

Índice

Tabelas ..... 2

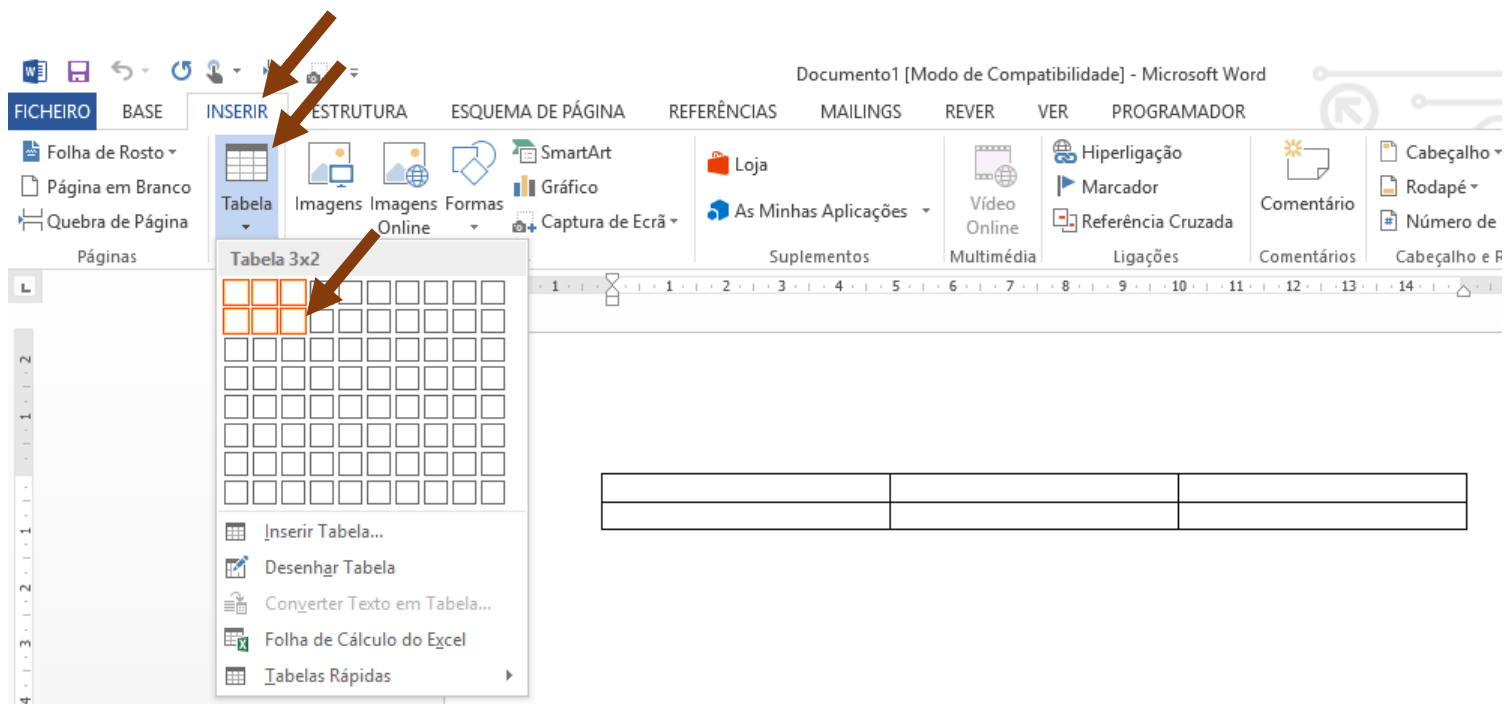
    Inserir uma tabela ..... 2

## Tabelas

Através das tabelas, podemos organizar o texto em linhas e colunas.

### Inserir uma tabela

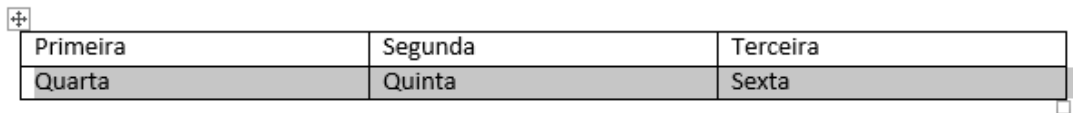
- 1 - Clique no separador **Inserir**, depois no botão **Tabela** e use diretamente o construtor de tabelas, passando por cima e escolhendo o número de linhas e colunas. Neste caso, crie uma tabela de 3 colunas e 2 linhas:



- 2 - Vamos escrever as seguintes palavras em cada célula da tabela. Para passar de célula para célula pode clicar diretamente em cada célula ou usar a tecla TAB para saltar de célula em célula.

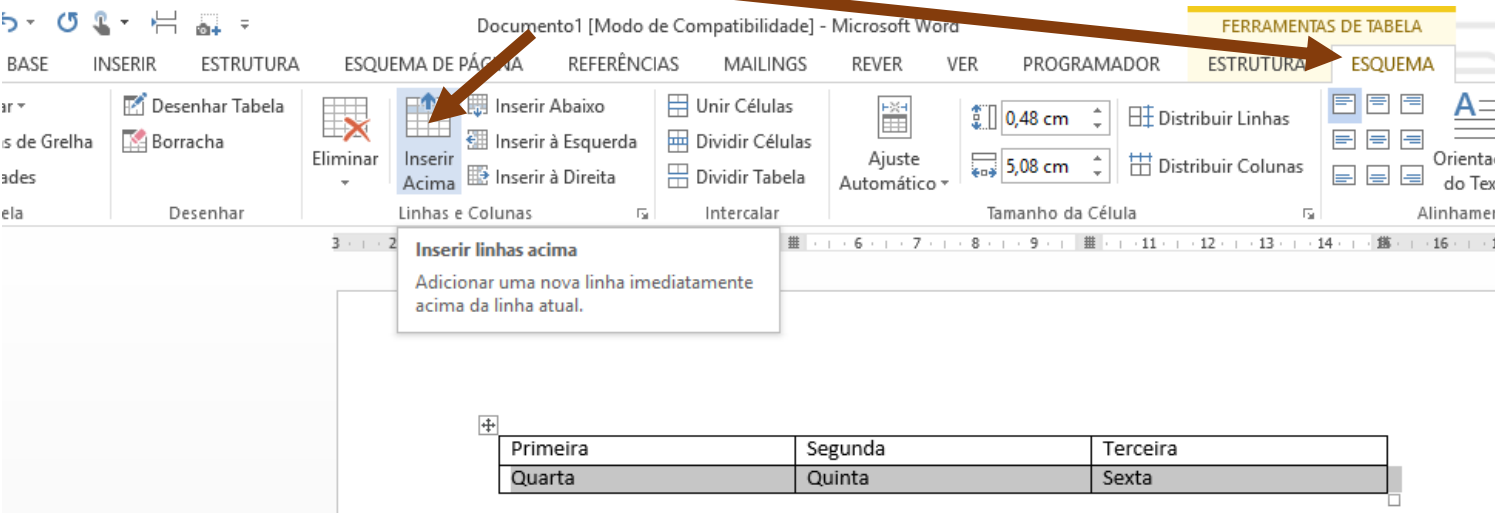
Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

- 3 - Vamos inserir uma linha na tabela.
- Uma das formas é clicar atrás da linha onde queremos adicionar outra. Desta forma a linha fica selecionada.
- Neste caso, vamos clicar atrás da última linha:



Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Em seguida, vamos ao separador **Esquema** e podemos inserir por exemplo uma linha acima:



Documento1 [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word

FERRAMENTAS DE TABELA

ESQUEMA

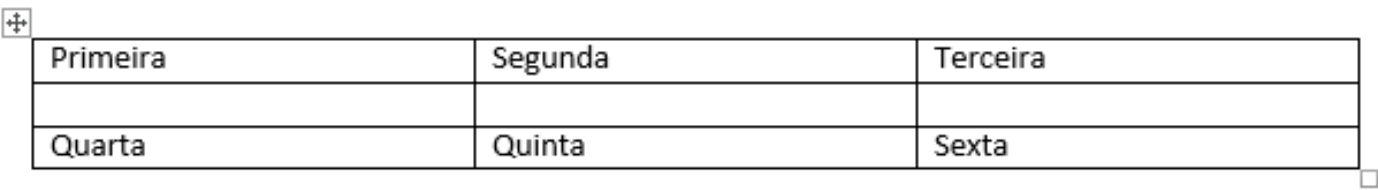
Inserir Acima

Inserir linhas acima

Adicionar uma nova linha imediatamente acima da linha atual.

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Resultado:



Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Vamos agora seleccionar a linha do meio e inserir uma linha abaixo:

BASEINSERIRESTRUTURAESQUEMA DE PÁGINAREFERÊNCIASMAILINGSREVERVERPROGRAMADORESTRUTURAESQUEMA

Desenhar TabelaBorracha

Desenhar

EliminarInserir Acima

Linhas e Colunas

Inserir AbaixoInserir à EsquerdaInserir à Direita

Intercalar

Unir CélulasDividir CélulasDividir Tabela

Ajuste Automático

Tamanho da Célula0,48 cm5,08 cm

Distribuir LinhasDistribuir Colunas

Alinhar

Inserir linhas abaixo

Adicionar uma nova linha imediatamente abaixo da linha atual.

