

Habilidades para requerimientos

La fase de requerimientos suele generar problemas a la hora de redactar los respectivos requerimientos debido a que hasta la más mínima descripción puede alterar gravemente el proyecto. Por esto, hay habilidades técnicas que se recomienda desarrollar

- **Habilidad de comprensión, transcripción y taquigrafía.**

Al desarrollar un proyecto, este parte de lo que indique el cliente por lo que comprender lo que busca con el proyecto, así como recabar los detalles necesarios de lo que indique es de vital importancia para el desarrollo. Estas habilidades en conjunto entrarían en juego en la definición y especificación de requerimientos.

- **Manejo de contabilidad**

Al recibir el proyecto se debe saber con certeza que este es factible de acuerdo a las capacidades y recursos disponibles. Es durante este estudio de factibilidad donde entra esta habilidad.

- **Conocimiento de informática básica (herramientas office)**

Ya sea para estudios de factibilidad, especificación y definición de requerimientos o hasta exposiciones que se den sobre los avances, es necesario tener dichos datos para su posterior uso en documentos y nada mejor que las herramientas office para ello. Tener cierto dominio de ellas aminora su tiempo de uso, evita retrasos y problemas de presentación de la información.

También depende de uno mismo saber sobre habilidades blandas pertinentes en la fase de requerimientos, ya que un equipo o parte de este suelen ser los encargados.