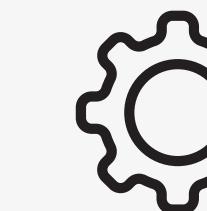
Gestionar Categorías: Organiza los productos en grupos temáticos



Gestionar Colores: Administra las opciones de color disponibles para los productos.



Gestionar Tallas: Define y ajusta las tallas de los calzado.



Ajustes Manuales de Stock: Modifica directamente las cantidades de inventario por producto.



Alertas de Stock Bajo: Notifica cuándo un producto alcanza niveles mínimos de existencia.

# INVENTARIO

## Ver Productos



El módulo “Lista de Productos”, permite gestionar el inventario de productos disponibles en una o varias sucursales. A través de esta interfaz, podrás visualizar, filtrar, editar y administrar los productos registrados en el sistema

## Lista de Productos

Selecciona Sucur ▾ Nombre del Product ▾ Selecciona Estad ▾ Código de Barra ▾ Selecciona Cateç ▾ Selecciona Prove ▾

Reestablecer Filtros

CÓDIGO	NOMBRE	CATEGORÍA	TALLA	PRECIO COMPRA	PRECIO VENTA	STOCK	SUCURSAL	ESTADO	ACCIONES
zap-01	Zapato Numero 1	Zapatos De Nieve	39-44	10.00	20.00	9	Global Sport	Activo	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button> <button>Ver detalle</button>
zap-02	Nike air force one	zapatos deportivos	39-44	30.00	60.00	50	Fifty Four Cabudare	Activo	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button> <button>Ver detalle</button>
timber-	Botas	zapatos	39-44	30.00	45.00	46	Global Sport	Activo	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

En la parte superior del módulo se encuentran varios campos de filtrado que permiten la búsqueda de productos

Cada fila de producto incluye botones para:

Editar: Modificar los datos del producto.

Eliminar: Quitar el producto del sistema

Ver detalle: Acceder a información ampliada del producto.

# INVENTARIO

## Añadir Productos



The form has the following fields:

- Código de Barras / SKU
- Nombre del Producto
- Descripción
- Categoría
- Proveedor
- Talla
- Color
- Precio Compra (\$)
- Precio Venta (Bs.)
- Sucursal
- Stock Inicial
- Stock Mínimo

Buttons at the bottom:

- Registrar (Green button)
- Limpiar (Red button)

El módulo “Añadir Productos” permite ingresar nuevos artículos al sistema de inventario de forma estructurada y eficiente. Está diseñado para capturar todos los atributos relevantes de un producto, asegurando su correcta clasificación

**Código de Barras / SKU:** Identificador único del producto para control y búsqueda.

**Nombre del Producto:** Nombre comercial del artículo.

**Descripción:** Detalles adicionales sobre el producto.

**Categoría:** Clasificación del producto (permite añadir nuevas categorías).

**Proveedor:** Fuente de adquisición (opcional).

**Color:** Color del producto (permite añadir o seleccionar colores existentes).

**Talla:** Rango de tallas disponibles (editable o seleccionable).

**Precio Compra (\$):** Costo de adquisición en dólares.

**Precio Venta (Bs.):** Precio de venta al público en bolívares.

**Sucursal:** Ubicación donde se almacenará el producto.

**Stock Inicial:** Cantidad inicial disponible en inventario.

**Stock Mínimo:** Mínimo de cantidades para alertas de reposición.

Registrar: Guarda el producto en el sistema.

Limpiar: Reinicia todos los campos del formulario.

El módulo “Gestionar Categorías” permite organizar y clasificar los productos del inventario mediante categorías jerárquicas. Aca tambien podras registrar mediante un formulario una nueva categoria, Esta funcionalidad facilita la navegación, búsqueda y análisis de productos

Gestión de Categorías					
Ver Categorias					
NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA PADRE	ACTIVO	ACCIONES	
Zapatos De Nieve	Ninguno	Ninguno	Activo		
zapatos deportivos	zapatos para hacer deporte	Ninguno	Activo		
zapatos deportivos unisex	zapato para cualquier tipo de genero	zapatos deportivos	Activo		
zandalas dama	calzado para mujer	Ninguno	Activo		
botas	Ninguno	Ninguno	Activo		

**Nombre:** Nombre de la categoría.

**Descripción:** Breve explicación del tipo de productos que agrupa.

**Categoría Padre:** Categoría superior (si aplica), permite estructurar jerarquías.

**Activo:** Estado de la categoría (activa/inactiva).

**Editar:** permite modificar categorías de forma rápida

**Eliminar:** permite eliminar una categoría del sistema

# INVENTARIO

## Gestionar Categorias



### Añadir una nueva categoría

Nombre de la Categoría	Categoría Padre (opcional)
Ninguna	
Descripción	
<b>Guardar</b>	<b>Limpiar</b>

**Guardar:** Registra la nueva categoría en el sistema.

**Limpiar:** Reinicia los campos del formulario.

# INVENTARIO

## Gestionar Colores



El módulo “Gestión Colores” permite administrar los colores disponibles en el sistema de inventario. Esta funcionalidad es clave para clasificar productos por atributos visuales. Tambien tendras un registro para añadir un nuevo color al sistema

The screenshot shows a dark-themed form titled "Añadir un nuevo color". It has a single input field labeled "Nombre del Color" with the placeholder "Ej: Rojo Intenso". Below the input are two buttons: "Guardar" (green) and "Limpiar" (red).

### Gestión de Colores

#### Ver Colores

ID	NOMBRE	ACTIVO	ACCIONES
4	Rojo	Activo	
5	Blanco	Activo	
6	Marron	Activo	
7	Verde	Activo	
8	Azul	Activo	
9	Negro	Activo	
10	amarillo	Activo	
11	Beige	Activo	

Esta sección muestra una tabla con los colores registrados en el sistema. Cada fila incluye:

**ID: Identificador único del color.**

**Nombre: Nombre del color (ej. Rojo, Azul, Beige).**

**Activo: Estado del color (activo/inactivo)**

Cada fila de colores incluye botones para:

Editar: Modificar los datos del producto.

Eliminar: Quitar el producto del sistema

### Añadir un nuevo color

Nombre del Color  
Ej: Rojo Intenso

Guardar Limpiar

Botones disponibles:

Guardar: Registra el nuevo color en el sistema.

Limpiar: Reinicia los campos del formulario.

El módulo “Gestionar Tallas” permite administrar los rangos de tallas disponibles de los calzados que se encuentran en el sistema de inventario. Esta funcionalidad es esencial para clasificar productos que varían por tamaño

# INVENTARIO

## Gestionar Tallas

**Gestión de tallas**

**Ver Tallas**

ID	RANGO / TALLA	ACTIVO	ACCIONES
4	39-44	Activo	[Edit, Delete]
5	40-41-42	Activo	[Edit, Delete]
6	35-40	Activo	[Edit, Delete]
7	30-40	Activo	[Edit, Delete]
8	20-28	Activo	[Edit, Delete]
9	35-41	Activo	[Edit, Delete]

**Añadir una nueva talla**

Rango de Talla  
Ej: 42, M, XL, 36-38

Guardar Limpiar



**ID:** Identificador único del rango de talla.

**Rango / Talla:** Representación del tamaño (ej. 39-44, 36-38).

**Activo:** Estado del rango (activo/inactivo).

**Acciones:** Botones para editar o eliminar el rango de talla.

**Guardar:**  
Registra el nuevo rango en el sistema.

**Limpiar:**  
Reinicia los campos del formulario.

El módulo “Ajustes Manuales de Stock” permite modificar directamente las cantidades de inventario de productos registrados en el sistema. Esta funcionalidad es útil para corregir diferencias, registrar entradas o salidas no asociadas a ventas