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Resultado:

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Outra forma de inserir é através do controlo + que aparece quando está a passar com o rato atrás da linha. Clique no + para adicionar uma linha:

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Resultado:

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Página 4 de 27

Também é possível estar dentro duma célula da tabela e escolher para inserir uma linha. Clique por exemplo na segunda célula da terceira linha, E vá a Esquema -> Inserir Abaixo

Documento1 [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word

BASE INSERIR ESTRUTURA ESQUEMA DE PÁGINA REFERÊNCIAS MAILINGS REVER VER PROGRAMADOR ESTRUTURA **ESQUEMA**

Desenhar Tabela  
Borracha

Eliminar  
Inserir Acima  
Inserir Abaixo  
Inserir à Esquerda  
Inserir à Direita

Unir Células  
Dividir Células  
Dividir Tabela

Ajuste Automático

Tamanho da Célula  
0,48 cm  
5,08 cm

Distribuir Linhas  
Distribuir Colunas

**Inserir linhas abaixo**  
Adicionar uma nova linha imediatamente abaixo da linha atual.

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Resultado:

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

4 - Vamos agora aprender a **unir** e a **dividir** células. Selecione 3 células de acordo com a imagem abaixo. Clique no separador **Esquema** e depois clique no botão **Unir células**.

BASE INSERIR ESTRUTURA ESQUEMA DE PÁGINA REFERÊNCIAS MAILINGS REVER VER PROGRAMADOR ESTRUTURA **ESQUEMA**

Desenhar Tabela  
Borracha

Eliminar  
Inserir Acima  
Inserir Abaixo  
Inserir à Esquerda  
Inserir à Direita

Unir Células  
Dividir Células  
Dividir Tabela

Ajuste Automático

Tamanho da Célula  
0,48 cm  
5,08 cm

Distribuir Linhas  
Distribuir Colunas

**Unir Células**  
Intercalar as células seleccionadas numa só célula.

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

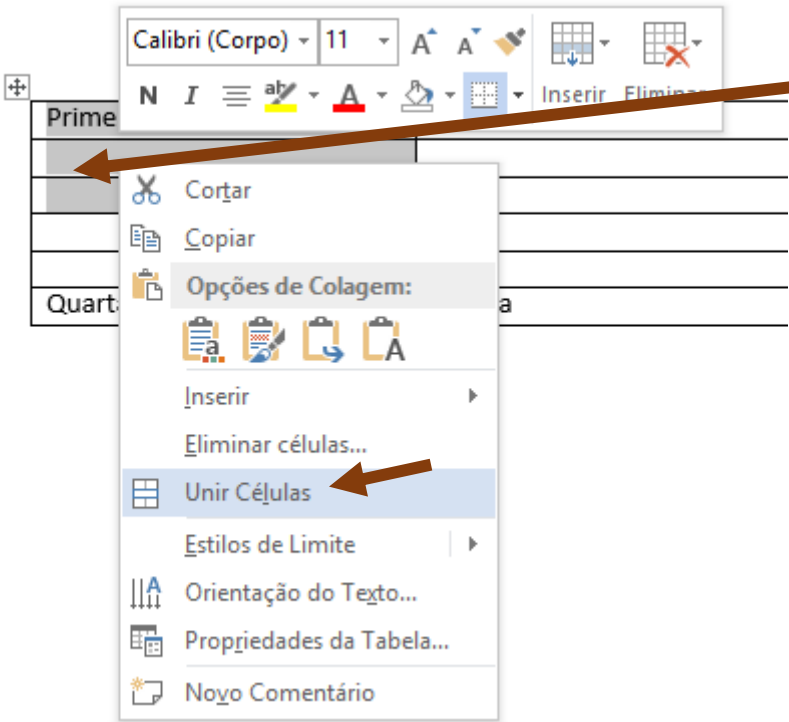
Resultado:

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta



Faça **CTRL + Z** para anular a união que fez:

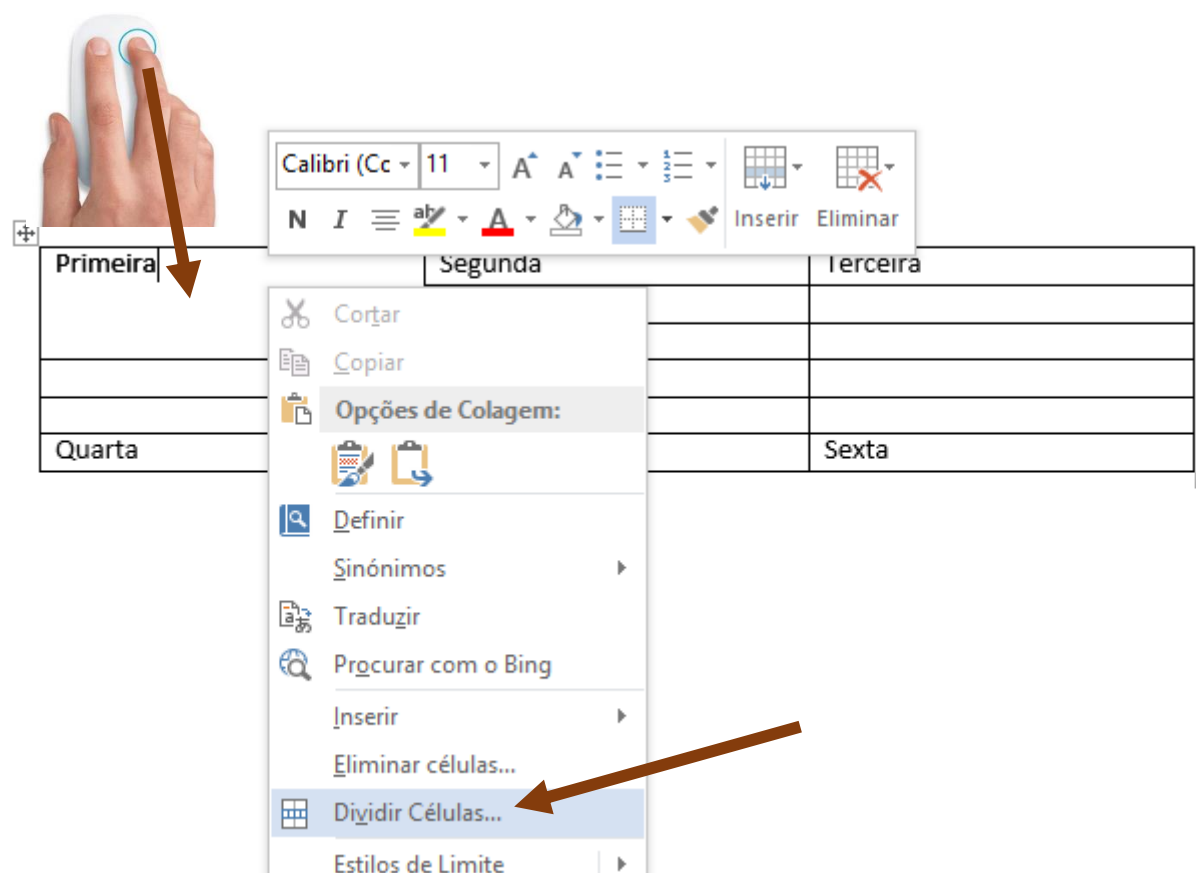
Agora experimente a unir de outra forma, usando o botão direito do rato e escolhendo a opção



Resultado:

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta

Para dividir as células, pode usar o botão direito e escolher **Dividir Células**



Depois basta escolher quantas colunas e linhas é que pretende:

Dividir células

Número de colunas: 2

Número de linhas: 1

☐ Unir células antes de as dividir

OK Cancelar

Resultado:

Primeira		Segunda	Terceira
Quarta		Quinta	Sexta

Vamos anular a divisão para experimentarmos através do separador **Esquema**

Faça **CTRL + Z**

+	Primeira	Segunda	Terceira
	Quarta	Quinta	Sexta

Vamos agora dividir novamente de outra forma:

BASEINSERIRESTRUTURAESQUEMA DE PÁGINAREFERÊNCIASMAILINGSREVERVERPROGRAMADORESTRUTURAESQUEMA

Desenhar TabelaBorrachaDesenhar

Eliminar

Inserir AcimaInserir AbaixoInserir à EsquerdaInserir à Direita

Linhas e Colunas

Unir Células

Dividir CélulasDividir TabelaIntercalar

Ajuste Automático

0,48 cm5,08 cm

Distribuir LinhasDistribuir Colunas

Tamanho da Célula

11121314

Alinhamento

Dividir Células

Dividir a célula atual em várias células.

Primeira	Segunda	Terceira
Quarta	Quinta	Sexta



Resultado:

Primeira		Segunda	Terceira
Quarta		Quinta	Sexta

5 - Vamos agora redimensionar colunas. Escreva na célula conforme o que está abaixo. Repare que ao escrever, as palavras automaticamente adaptam-se ao tamanho da célula.

