

Manual de usuario SalesIn Web



Índice

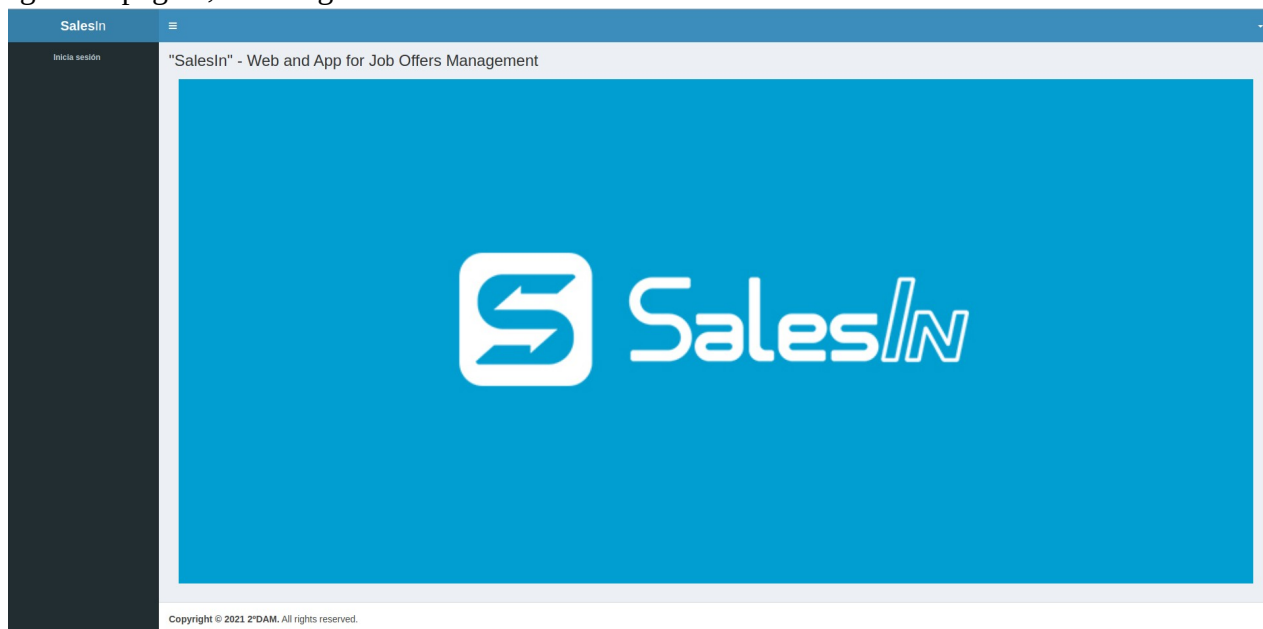
| | |
|------------------------------------|---|
| Sin loguearse..... | 3 |
| Acceder a la página principal..... | 3 |
| Acceder a la página de login..... | 3 |
| Logueado..... | 4 |
| Página principal..... | 4 |
| Logout..... | 4 |
| User Management..... | 5 |
| Send a email..... | 5 |
| Report generation..... | 6 |
| Offers reports..... | 6 |
| Users by offers..... | 7 |
| Anexos..... | 8 |

Sin loguearse.

Sin habernos logueados desde la página de login podremos hacer las siguientes funciones.