# INVENTARIO

## Ajustes Manuales de Stock

La tabla muestra los productos disponibles para ajuste

**Código:** Identificador del producto.

**Nombre:** Nombre comercial.

**Categoría:** Tipo de producto.

**Talla:** Rango de tallas.

**Color:** Color asignado.

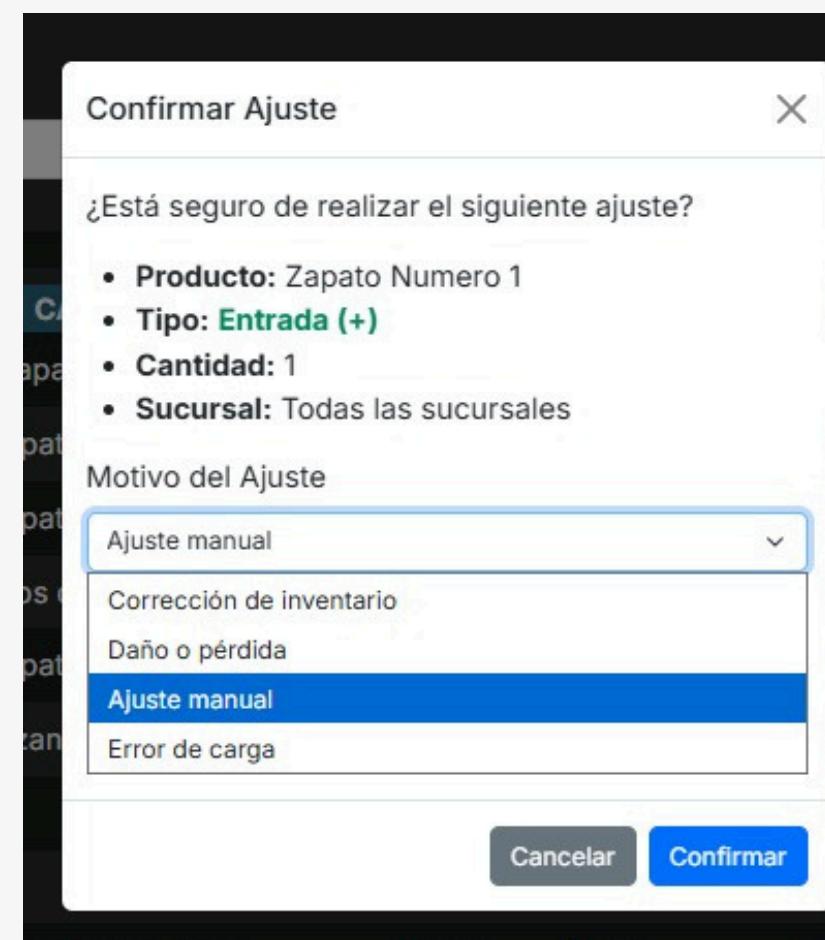
**Stock Actual:** Cantidad disponible en inventario.

**Sucursal:** Ubicación del producto.

**Ajuste Rápido:** Botones para aumentar o disminuir el stock en una unidad.

En la parte superior se encuentran filtros para localizar productos específicos

CÓDIGO	NOMBRE	CATEGORÍA	TALLA	COLOR	STOCK ACTUAL	SUCURSAL	AJUSTE RÁPIDO
zap-01	Zapato Número 1	Zapatos De Nieve	39-44	Rojo	9	Global Sport	<span>-</span> <span>1</span> <span>+</span>
zap-02	Nike air force one	zapatos deportivos	39-44	Blanco	50	Fifty Four Cabudare	<span>-</span> <span>1</span> <span>+</span>
timber-10	Botas timberland	zapatos deportivos	39-44	Marron	46	Global Sport	<span>-</span> <span>1</span> <span>+</span>
zap-04	Nike retro jordan i	zapatos deportivos unisex	39-44	Verde	100	Fifty Four Cabudare	<span>-</span> <span>1</span> <span>+</span>
zap-30	Nike retro jordan iii	zapatos deportivos	39-44	Rojo	50	Ginza	<span>-</span> <span>1</span> <span>+</span>
chan-dam	Chancletas dama	zandalas dama	39-44	Rojo	100	Ginza	<span>-</span> <span>1</span> <span>+</span>
zap-31	Nike retro jordan iv	-	39-44	Verde	50	Fifty Four Cabudare	<span>-</span> <span>1</span> <span>+</span>



### confirmar Ajuste

Al realizar un ajuste, se despliega una ventana de confirmación con los siguientes datos:

- **Producto:** Nombre del artículo.
- **Tipo de ajuste:** Entrada (+) o salida (-).
- **Cantidad:** Número de unidades a ajustar.
- **Sucursal:** Ubicación afectada (puede ser “Todas las sucursales”).
- **Motivo del ajuste:** Seleccionable entre opciones como:
- **Corrección de inventario**
- **Daño o pérdida**
- **Ajuste manual**
- **Error de carga**

# INVENTARIO

## Alertas de Stock Bajo



El módulo “Alertas de Stock Bajo” ofrece una visión general del estado del stock en el sistema, permitiendo identificar productos con niveles críticos o excedentes. Su propósito es facilitar la toma de decisiones operativas, como reposición, redistribución o promoción de productos

Gráfico que muestra los productos con menor disponibilidad en el inventario. Este indicador permite detectar rápidamente artículos que podrían generar quiebres de stock

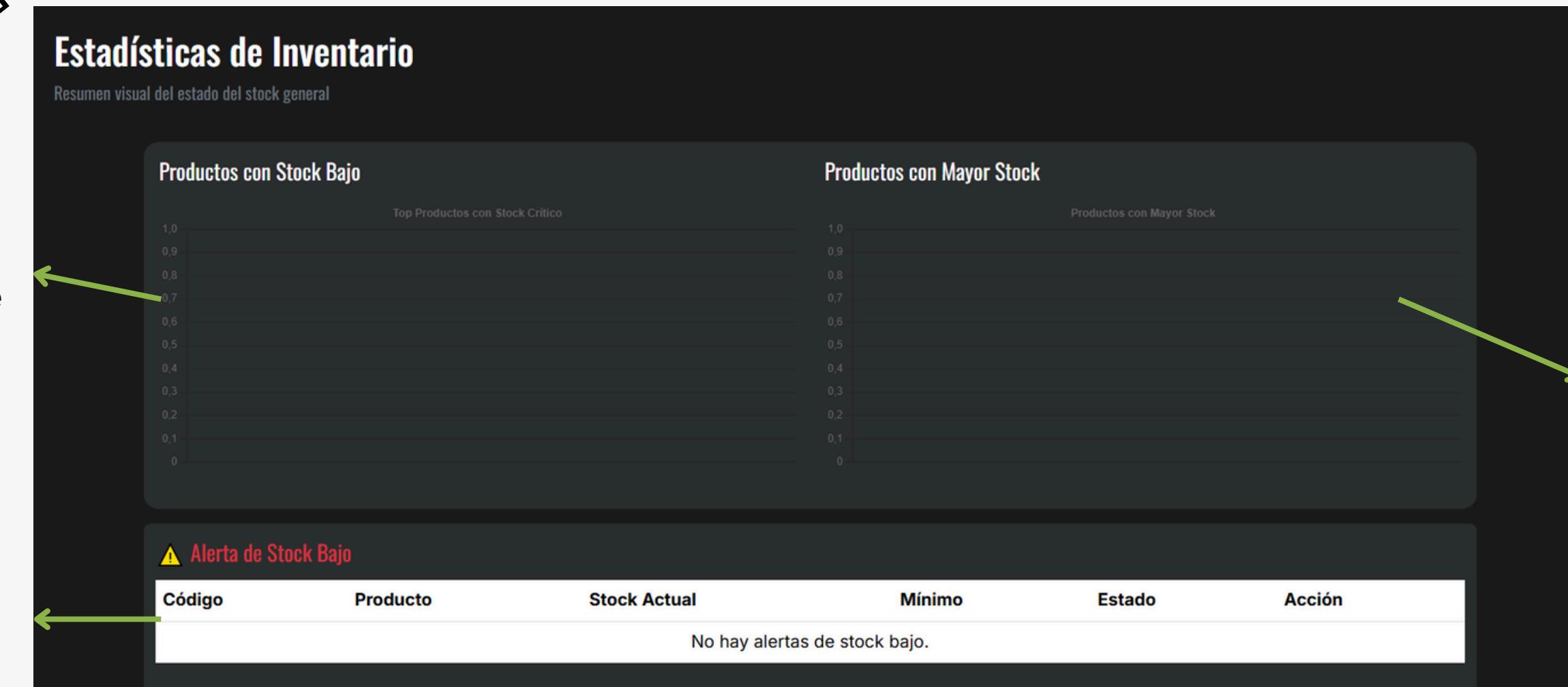


Tabla que lista los productos cuyo stock actual está por debajo del mínimo establecido

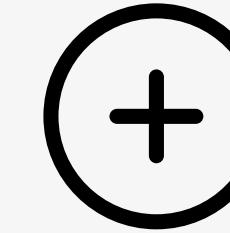
Gráfico que presenta los productos con mayor cantidad en inventario. Es útil para identificar posibles excesos, oportunidades de promoción o redistribución entre sucursales.

# SUCURSALES

**Se utiliza para administrar las diferentes ubicaciones o tiendas que tiene la empresa, incluyendo su inventario y operaciones específicas.**



The screenshot shows a dark-themed user interface for managing branches. At the top, there is a small icon of a building with a flag-like pattern next to the text "Sucursales". Below this, there are two main buttons: "Añadir Sucursal" and "Listado de Sucursales".



