

# Преведени откъси от BRCGS Packaging Issue 6 Standard

## Contents

1	Изисквания	2
1.1	Безопасност на продуктите и управление на качеството . . . . .	2
1.1.1	Система за безопасност на продуктите и управление на качеството . . . . .	2
1.1.2	Управление на документите . . . . .	2
1.1.3	Водене на отчетност . . . . .	3
1.1.4	Спецификации . . . . .	4

## Contents

### 1 Изисквания

#### 1.1 Безопасност на продуктите и управление на качеството

##### 1.1.1 Система за безопасност на продуктите и управление на качеството

Процесите и процедурите на обекта за изпълнение на изискванията на този стандарт трябва да бъдат документирани, за да позволят последователно прилагане, улесняване на обучението и подпомагане на надлежната проверка при производството на безопасен и законен продукт.

Калуза	Изискване
3.1.1	<p>Документираните политики, процедури, работни методи и практики на обекта ще бъдат събрани в навигируема и лесно достъпна система, като се обръща внимание на превода на подходящи езици.</p> <p>Когато обектът е част от компания, управлявана от централен офис, взаимодействието между системата на обекта и тази на други обекти и главния офис трябва да бъде документирана.</p> <p>Всички политики и процедури, необходими за функционирането на обекта, който се оценява, трябва да са налични на сайта.</p>
3.1.2	<p>Системата се внедрява изцяло, преразглежда се на подходящи планирани интервали и се подобрява, когато е необходимо</p>

##### 1.1.2 Управление на документите

Една ефективна система за контрол на документи трябва да гарантира, че само правилните версии на документи, включително формуляри за запис, са налични и се използват.

Калуза	Изискване
3.2.1	<p>Компанията трябва да има документирана процедура за управление на документи, които са част от системата за управление на безопасността и качеството на продукта. Това включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списък на всички контролирани документи, посочващ номера на последната версия</li> <li>- методът за идентифициране и оторизация на контролираните документи</li> <li>- запис на причината за всякакви промени или допълнения в документите</li> <li>- системата за подмяна на съществуващи документи при актуализирането им.</li> </ul>
3.2.2	<p>Когато документите и записите са в електронна форма, те са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- съхраняват сигурно (напр. с оторизиран достъп, контрол на измененията или защитени с парола)</li> <li>- архивирани за предотвратяване на загуба или злонамерена намеса.</li> </ul>

#### 1.1.3 Водене на отчетност

Обектът поддържа автентични записи, за да демонстрира ефективния контрол върху безопасността, законността и качеството на продуктите.

Калуза	Изискване
3.3.1	Записите трябва да бъдат четливи, коректно оторизирани, съхранявани в добро състояние и възстановими.
3.3.2	Всякакви промени в записите трябва да бъдат разрешени и обосновката за промяната трябва да бъде записана.

Калуза	Изискване
3.3.3	Висшето ръководство на компанията трябва да гарантира, че са установени и приложени документираните процедури за организиране, преглед, поддръжка, съхранение и извличане на всички записи, свързани с безопасността на продукта, законността, съответствието с нормативните изисквания и качеството.
3.3.4	Обектът документира своя период на съхранение за записи, които се отнасят до полезния живот на опаковката и продуктите, които тя е предназначена да съхранява (съдържа), и защита всички изисквания на клиента.

#### 1.1.4 Спецификации

Фундаментално (Трябва да) Съществуват подходящи спецификации за суровини, междинни и крайни продукти и за всеки продукт или услуга, които засягат безопасността, качеството или законността на крайния продукт и изискванията на клиента.

Калуза	Изискване
3.4.1	Спецификациите трябва да бъдат подходящо подробни, точни и в съответствие със съответните изисквания за безопасност на продукта и законови изисквания. Те могат да бъдат под формата на печатен или електронен документ или част от онлайн система за спецификация.
3.4.2	Компанията ще търси официално споразумение за спецификациите със съответните страни, когато това се изисква от клиента. Когато спецификациите не са официално договорени, тогава компанията трябва да може да докаже, че е предприела стъпки за сключване на споразумение.

Калуза	Изискване
3.4.3	<p>Когато се произвеждат опаковки за храни или други чувствителни по отношение на хигиената продукти, трябва да се поддържа декларация за съответствие, която позволява на потребителите на опаковката да гарантират съвместимостта между опаковката и продукта, с който тя може да бъде в контакт.</p> <p>Декларацията за съответствие трябва да бъде съставена и одобрена от подходящо компетентен човек. То трябва да съдържа най-малко:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- естеството на материалите, използвани при производството на опаковката</li> <li>- потвърждение, че опаковката отговаря на съответните законови изисквания</li> <li>- включването на всякакви рециклирани материали след употреба.</li> </ul> <p>Изявлението идентифицира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- датата на издаване и, когато е уместно, срока на годност.</li> <li>- всички ограничения за използване на продукта, и</li> <li>- срока на годност на опаковката (където е приложимо).</li> </ul> <p>Обектът трябва да преглежда декларацията за съответствие, базирана на риска.</p>