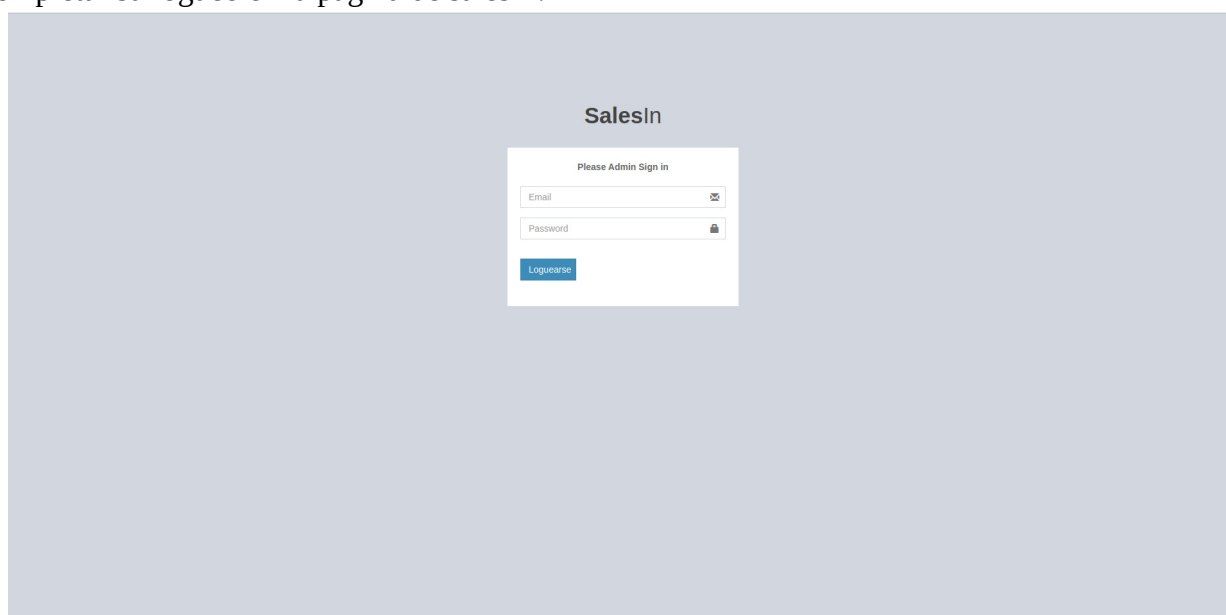
Acceder a la página principal.

Podremos acceder a la página principal, todos los botones nos llevarán o a esta misma o a la siguiente página, la de login.



Acceder a la página de login.

Desde esta página nos mostrará un formulario, con dos campos, que el administrador deberá rellenar correctamente y seguidamente pulsar el botón en el que se puede leer “loguearse” para completar su logueo en la página de salesIn.

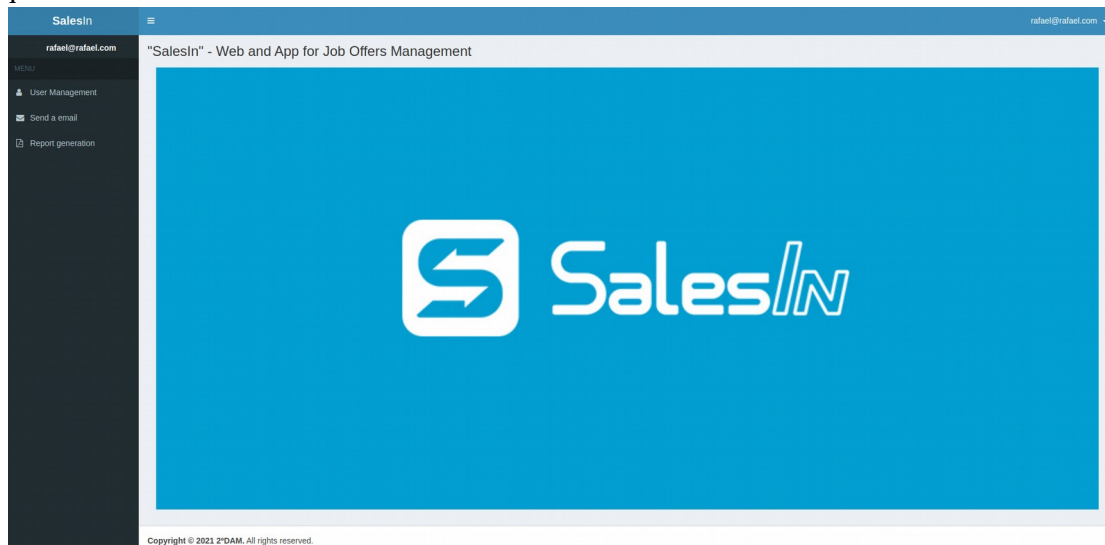


Logueado

Podremos acceder a todas estas funciones una vez hayamos hecho login previamente.