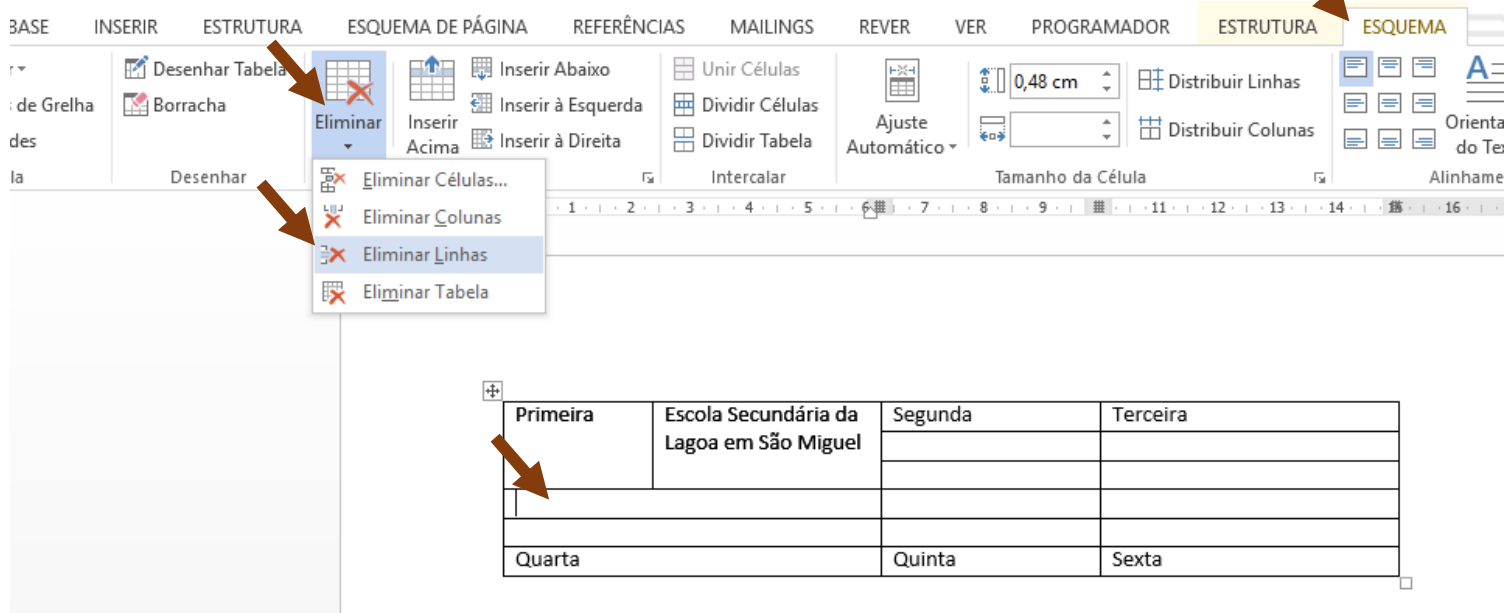
Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Segunda	Terceira
Quarta		Quinta	Sexta

Agora, passe por cima da linha e arraste para a direita para ter mais espaço para o texto:

Resultado:

Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Segunda	Terceira
Quarta		Quinta	Sexta

6 - Vamos agora clicar em cima duma célula e **eliminar a linha** onde está essa célula:

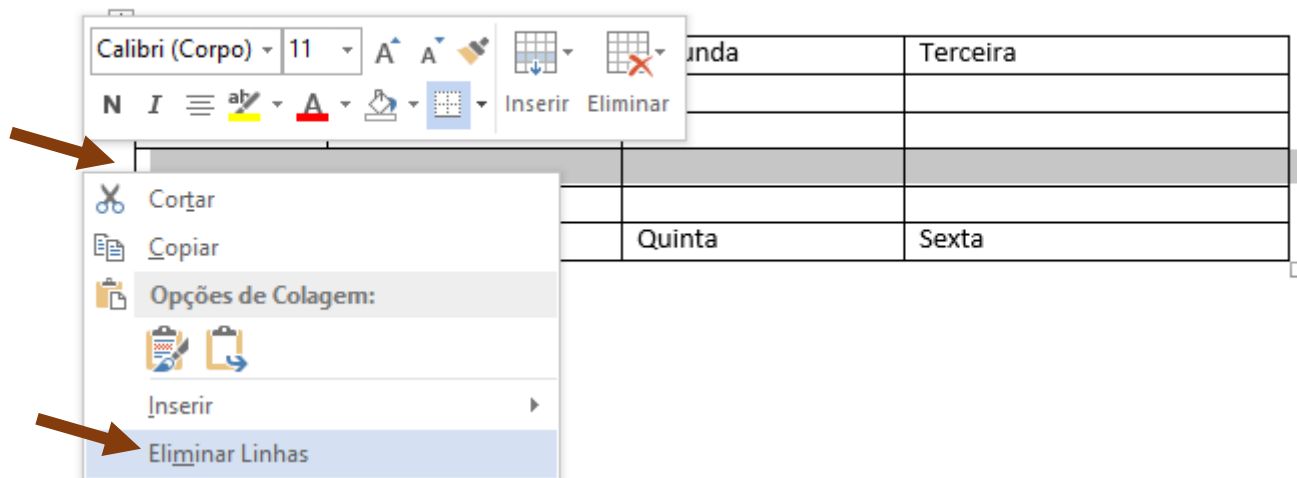


Resultado:

Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Segunda	Terceira
Quarta		Quinta	Sexta

Vamos anular a eliminação que fizemos agora através do **CTRL + Z**.

Clique com o botão direito do rato atrás da linha e escolha a opção **Eliminar linhas**



Resultado:

<div><div></div><div></div></div>	Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Segunda	Terceira
Quarta			Quinta	Sexta

7 -

Vamos agora eliminar uma coluna, clique por cima da coluna que tem o texto **Segunda**:

Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Segunda	Terceira	
Quarta		Quinta	Sexta	

Calibri (Corpo) 11

Cortar

Copiar

Opções de Colagem:

Inserir

Eliminar colunas

Unir Células

Resultado:

Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Terceira
Quarta		Sexta

Vamos anular a eliminação da coluna que fizemos, faça **CTRL+Z**.

Vamos agora experimentar outra forma de eliminar a coluna. Clique em uma célula da coluna que tem o texto **Segunda** e use o separador **Esquema** para eliminar a linha.

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Esquema' (Layout) ribbon selected. The 'Eliminar' (Delete) button is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Eliminar Células...' (Delete Cells...), 'Eliminar Colunas' (Delete Columns), 'Eliminar Linhas' (Delete Rows), and 'Eliminar Tabela' (Delete Table). The 'Eliminar Colunas' option is selected. Below the ribbon, a table is visible with the following structure:


Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Segunda	Terceira
Quarta		Quinta	Sexta

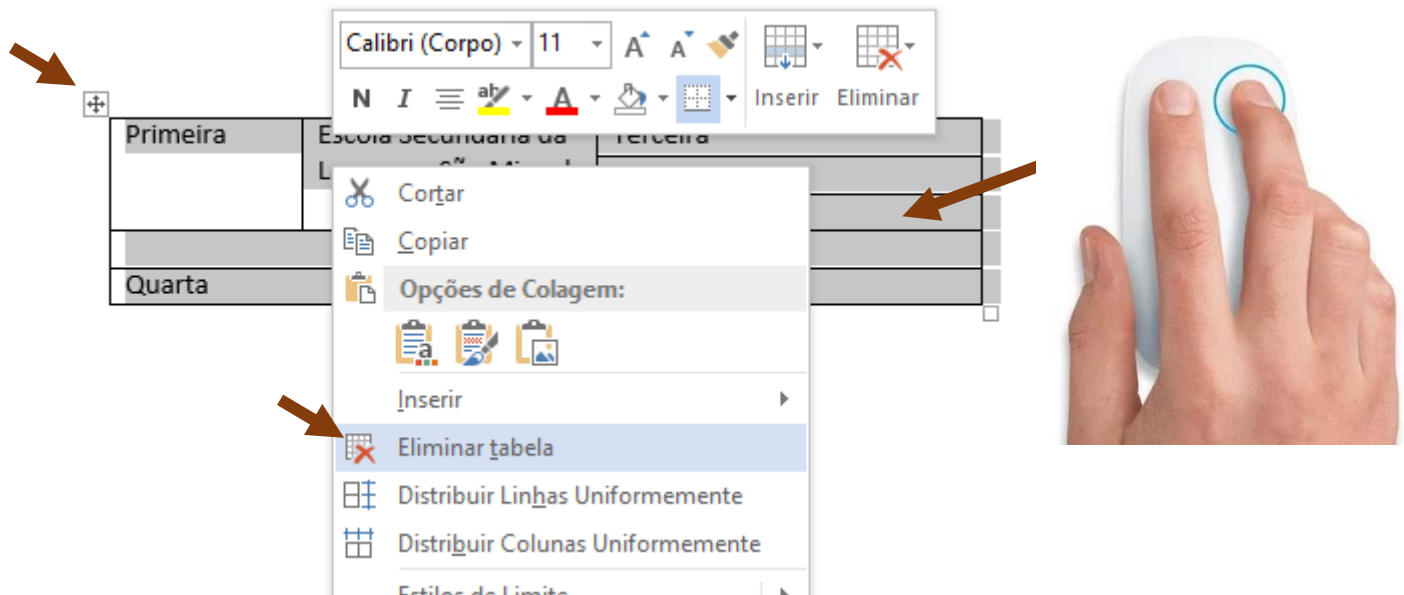
An arrow points to the 'Segunda' column in the table.