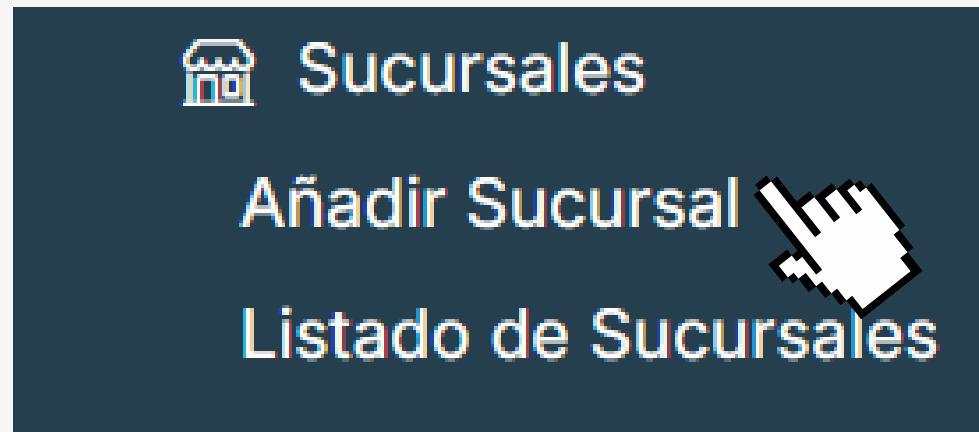
Añadir Sucursal: Permite al usuario registrar una nueva ubicación o tienda en el sistema QuickStock.



Listado de Sucursales: Muestra un listado completo de todas las sucursales que han sido registradas en el sistema. Desde esta vista, el usuario puede consultar el estado de cada sucursal.

# SUCURSALES

## Añadir Sucursales



Es la interfaz dedicada a la creación y almacenamiento de los datos de identificación y contacto de una nueva unidad de negocio o punto de venta. Su propósito fundamental es formalizar la existencia de la sucursal en el sistema, permitiendo que sea integrada en las operaciones de inventario, ventas, reportes y gestión general.

### Registrar Nueva Sucursal

The form consists of several input fields:

- Nombre de la Sucursal:** Ej: QuickStock Central
- Número de RIF:** Ej: J-12345678-9
- Dirección:** Ingrese la dirección completa...
- Teléfono:** +58 412-5551234
- Fecha de Registro:** 15/12/2025

At the bottom are two buttons: a green **Registrar** button and a red **Limpiar** button.

La interfaz solicita la siguiente información para el registro de cada sucursal

**Nombre de la Sucursal:** Nombre comercial o descriptivo de la sucursal.

**Número de RIF:** (RIF) de la empresa asociada a la sucursal

**Dirección:** Domicilio físico completo donde opera la sucursal

**Teléfono:** Número de contacto principal de la sucursal.

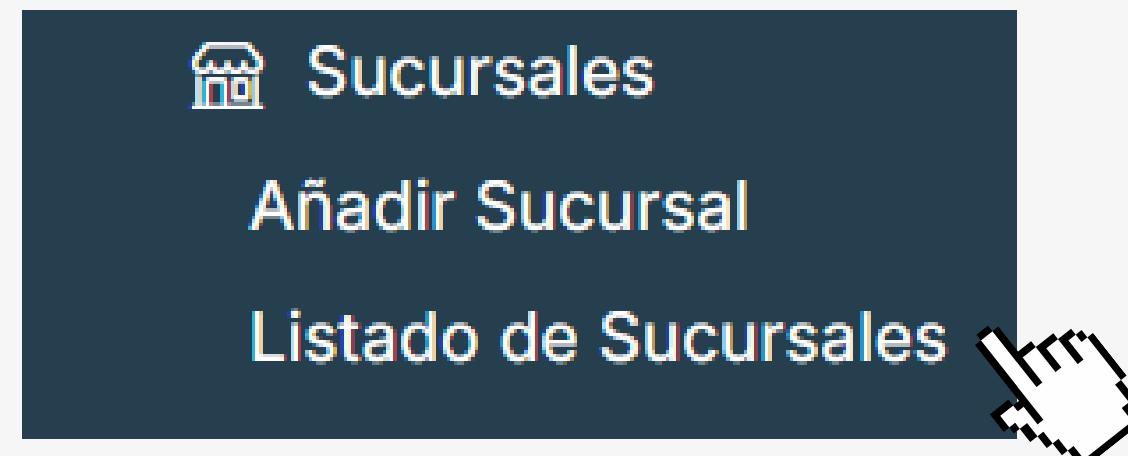
**Fecha de Registro:** Fecha automática en la que se realiza la operación de registro en el sistema.

Registrar: valida los datos ingresados

Limpiar: Borra todos los datos introducidos en los campos de texto

# SUCURSALES

## Listado de Sucursales



**Su función principal es proporcionar una vista tabular y organizada de los datos de cada sucursal, permitiéndote realizar búsquedas rápidas, verificar su estado operativo y ejecutar acciones de mantenimiento (edición, eliminación o visualización de detalles).**

La barra de búsqueda permite filtrar la lista en tiempo real al ingresar parte del nombre o código de la sucursal

La tabla de la lista nos muestra, un código de la sucursal, el nombre por el cual se registro la sucursal, la dirección y ubicación de esta, su numero telefónico de contacto, su estado si se encuentra activa o inactiva

Editar: Abre el formulario de edición, permitiendo modificar los datos existentes de la sucursal

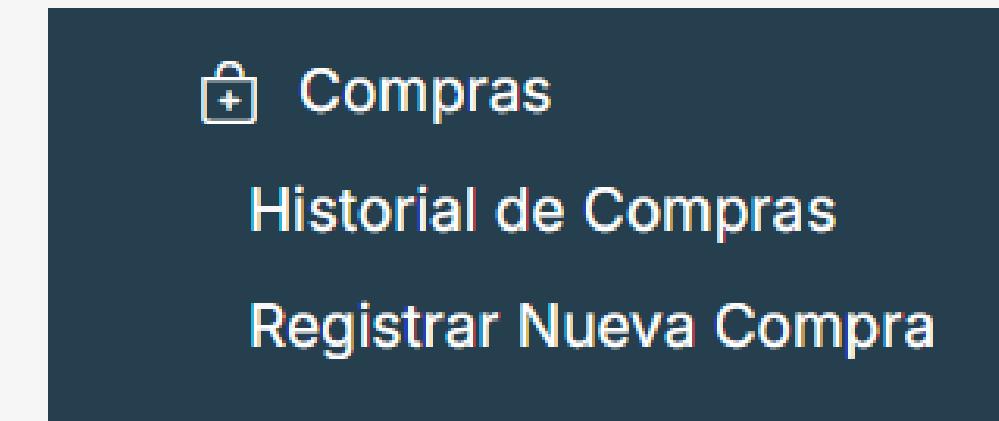
Eliminar: Permite retirar la sucursal de la base de datos

Ver detalles: Despliega una vista más completa con toda la información de la sucursal

Lista de Sucursales					
CÓDIGO	NOMBRE DE LA SUCURSAL	DIRECCIÓN	TELÉFONO	ESTADO	ACCIONES
5	Global Sport	Yaracuy	0412-555-10-41	Activa	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button> <button>Ver detalle</button>
6	Fifty Four Cabudare	Cabudare Centro	04125551041	Activa	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button> <button>Ver detalle</button>
8	Ginza	Baquisimeto Av Vargas	04125551041	Activa	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button> <button>Ver detalle</button>
9	Ginza Outlet	Oasdkoaskdoaksoddkoasd	0424-589-87-63	Activa	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button> <button>Ver detalle</button>
10	Barquicenter	Centro De Barquisimeto Av Vargas Carrera X Entre Calles X Y X	+58 412-555-90-90	Activa	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button> <button>Ver detalle</button>

# COMPRAS

**El módulo Compras es fundamental para la gestión de la empresa. Su función principal es registrar, organizar y llevar un seguimiento de toda la mercancía, productos o suministros que se compran a los proveedores**



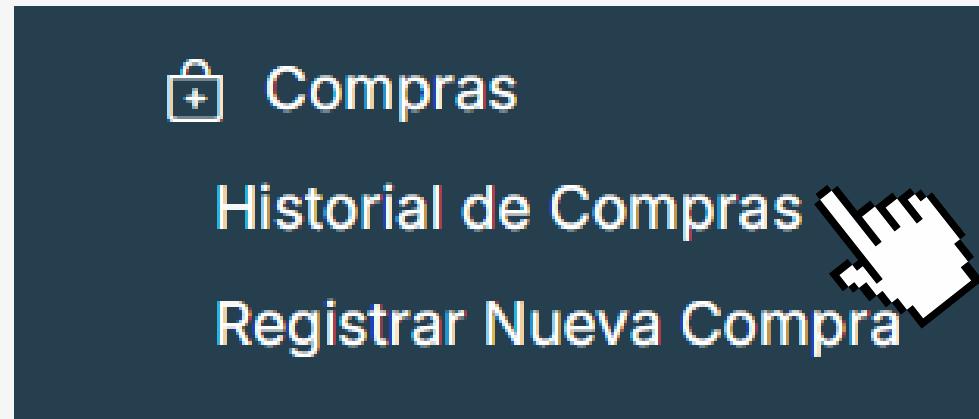
**Historial de Compras :** Muestra un listado detallado de todas las órdenes de compra que han sido registradas y procesadas en el sistema.