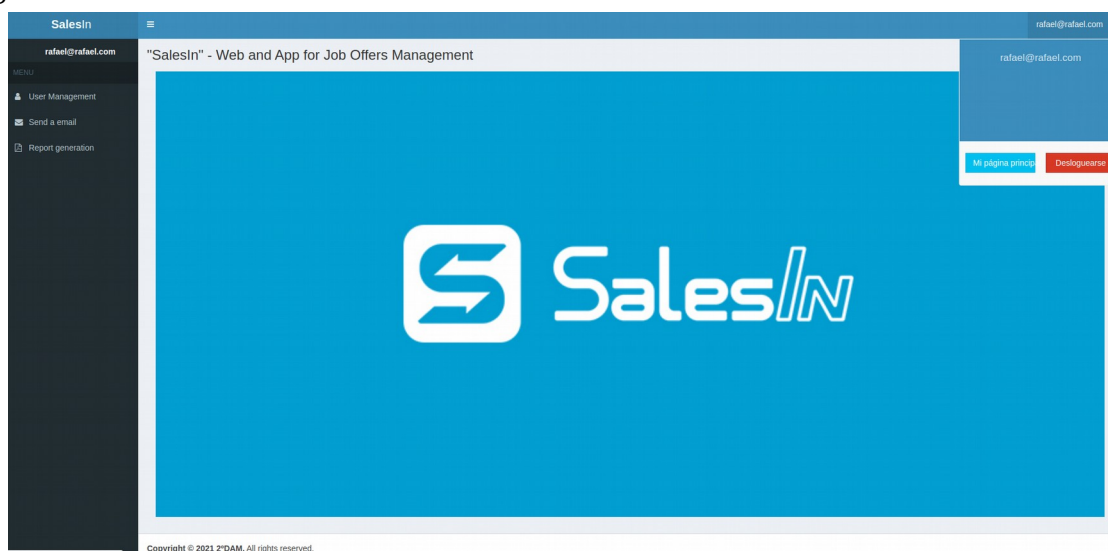
Página principal

Esta vez en la página principal podremos encontrar un menú a la izquierda de la página, en este caso con tres botones, que serán los que den paso a las tres siguientes funcionalidades, estos botones se encontrarán ahí en el resto de páginas por lo que indicaremos en cada una de ellas cuál es el botón que las habilita.



