

Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

Passos para a Criação da Empresa de Trabalho no Software Primavera - Administrador

A criação da empresa é tarefa comum a todas as aplicações.

Instalado o programa, procede-se à abertura da empresa.

- 1 Botão iniciar / Todos os programas / Primavera Professional Administrador v 9.15 / Clicar /
- 2 Abre nova janela, Primavera Professional Administrador v9.15.
 No Administrador, selecciona o ícone Empresas (todas), *Clicar*;
- 3 Selecciona Nova Criação de uma nova empresa / <u>Duplo clique</u> / Abre nova janela com Assistente de criação de empresas / Próximo, <u>Clicar</u>;
- 4 Aparece nova caixa de diálogo Tipo de empresa / Selecciona Empresa Standard / Escreve o **Identificador** (por exemplo: **GE01; 010; ...)** / Próximo, *Clicar*;
- 5 Aparece nova caixa de diálogo Tipo de exercício e localização da sede / Selecciona **Exercício Privado** e **Açores** (SNC) / Próximo, *Clicar*;
- 6 Aparece nova caixa de diálogo Aplicações instaladas / Selecciona todas as aplicações disponíveis / Próximo, <u>Clicar;</u>
- 7 Aparece nova caixa de diálogo Ficheiros da base de dados / Próximo, *Clicar*; Aguardar enquanto cria a estrutura da base de dados / Próximo, *Clicar*;
- 8 Aparece nova caixa de diálogo Dados da Empresa / Definir: o nome (escolher um nome); o NIF (algarismo com 9 caracteres) e a moeda de trabalho (escolher EUR) / Próximo, *Clicar;*
- 9 Aparece nova caixa de diálogo para definição do Regime e periodicidade do IVA (escolher: Normal mensal) e para a definição do Exercício (escolher: início Janeiro e fim Dezembro) / Próximo, *Clicar;*
- 10 Aparece nova caixa de diálogo com Plano de Manutenção / Seleciona Incluir a base de dados num novo plano de manutenção / Próximo, Clicar;
- 11 Aparece nova caixa de diálogo Permissões (não preencher) / Próximo, Clicar;
- 12 Aparece nova caixa de diálogo Terminado o assistente de criação de empresas / Finalizar, Clicar;
- 13 Terminada a configuração, posicionar o rato sobre a empresa criada / *Duplo Clique*;
- 14 Abre-se uma nova janela, onde introduzimos todos os dados referentes à empresa criada.
 Após a os dados preenchidos Clicar em confirmar.



Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

Nescrição 🔇 GED1 - Propriedades

Identificação Fiscal

Localização da Sede:

CAE

Código da RF:

Operador N.º:

Parâmetros Log Estatísticas Versões | Genal Piscal Comercial Dutros Permissões |

179341090

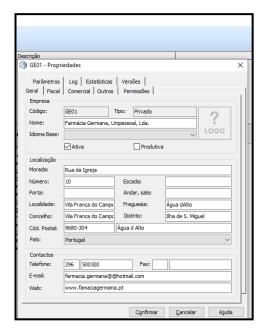
Periodicidade do IVA: Normal - mensal

Importo Especial de Consumo (IEC)
Tipo de Operador: Entreposto Figo

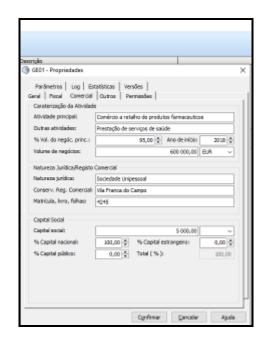
Ħ

♂

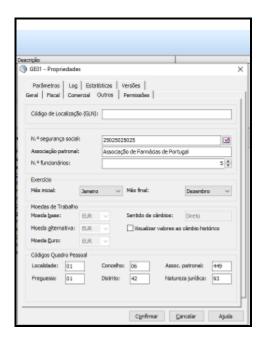
7



Id. Geral



ld. Fiscal



E. Fiscal:

Confirmer Cancelar

Id. Comercial Id. Outros

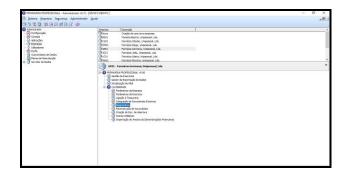
15 – Na página Administrador, verificar todos os parâmetros específicos, se estão devidamente preenchidos de acordo com a empresa. Dentro da contabilidade, devemos dar prioridade aos dois primeiros itens, pois são os mais importantes (Parâmetros da empresa, Parâmetros do exercício). Mas será conveniente dar uma vista de olhos a todos os itens.



