



PROGMASTER
SOLUTIONS

Planejamento de software

NOME: RAFAEL BORTNIK
LEIVAS



Processo de desenvolvimento de software



1 – Planejamento

Reunião inicial para definir o escopo do projeto, estabelecer metas e prioridades, e elaborar o Product Backlog.



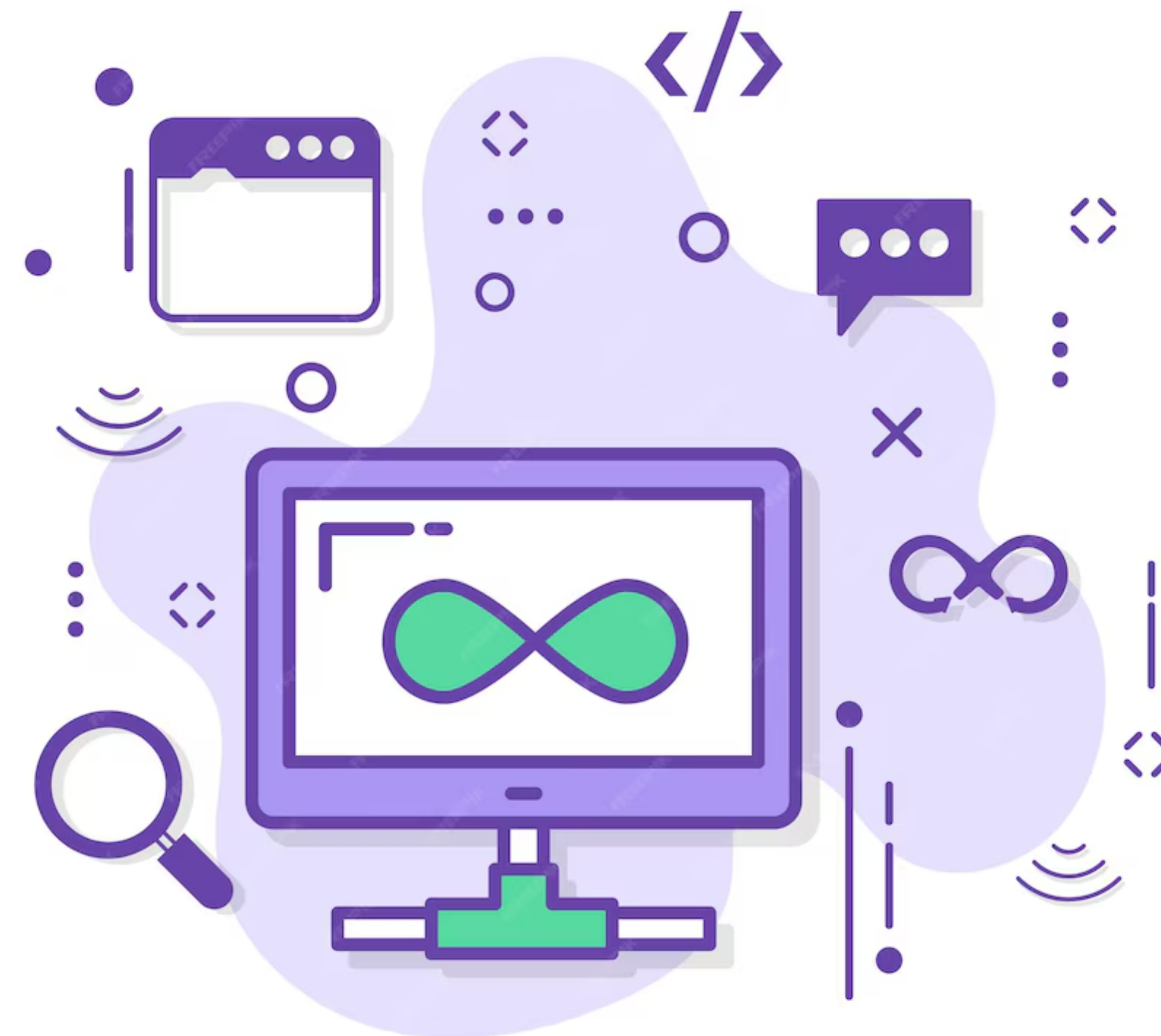
2 – Elicitação de Requisitos

Levantamento das necessidades dos usuários, funcionalidades desejadas e restrições do sistema.



