**ESPECIFICAÇÃO DO CASO DE USO**

**Caso de Uso: UC01 - Hamburgueria**

1. FINALIDADE / OBJETIVO
   * Tem como objetivo facilitar o dia a dia de uma hamburgueria específica, fazendo com que torne mais simples o gerenciamento e manuseio de pedidos e manipulação de estoque.

Tal projeto também possui como finalidade permitir que a parte da administração do estabelecimento possa gerenciar todos os funcionários, usuários e estoque de maneira simples e intuitiva.

1. ATORES
   * Administrador, Atendente, Bartender, Caixa, Cliente, Cozinha.
2. PRÉ-CONDIÇÕES
   * Para um funcionário entrar no sistema, será necessário e que o administrador do sistema cadastre um usuário para o funcionário específico (somente o administrador pode criar uma conta para os funcionários), após ter a conta disponível, para poder usufruir das funcionalidades do sistema será necessário realizar o login. Não será permitido usar o sistema sem que a validação de login esteja realizada independente do usuário, exceto na tela de cliente que ficará somente os produtos disponíveis para compra, nesta tela o cliente só irá ver os lanches e bebidas, sem interagir com eles, por isso se torna desnecessário o login.
3. EVENTO INICIAL
   * O cliente irá conversar com o atendente para poder fazer o pedido dos lanches e / ou bebidas desejadas, o atendente irá criar um novo pedido com as especificações desejadas do cliente, contendo o nome do cliente cadastrado no sistema (se o cliente não estiver cadastrado a atendente terá que cadastrar um novo). Também terá especificado no pedido se é uma requisição para a cozinha e / ou bartender.
4. FLUXO PRINCIPAL
   1. Manter Clientes
      1. O usuário (administrador, atendente, caixa) realiza o login no sistema;
      2. Ele entra na tela de pessoas e clica no botão de clientes e será redirecionado a uma tela onde estará listando os clientes cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de clientes.
      3. Criação
         1. Após selecionado o botão de criar novo cliente o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
         2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de clientes sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é direcionado para a página de clientes com o novo cliente cadastrado com sucesso no banco de dados;
      4. Editar
         1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações do cliente selecionado, onde poderá editar as informações;
         2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de clientes sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é direcionado para a página de clientes com a edição salva no banco de dados;
      5. Visualizar
         1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será direcionado para uma página contendo um formulário com as informações do cliente onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
         2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
         3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo vi;
         4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de clientes.
      6. Deletar
         1. Após selecionar esse botão, o cliente será deletado do banco de dados.
   2. Manter Funcionários
      1. O usuário (administrador) realiza o login no sistema;
      2. Ele entra na tela de pessoas onde estará listando os funcionários cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de funcionários;
      3. Criação
         1. Após selecionado o botão de criar novo funcionário o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
         2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de funcionários sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é direcionado para a página de funcionários com o novo funcionário cadastrado com sucesso no banco de dados;
      4. Editar
         1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações do funcionário selecionado, onde poderá editar as informações;
         2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de pessoas sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é direcionado para a página de pessoas com a edição salva no banco de dados;
      5. Visualizar
         1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será direcionado para uma página contendo um formulário com as informações do funcionário onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
         2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
         3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo vi;
         4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de pessoas.
      6. Deletar
         1. Após selecionar esse botão, o funcionário será deletado do banco de dados.
   3. Manter Usuários
      1. O usuário (administrador) realiza o login no sistema;
      2. Ele entra na tela de contas onde estará listando as contas cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de contas;
      3. Criação
         1. Após selecionado o botão de criar nova conta, o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
         2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de contas sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é direcionado para a página de contas com a nova conta cadastrada com sucesso no banco de dados;
      4. Editar
         1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações da conta selecionada, onde poderá editar as informações;
         2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de contas sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de contas com a edição salva no banco de dados;
      5. Visualizar
         1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será redirecionado para uma página contendo um formulário com as informações da conta onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
         2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
         3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo vi;
         4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de contas.
      6. Deletar
         1. Após selecionar esse botão, a conta será deletada do banco de dados.
   4. Manter Ingredientes
      1. O usuário (administrador, cozinha) realiza o login no sistema;
      2. Ele entra na tela de estoque onde estará listando os ingredientes cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de ingredientes;
      3. Criação
         1. Após selecionado o botão de criar novo ingrediente o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
         2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de estoque sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de estoque com o novo ingrediente cadastrado com sucesso no banco de dados;
      4. Editar
         1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações do ingrediente selecionado, onde poderá editar as informações;
         2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de estoque sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de estoque com a edição salva no banco de dados;
      5. Visualizar
         1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será redirecionado para uma página contendo um formulário com as informações do ingrediente, onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
         2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
         3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo vi;
         4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de estoque.