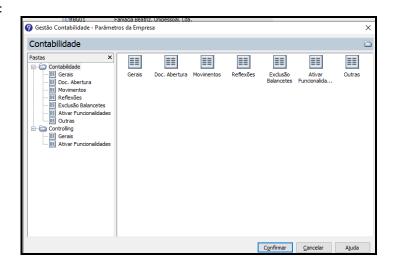
EBS ARMANDO-CORTÊS RODRIGUES

Curso Técnico Administrativo - 11°G

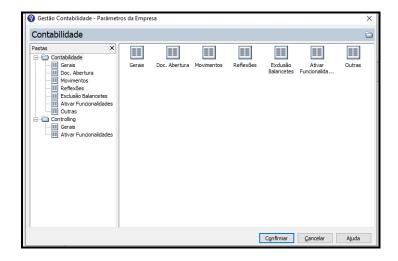
Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade



Parâmetros da empresa:



Parâmetros do exercício:



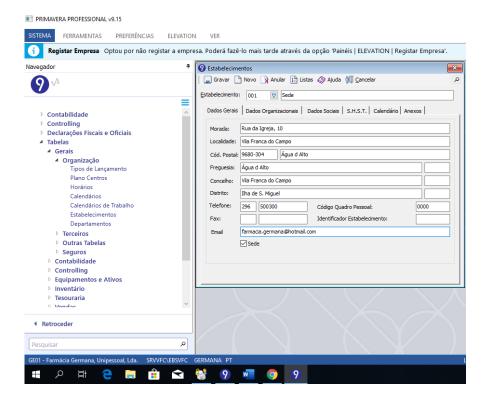


Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

- 16 Após todos os dados preenchidos no Administrador, podemos fechar a janela.
- 17 Abrir o Primavera Profissional. Devemos visualizar se a nossa empresa está aberta, para isso devemos olhar para o canto inferior esquerdo e verificarmos se é o nome da nossa empresa.
- 18 Caso a nossa empresa não esteja aberta devemos *Clicar* em **Sistema**, *Clicar* em **Abrir Empresa.**
- 19 Escolhemos a nossa empresa e fazemos *Duplo Clique*.
- 20 *Clicar* em **Tabelas**



21 – Em Tabelas, *clicar* em Gerais, depois *clicar* em Organização e por fim *clicar* em Estabelecimentos.



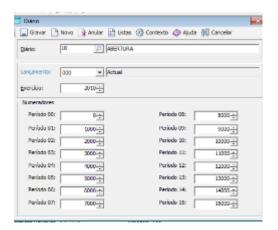


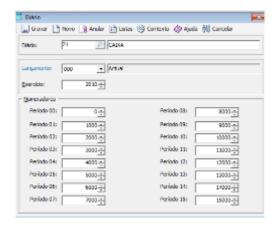
Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

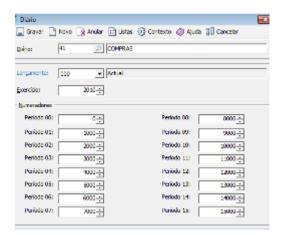
22 — Dentro do mesmo item (Tabelas), <u>clicar</u> em Contabilidade e de seguida <u>clicar</u> em Diários. Os diários são criados dependendo das funções a utilizar na empresa.

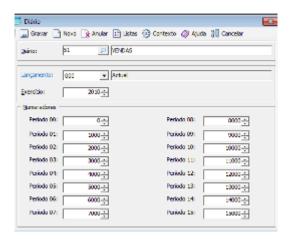
Diários criados:

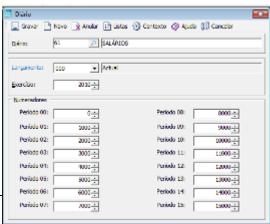
- ✓ Caixa 21
- ✓ Compras 41
- ✓ Vendas 51
- ✓ Op. Diversas 80
- ✓ Salários 61
- ✓ Apuramento do IVA 62