3 – Desenvolvimento Iterativo

Desenvolvimento incremental do software em ciclos curtos de trabalho (sprints), onde cada sprint produz um incremento funcional do sistema.



Processo de desenvolvimento de software



4 – Revisão e Feedback

Avaliação contínua do progresso do projeto e feedback dos stakeholders para ajustes de requisitos e prioridades.



5 – Entrega Incremental

Entrega de versões do software funcionais ao final de cada sprint ou ciclo de desenvolvimento.



6 – Implantação e Manutenção

Implantação do software em ambiente de produção e manutenção contínua para correção de bugs e adição de novas funcionalidades.



Partes Interessadas



Gerente da Imobiliária

Responsável por supervisionar o projeto e garantir que as necessidades da empresa sejam atendidas.



Corretores e Funcionários

Usuários finais do sistema, que precisam de uma ferramenta eficiente para gerenciar propriedades, clientes e transações



Clientes da Imobiliária

Potenciais compradores e vendedores de imóveis, que podem interagir com o sistema através do site da imobiliária.



Equipe de Desenvolvimento

1. Responsável pela implementação do software, incluindo desenvolvedores, testadores e designers.

Técnicas de Levantamento de Requisitos

01

Entrevistas

Realização de entrevistas com gerentes da imobiliária, corretores e outros funcionários para entender suas necessidades e expectativas em relação ao sistema

02

Observação

Observação do ambiente de trabalho da imobiliária para identificar processos existentes e possíveis problemas que o software pode resolver.