Resultado:

Primeira	Escola Secundária da Lagoa em São Miguel	Terceira
Quarta		Sexta

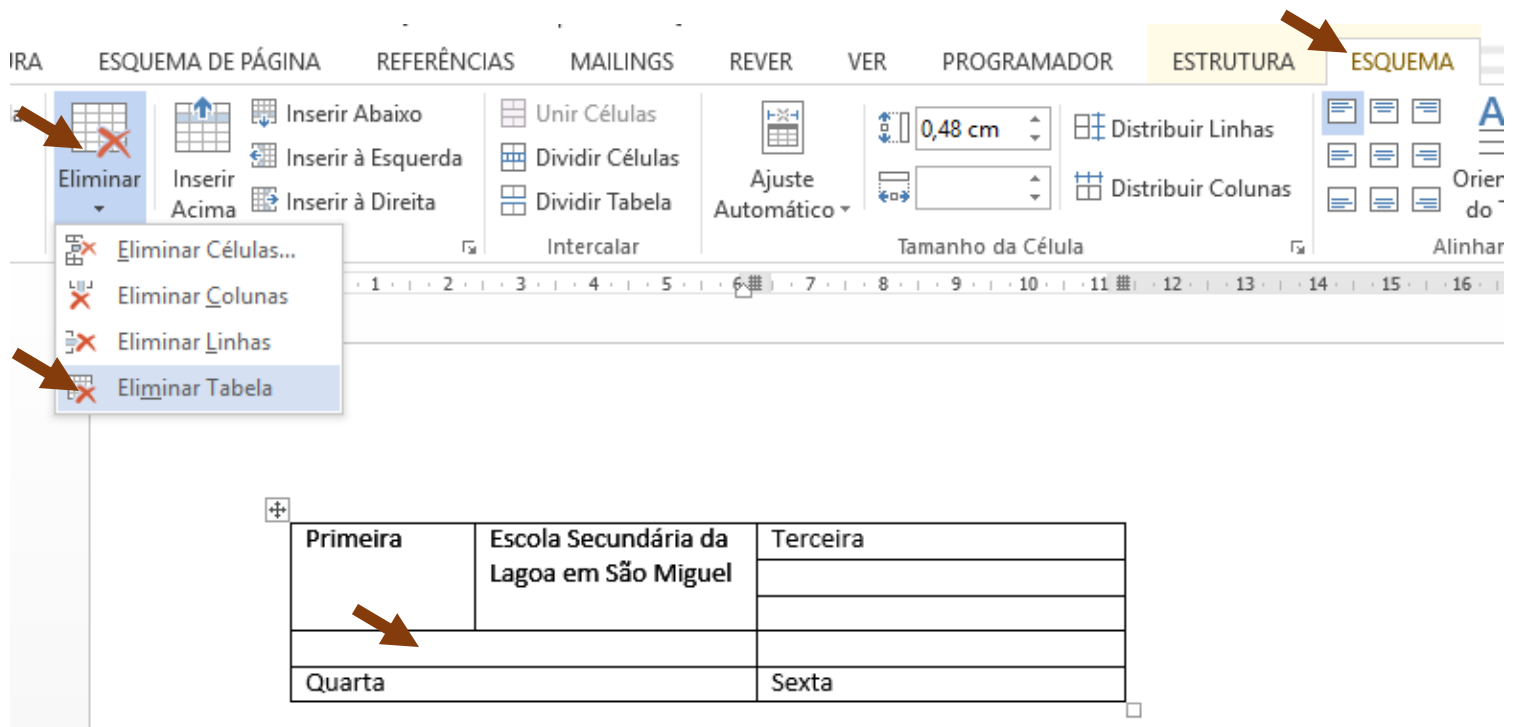
8 - Vamos agora experimentar a eliminar a tabela:

Clique na  que fica na parte superior esquerda da tabela para a selecionar. Em seguida clique em cima da tabela com o botão direito do rato e escolha **Eliminar Tabela**:



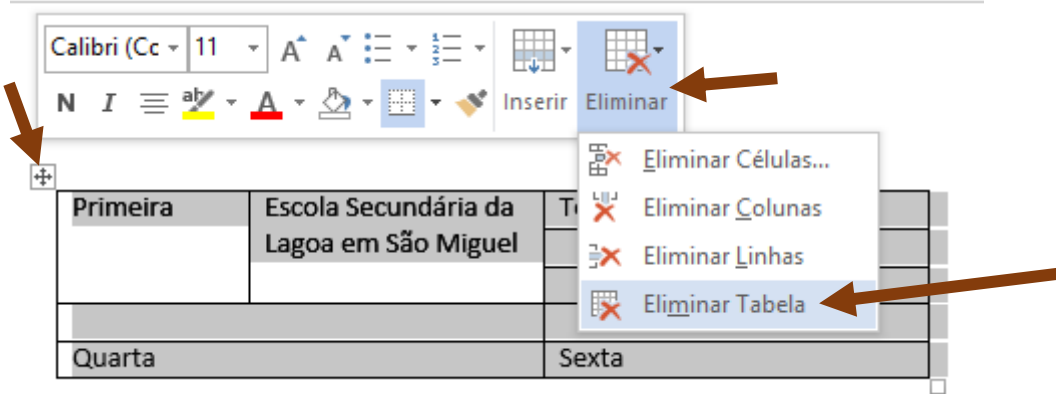
Vamos anular **CTR+Z** para experimentarmos a eliminar de outra forma:

Basta estar dentro de qualquer célula da tabela e ir ao separador **Esquema**:

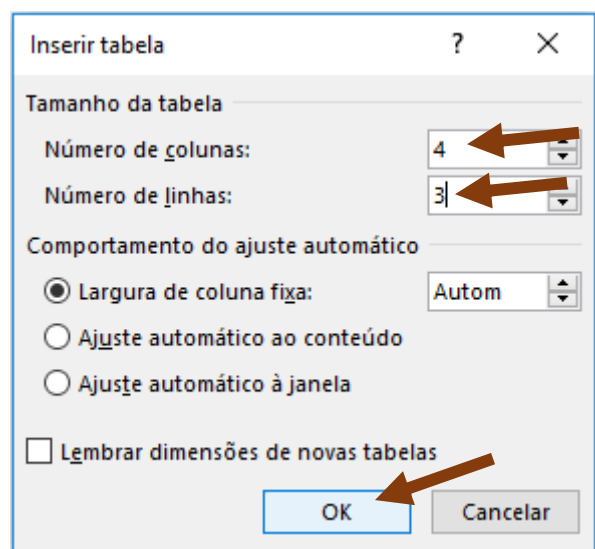
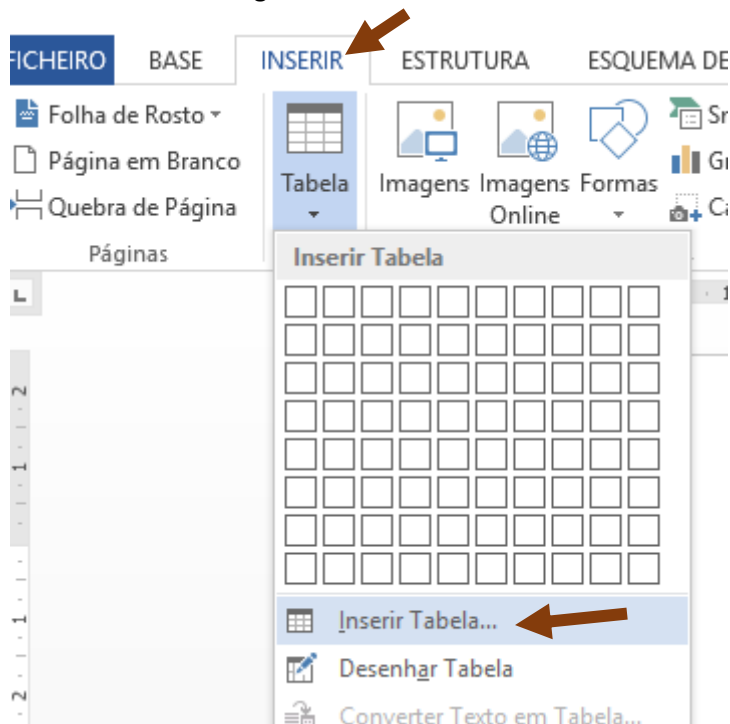


Vamos novamente fazer **CTRL+Z** e experimentar a eliminar de outra forma, através do menu que aparece automaticamente.

Em primeiro lugar clique na  para seleccionar a tabela:

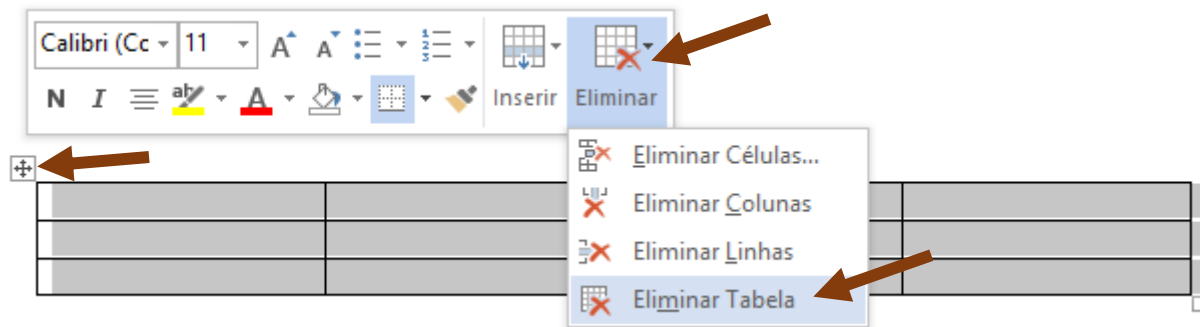


9 - Vamos agora inserir uma tabela escrevendo o número de linhas e colunas:



Resultado:


Elimine a tabela:



10 - Vamos agora criar uma tabela rápida (um modelo pré-definido de tabela). Vamos escolher a **Tabela Dupla**

Documento1 [Modo de Compatibilidade] - M

FICHEIRO BASE INSERIR ESTRUTURA ESQUEMA DE PÁGINA REFERÊNCIAS MAILINGS REVER VER PROG

Folha de Rosto  
Página em Branco  
Quebra de Página

Páginas

Tabela

Imagens Online

Formas

SmartArt

Gráfico

Captura de Ecrã

Loja

As Minhas Aplicações

Vídeo Online

Hiperligação

Marcador

Referências

Suplementos

Multimédia

Ligação

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Instituto Superior Olmo 223 214 +9

Lista Tabular

ITEM	NECESSÁRIO
Livros	1
Revistas	3
Blocos de Notas	1
Blocos de apontamentos	1
Canetas	3
Lápis	2
Marcador	2 cores

Matriz

Cidade ou Localidade	Ponto A	Ponto B	Ponto C	Ponto D	Ponto E
Ponto A	—	—	—	—	—
Ponto B	87	—	—	—	—
Ponto C	64	56	—	—	—
Ponto D	37	32	91	—	—
Ponto E	93	35	54	43	—

