



# CARDIOFITNESS

## POP CLINIC



### **Consultores:**

Isaias Silva

Pedro Faria

### **Gerente:**

Carolina Braga

<b>Procedimento Operacional Padrão</b>		<b>N.º 1</b> <b>V. 1</b>	<b>Data</b> 07/02/2025
<b>Tarefa</b>	Acompanhamento de pacientes		
<b>Responsável</b>	Concierge		
<b>Objetivo</b>	Direcionar o paciente e acompanhar ele.		
<b>Recursos Necessários</b>	<div>➤ Computador.</div> <div>➤ Funcionário</div>		
<b>Ações (1/2)</b>			

**1.0 Aguardar demanda dos pacientes.**

→ Há pacientes aguardando orientações?

◆ NÃO

**2.0 Aguardar demanda de paciente.**

### **FIM DO PROCESSO**

→ Há pacientes aguardando orientações?

◆ SIM

**3.0 Fazer perguntas iniciais para identificar.**

→ Foram identificadas necessidades?

◆ NÃO

**4.0 Finalizar atendimento.**

### **FIM DO PROCESSO**

→ Foram identificadas necessidades?

◆ SIM

**5.0 Direcionar pacientes às salas correspondentes.**

→ Paciente sabe encontrar a sala de consulta ou exames?

◆ NÃO

**6.0 Acompanhar paciente a sala adequada.**

■ Buscar utilizar mini mapa no centro da clínica.

**7.0 Finalizar acompanhamento.**

### **FIM DO PROCESSO**

<b>Procedimento Operacional Padrão</b>		<b>N.º 1</b> <b>V. 1</b>	<b>Data</b> <b>07/02/2025</b>
<b>Tarefa</b>	Acompanhamento de pacientes		
<b>Responsável</b>	Concierge		
<b>Objetivo</b>	Direcionar o paciente e acompanhar ele.		
<b>Recursos Necessários</b>	<div>➤ Computador.</div> <div>➤ Funcionário</div>		
<b>Ações (2/2)</b>			

→ **Paciente sabe encontrar a sala de consulta ou exames?**

◆ SIM

**8.0 Finalizar atendimento.**

**FIM DO PROCESSO**

Procedimento Operacional Padrão		N.º 2 V. 1	Data 07/02/2025
Tarefa	Arrumação da sala		
Responsável	Concierge		
Objetivo	Organizar a sala seguindo os passos		
Recursos Necessários	<div>➤ Folhas de marcação;</div> <div>➤ Lençol da maca;</div> <div>➤ Funcionário.</div>		
Ações (1/1)			

### 1.0 Entrar no consultório.

- Arrumar lençol da maca;
- Organizar mesa.

→ Ainda há folhas de marcação do consultório?

◆ NÃO

### 2.0 Repor folhas de marcação.

#### FIM DO PROCESSO

→ Ainda há folhas de marcação do consultório?

◆ SIM

### 3.0 Finalizar organização.

#### FIM DO PROCESSO