      6. Deletar
         1. Após selecionar esse botão, o ingrediente será deletado do banco de dados.
   5. Manter Adicionais
      1. O usuário (administrador, cozinha) realiza o login no sistema;
      2. Ele entra na tela de estoque onde estará listando os adicionais cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de adicionais;
      3. Criação
         1. Após selecionado o botão de criar novo adicional, o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
         2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de estoque sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de estoque com o novo adicional cadastrado com sucesso no banco de dados;
      4. Editar
         1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações do adicional selecionado, onde poderá editar as informações;
         2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de estoque sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de estoque com a edição salva no banco de dados;
      5. Visualizar
         1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será redirecionado para uma página contendo um formulário com as informações do adicional, onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
         2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
         3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo vi;
         4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de estoque.
      6. Deletar
         1. Após selecionar esse botão, o adicional será deletado do banco de dados.
   6. Manter Fornecedores
      1. O usuário (administrador) realiza o login no sistema;
      2. Ele entra na tela de estoque e clica no botão fornecedores, ele será redirecionado a uma tela que estará listando os fornecedores cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de fornecedores;
      3. Criação
         1. Após selecionado o botão de criar novo fornecedor, o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
         2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de fornecedores sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de fornecedores com o novo fornecedor cadastrado com sucesso no banco de dados;
      4. Editar
         1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações do fornecedor selecionado, onde poderá editar as informações;
         2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de fornecedores sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de fornecedors com a edição salva no banco de dados;
      5. Visualizar
         1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será redirecionado para uma página contendo um formulário com as informações do fornecedor, onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
         2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
         3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo vi;
         4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de fornecedores.
      6. Deletar
         1. Após selecionar esse botão, o fornecedor será deletado do banco de dados.
   7. Manter Lanches
      1. O usuário (administrador, cozinha) realiza o login no sistema;
      2. Ele entra na tela de lanches onde estará listando os lanches cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de lanches;
      3. Criação
         1. Após selecionado o botão de criar novo lanche, o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
         2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de lanches sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de lanches com o novo lanche cadastrado com sucesso no banco de dados;
      4. Editar
         1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações do lanche selecionado, onde poderá editar as informações;
         2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de lanches sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de lanches com a edição salva no banco de dados;
      5. Visualizar
         1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será redirecionado para uma página contendo um formulário com as informações do lanche, onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
         2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
         3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo vi;
         4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de lanches.
      6. Deletar
         1. Após selecionar esse botão, o lanche será deletado do banco de dados.
   8. Manter Bebidas
      1. O usuário (administrador, bartender) realiza o login no sistema;
      2. Ele entra na tela de bebidas onde estará listando os bebidas cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de bebidas;
      3. Criação
         1. Após selecionado o botão de criar nova bebida, o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
         2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de bebidas sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de bebidas com a nova bebida cadastrado com sucesso no banco de dados;
      4. Editar
         1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações da bebida selecionada, onde poderá editar as informações;
         2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de bebidas sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de bebidas com a edição salva no banco de dados;
      5. Visualizar
         1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será redirecionado para uma página contendo um formulário com as informações da bebida, onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
         2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
         3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo vi;
         4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de bebidas.
      6. Deletar
         1. Após selecionar esse botão, a bebida será deletado do banco de dados.
   9. Manter Pedidos
      1. O usuário (administrador, atendente, caixa) realiza o login no sistema;
      2. Ele entra na tela de pedidos onde estará listando os pedidos cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de pedidos;
      3. Criação
         1. Após selecionado o botão de criar novo pedido, o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
         2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de pedidos sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de pedidos com o novo pedido cadastrado com sucesso no banco de dados;
      4. Editar
         1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações do pedido selecionado, onde poderá editar as informações;
         2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
         3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de pedidos sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
         4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de pedidos com a edição salva no banco de dados;
      5. Visualizar
         1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será redirecionado para uma página contendo um formulário com as informações do pedido, onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
         2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
         3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo vi;
         4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de pedidos.