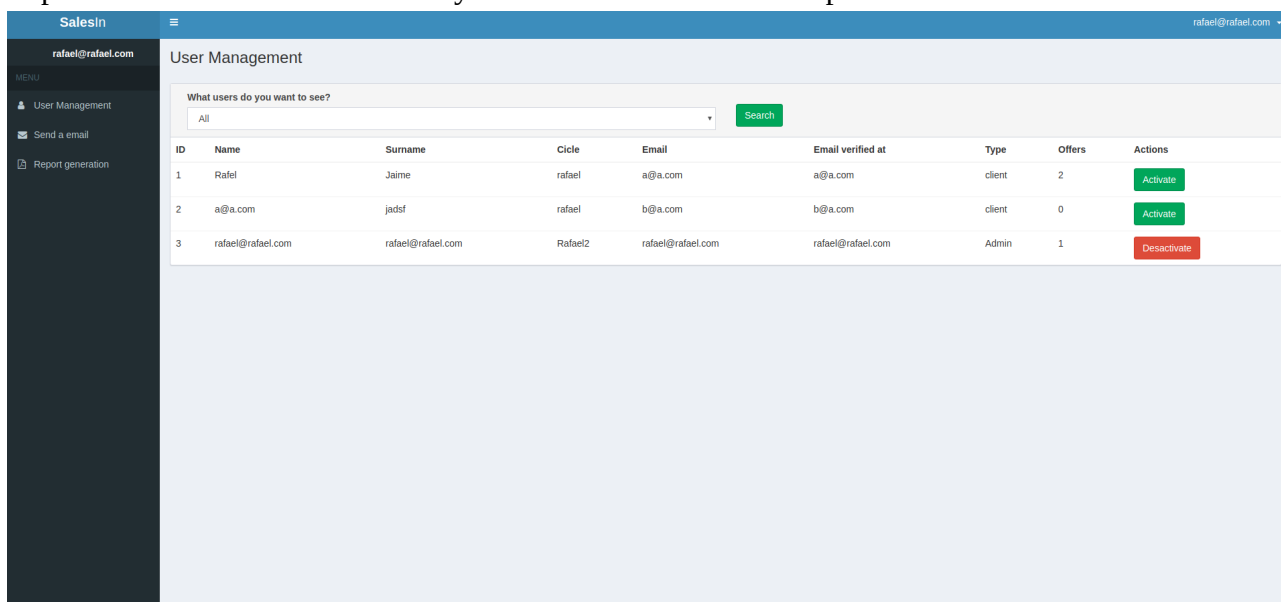
Logout

En la parte superior derecha de la página principal encontraremos nuestro correo electrónico, si lo pulsamos, encontraremos el menú de la imagen, el primer botón nos llevará a la página principal, el segundo, en rojo y en el que se lee “Desloguearse”, con el que podremos hacer la función de desloguearnos.



User Management

Podremos acceder aquí desde el primer botón de nuestro menú lateral, desde aquí dispondremos de un listado de todos los usuarios que tienen cuenta en el sistema, podremos filtrar si se desea ver todos los usuarios, sólo los usuarios que están activados o sólo los usuarios que aún no están activados desde un botón desplegable que se encuentra encima de la lista de usuarios y cuando seleccionemos como queremos filtrar solo tendremos que pulsar el botón junto a este y además cada usuario listado cuenta con un botón que permitirá activarlo o desactivarlo, si se encuentra activado se podrá leer el texto “Desactivar” y si se encuentra activado se podrá leer el texto “Activar”.