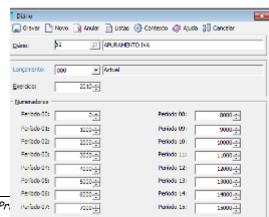










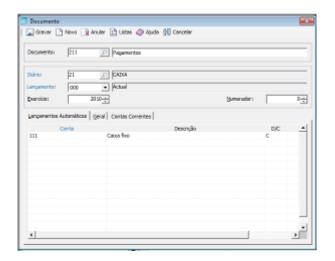


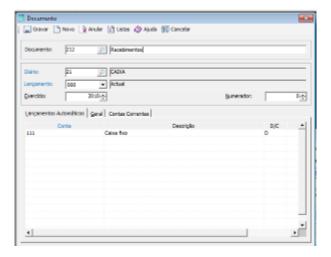
ıião - Software Pri rofessora: German

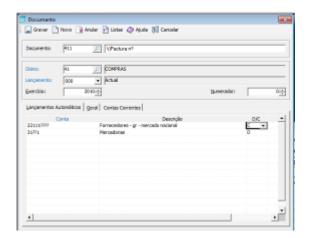


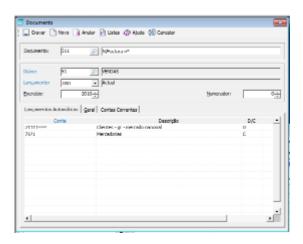
Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

23 – Ainda dentro da Contabilidade, *clicar* em Documentos.

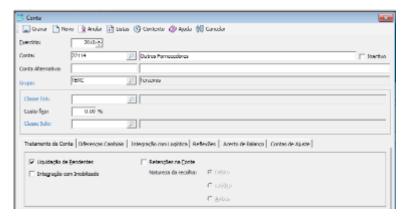








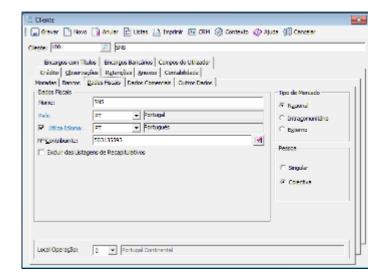
24 – *Clicar* em Contabilidade – Plano de contas – criar a conta Outros Fornecedores.



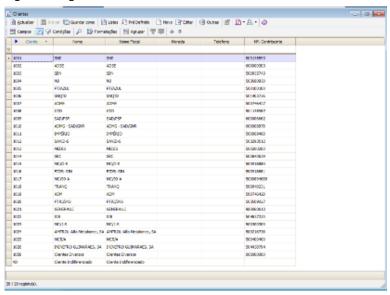


Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

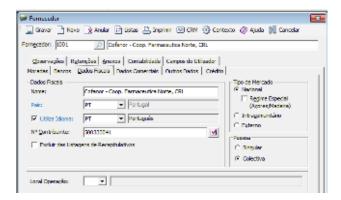
25 – *Clicar* em Tabelas – Gerais – Terceiros – Clientes



Foram criados os seguintes registos de clientes:



26 – *Clicar* em Tabelas – Gerais – Terceiros – Fornecedores



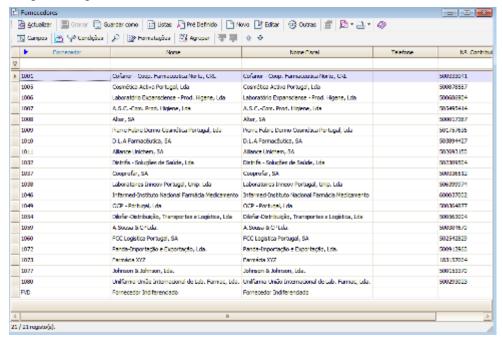


EBS ARMANDO-CORTÊS RODRIGUES

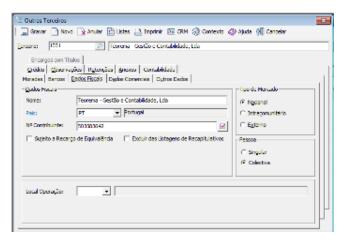
Curso Técnico Administrativo - 11°G

Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

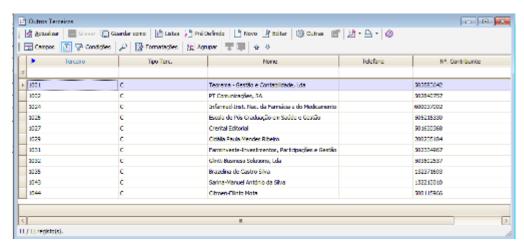
Foram criados os seguintes registos de fornecedores:



27 - Clicar em Tabelas - Gerais - Terceiros - Outros Terceiros



Foram criados os seguintes registos de Outros Terceiros:

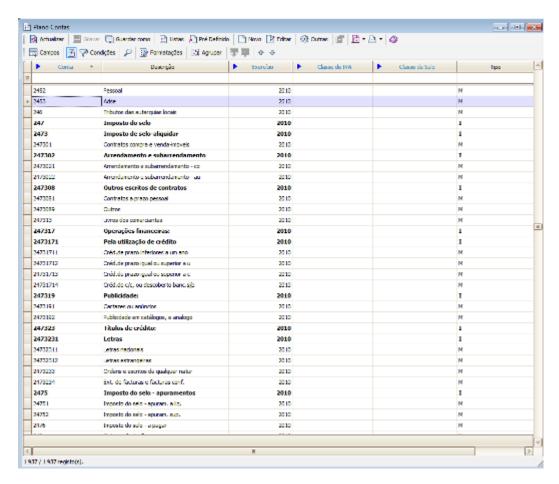




Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

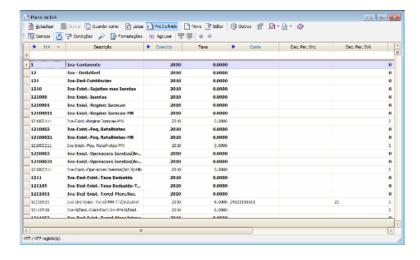
27 – *Clicar* em Contabilidade – Plano de Contas

Nesta etapa são reformuladas algumas contas, dependo da empresa em questão.



28 – <u>Clicar</u> em Tabelas – Contabilidade – Planos – Plano de IVA.

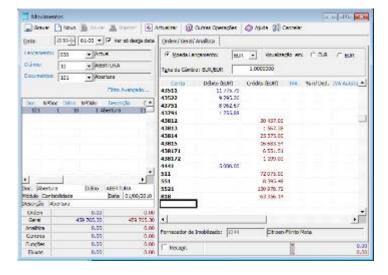
Neste item foram mudadas algumas contas.



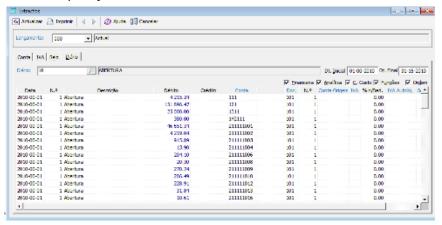


Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

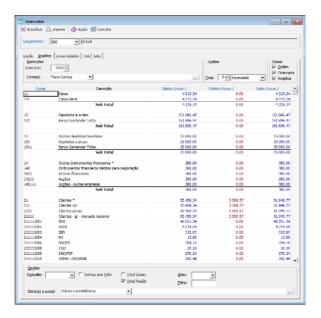
29 – <u>Clicar</u> em Contabilidade – Movimentos (Lançamento das contas) Débito = Crédito



30 - Clicar em Contabilidade - Exploração - Extrato



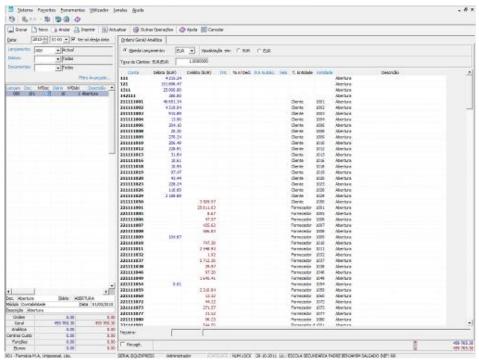
31 – <u>Clicar</u> em contabilidade – Exploração – Balancetes



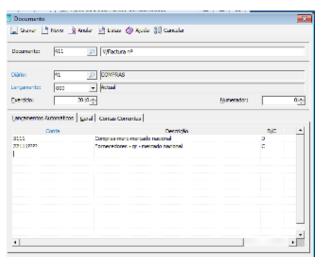


Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

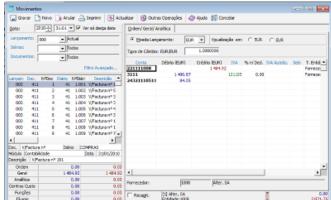
32 - Clicar em Contabilidade - Movimentos



33 - Clicar em Tabelas - Contabilidade - Documentos



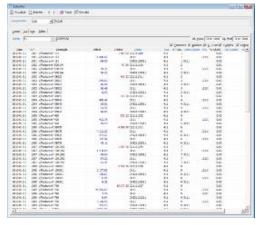
34 – *Clicar* em Contabilidade – Movimentos Elaborar as Compras.