      6. Deletar
         1. Após selecionar esse botão, o pedido será deletado do banco de dados.
   10. Manter Tipo de Funcionário
       1. O usuário (administrador) realiza o login no sistema;
       2. Ele entra na tela de pessoas, clica no botão tipo funcionário, abrirá uma tela que estará listando os tipos de funcionários cadastrados, e em cada item da lista terá a opção de deletar, editar e visualizar, além de ter um botão em cima da lista para criação de tipos de funcionários;
       3. Criação
          1. Após selecionado o botão de criar novo tipo de funcionário, o usuário será redirecionado a uma página contendo um formulário em branco onde precisará preencher todos os campos para poder salvar;
          2. Depois de preenchido todos os campos, o usuário irá se deparar com dois botões, criar e cancelar;
          3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de tipos de funcionários sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
          4. Se selecionado a opção de criar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de tipos de funcionários com o novo tipo de funcionário cadastrado com sucesso no banco de dados;
       4. Editar
          1. Quando clicado no botão de editar, o usuário será redirecionado a uma tela com um formulário contendo as informações do tipo de funcionário selecionado, onde poderá editar as informações;
          2. Após preencher todos os campos obrigatórios o usuário terá duas opções, a opção de salvar e cancelar;
          3. Se selecionado a opção cancelar, ele será redirecionado a página de tipos de funcionários sem salvar nenhuma alteração no banco de dados;
          4. Se selecionado a opção de salvar, o sistema irá verificar se todos os campos estão preenchidos corretamente, se não estiverem o usuário continuará na mesma página e será informado onde está o erro, porém se estiverem o usuário é redirecionado para a página de tipos de funcionários com a edição salva no banco de dados;
       5. Visualizar
          1. Quando selecionado o botão visualizar o usuário será redirecionado para uma página contendo um formulário com as informações do tipo de funcionário, onde ele não poderá editar, nessa página também terá 3 botões, editar, deletar e voltar;
          2. Quando selecionado o botão editar, irá ser iniciado o passo iii;
          3. Quando selecionado o botão deletar, irá ser iniciado o passo v;
          4. Quando selecionado o botão voltar, ele será redirecionado para a página de tipos de funcionários.
       6. Deletar
          1. Após selecionar esse botão, o tipo de funcionário será deletado do banco de dados.
   11. Visualizar Lanches e Bebidas Para Compra
       1. Quando o cliente chegar no estabelecimento, terá uma tela com todos os lanches e bebidas disponíveis, nessa tela terá a opção de menu lanche e bebida e por padrão estará na tela do lanche;
       2. Quando selecionado a bebida, ele será redirecionado a uma tela contendo todas as bebidas disponíveis.
   12. Efetuar Pagamento
       1. O cliente irá no caixa realizar o pagamento;
       2. O funcionário do caixa irá selecionar o pedido relacionado ao nome do cliente e ao número do pedido que foi entregue para o cliente quando fez o pedido;
       3. Irá conferir com o cliente se é o pedido certo;
       4. Quando o cliente pagar, irá ser automaticamente ser completado o pedido, e descontado do estoque os ingredientes, adicionais e bebidas pedidas;
   13. Fazer Pedido
       1. O cliente irá ao atendente fazer o pedido;
       2. O atendente irá criar um novo pedido, e adicionar os lanches, bebidas ou adicionais descritos pelo cliente;
       3. Também será selecionado se é requisição de cozinha e/ou bartender;
       4. Após isso o atendente irá emitir o pedido e emitir um comprovante com o número do pedido, nome do cliente e mesa.
   14. Emitir Pedido
       1. Quando o cliente realizar o pedido, o funcionário atendente terá a opção de emitir o pedido para poder ser preparado;
       2. Após emitido ele será mandado para a cozinha e/ou bartender para poder ser ser feito;
       3. Quando um pedido for enviado para ser preparado, ele terá uma opção de término nos respectivos cargos que foi enviado.
   15. Avisar Falta de Estoque
       1. O usuário (cozinha) irá logar no sistema;
       2. Irá entrar na parte de estoque;
       3. Quando um ingrediente ou adicional estiver em uma quantidade abaixo do mínimo, será desbloqueado uma opção de avisar falta;
       4. Quando clicado na opção, ele avisará o usuário administrador que o item está faltando
   16. Avisar Término Pedido Cozinha
       1. Após o pedido da parte da cozinha estiver pronto, será possível para o usuário indicar que o pedido está pronto por um botão término cozinha;
       2. Quando clicado, ele irá selecionar automaticamente a opção de cozinha terminado e não estará mais disponível para o cozinheiro.