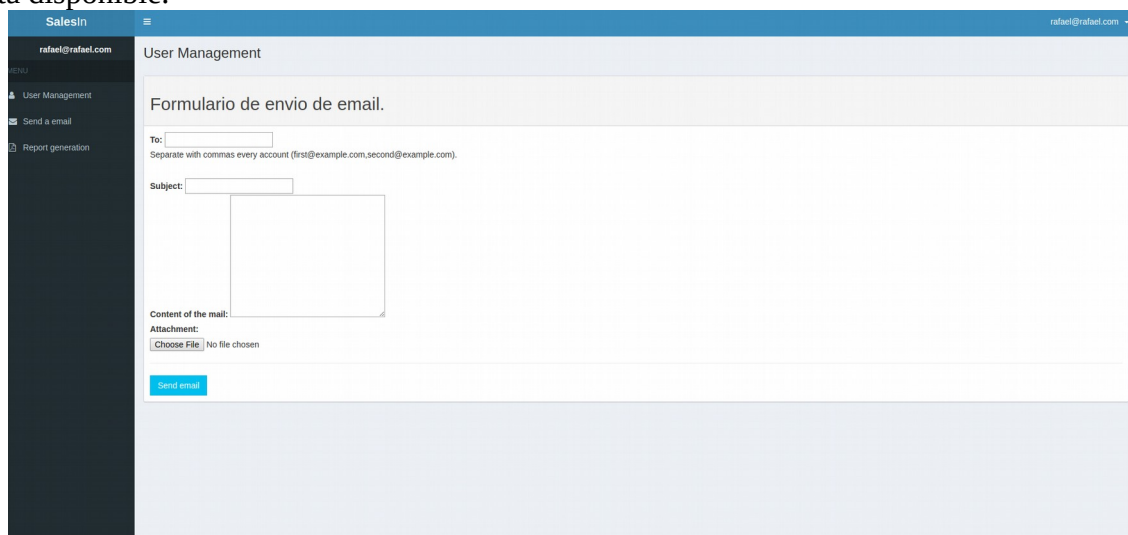


| ID | Name | Surname | Cicle | Email | Email verified at | Type | Offers | Actions |
|----|-------------------|-------------------|---------|-------------------|-------------------|--------|--------|------------------------------|
| 1 | Rafael | Jaime | rafael | a@a.com | a@a.com | client | 2 | <button>Activate</button> |
| 2 | a@a.com | jadsf | rafael | b@a.com | b@a.com | client | 0 | <button>Activate</button> |
| 3 | rafael@rafael.com | rafael@rafael.com | Rafael2 | rafael@rafael.com | rafael@rafael.com | Admin | 1 | <button>Desactivate</button> |

Copyright © 2021 2ºDAM. All rights reserved.

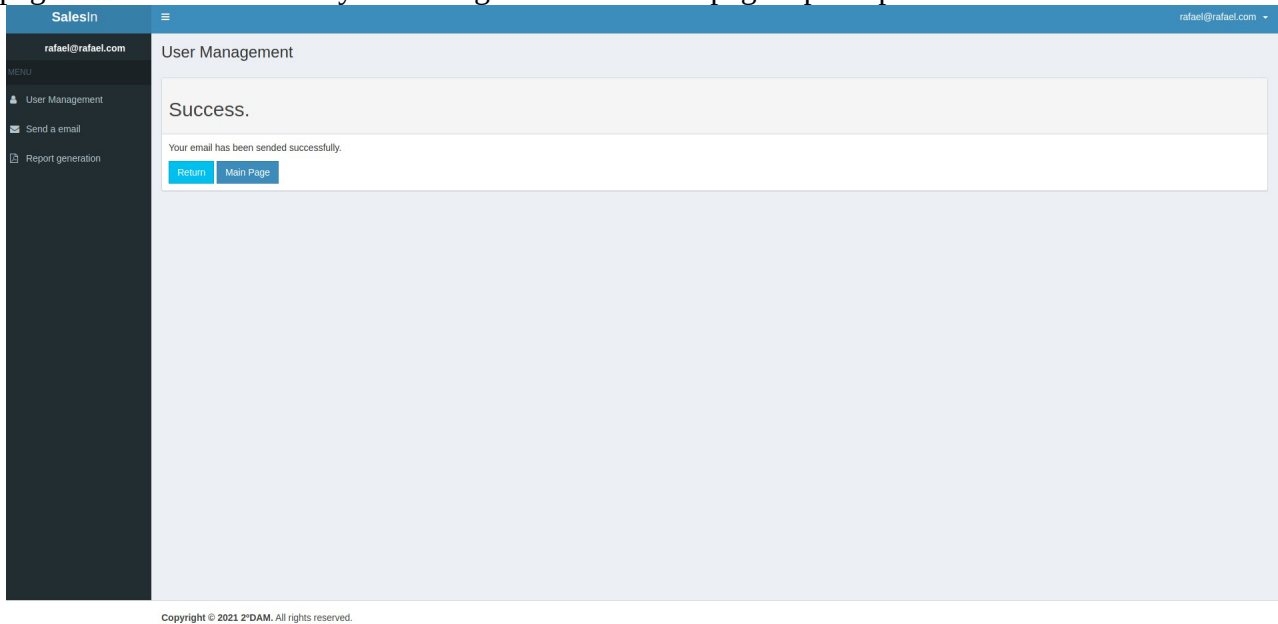
Send a email

En este encontraremos un formulario, en el primer campo de este escribiremos todos los correos a los que le queremos enviar el mensaje, en el siguiente podremos escribir el asunto del correo y en el tercero encontraremos el texto que queramos escribir. Al final aparece para adjuntar un archivo pero no está disponible.