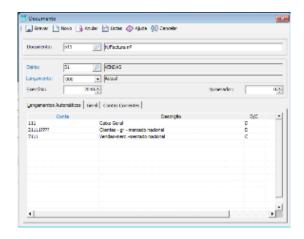


Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

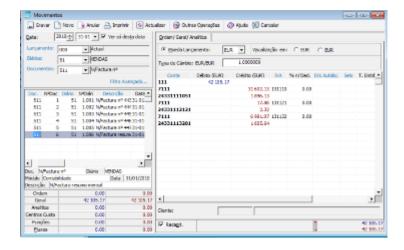
35 – *Clicar* em Contabilidade – Exploração – Extratos



36 – *Clicar* em Tabelas – Contabilidade - Documentos



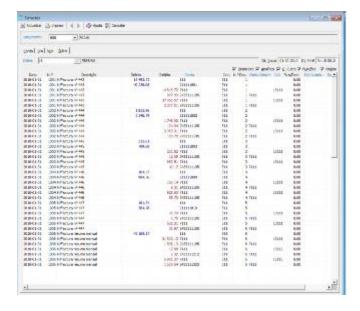
37 – Clicar em Contabilidade – Movimentos – Lançamento de vendas



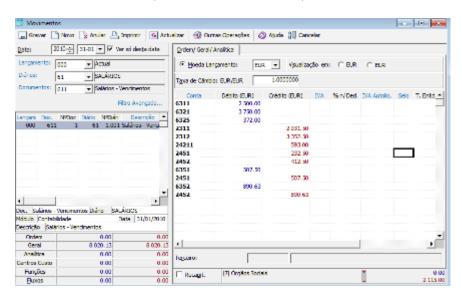


Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

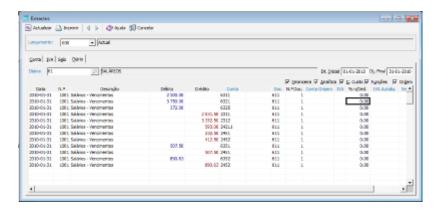
38 – *Clicar* em Contabilidade – Exploração – Extratos



39 – *Clicar* em Contabilidade – Movimentos – (Processamento de Salários)



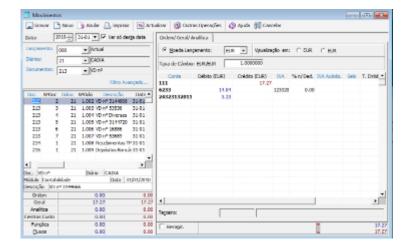
40 – <u>Clicar</u> em Contabilidade – Exploração – Extrato - Diário



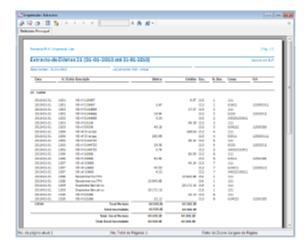


Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

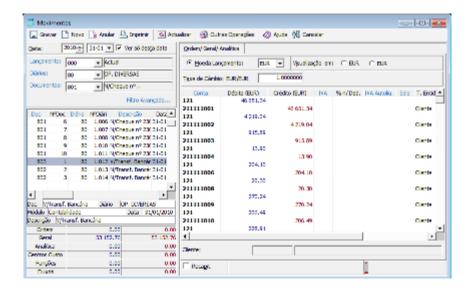
41 - Clicar em Contabilidade - Movimentos - Diário 51



42 - Clicar em Contabilidade - Exploração - Extratos



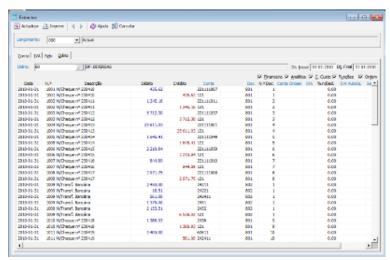
43 - Clicar em Contabilidade - Movimentos - (Diário 80); Documento (801, 802 e 803).



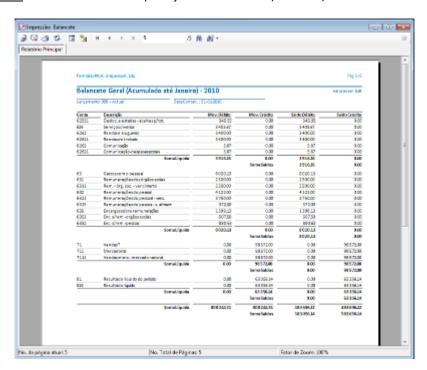


Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

44 – <u>Clicar</u> em Contabilidade – Exploração – Extratos



- 45 <u>Clicar</u> em Declarações Fiscais e Oficiais –Mapas fiscais Mapas Periódicos Simulação da declaração do IVA
- 46 Clicar em Contabilidade Apuramentos IVA DL/186
- 47 Clicar em Administrador Selecionar a "Nossa Empresa" Reconstrução de Acumulados
- 48 *Clicar* em Contabilidade.- Exploração Balancete (Analítico)





Área 2 - UFCD 0664: Aplicações Informáticas de Contabilidade

49 – Clicar em Contabilidade – Exploração – Balancete – (Razão)