03

Workshops de Requisitos

Realização de workshops com stakeholders para

04

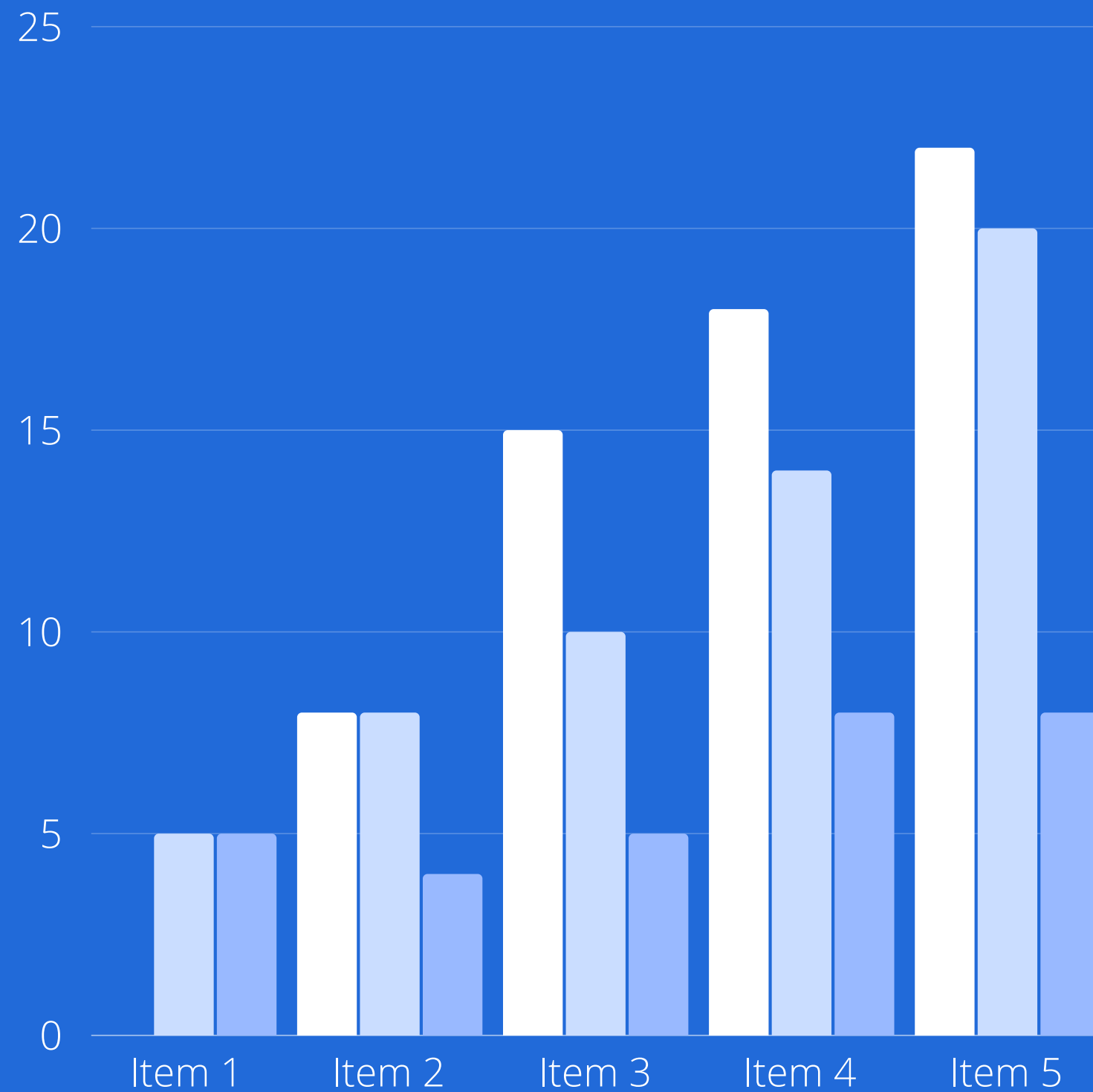
Análise de Documentação

Revisão de documentos existentes, como manuais de procedimentos, para extrair requisitos e informações relevantes.

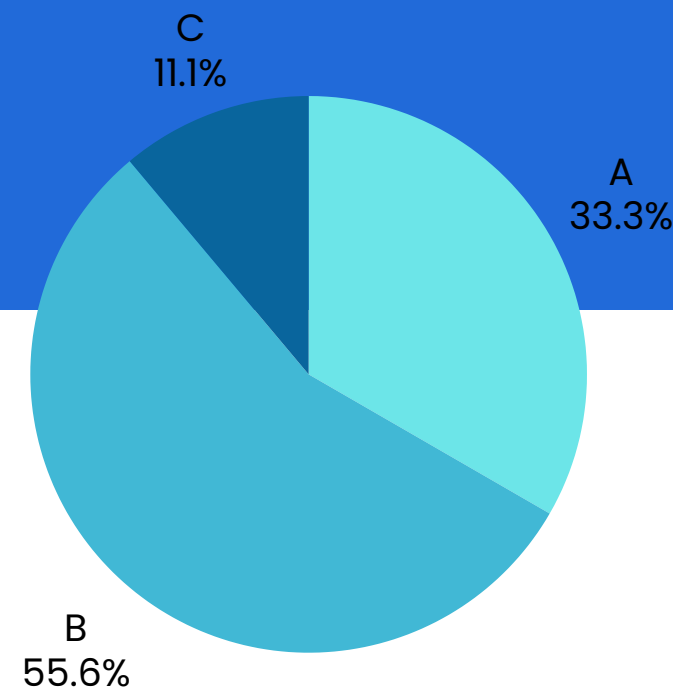


Simulando uma técnica para levantar os requisitos

Desenvolvi um formulário no Google Forms com perguntas essenciais para compreender o que as pessoas consideram importantes ao procurarem por um imóvel. Com base nas respostas recebidas, pretendo identificar os principais pontos e necessidades dos usuários, para então levantar requisitos para o sistema de gerenciamento imobiliário que estou desenvolvendo.