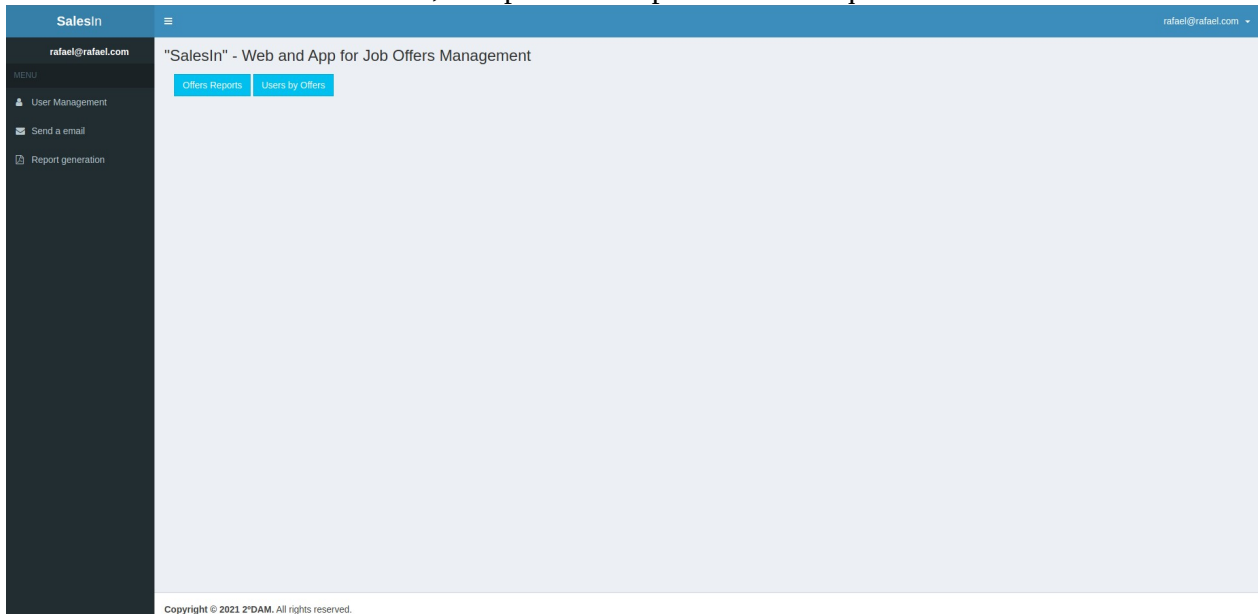
Copyright © 2021 2ºDAM. All rights reserved.

Una vez enviado el correo veremos la siguiente página con dos botones, con uno volveremos a la página de envío de correo y con el segundo iremos a la página principal de la web.