**Registrar Nueva Compra:** Permite al usuario iniciar y documentar una nueva transacción de compra.

# COMPRA

## Historial de Compras



Es una herramienta de consulta y auditoría que presenta un registro cronológico detallado de todas las adquisiciones de mercancía o insumos realizadas a proveedores por la empresa.

El modulo proporciona diversas opciones de filtrado para localizar rápidamente transacciones específicas:

Historial de Compras								
Opciones de Filtrado Avanzado								
CÓDIGO	FECHA	FACTURA N°	PROVEEDOR	EMPLEADO	SUCURSAL	TOTAL	ESTADO	ACCIONES
USD	2025-12-13	5052	Calzados Juandiegño	Rafael Andres Alvarez Tortoza	Barquicenter	\$ 11600.00 USD	Pendiente	<button>Editar</button> <button>Ver Detalle</button>
USD	2025-12-13	5051	Calzados Juandiegño	Encargado Encargado Encargado	Fifty Four Cabudare	\$ 6380.00 USD	Pendiente	<button>Editar</button> <button>Ver Detalle</button>
USD	2025-12-10	0912	Calzados Juandiegño	Admin Admin Admin Admin	Ginza Outlet	\$ 4060.00 USD	Pendiente	<button>Editar</button> <button>Ver Detalle</button>
USD	2025-12-10	1000	Calzados Juandiegño	Administrador Administrador	Fifty Four Cabudare	\$ 2000.00 USD	Pendiente	<button>Editar</button>

La tabla de la lista nos muestra, un código de las compras, la fecha en la cual se realizo la compra, el proveedor a quien se le realizo la compra, el empleado encargo de realizar la compra, la sucursal a la cual llego la mercancia, el monto total que se gasto en la compra, el estado del procedo de la compra

Editar: Abre el formulario para modificar los detalles de la compra (proveedor, montos, fecha, etc)

Ver detalles: Abre una vista detallada que muestra el listado completo de los productos adquiridos

utilizada para documentar y formalizar la entrada de nueva mercancía o insumos adquiridos a un proveedor en el inventario de la empresa. Es el punto inicial del ciclo de compras y registro de existencias.

El módulo está estructurado en dos secciones principales para asegurar la captura completa de la información de la transacción

Registrar Nueva Compra

1. Información Principal

Fecha de Compra 13/12/2025	Proveedor Seleccionar proveedor...	Sucursal Global Sport	Empleado Responsable Seleccionar empleado...
Número de Factura	Moneda Seleccionar moneda...	Estado Pendiente	
Observaciones			

#### Información Principal

Esta sección se enfoca en capturar los datos generales y administrativos de la compra:

**Fecha de Compra:** Fecha en la que se realiza la transacción

**Número de Factura:** Número de la factura emitida por el proveedor.

**Proveedor:** Seleccionar la entidad que vende la mercancía.

**Moneda:** Seleccionar la divisa utilizada en la transacción.

**Definir la base monetaria de los costos.**

**Sucursal:** Seleccionar la sucursal que recibe y registrará la mercancía.

**Estado:** Indica la situación inicial de la compra

**Empleado Responsable:** Seleccionar el usuario que está realizando el registro.

# COMPRAS

## Registrar Nueva Compra

+ Compras

Historial de Compras

Registrar Nueva Compra



### 2. Productos Adquiridos

Esta sección es dinámica y está dedicada a detallar cada uno de los artículos incluidos en la compra.

- Botón Agregar Producto:** Permite añadir nuevas líneas de artículos a la compra.
- Campos por Producto:**
- Código de Barras:** Identificador único del producto.
- Nombre del Producto:** Descripción del artículo.
- Categoría:** Clasificación del producto.
- Color / Talla:** Opciones para especificar variantes del producto
- Cantidad a Comprar:** Número de unidades adquiridas.
- Precio Compra Unitario (Bs.):** Costo por unidad al que se compró el producto.
- Precio Venta Sugerido (Bs.):** Precio recomendado para la venta al cliente final.

2. Productos Adquiridos

Producto #1	Agregar Producto	
Código de Barras / SKU	Nombre del Producto	Categoría
Color Seleccionar color ▾	Talla Seleccionar talla ▾	Seleccionar categoría
Precio Compra Unitario (Bs.) 0,01	Precio Venta Sugerido (Bs.) 0,01	Cantidad a Comprar 1
Subtotal 0.00	IVA (16%) 0.00	Total 0.00
Guardar Compra		Limpiar

# VENTAS

**El módulo Ventas es el componente principal del sistema Punto de Venta (POS) y la herramienta para gestionar todas las transacciones de ingresos de la empresa.**



## Ventas

Interfaz de Venta Rapida

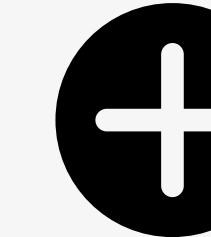
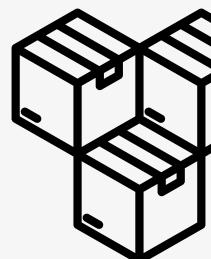
Historial de Facturas

Productos mas Vendidos

Cierre de Caja

Añadir Metodo de Pago

Listado de Metodos de pago



Interfaz de Venta Rápida: Es la pantalla principal de cobro, diseñada para registrar transacciones de manera ágil y eficiente.

Historial de Facturas: Muestra un listado cronológico de todas las ventas completadas.

Productos mas Vendidos: Ofrece un informe rápido sobre los artículos con mayor rotación en un período definido, ayudando a la toma de decisiones de stock y marketing.

Cierre de Caja: Proceso diario esencial para cuadrar las transacciones, reportar los ingresos totales y verificar que el dinero físico coincida con el registro del sistema.

Añadir Metodo de Pago: Permite configurar y agregar nuevas formas de pago que la empresa acepta.

Listado de Metodos de pago: Muestra un catálogo de todos los métodos de pago configurados en el sistema para su edición o desactivación.







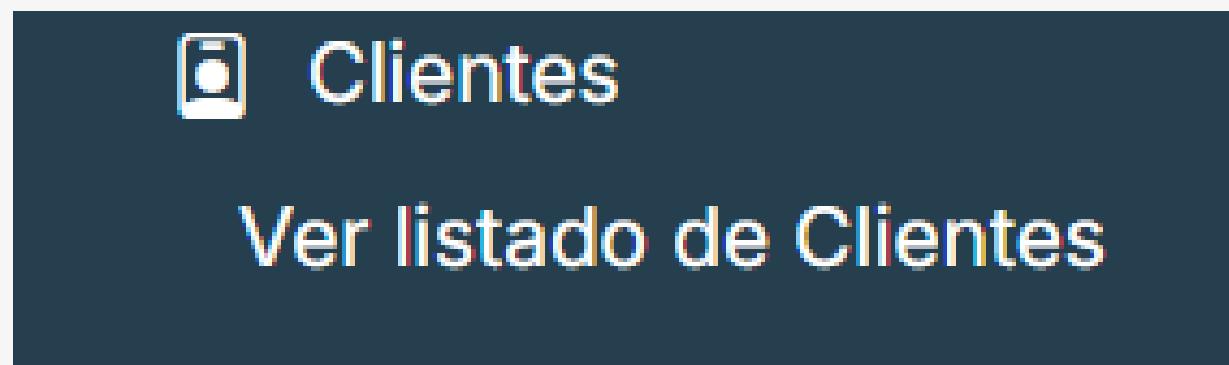






# CLIENTES

**Es la herramienta de gestión de la base de datos de compradores de la empresa. Es crucial para el seguimiento de ventas, la aplicación de créditos y la gestión de la relación con el cliente**



Ver listado de Clientes: Muestra una lista completa de todos los clientes registrados. Permite buscar clientes, ver su información de contacto y historial de compras.