   17. Avisar Término Pedido Bartender
       1. Após o pedido da parte do bartender estiver pronto, será possível para o usuário indicar que o pedido está pronto por um botão término cozinha;
       2. Quando clicado, ele irá selecionar automaticamente a opção de bartender terminado e não estará mais disponível para o cozinheiro.
   18. Movimentações de Lanches
       1. Quando o pedido é finalizado, ele irá pegar automaticamente os ingredientes do(s) lanche(s) selecionado no pedido e irá descontar do estoque;
   19. Movimentações de Bebidas
       1. Quando o pedido é finalizado, ele irá pegar automaticamente a(s) bebida(s) selecionada(s) no pedido e irá descontar do estoque de bebidas;
   20. Movimentações de Compras
       1. Quando o usuário administrador clicar no botão para realizar a compra de ingrediente ou adicional irá ser redirecionado para uma tela de pedidos de fornecedores;
       2. Nessa tela terá a opção de selecionar o fornecedor e os pedidos relacionados aquele fornecedor e a quantidade dos itens;
       3. Após selecionado e preenchido todos os campos, o usuário poderá selecionar o botão realizar compra;
       4. Quando selecionado, será adicionado no estoque os itens comprados.
   21. Gerar Relatório de Ingredientes Usados
       1. O usuário (administrador, cozinha) irá logar no sistema;
       2. Na tela de estoque terá uma opção de gerar relatório de ingredientes;
       3. Quando selecionado essa opção, ele irá gerar um arquivo pdf com todos os ingredientes usados recentemente.
   22. Gerar Relatório de Adicionais Usados
       1. O usuário (administrador, cozinha) irá logar no sistema;
       2. Na tela de estoque terá uma opção de gerar relatório de adicionais;
       3. Quando selecionado essa opção, ele irá gerar um arquivo pdf com todos os adicionais usados recentemente.
   23. Gerar Relatório de Lanches Cadastrados
       1. O usuário (administrador, cozinha) irá logar no sistema;
       2. Na tela de lanches terá uma opção de gerar relatório de lanches cadastrados;
       3. Quando selecionado essa opção, ele irá gerar um arquivo pdf com todos os lanches cadastrados e a data de cadastro.
   24. Gerar Relatório Bebidas Cadastradas
       1. O usuário (administrador, bartender) irá logar no sistema;
       2. Na tela de lanches terá uma opção de gerar relatório de bebidas cadastradas;
       3. Quando selecionado essa opção, ele irá gerar um arquivo pdf com as bebidas cadastradas e a data de cadastro.
   25. Gerar Relatório de Lanches e Bebidas vendidos
       1. O usuário (administrador) irá logar no sistema;
       2. Na tela de lanches terá uma opção de gerar relatório de lanches e bebidas vendidos;
       3. Quando selecionado essa opção, ele irá gerar um arquivo pdf com todos os lanches e bebidas vendidos e a data de venda.
5. FLUXOS ALTERNATIVOS
   1. A1 - Cancelamento de Pedido de Lanche / Bebida
      1. O usuário (administrador, atendente ou caixa) realizará o login no sistema;
      2. Ele entrará na tela de pedidos, lá estará disponível todos os pedidos;
      3. Quando clicado no botão visualizar em um pedido específico irá abrir uma tela com as informações do pedido e abaixo terá um botão cancelar pedido;
      4. Quando o usuário clicar no botão o pedido será cancelado, se o pedido possuir o estado de pago, o cliente deve ser reembolsado;
      5. Volta a tela de pedidos.
   2. A2 - Cancelamento do Pedido de Mercadorias do Fornecedor
      1. O usuário administrador irá realizar o login no sistema;
      2. Na tela de fornecedores terá uma tabela contendo todas as compras feitas ao fornecedor, e em cada item específico terá a opção de cancelar compra (também terá essa opção na tela de visualização da compra);
      3. Quando clicado na opção a compra será cancelada, e o estoque será ajustado automaticamente, tirando os itens da compra cancelada;
