Interface de Usuário

Gerenciamento de Despesas - RF-04

1. Consulta de Despesas



ID	Nome	Valores válidos	Formato	Tipo	Restrições	
1	Total				Não editável.	
	Para cada despesa					
2	ID				Não editável.	
3	Nome				Não editável.	
4	Valor				Não editável.	
5	Data				Não editável.	
6	Categoria				Não editável.	

ID	Nome	Ações	Restrições			
1	Filtrar	Abre a página/modal de Filtro de Despesas.				
2	Criar	Redirecionar para a página de criação de despesas.				
	Para cada despesa					
3	Ver e editar (₫)	Redirecionar para a página de edição da despesa.				

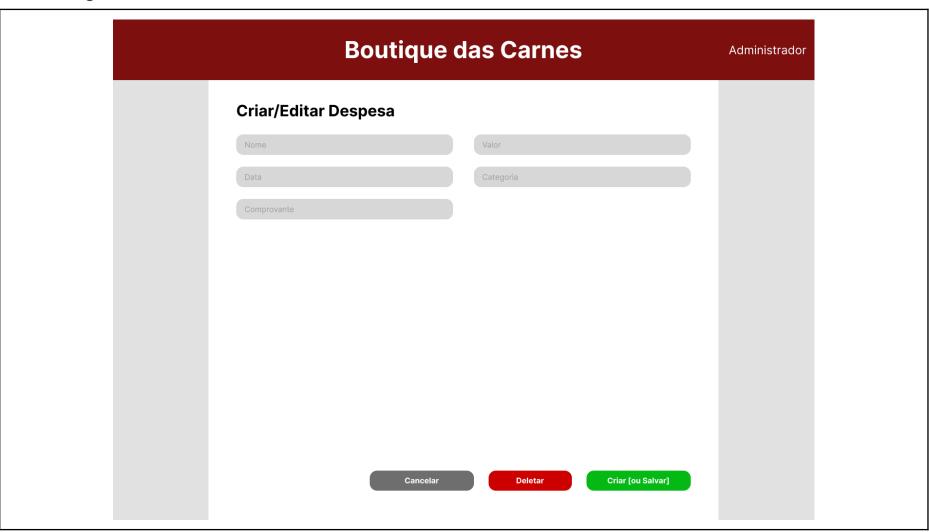
2. Filtro de Despesas



ID	Nome	Valores válidos	Formato	Tipo	Restrições
1	Data mínima		XX/XX/XXXX	Data	A data precisa ser anterior à data máxima.
2	Data máxima		XX/XX/XXXX	Data	A data precisa ser posterior à data mínima.
3	Categoria	Categoria previamente cadastrada.	XX/XX/XXXX	Seleção única	
4	Nome			Caixa de texto	

ID	Nome	Ações	Restrições
1	Aplicar	Aplica as configurações de busca e exibe os resultados.	

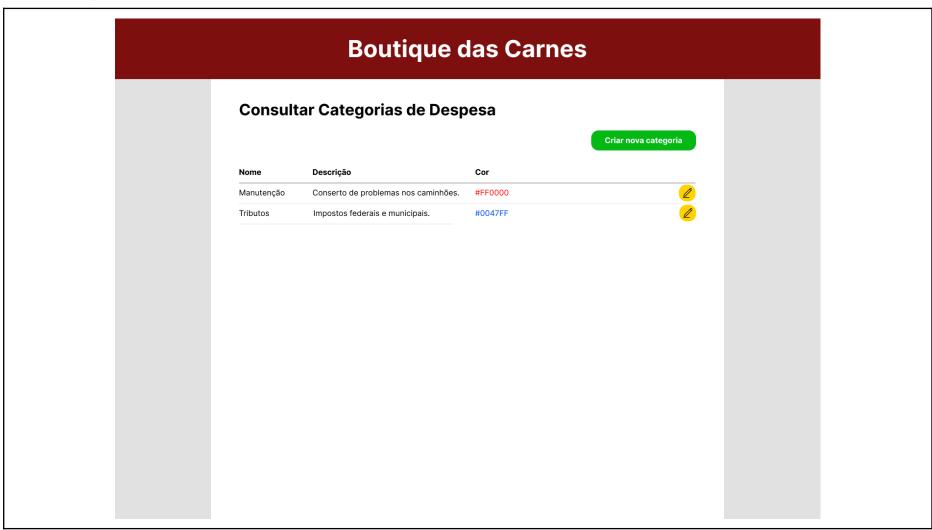
3. Criação/Edição de Despesa



ID	Nome	Valores válidos	Formato	Tipo	Restrições
1	Nome			Caixa de texto	Obrigatório
2	Valor	Valor monetário positivo.			Obrigatório
3	Data				Obrigatório
4	Categoria	Categoria de despesa previamente cadastrada.		Seleção única	
5	Comprovante			Arquivo	

ID	Nome	Ações	Restrições			
1	Cancelar	Retornar à página de consulta de despesas.				
	Em caso de criação					
2	Criar	Confirmar a criação de uma nova despesa.				
	Em caso de edição					
3	Salvar	Confirmar a edição dos dados da despesa.				
4	Deletar	Deletar despesa.				

4. Consulta de Categorias de Despesa



ID	Nome	Valores válidos	Formato	Tipo	Restrições
1	Nome			Área de texto	Não editável.
2	Descrição			Caixa de texto	Não editável.
3	Cor				Não editável.

ID	Nome	Ações	Restrições			
1	Criar Redirecionar para a página de criação de categoria de despesa.					
	Para cada despesa					
3	Ver e editar (∠)	Redirecionar para a página de edição da categoria de despesa.				

5. Criação/Edição de Categoria de Despesa



ID	Nome	Valores válidos	Formato	Tipo	Restrições
1	Nome			Caixa de texto	Obrigatório
2	Descrição			Área de texto	
3	Cor			Cor	Obrigatório

ID	Nome	Ações	Restrições				
1	Cancelar	Retornar à página de consulta de categorias de despesa.					
	Em caso de criação						
2	Criar	Confirmar a criação de uma nova categoria de despesa.					
	Em caso de edição						
3	Salvar	Confirmar a edição dos dados da categoria de despesa.					
4	Deletar	Deletar categoria de despesa.					