# CLIENTES

## Ver listado de Clientes

Dedicado a consultar, buscar y gestionar la información detallada de todos los clientes que han realizado transacciones o se han registrado en la base de datos de la empresa

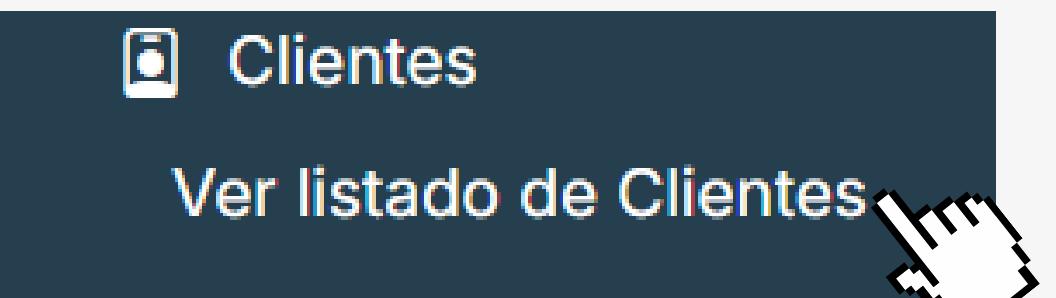
La sección superior que permite filtrar la lista de clientes utilizando criterios específicos para localizar registros de manera rápida y eficiente

**Lista de Clientes**

The screenshot shows a search interface with fields for Nombre, Apellido, Cédula, and Estado, along with a 'Reestablecer' button. Below is a table with columns: ID, NOMBRE, APELLIDO, CÉDULA, TELÉFONO, CORREO, ESTADO, and ACCIONES. The table contains 6 rows of client data.

ID	NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA	TELÉFONO	CORREO	ESTADO	ACCIONES
1	Rafael Andres	Alvarez Tortoza	V-31.757.781	0412-555-10-41	alvarezrafaelat@gmail.com	Activo	
5	madga	perozo	v-19621445	0424-1111111	magda@gmail.com	Activo	
6	ejemplo ejemplo	ejemplo ejemplo	v-11111111	0424-1111111	ejemplo@gmail.com	Activo	
10	juandiego jose	alejos tortoza	V-11.111.111	0424-555-55-55	diego@gmail.com	Activo	
11	andres alejandro	alvarez tortoza	V-22.222.222	0424-555-55-44	ale@gmail.com	Activo	

Es la vista principal que presenta los datos de identificación y contacto de cada cliente en un formato tabular y ordenado.  
Columnas Clave: Muestra el ID, Nombre, Apellido, Cédula, Teléfono, Correo y el Estado (Activo/Inactivo) del cliente.



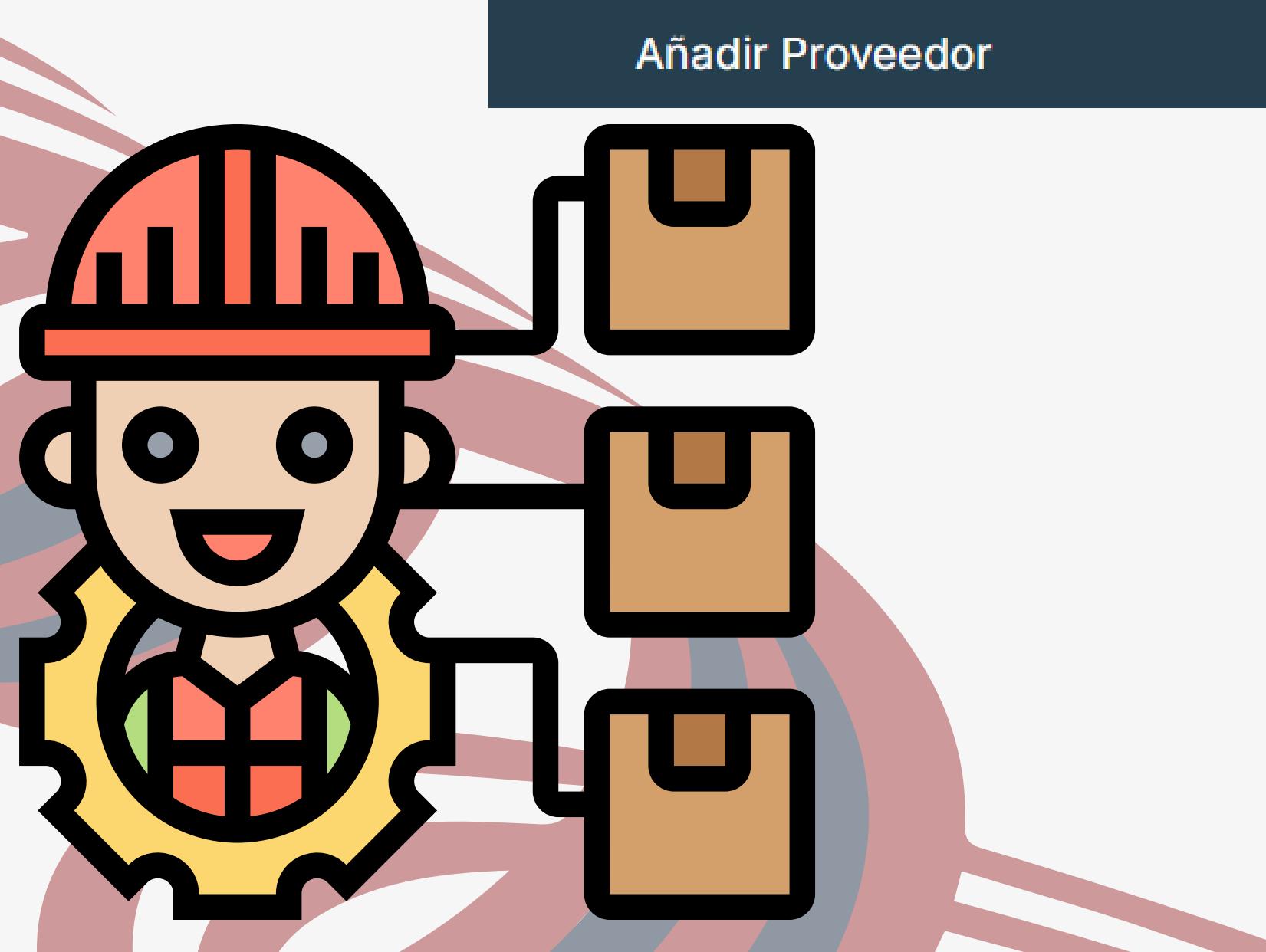
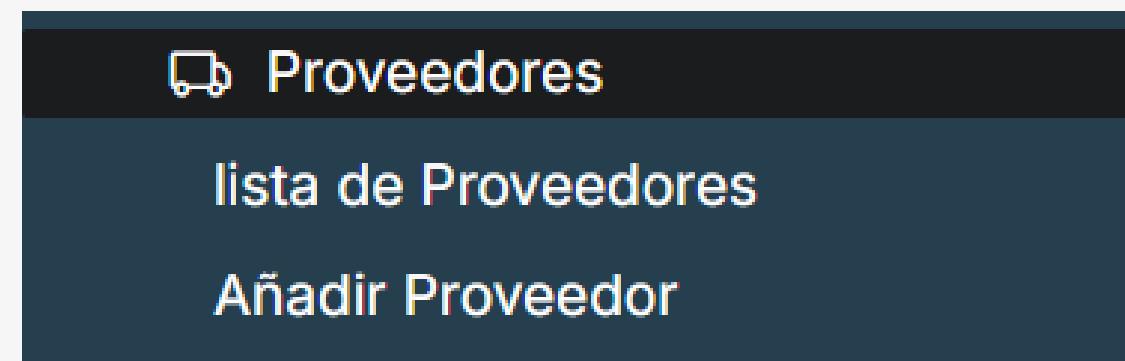
Editar: Abre el formulario para modificar los datos del cliente

Eliminar: Borra al cliente con sus respectivos datos de la base de datos del sistema

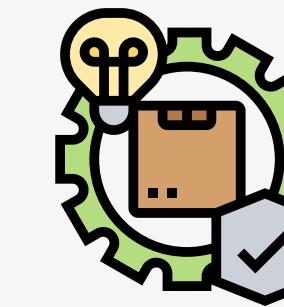
Ver detalles: Abre una vista detallada que muestra el listado completo de los datos del cliente

# PROVEEDORES

El módulo Proveedores se utiliza para administrar la base de datos de todas las empresas o personas que suministran mercancía



lista de Proveedores: Presenta un catálogo de todos los proveedores registrados. Permite consultar su información de contacto, condiciones de pago y posiblemente su historial de compras.



Añadir Proveedor: Su principal función es permitir el ingreso de los datos de un nuevo suministrador al sistema

# PROVEEDORES

## Lista de Proveedores

Este módulo es la herramienta de gestión y consulta que permite visualizar, buscar y mantener el registro centralizado de todos los proveedores a las que la empresa compra mercancía o servicios.

