FASE 3 EJECUCIÓN

TALLER PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SOFTWARE Y METODOLOGÍA A UTILIZAR.GA1-220501092-AA5-EVO1

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA (2977466)

CRISTIAN MOSQUERA RODRÍGUEZ

EQUIPO DE PROYECTO
SARAY AGUA ACOSTA
DANNY ALEXANDER MINOTTA
RAFAEL ESCALANTE

INSTRUCTOR
ANDRÉS RUBIANO CUCARIAN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA

COLOMBIA

INTRODUCCIÓN

La gestión de requisitos es esencial en el desarrollo de productos para garantizar el cumplimiento exitoso de los objetivos del proyecto. Se utilizan diversas técnicas para documentar, analizar, priorizar y mantener actualizados los requisitos de manera efectiva. Estas técnicas son cruciales para evitar errores en el seguimiento de cambios y actualizaciones a lo largo del ciclo de vida del proyecto. La elección de herramientas de gestión de requisitos adecuados depende de la metodología utilizada en el proyecto, lo que influye en la eficacia del equipo y la comunicación entre los miembros del proyecto. Estas herramientas ayudan a eliminar la ambigüedad en los requisitos, evitando suposiciones y malentendidos. Además, estas herramientas pueden tener diferentes características y usos, como planificación simple o comunicación efectiva con el equipo y el cliente. En resumen, la gestión de requisitos es un componente crítico para el éxito del proyecto y la selección de las herramientas adecuadas desempeñan un papel importante en este proceso.

1. HERRAMIENTA SELECCIONADA ATLASSIAN

PAGINA WEB: https://www.atlassian.com/es

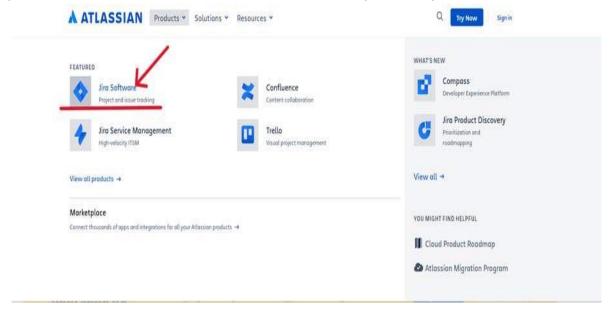


Atlassian es una empresa de software ampliamente reconocida por desarrollar herramientas de gestión y colaboración para equipos de trabajo

1.1 METODOLOGÍA JIRA SOFTWARE

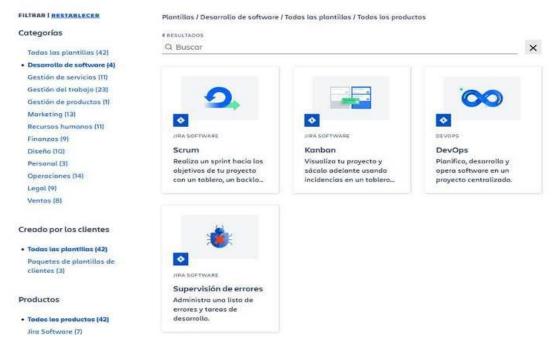
En nuestro trabajo como desarrolladores de software normalmente comenzamos los proyectos realizando una toma de requisitos para eso hemos decidido utilizar la herramienta atlassian Jira.

Jira Software proporciona herramientas de planificación y seguimiento para que los equipos puedan gestionar las dependencias, los requisitos de las funciones y a las partes interesadas. JIRA nos ofrece una variedad de plantillas para usar.



