

Jose Rafael Ruiz Gudiño 20110374  
Programa Taller de comunicación oral y escrita 20/02/2020

## Taller de comunicación oral y escrita Programa

### Unidad 1: Comunicación Escrita

#### 1.1 Elementos y Modelos de comunicación

- Elementos que integran un escrito

#### 1.2 El trabajo Académico

- El resumen
- La recensión
- El comentario
- El trabajo de síntesis

Tarea 1-1p  
20/02/20

#### 1.3 Gramática y Ortografía

- Reglas ortográficas
- Normas de redacción y escrito

#### 1.4 Sistema de Referencias y Citas

- APA
- CITICA GO
- MLA

### Unidad 2: Aspectos generales de la comprensión lectora

#### 2. Tipos de lectura

##### 2.1.1 Lectura Rápida

##### 2.1.2 Lectura analítica y sintética (estructural)

2.1.3 Lectura crítica

2.1.4 Lectura como diversión (recreativo)

2.2 Mapas Conceptuales

2.2.1 Uso de los mapas conceptuales como herramienta de comunicación y aprendizaje.

2.2.2 Bases psicológicas

2.2.3 Técnicas para su elaboración.

2.2.4 Otras herramientas de representación diagramática.

Unidad 3- Tipos de textos

3.1 Textos literarios

3.1.1 Narrativos (leyenda, cuento, fabulas)

3.1.2 Líricos (poesía, poemas y odas)

3.1.3 Dramáticos (obras de teatro)

3.1.4 no literarios

- Informativos (noticia, biografía)

- Instructivos (recetas, manuales de uso)

- Normativo (reglas y reglamento,)

3.2 Textos Académicos

3.2.1 Monografía

3.2.2 Artículo enciclopédico

3.2.3 Ensayo



3.2.4 Comentario de texto

3.3 Textos científicos

3.3.1 Ensayo

3.3.2 Protocolo de investigación

3.3.4 Tests

3.3.5 Artículo Científico

3.3.6 Conferencia

3.3.7 Ponencia

3.4 Textos Técnicos

3.4.1 Tratados científicos y manuales superiores

3.4.2 Reensiones

3.4.3 Libros de texto

3.4.5 Artículos y libros de divulgación

3.4.6 Reseñas

4. Comunicación Oral

4.1 Comunicación interpersonal

- Comunicación pública

- Comunicación masiva

- Comunicación en pequeños grupos

4.1.2 La conversación

4.1.3 La entrevista

- Propósito de la entrevista
- Estructura de la entrevista
- Las preguntas para la entrevista

#### 4.2 Comunicación en público

##### 4.2.1 Estrategias para informar

##### 4.2.2 Discurso informativo

##### 4.2.3 Conferencias y ponencias

##### 4.2.4 Estrategias para persuadir

##### 4.2.5 Los discursos persuasivos

#### 4.3 Habilidades para la comunicación oral

##### 4.3.1 Habilidades innatas y habilidades aprendidas

##### 4.3.2 La fórmula de la V.V:V de elementos visuales/vocales y verbales.

##### 4.3.3 Habilidades de la comunicación No verbal

- Contacto visual
- Los gestos y la expresión facial.
- Para lingüística
- Funciones de voz
- Características de la voz

##### 4.3.4 Habilidades de la comunicación verbal.