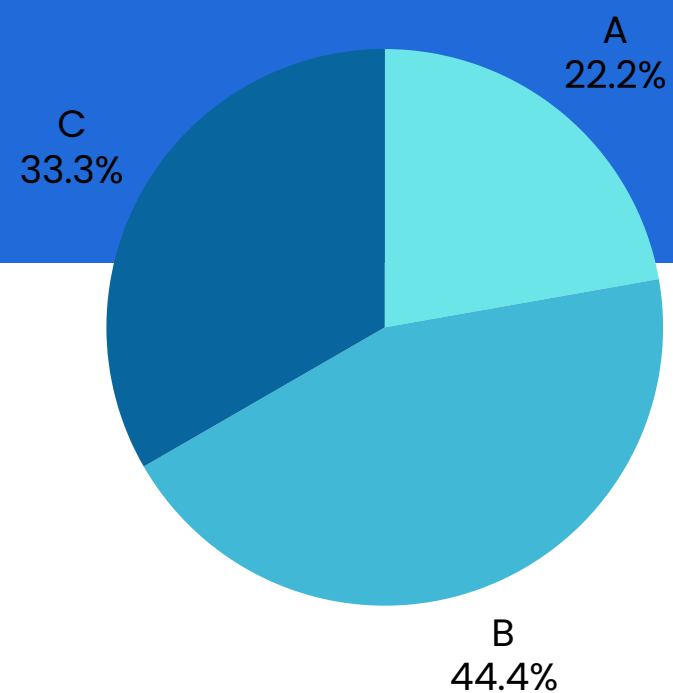


Resultados



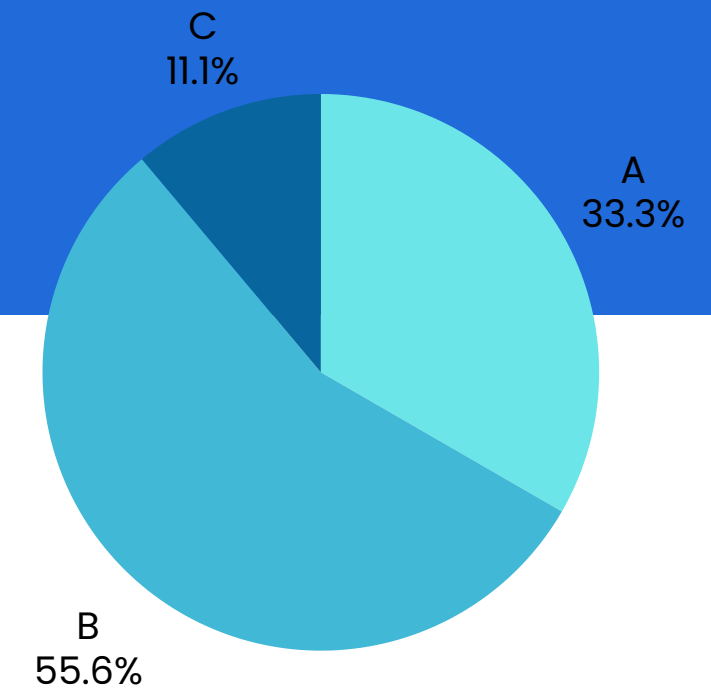
Quando busca por imóveis para alugar ou comprar, você prefere:

- a) Utilizar sites imobiliários
- b) Visitar agências físicas
- c) Utilizar redes sociais



Que tipo de informações são mais importantes para você ao procurar um imóvel?

