

Exercício 01

O cliente ligou para a sua empresa solicitando a construção de um sistema; Você como Analista de Sistemas da empresa marcou uma reunião com o cliente consultando sua agenda no Outlook; No dia da reunião você foi até o cliente que preparou uma sala com Datashow e cafezinho para a reunião; Conforme determinação da sua empresa você colhe todas as informações do cliente sobre sua necessidade; Anota todas elas em um formulário padrão do Word; Num outro formulário você anota quais são as expectativas do cliente quantos a prazos e custos; Num Template do Word você começa a identificar quais são os requisitos do cliente; No final da reunião você escreve uma Ata de Reunião identificando os principais pontos discutidos e repassando a mesma para o cliente.

Palavras chave para **ferramentas:** outlook, datashow, formulário padrão word, template do word, ata de reunião.

Palavras chave para **Métodos:** ligou, marcou uma reunião, preparou, informações do cliente, anota, identificar, requisitos, repassando, pontos discutidos.