Tabela Dupla

O alfabeto grego

Nome da	Maiúsculas	Minúsculas	Nome da	Maiúsculas	Minúsculas
Letras			Letras		



Resultado:

## O alfabeto grego

Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas	Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas
Alfa	A	$\alpha$	Ni	N	$\nu$
Beta	B	$\beta$	Csi	$\Xi$	$\xi$
Gama	$\Gamma$	$\gamma$	Ómicron	O	$o$
Delta	$\Delta$	$\delta$	Pi	$\Pi$	$\pi$
<u>Epsilon</u>	E	$\varepsilon$	Ró	P	$\rho$
Zeta	Z	$\zeta$	Sigma	$\Sigma$	$\sigma$
Eta	H	$\eta$	Tau	T	$\tau$
Teta	$\Theta$	$\theta$	Ípsilon	Y	$\upsilon$
Iota	I	$\iota$	Fi	$\Phi$	$\varphi$
Capa	K	$\kappa$	Qui	X	$\chi$
Lambda	$\Lambda$	$\lambda$	Psi	$\Psi$	$\psi$
Mu	M	$\mu$	Ómega	$\Omega$	$\omega$

A tabela tem alguns limites escondidos. Pode ver exatamente como está a tabela, mostrando as linhas de grelha:

O alfabeto grego					
Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas	Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas
Alfa	A	$\alpha$	Ni	N	$\nu$
Beta	B	$\beta$	Csi	$\Xi$	$\xi$
Gama	$\Gamma$	$\gamma$	Ômicron	O	$o$
Delta	$\Delta$	$\delta$	Pi	$\Pi$	$\pi$
<u>Epsilon</u>	E	$\epsilon$	Ró	P	$\rho$
Zeta	Z	$\zeta$	Sigma	$\Sigma$	$\sigma$
Eta	H	$\eta$	Tau	T	$\tau$
Teta	$\Theta$	$\theta$	Ípsilon	Y	$\upsilon$
Iota	I	$\iota$	Fi	$\Phi$	$\varphi$
Capa	K	$\kappa$	Qui	X	$\chi$
Lambda	$\Lambda$	$\lambda$	Psi	$\Psi$	$\psi$
Mu	M	$\mu$	Ômega	$\Omega$	$\omega$

11 - É possível alinhar todo o texto da tabela ou só parte do texto escolhendo as células que queremos. Vamos alterar o alinhamento duma determinada célula:

Documento1 [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word

FERRAMENTAS DE TABELA

ESQUEMA DE PÁGINA

REFERÊNCIAS

MAILINGS

REVER

VER

PROGRAMADOR

ESTRUTURA

ESQUEMA

Eliminar

Inserir Acima

Inserir Abaixo

Inserir à Esquerda

Inserir à Direita

Unir Células

Dividir Células

Dividir Tabela

Ajuste Automático

0,95 cm

2,56 cm

Distribuir Linhas

Distribuir Colunas

Alinhamento do Texto

Margens da Célula

Ordenar

Repetir

Convert

Fórmula

Linhas e Colunas

Intercalar

Tamanho da Célula

Alinhamento

Dado

3

2

1

2

3

4

6

7

8

9

11

12

13

14

O alfabeto grego

Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas	Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas
Alfa	A	$\alpha$	Ni	N	$\nu$
Beta	B	$\beta$	Csi	$\Xi$	$\xi$

Alinhar a Parte Inferior à Direita

Alinhar o texto ao canto inferior direito da célula.

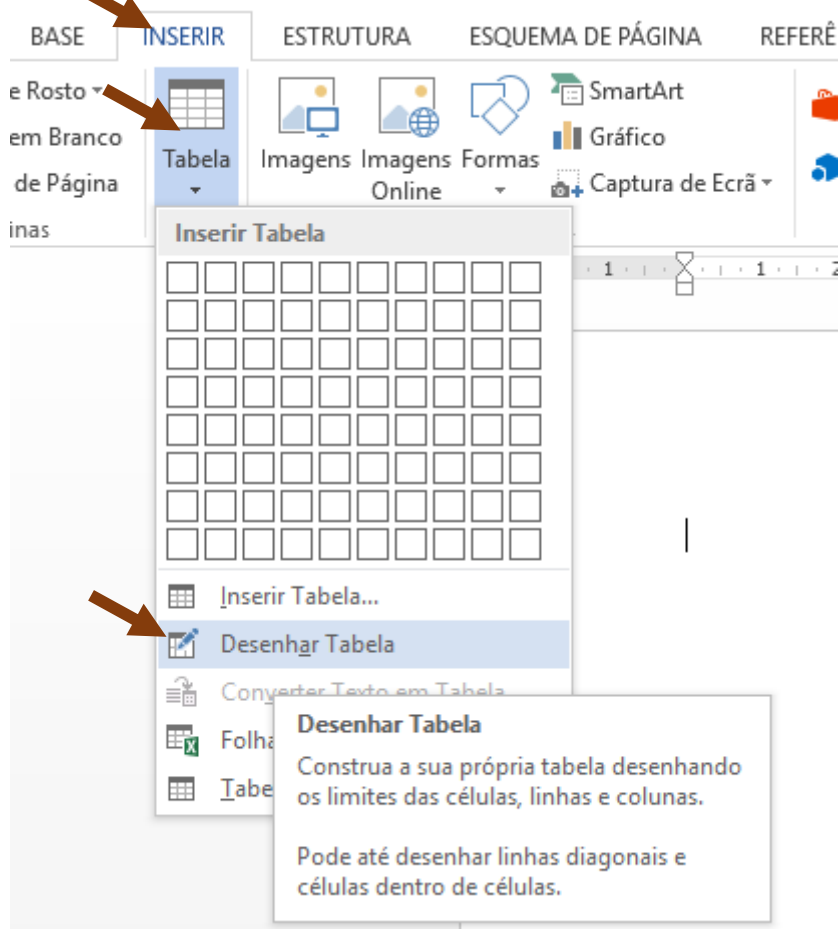
Resultado:

Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas	Nome da letra	Maiúsculas	Minúsculas
Alfa	A	$\alpha$	Ni	N	$\nu$
Beta	B	$\beta$	Csi	$\Xi$	$\xi$
Gama	$\Gamma$	$\gamma$	Ômicron	O	$o$
Delta	$\Delta$	$\delta$	Pi	$\Pi$	$\pi$

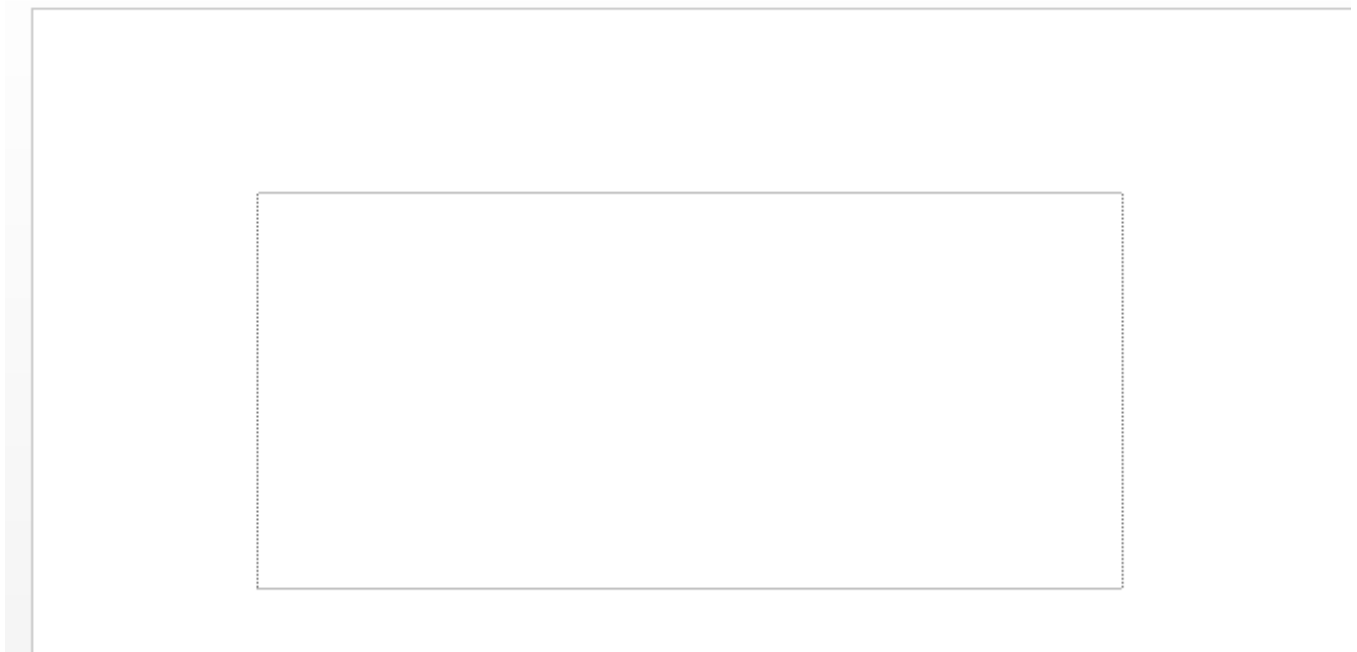
Experimente os outros alinhamentos.

Ao terminar, elimine a tabela.