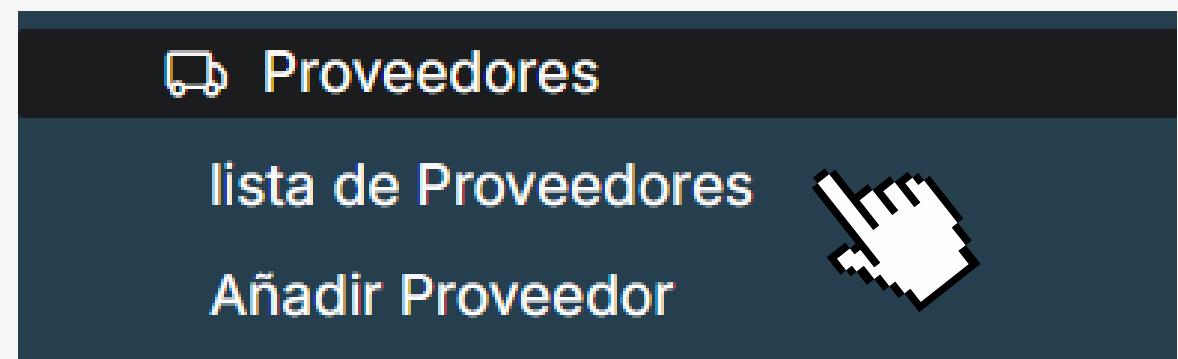
La sección superior que permite filtrar la lista de los proveedores registrados, utilizando criterios específicos para localizarlos

**Listado de Proveedores**

ID	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO	ESTADO	ACCIONES
1	Proveedor Ejemplo S.A.	0412-555-55-55	contacto@proveedorejemplo.com	Activo	
2	Calzados Juandiego	0412-555-10-55	juagdiego@gmail.com	Activo	

La vista principal que lista la información esencial de contacto de cada proveedor, incluyendo su ID, Nombre o razón social, Teléfono, Correo y su Estado operativo en el sistema.

Es el acceso directo (Nuevo Proveedor en color verde) que te lleva al formulario para registrar un nuevo proveedor en el sistema.



Editar: Abre el formulario para modificar los datos del proveedores

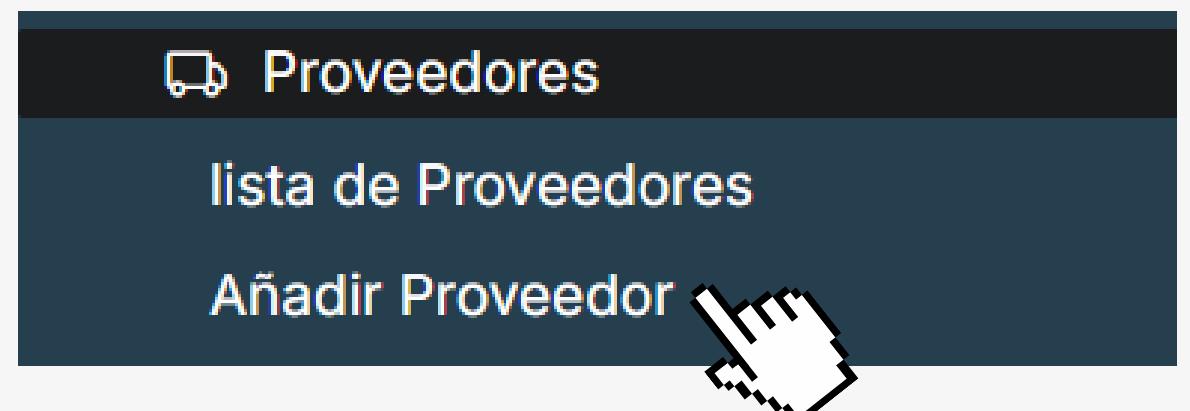
Eliminar: Borra al proveedor con sus respectivos datos de la base de datos del sistema

Ver detalles: Abre una vista detallada que muestra el listado completo de los datos del proveedor

# PROVEEDORES

Este módulo esta diseñada para registrar y formalizar un nuevo proveedor en la base de datos del sistema, capturando su información de identificación y contacto esencial.

## Añadir Proveedor



### Añadir Nuevo Proveedor

Nombre / Razón Social \*

Ej: Sports Calzados C.A.

Teléfono

Ej: 0412-555-12-12

Correo Electrónico

proveedor@empresa.com

Dirección

Dirección completa del proveedor...

Guardar Proveedor

Limpiar

Cancelar

**Guardar Proveedor :** Procesa y almacena la información del proveedor en la base de datos.

**Limpiar:** Borra todos los datos ingresados en los campos del formulario.

**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

**Cancelar:** Detiene el proceso de registro y retorna a la vista anterior (generalmente, la Lista de Proveedores).

# EMPLEADOS

El módulo Empleados se enfoca en la gestión de personal y el control de acceso al sistema

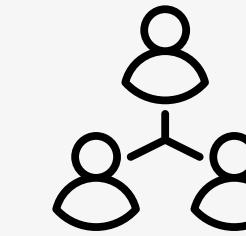


[Listado de Empleados](#)

[Añadir Empleado](#)

[Añadir Rol](#)

[Lista de Roles](#)



Listado de Empleados: Muestra la lista de todo el personal registrado en la empresa.



Añadir Empleado: Se utiliza para registrar a un nuevo miembro del equipo, asignarle un rol, definir su información de acceso al sistema y sus datos personales.



Añadir Rol: Permite crear nuevos roles de usuario (ej. "Cajero", "Gerente de Inventario") y definir los permisos específicos que tendrá ese rol dentro del sistema.



Lista de Roles: Muestra todos los perfiles de acceso y permisos configurados en QuickStock para su revisión y edición.

Este módulo es la herramienta principal para gestionar, consultar y editar la información de todo el personal que forma parte de la empresa. Proporciona una visión completa del recurso humano, su cargo, su ubicación laboral y su estado operativo.

Cuadros informativos que muestran métricas clave en tiempo real sobre la plantillas

**Listado de Empleados**

The screenshot shows the 'Listado de Empleados' (Employee List) module. At the top, there are four summary boxes: 'Total Empleados' (3), 'Empleados Activos' (4), 'Empleados Inactivos' (0), and 'Sucursales' (4). Below these are three dropdown filters: 'Sucursal' (Todas), 'Cargo' (Todos), and 'Estado' (Activo). A 'Limpiar Filtros' (Clear Filters) button is also present. The main area is a table with columns: ID EMPLEADO, NOMBRE, CARGO, SUCURSAL, TELÉFONO, CEDULA, ESTADO, and ACCIONES. The table contains 12 rows of employee data, each with a set of icons for edit, delete, and view details.

ID EMPLEADO	NOMBRE	CARGO	SUCURSAL	TELÉFONO	CEDULA	ESTADO	ACCIONES
5	Rafael Andres Alvarez Tortoza	Gerente	Sin asignar	+58 412-555-10-41	V-31.757.781	Activo	
6	Andres Alejandro Alvarez Tortoza	Vendedor	Fifty Four Cabudare	+58 416-123-45-67	V-12.345.678	Activo	
7	Alicia Alanis Reyes Gracia	Vendedor	Global Sport	0424-123-45-67	V-32.757.781	Activo	
9	Admin Admin Admin Admin	Administrador	Sin asignar	+58 424-111-11-11	V-11.111.111	Activo	
10	Depositario Depositario Depositario Depositario	Depositario	Ginza Outlet	+58 424-333-33-33	V-33.333.333	Activo	
11	Cajero Cajero Cajero Cajero	Cajero	Ginza Outlet	+58 424-444-44-44	E-44.444.444	Activo	
12	Encargado Encargado Encargado Encargado	Encargado	Ginza Outlet	+58 414-555-55-55	V-55.555.555	Activo	

La vista de la tabla, que se encarga de mostrar los datos de identificación y asignación de cada empleado.

# EMPLEADOS

## Lista de Empleados



**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

Editar: Abre el formulario para modificar los datos del empleado

Eliminar: Elimina al empleado del sistema

Ver detalles: Abre una vista detallada que muestra el listado completo de los datos del empleado

# EMPLEADOS

## Añadir Empleado



The screenshot shows a web browser window with the title 'Registrar Nuevo Empleado'. The form fields are as follows:

Nombre	Apellido
Ej: Juan	Ej: Pérez

Cédula	Teléfono	Rol del Empleado
Ej: V-12345678	+58 412-5551234	Administrador

Correo Electrónico	Contraseña
empleado@quickstock.com	(Field is empty)

**Dirección**: Dirección completa...

**Sucursal Asignada**: Ninguna (Solo para Administradores)

**Estado**: activo

**Limpia. Borra todos los datos ingresados en los campos del formulario.**

**Guarda**, **almace**, **provee**

**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

de  
nterior

# EMPLEADOS

Este módulo esta diseñada para registrar y formalizar un nuevo proveedor en la base de datos del sistema, capturando su información de identificación y contacto esencial.