      4. Volta para a tela de fornecedores.
   3. A3 - Cancelar Cadastros
      1. Cancelar Cadastro de Usuário Pelo Administrador
         1. O usuário administrador realizará o login no sistema;
         2. Quando estiver na tela de cadastro de usuário, na parte abaixo do formulário terá uma opção de cancelar a operação;
         3. Quando clicado sairá da tela e o usuário não vai ser cadastrado;
         4. Volta para a tela de usuários.
      2. Cancelar Cadastro de Ingredientes
         1. O usuário (administrador, cozinha) realizará o login no sistema;
         2. Quando estiver na tela de cadastro de ingredientes, na parte abaixo do formulário terá uma opção de cancelar a operação;
         3. Quando clicado sairá da tela e o ingrediente não vai ser cadastrado;
         4. Volta para a tela de ingredientes.
      3. Cancelar Cadastro de Adicionais
         1. O usuário (administrador, cozinha) realizará o login no sistema;
         2. Quando estiver na tela de cadastro de adicionais, na parte abaixo do formulário terá uma opção de cancelar a operação;
         3. Quando clicado sairá da tela e o adicional não vai ser cadastrado;
         4. Volta para a tela de adicionais.
      4. Cancelar Cadastro de Funcionários
         1. O usuário (administrador) realizará o login no sistema;
         2. Quando estiver na tela de cadastro de funcionários, na parte abaixo do formulário terá uma opção de cancelar a operação;
         3. Quando clicado sairá da tela e o funcionário não vai ser cadastrado;
         4. Volta para a tela de funcionários.
      5. Cancelar Cadastro de Clientes
         1. O usuário (administrador, atendente, caixa) realizará o login no sistema;
         2. Quando estiver na tela de cadastro de clientes, na parte abaixo do formulário terá uma opção de cancelar a operação;
         3. Quando clicado sairá da tela e o cliente não vai ser cadastrado;
         4. Volta para a tela de clientes.
      6. Cancelar Cadastro de Fornecedores
         1. O usuário (administrador) realizará o login no sistema;
         2. Quando estiver na tela de cadastro de fornecedores, na parte abaixo do formulário terá uma opção de cancelar a operação;
         3. Quando clicado sairá da tela e o fornecedor não vai ser cadastrado;
         4. Volta para a tela de fornecedores.
6. FLUXO DE EXCEÇÃO
   1. E1 - Tentativa de Cadastro que Possua Vinculação com Outra Tabela Que Esteja Vazia
      1. Quando o usuário tentar cadastrar algum registro que possua vinculação com outra tabela, e a mesma estiver vazia será informado que precisará primeiro cadastrar um item na tabela para continuar.
   2. E2 - Tentativa de Criar um Pedido Sem um Lanche ou Bebida
      1. O sistema irá verificar se os campos de lanches e bebidas estão preenchidos, se ambos estiverem vazios e o usuário tentar emitir o pedido o sistema mostrará uma mensagem de pop-up com um botão de “ok” e dizendo que não é permitido fazer essa operação
      2. Quando clicado em no botão o pop up fecha e o botão de emitir pedido é bloqueado até que o usuário coloque pelo menos um lanche ou uma bebida.
   3. E3 - Tentativa de Criar Um Pedido Sem Informar se é Requisição da Cozinha e / ou Bartender
      1. O sistema irá verificar se os campos de Requisição da Cozinha e / ou Bartender estão preenchidos, se ambos estiverem vazios e o usuário tentar emitir o pedido o sistema mostrará uma mensagem de pop-up com um botão de “ok” e dizendo que não é permitido fazer essa operação
      2. Quando clicado em no botão o pop up fecha e o botão de emitir pedido é bloqueado até que o usuário coloque pelo menos um lanche ou uma bebida.
7. PÓS-CONDIÇÕES
   * Após a criação do pedido e término dos lanches do pedido, o usuário da cozinha deve marcar que o pedido relacionado a cozinha está pronto, na parte do bartender também irá ser assim, após ter terminado a bebida ele terá que marcar que o pedido relacionado está pronto;
   * Na hora do pagamento o caixa o estado do pedido será colocado como pago após o cliente realizar o pagamento (um pedido só estará disponível para pagamento quando todas as requisições estiverem marcadas como pronta).
8. CASOS DE TESTES
   * Verificar a validação dos campos dos formulários de cadastros e edições;
   * Consultar itens cadastrados que estejam desativados;
   * Consultar itens cadastrados que estejam ativados;
   * Verificar filtros de buscas;
   * Cancelar um pedido;
   * Estornar um pedido;
   * Excluir um pedido que não esteja em estado de pronto;
   * Tentar excluir um pedido que esteja em estado de pronto.