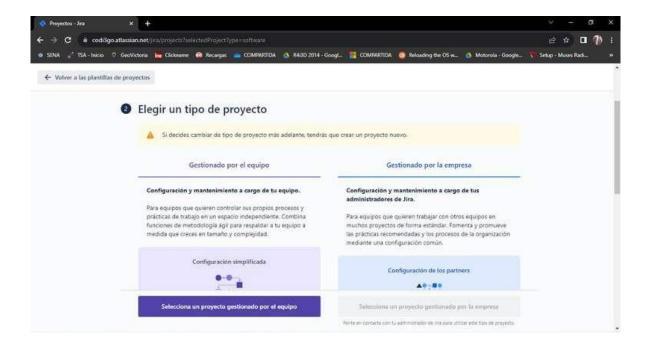
1.2 METODOLOGÍA PLANTILLA SCRUM

La metodología scrum es una técnica de la metodología ágil ampliada que ofrece una forma de conectar varios equipos que necesitan trabajar juntos para ofrecer soluciones complejas; en este caso usamos scrum ya que el tipo de proyecto a realizar es la página web para servicio domiciliario farmacéutico y es una metodología que nos permite trabajar en equipo ayudándonos a estructurar y gestionar el trabajo.

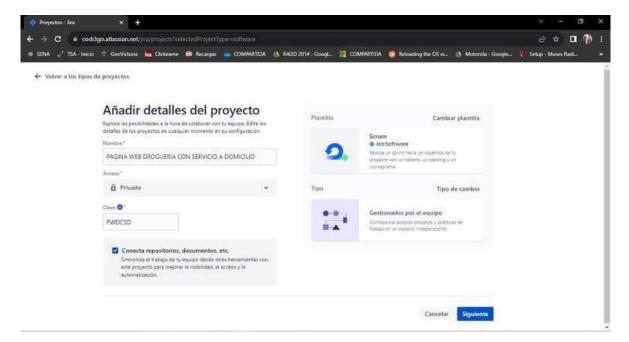


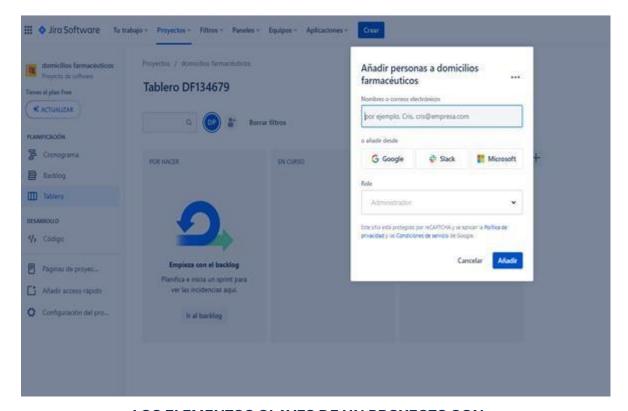
Una vez creado el proyecto en Jira Software, se pueden realizar varias acciones, que incluyen:

- 1.Definir y administrar las tareas: Puedes comenzar a definir las tareas y actividades necesarias para el proyecto, asignarlas a los miembros del equipo y realizar un seguimiento de su progreso.
- 2. Establecer hitos y objetivos: Puedes definir hitos y objetivos clave del proyecto para tener una visión clara de los logros que se deben alcanzar.
- 3. Planificar sprints: Si estás utilizando la metodología Scrum, puedes planificar y gestionar sprints para dividir el trabajo en iteraciones manejables.
- 4. Documentar requisitos: Puedes agregar, priorizar y gestionar los requisitos del proyecto, lo que incluye la documentación y la comunicación de los mismos con el equipo y los interesados.
- 5. Realizar seguimiento y generación de informes: Puedes utilizar las herramientas de seguimiento y generación de informes de Jira para obtener una visión completa del progreso del proyecto y la asignación de recursos.
- 6.Colaborar y comunicar: Jira Software proporciona herramientas para la colaboración y la comunicación efectiva entre los miembros del equipo y los interesados en el proyecto.