## Añadir Rol



### Añadir Nuevo Proveedor

Nombre / Razón Social \*

Ej: Sports Calzados C.A.

Teléfono

Ej: 0412-555-12-12

Correo Electrónico

proveedor@empresa.com

Dirección

Dirección completa del proveedor...

Guardar Proveedor

Limpiar

Cancelar

**Guardar Proveedor :** Procesa y almacena la información del proveedor en la base de datos.

**Limpiar:** Borra todos los datos ingresados en los campos del formulario.

**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

**Cancelar:** Detiene el proceso de registro y retorna a la vista anterior (generalmente, la Lista de Proveedores).

# EMPLEADOS

## Lista de Roles

Este módulo esta diseñada para registrar y formalizar un nuevo proveedor en la base de datos del sistema, capturando su información de identificación y contacto esencial.



### Añadir Nuevo Proveedor

Nombre / Razón Social \*

Ej: Sports Calzados C.A.

Teléfono

Ej: 0412-555-12-12

Correo Electrónico

proveedor@empresa.com

Dirección

Dirección completa del proveedor...

Guardar Proveedor

Limpiar

Cancelar

**Guardar Proveedor :** Procesa y almacena la información del proveedor en la base de datos.

**Limpiar:** Borra todos los datos ingresados en los campos del formulario.

**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

**Cancelar:** Detiene el proceso de registro y retorna a la vista anterior (generalmente, la Lista de Proveedores).

# CONTABILIDAD Y REPORTES

Su propósito es proporcionar la información necesaria para el seguimiento legal, fiscal y estratégico del negocio.

La opción principal Contabilidad y reportes es dirigirte a una sección que consolida todas las herramientas de análisis y generación de documentos financieros.



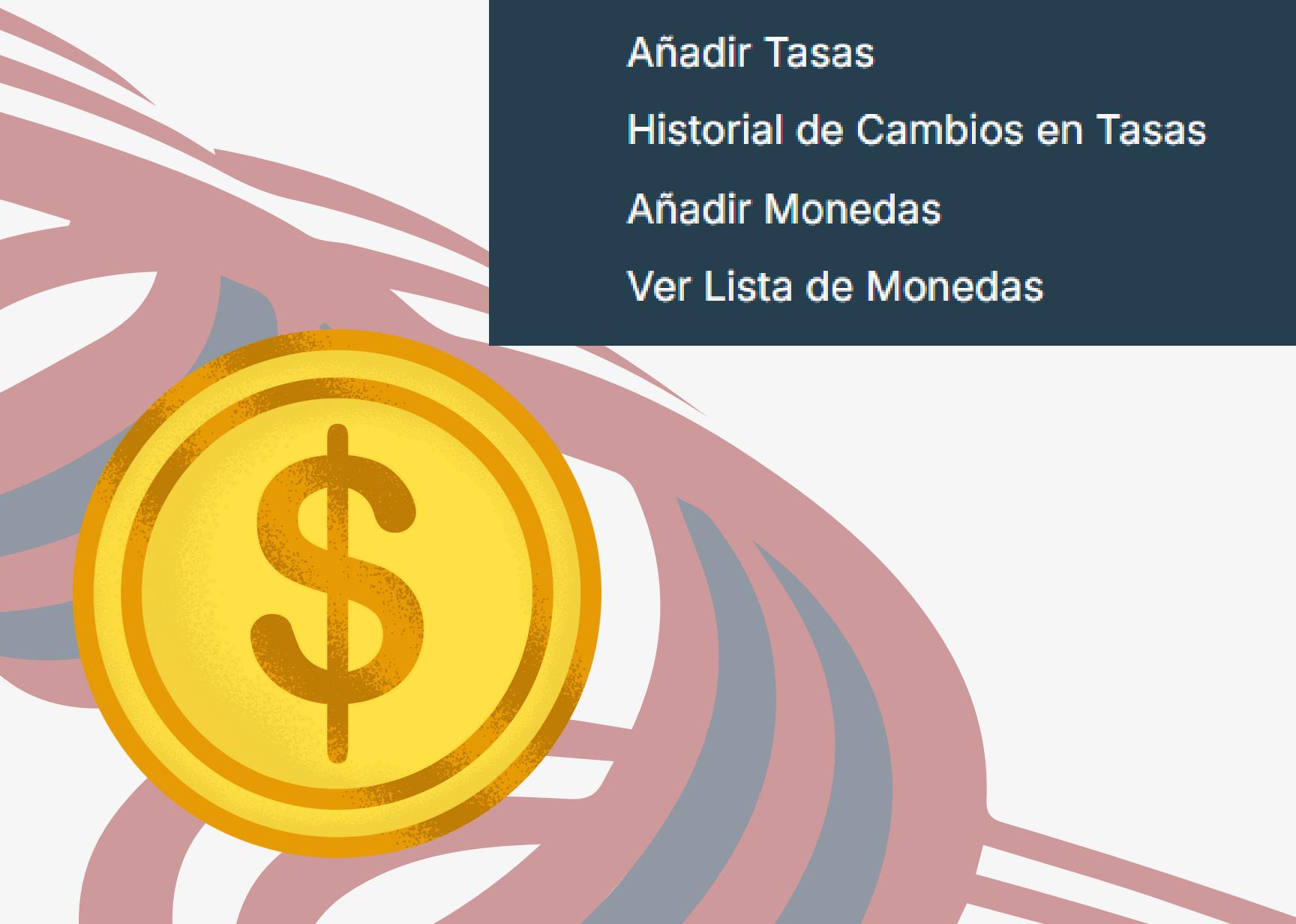
Contabilidad y reportes





# MONEDAS Y TASAS

u objetivo es permitir la configuración y el seguimiento de las monedas aceptadas y las tasas de cambio utilizadas para convertir valores a la moneda principal del sistema.



## Monedas y Tasas

- [Ver Tasas Activas](#)
- [Añadir Tasas](#)
- [Historial de Cambios en Tasas](#)
- [Añadir Monedas](#)
- [Ver Lista de Monedas](#)



Ver Tasas Activas: Muestra un listado de todas las tasas de cambio que se encuentran actualmente vigentes en el sistema.



Añadir Tasas: Permite al usuario ingresar una nueva tasa de cambio para una moneda específica. Es vital mantener esta información actualizada diariamente.



Historial de Cambios en Tasas: Proporciona un registro cronológico de todos los valores de tasas de cambio que se han configurado en el sistema.



Añadir Monedas: Permite registrar una nueva divisa que la empresa desea comenzar a utilizar o aceptar en sus transacciones.



Ver Lista de Monedas: Muestra un catálogo de todas las divisas que han sido configuradas y están disponibles para su uso en QuickStock.

# MONEDAS Y TASAS

## Ver Tasas Activas

Este módulo esta diseñada para registrar y formalizar un nuevo proveedor en la base de datos del sistema, capturando su información de identificación y contacto esencial.

**Añadir Nuevo Proveedor**

Nombre / Razón Social \*  
Ej: Sports Calzados C.A.

Teléfono  
Ej: 0412-555-12-12

Correo Electrónico  
proveedor@empresa.com

Dirección  
Dirección completa del proveedor...

Guardar Proveedor     Limpiar     Cancelar

**Guardar Proveedor :** Procesa y almacena la información del proveedor en la base de datos.

**Limpiar:** Borra todos los datos ingresados en los campos del formulario.



**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

**Cancelar:** Detiene el proceso de registro y retorna a la vista anterior (generalmente, la Lista de Proveedores).

# MONEDAS Y TASAS

## Añadir Tasas

Este módulo esta diseñada para registrar y formalizar un nuevo proveedor en la base de datos del sistema, capturando su información de identificación y contacto esencial.

**Añadir Nuevo Proveedor**

Nombre / Razón Social \*  
Ej: Sports Calzados C.A.