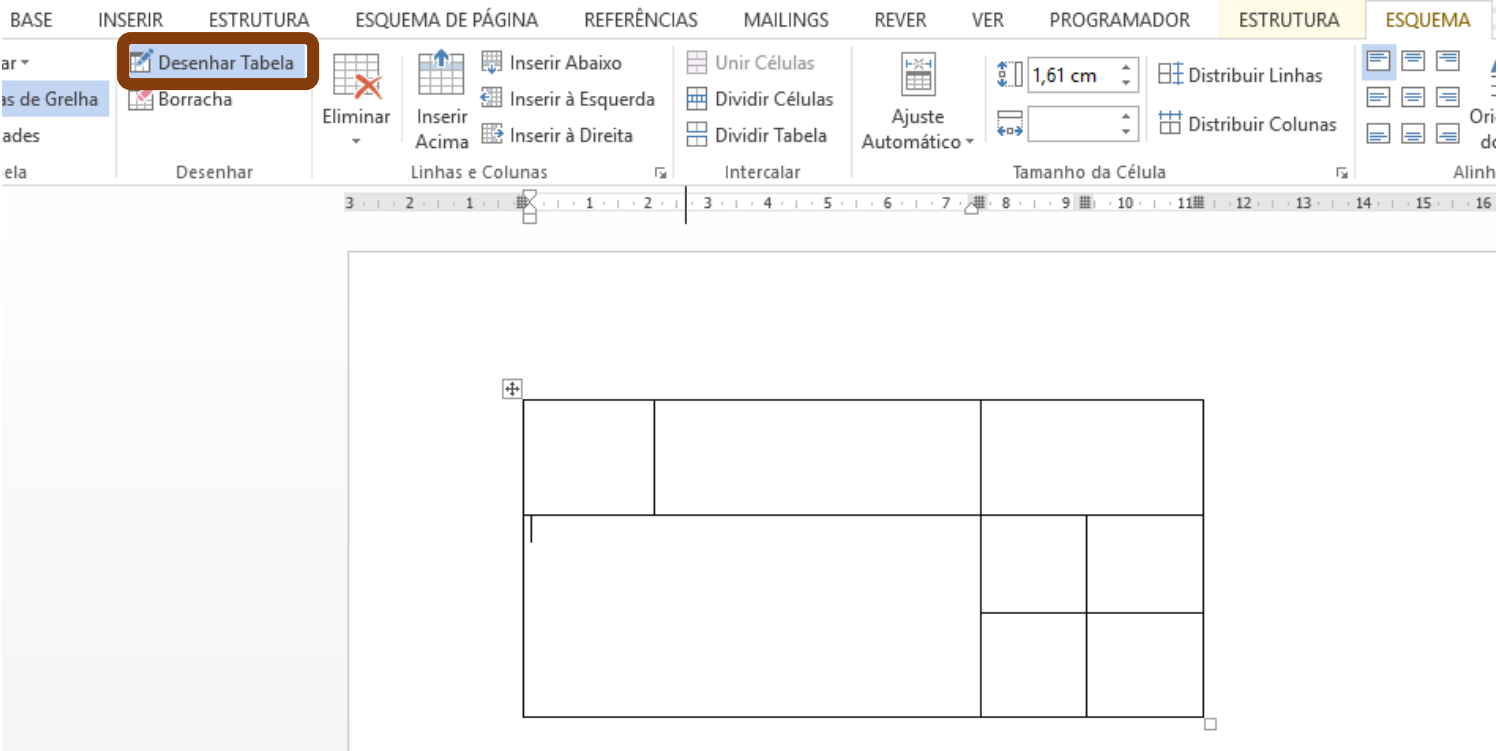
12 - É possível criar uma tabela, desenhando a tabela:



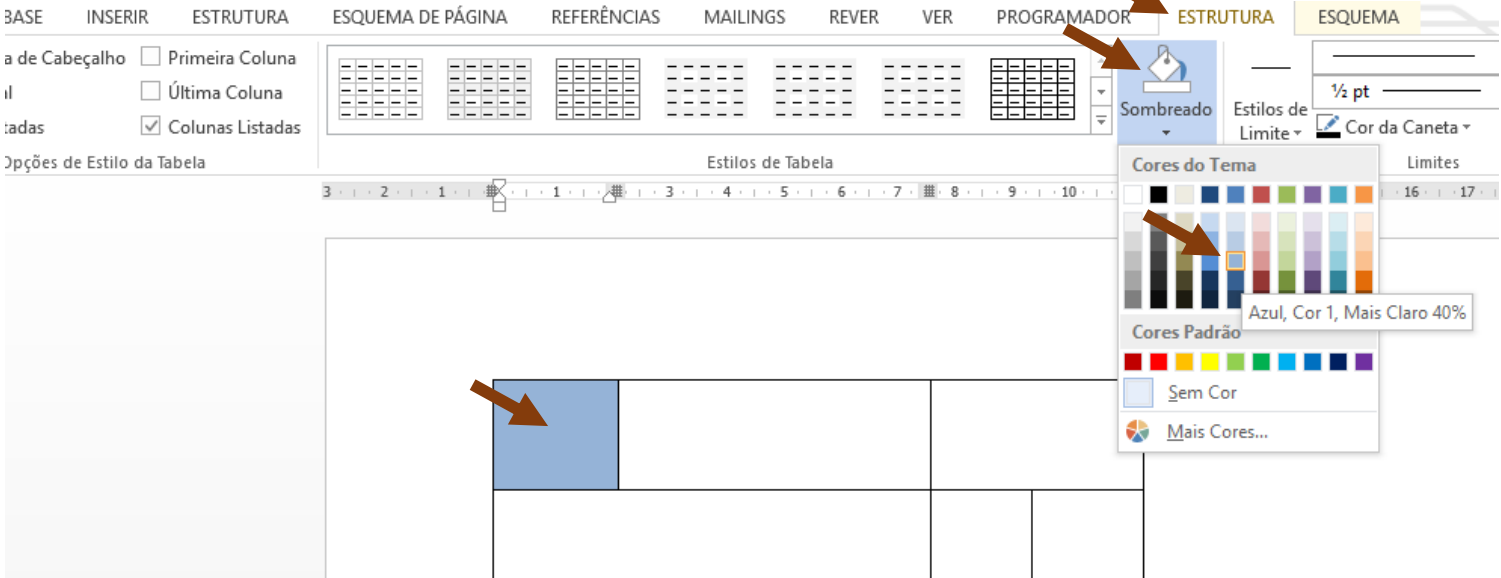
Primeiro aguenta o botão esquerdo e desenha um retângulo que será a parte exterior da tabela:



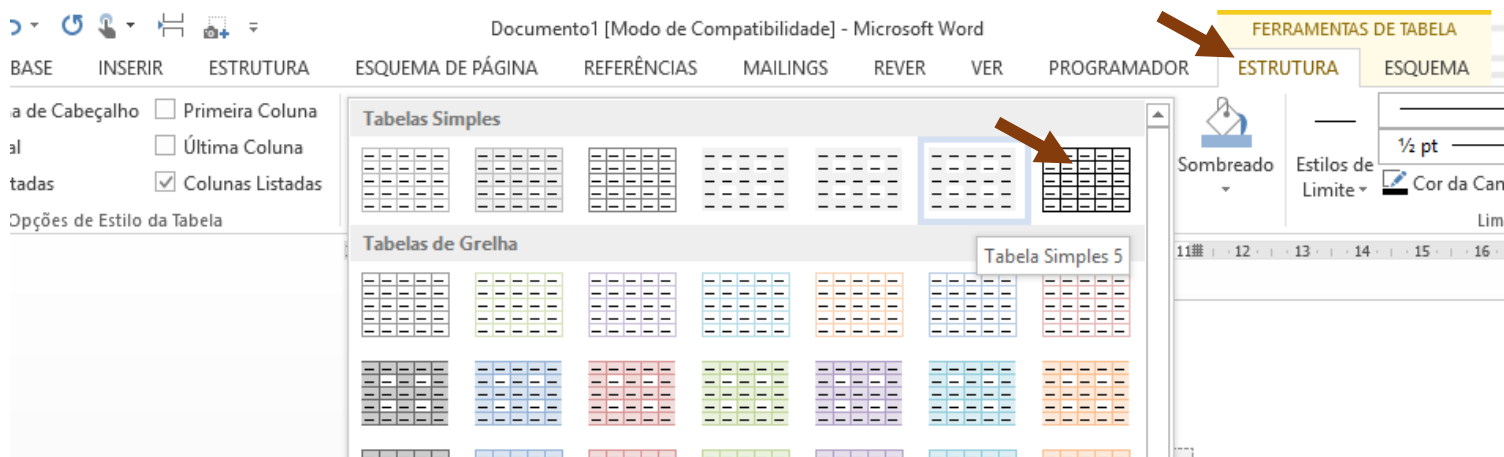
Certifique-se que o **Desenhar Tabela** está ligado e desenhe o resto para ficar assim:



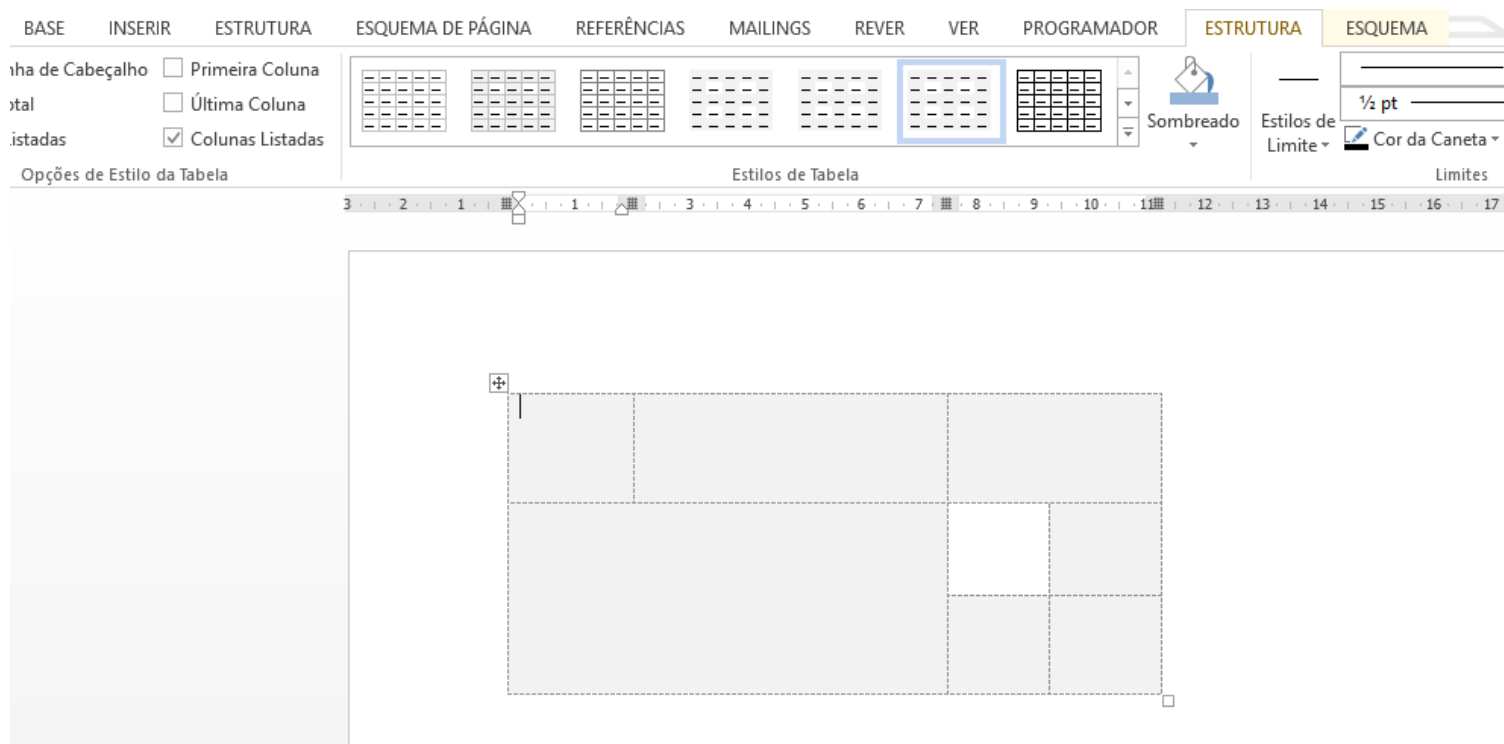
13 - Vamos formatar as células da tabela com cores de preenchimento.



## 14 - Vamos agora usar um estilo de formatação para a tabela:

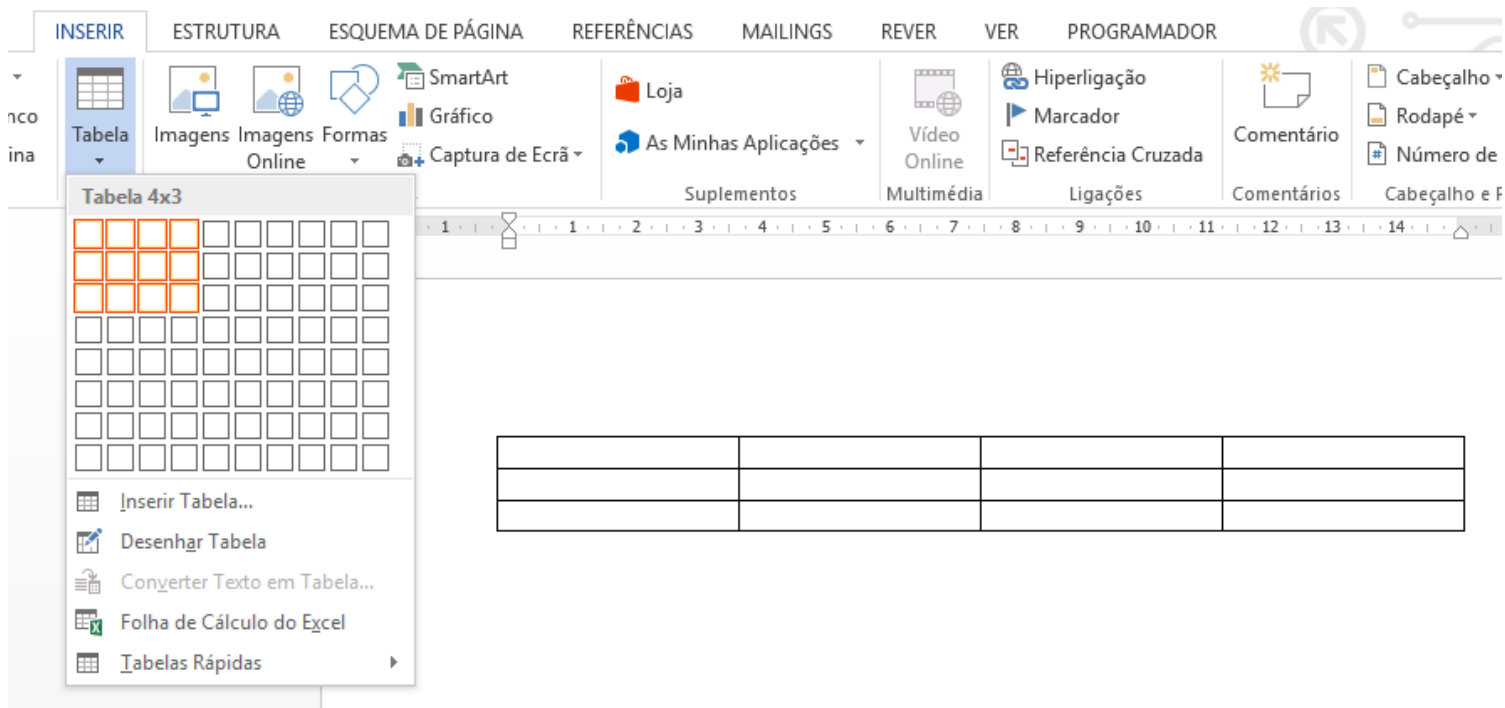


Resultado:



Elimine a tabela.

## 15 - Crie uma tabela de quatro colunas e três linhas



INSERIR ESTRUTURA ESQUEMA DE PÁGINA REFERÊNCIAS MAILINGS REVER VER PROGRAMADOR

Tabela 4x3

Inserir Tabela...  
Desenhar Tabela  
Converter Texto em Tabela...  
Folha de Cálculo do Excel  
Tabelas Rápidas


Insira o texto:

Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

Adicione mais duas linhas no fim, vamos aprender ainda outra forma de adicionar linhas, basta estar na última célula e carregar na tecla tab, continue a carregar e saltará de célula em célula, quando tiver mais duas linhas, pare:



Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

Experimente a formatar para:

FICHEIRO BASE INSERIR ESTRUTURA ESQUEMA DE PÁGINA REFERÊNCIAS MAILINGS REVER VER PROGRAMADOR **ESTRUTURA** ESQUEMA

☒ Com Linha de Cabeçalho ☒ Primeira Coluna  
☐ Linha Total ☐ Última Coluna  
☒ Linhas Listadas ☐ Colunas Listadas

Opções de Estilo da Tabela

**Tabelas Simples**

**Tabelas de Grelha**

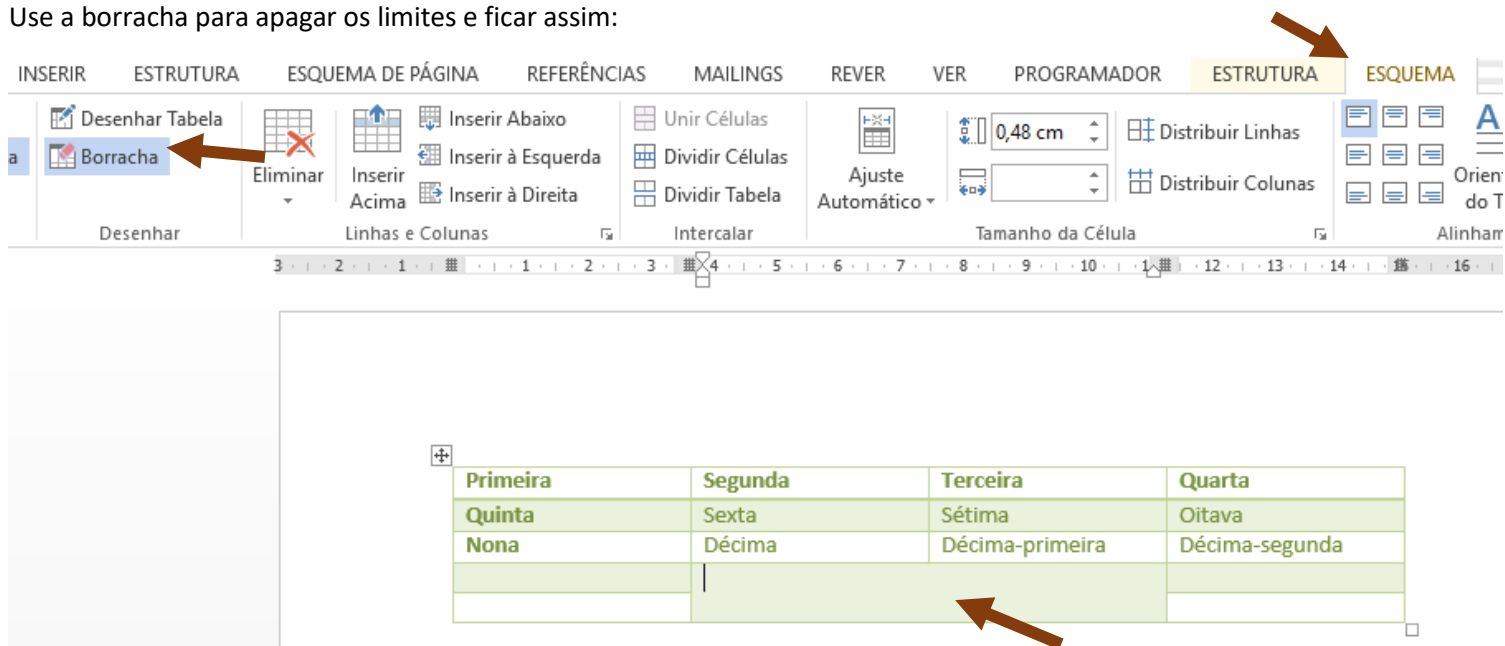
Sombreado Estilos de Limite ½ pt Cor da C