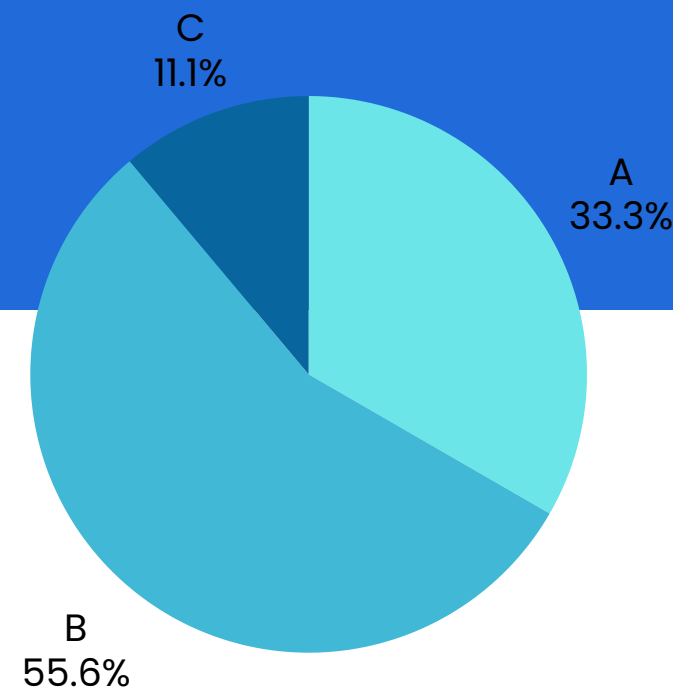
- a) Preço e condições de pagamento.
- b) Detalhes sobre o tamanho e layout do imóvel.
- c) Informações sobre a localização e vizinhança



Quais dos seguintes são os seus maiores desafios ao procurar um imóvel?

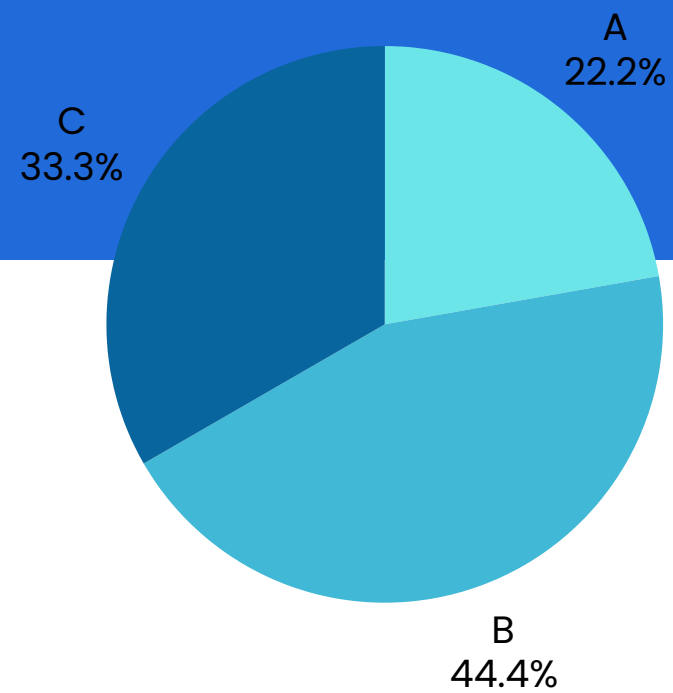
- a) Encontrar opções dentro do orçamento
- b) Encontrar imóveis que atendam às minhas necessidades específicas
- c) Avaliar a localização e infraestrutura ao redor do imóvel.

Resultados



**Qual dessas opções você
prefere para buscar imóveis:**

- a) Pesquisa avançada com filtros detalhados.
- b) Lista de imóveis recomendados com base em suas preferências
- c) Mapa interativo com opções de visualização



**Quão importante é a facilidade de uso
de um sistema de busca de imóveis
para você?**

- b) Importante
- c) Neutro
- a) Extremamente importante.
- d) Pouco importante