



*Microsoft Power BI Para Business Intelligence e Data Science*

# Microsoft Power BI Para Business Intelligence e Data Science

## Quais São os Principais KPIs da Área de Recursos Humanos?

Os KPIs (Key Performance Indicators, ou Indicadores Chave de Desempenho) são medidas quantitativas que ajudam a avaliar o sucesso de uma área ou função em uma empresa. Na área de Recursos Humanos, alguns dos principais KPIs incluem:

**Taxa de rotatividade:** mede a frequência com que os funcionários estão deixando a empresa, o que pode indicar problemas com o ambiente de trabalho, remuneração ou oportunidades de desenvolvimento.

**Satisfação do funcionário:** mede o grau de satisfação dos funcionários com relação ao trabalho, remuneração, ambiente de trabalho e oportunidades de desenvolvimento.

**Tempo médio para preenchimento de vagas:** mede o tempo necessário para preencher uma vaga aberta, o que pode indicar a eficiência do processo de recrutamento e seleção.

**Custo de contratação por funcionário:** mede o custo total de contratar um novo funcionário, incluindo gastos com anúncios de vagas, entrevistas, testes e treinamento.

**Participação em treinamentos:** mede o número de funcionários que participam de programas de treinamento e desenvolvimento, o que pode indicar o interesse dos funcionários em melhorar suas habilidades e desenvolver suas carreiras.

**Avaliação de desempenho:** mede a avaliação do funcionário em um ciclo de trabalho, normalmente 6 meses ou 12 meses.

**Nível de absenteísmo:** mede a frequência com que os funcionários faltam ao trabalho, o que pode indicar problemas com o ambiente de trabalho ou saúde dos funcionários.

**Nível de engajamento:** escala que define quão engajados os funcionários estão, normalmente medida com base no nível de absenteísmo, pontualidade, avaliação de desempenho, etc...

Esses são apenas alguns exemplos de KPIs que podem ser utilizados na área de Recursos Humanos. É importante lembrar que cada empresa pode ter necessidades e objetivos diferentes, e que os KPIs devem ser ajustados de acordo com as necessidades específicas da organização.