NOMBRE DEL PROYECTO Y ACCESO SON PRIVADOS

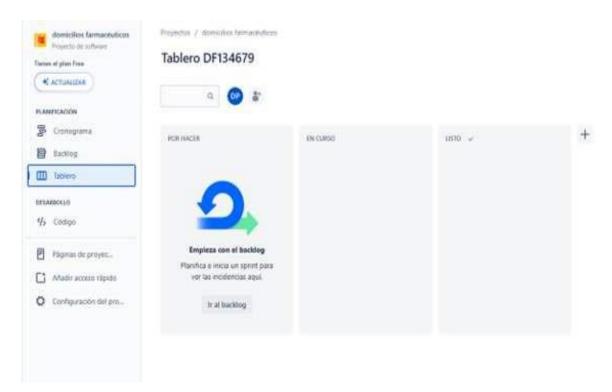




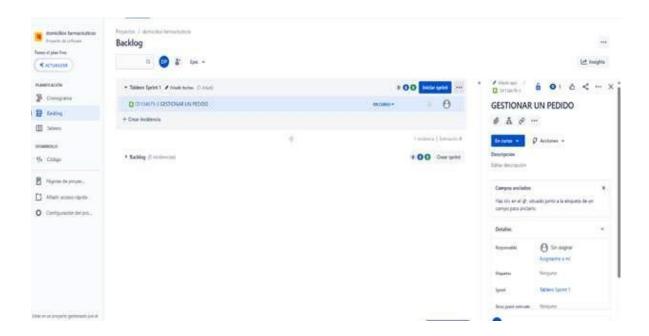
LOS ELEMENTOS CLAVES DE UN PROYECTO SON:

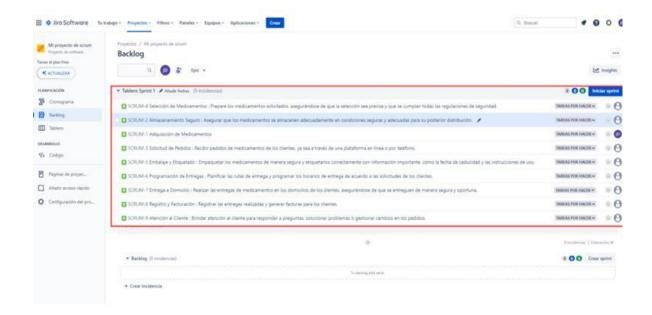
- · LAS INCIDENCIAS. Son los objetivos del proyecto, que se dividen en pequeñas tareas
- LAS PERSONAS: Facilita al equipo la planificación y la supervisión del trabajo
- FLUJOS DE TRABAJO: Ayuda a estructurar el proyecto de modo que siga un proceso o flujo de trabajo

En este paso ya tenemos nuestro tablero listo para realizar todos los procesos para la creación de software teniendo en cuenta los procesos funcionales y no funcionales; el tablero muestra una selección de acciones dispuestas en columnas, en cada columna representa un paso del flujo de trabajo que debe seguir el equipo, es importante porque nos ayuda a reflejar la forma de trabajo. Una columna describe el estado actual de un problema

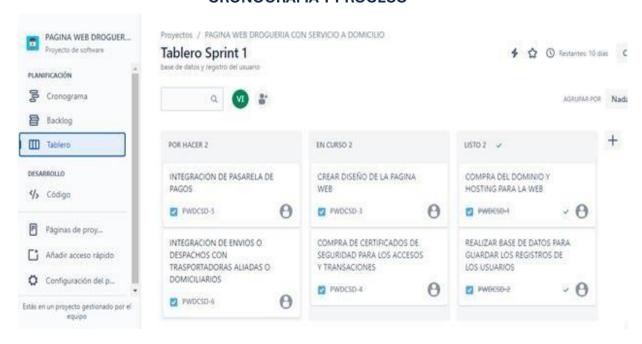


Crear en Backlog una acción o cualquier tarea para que se muestre en el tablero





CRONOGRAMA Y PROCESO



CONCLUSIÓN

Jira es una plataforma versátil y amplia utilizada para la gestión de proyectos en el contexto del desarrollo de software. Proporciona un conjunto completo de herramientas para la planificación, seguimiento y gestión de proyectos, lo que incluye la gestión de requisitos, la asignación de tareas, la planificación de sprints y la generación de informes; Scrum se divide en ciclos llamados Sprints, que permiten a los equipos mantener un flujo de trabajo, un scrum está indicado para la construcción y análisis de productos con requerimientos que cambian rápidamente o son altamente emergentes. Al desarrollar un producto utilizando Scrum, se establecen ciclos cortos y cadenciados (por ejemplo, Sprints semanales). De esa manera, de Sprint a Sprint, el equipo de Scrum se alinea, realiza un seguimiento del trabajo y permite la mejora continua.