Quarta  
Oitava  
Décima-segunda

Resultado:

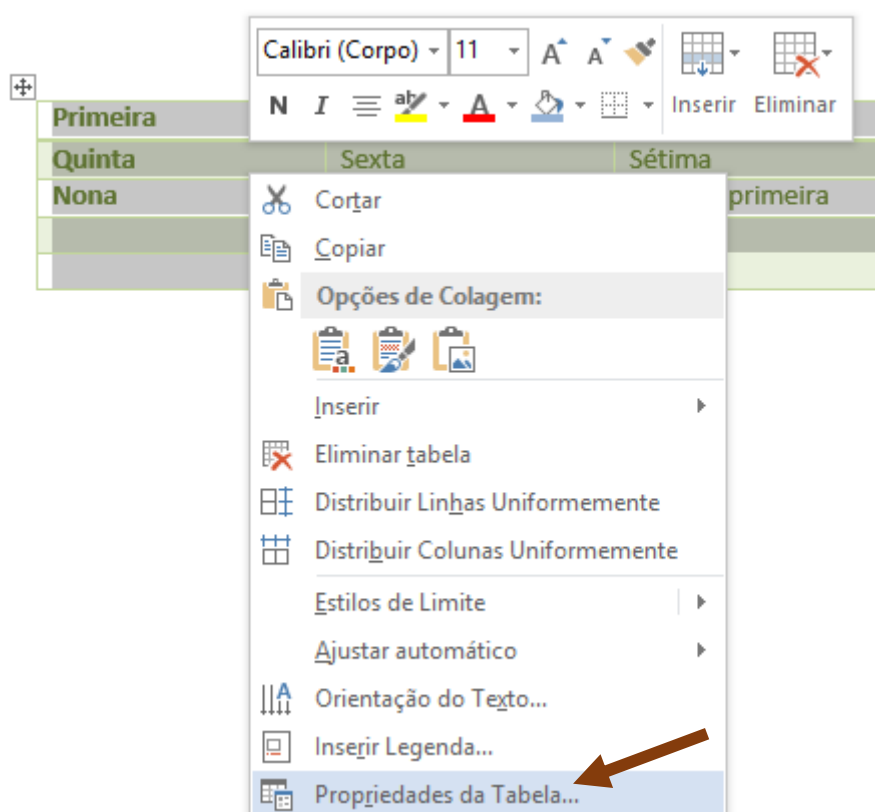
Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

Use a borracha para apagar os limites e ficar assim:

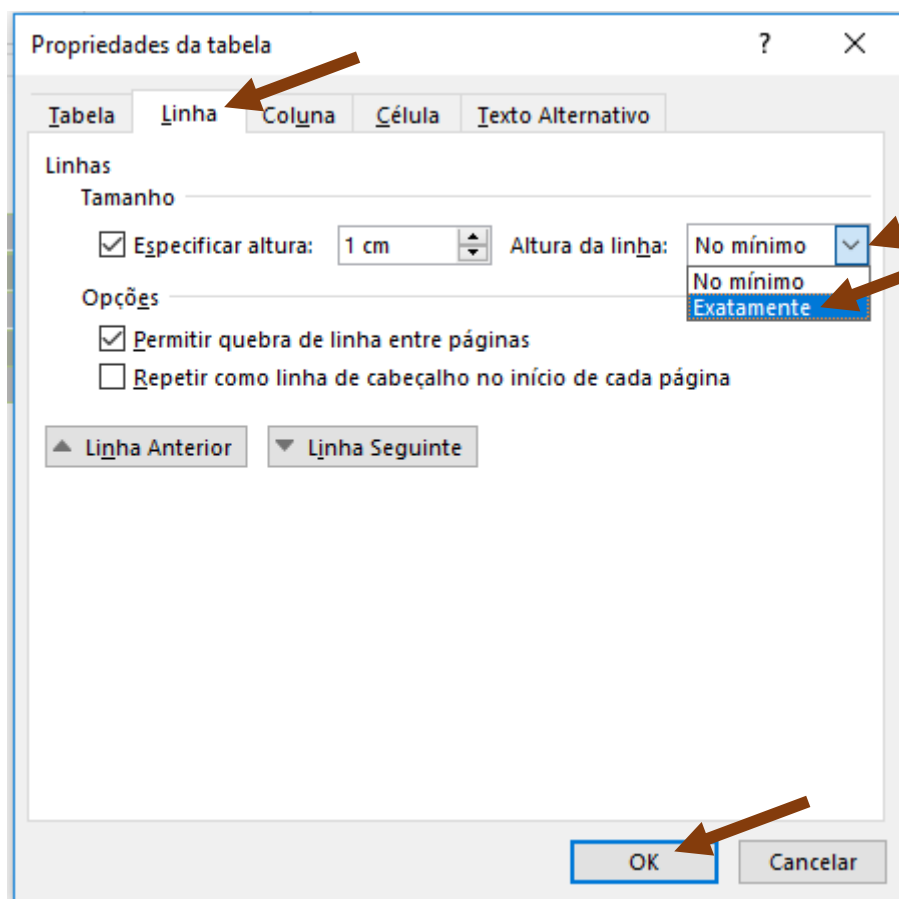


**16 -** Vamos agora definir um tamanho exato para a altura das linhas da tabela:

Selecione a tabela e clique com o botão direito do rato em cima e escolha propriedades da tabela:



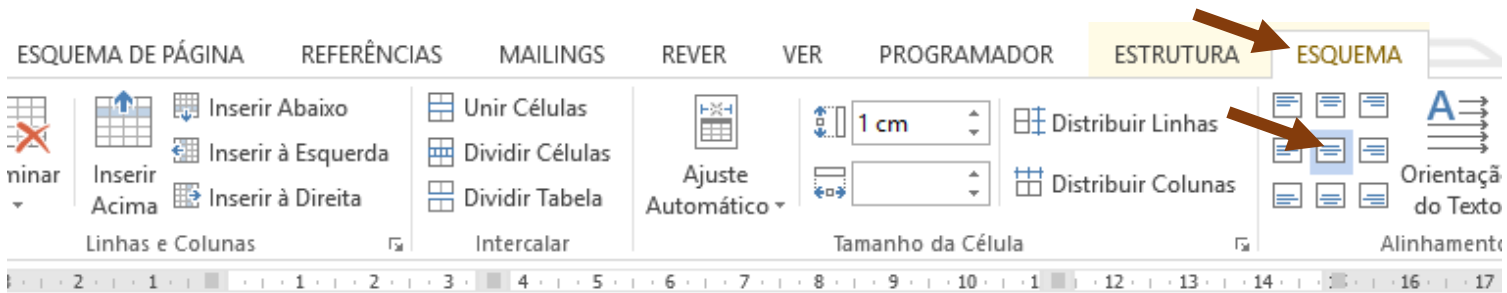




Resultado:

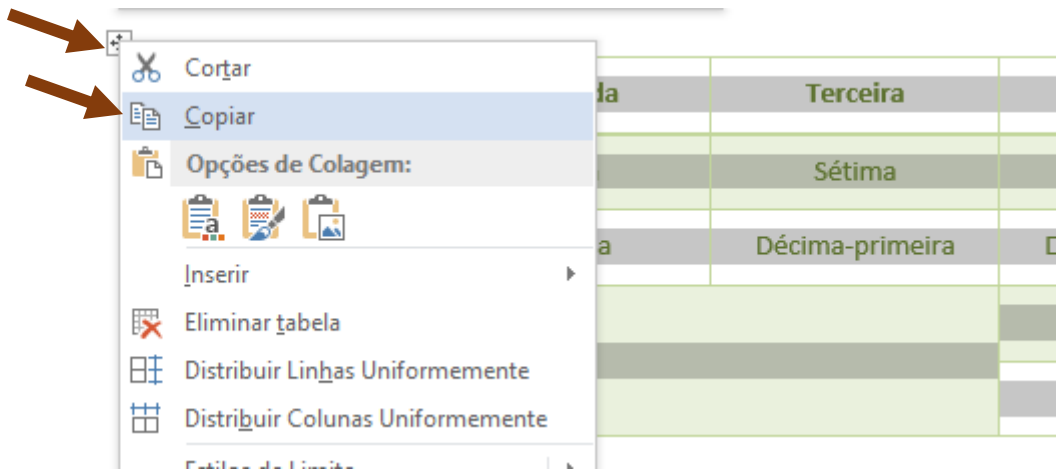
Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

Vamos agora seleccionar a tabela e alinhar todo o texto das células ao centro na vertical e na horizontal:



Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

Vamos copiar a tabela e colar para ficarmos com uma igual abaixo. Selecione a tabela toda e depois botão direito e escolha Copiar



Dê 2 cliques rápidos abaixo da tabela para ficar com o cursor nesse sítio. Clique depois com o botão direito e escolha a primeira das opções de colagem:

Opções de Colagem:



	Segunda	Terceira	Quarta
Manter Formatação de Origem (O)		Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

Primeira	Segunda	Terceira	Quarta
Quinta	Sexta	Sétima	Oitava
Nona	Décima	Décima-primeira	Décima-segunda

17 - d