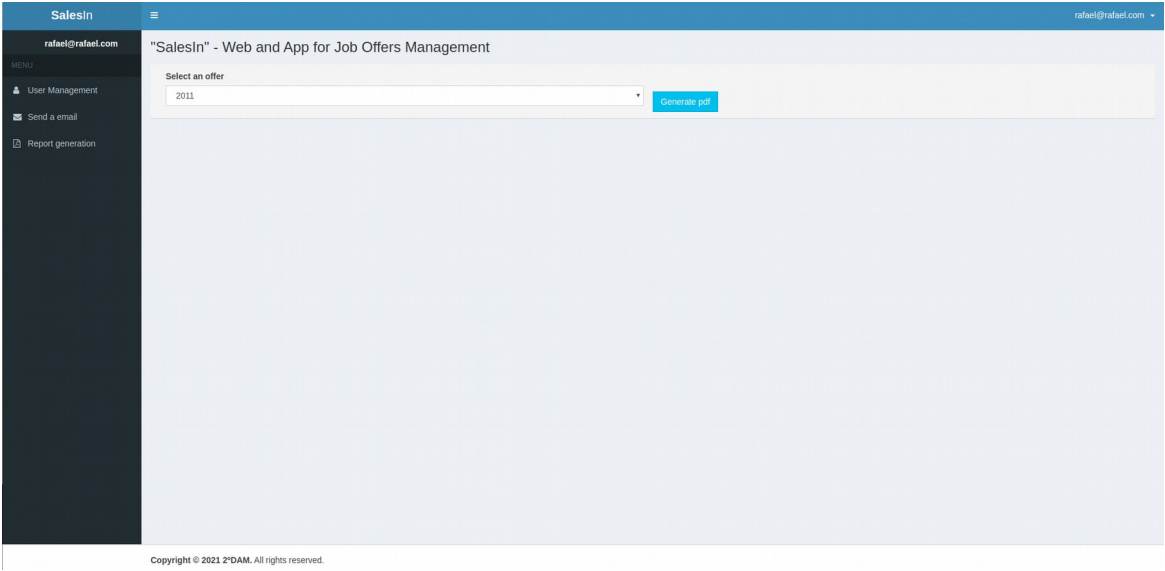
Report generation

Donde encontraremos dos botones, uno para cada tipo de informe que deseemos.



Offers reports

En este tipo de informe encontraremos un listado de los últimos 10 años y al pulsar el botón nos aparecerá un pdf con las ofertas de ese año.



Document 1 / 2

| SalesIn | | | | | |
|-----------------|--|---|----------|------------|----------------|
| Offers By Cycle | | | | | |
| ID | Headline | Description | Cicle Id | Date_Max | Num_Candidates |
| 1 | Excepturi magnam quidem beatae aut ut at. | Reprehenderit quod quis nihil quaserat fugiat amet adipisci. | 11 | 2020-10-12 | 5 |
| 2 | Dolores voluptatem aliquam vel et necessitatibus laborum. | Voluptatem fugiat cumque eveniet beatae quis velit nihil facere. | 10 | 2020-10-12 | 8 |
| 3 | Vel ex doloribus ut ut quis laboriosam. | Debitis exercitationem est et. | 19 | 2020-10-12 | 8 |
| 4 | Quod et optio et est et aut earum. | Qui saepe dolores dolor consequatur officia repudiandae saepe. | 16 | 2020-10-12 | 7 |
| 5 | Eius minima esse aut eaque qui. | Blanditis quo voluptatem libero sunt. | 2 | 2020-10-12 | 2 |
| 6 | Dolores perferendis nemo molestiae doloribus. | Voluptatem beatae ad laudantium mollitia quas est. | 3 | 2020-10-12 | 4 |
| 7 | Architecto corrupti nam eligendi omnis suscipit odio esse. | Aut repudiandae id natus et sint voluptates unde illum. | 14 | 2020-10-12 | 7 |
| 8 | Iusto cum iure repellat. | Praesentium exercitationem molestiae et corrupti iusto id ut doloremaque. | 17 | 2020-10-12 | 9 |
| 9 | Delectus et corrupti modi. | Sed repudiandae omnis rerum consequuntur dolorum quas qui. | 16 | 2020-10-12 | 3 |
| 10 | Dolore est ut illo id. | Sed modi non ab nulla voluptatibus asperiores. | 10 | 2020-10-12 | 5 |
| 11 | Aspernatur fugiat neque facilis non aliquid enim. | Recusandae vel quos corrupti rerum. | 6 | 2020-10-12 | 1 |
| 12 | Dolores est rem et. | Natus velit omnis nihil architecto et facere. | 9 | 2020-10-12 | 0 |
| 13 | Nihil omnis blanditiis | Nihil voluptatem amet | | | |

Users by offers

En esta encontraremos el listado de ciclos de nuestro centro, y, una vez pulsemos en el botón encontraremos un listad