Teléfono  
Ej: 0412-555-12-12

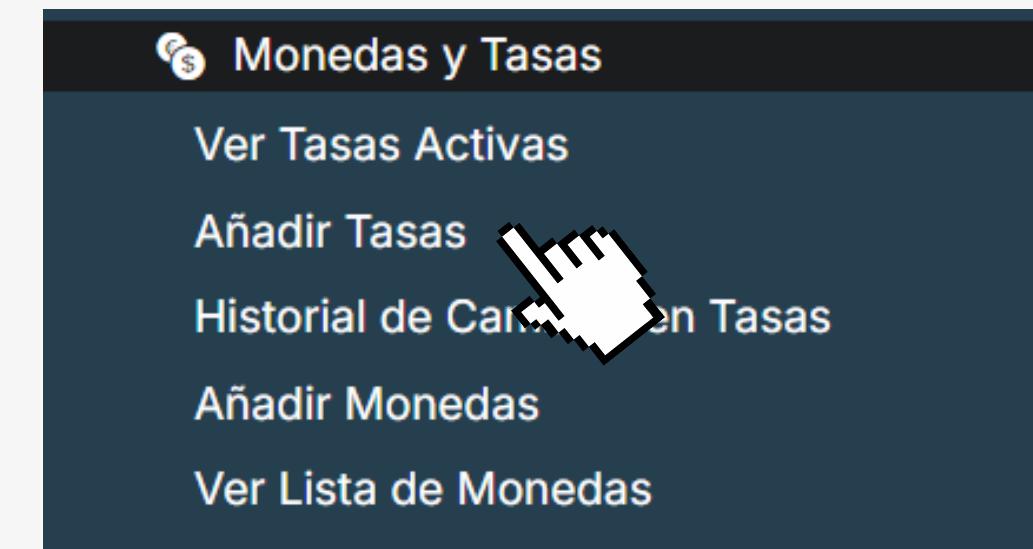
Correo Electrónico  
proveedor@empresa.com

Dirección  
Dirección completa del proveedor...

Guardar Proveedor     Limpiar     Cancelar

**Guardar Proveedor :** Procesa y almacena la información del proveedor en la base de datos.

**Limpiar:** Borra todos los datos ingresados en los campos del formulario.



**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

**Cancelar:** Detiene el proceso de registro y retorna a la vista anterior (generalmente, la Lista de Proveedores).

# MONEDAS Y TASAS

## Historial de Cambios en Tasas

Este módulo esta diseñada para registrar y formalizar un nuevo proveedor en la base de datos del sistema, capturando su información de identificación y contacto esencial.

### Añadir Nuevo Proveedor

Nombre / Razón Social \*

Ej: Sports Calzados C.A.

Teléfono

Ej: 0412-555-12-12

Correo Electrónico

proveedor@empresa.com

Dirección

Dirección completa del proveedor...

Guardar Proveedor

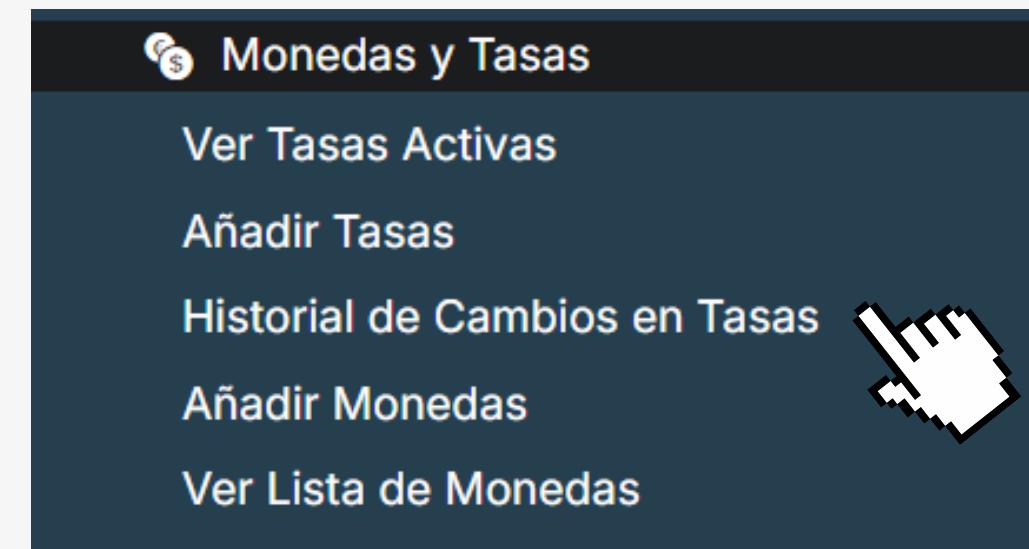
Limpiar

Cancelar

**Guardar Proveedor :** Procesa y almacena la información del proveedor en la base de datos.

**Limpiar:** Borra todos los datos ingresados en los campos del formulario.

**Cancelar:** Detiene el proceso de registro y retorna a la vista anterior (generalmente, la Lista de Proveedores).

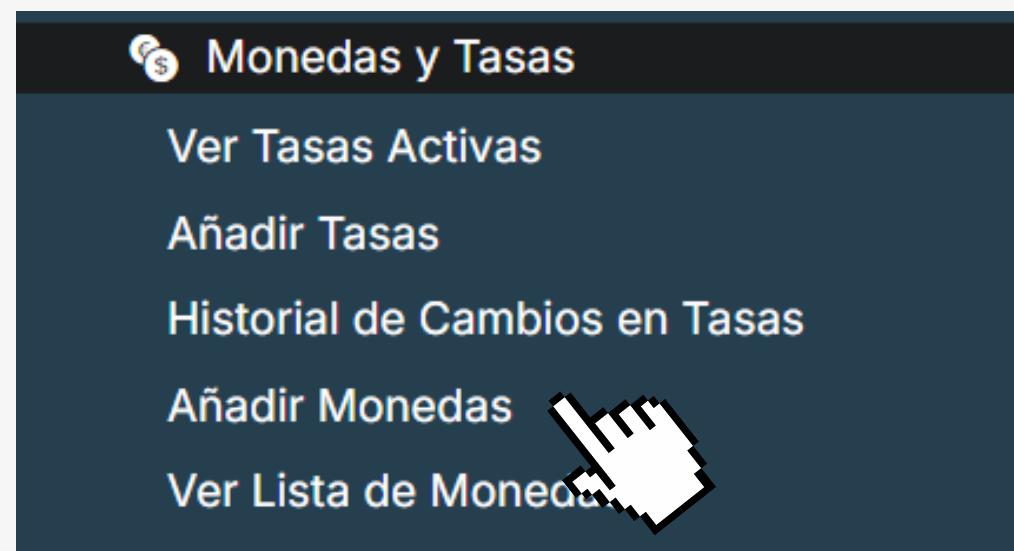


**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

# MONEDAS Y TASAS

Este módulo esta diseñada para registrar y formalizar un nuevo proveedor en la base de datos del sistema, capturando su información de identificación y contacto esencial.

## Añadir Monedas



### Añadir Nuevo Proveedor

Nombre / Razón Social \*  
Ej: Sports Calzados C.A.

Teléfono  
Ej: 0412-555-12-12

Correo Electrónico  
proveedor@empresa.com

Dirección  
Dirección completa del proveedor...

Guardar Proveedor    Limpiar    Cancelar

**Guardar Proveedor :** Procesa y almacena la información del proveedor en la base de datos.

**Limpiar:** Borra todos los datos ingresados en los campos del formulario.

**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

**Cancelar:** Detiene el proceso de registro y retorna a la vista anterior (generalmente, la Lista de Proveedores).

# MONEDAS Y TASAS

## Ver Lista de Monedas

Este módulo esta diseñada para registrar y formalizar un nuevo proveedor en la base de datos del sistema, capturando su información de identificación y contacto esencial.

**Añadir Nuevo Proveedor**

Nombre / Razón Social *	Ej: Sports Calzados C.A.
Teléfono	Correo Electrónico
Ej: 0412-555-12-12	proveedor@empresa.com
Dirección	Dirección completa del proveedor...
<b>Guardado</b>	
<input checked="" type="button"/> Guardar Proveedor	<input checked="" type="button"/> Limpiar
Cancelar	

**Guardar Proveedor :** Procesa y almacena la información del proveedor en la base de datos.

**Limpiar:** Borra todos los datos ingresados en los campos del formulario.



**Concepto Breve:** Es la sección de formularios dedicada a capturar los datos de identificación, contacto y ubicación del nuevo proveedor.

**Cancelar:** Detiene el proceso de registro y retorna a la vista anterior (generalmente, la Lista de Proveedores).

# CONFIGURAR CUENTA

Es el área de gestión de las preferencias personales del usuario y los ajustes de seguridad dentro de QuickStock.

Al hacer clic en la opción principal Configurar Cuenta, vas acceder a las herramientas para personalizar y proteger su perfil.

 [Configurar Cuenta](#)







# **¡Gracias por Elegir!**

**Recuerda que si tienes  
algún problema con la  
plataforma o hay algo que  
no pudiste comprender,  
puedes comunicarte con  
nosotros mediante las  
zonas de contacto.**